**OŠ Dragutina Tadijanovića Petrinja**

**Godišnji plan i program rada za šk. god. 2020./2021.**

****

Petrinja, rujan 2020.

# SADRŽAJ

**1. UVJETI RADA ............................................................................** 7

1.1. Upisno područje .............................................................................. 7

1.2. Materijalno prostorni uvjeti .............................................................. 7

**2. PODACI O ZAPOSLENICIMA .......................................................** 8

2.1. Podaci o učiteljima ........................................................................... 8

*2.1.1. Razredna nastava ...............................................................................* 8

*2.1.2 Predmetna nastava .............................................................................* 9

*2.1.3. Odjel za učenike s teškoćama u razvoju .............................................* 10

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima ..................................... 11

2.3. Podaci o ostalim djelatnicima ........................................................... 11

*2.3.1. Administrativno – knjigovodstvena služba .........................................* 11

*2.3.2. Podaci o tehničkoj službi .....................................................................* 11

**3. ORGANIZACIJA RADA ................................................................** 12

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima ......................................... 12

*3.1.1. Matična škola u Petrinji ......................................................................* 12

*3.1.2. Područna škola Mošćenica .................................................................* 13

*3.1.3. Područni razredni odjel Mala Gorica ....................................................* 13

*3.1.4. Odjel za učenike s teškoćama u razvoju ..............................................* 14

*3.1.5. Sveukupno (matična škola + područni razredni odjeli + odjel za učenike s*

*teškoćama u razvoju) ..........................................................................* 14

3.2. Organizacija smjena ......................................................................... 14

3.3. Godišnji kalendar rada ..................................................................... 15

3.4. Raspored sati ................................................................................... 16

*3.4.1. Raspored sati za razredne odjele ........................................................* 16

*3.4.2. Raspored sati za učitelje ......................................................................* 16

*3.4.3. Dežurstva učitelja .................................................................................* 16

**4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE ................** 16

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima

(redovita nastava) ............................................................................ 16

4.2. Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavih dana 17

4.3. Projekti – plan rada ......................................................................... 21

4.4. Plan izborne nastave u školi ............................................................ 22

*4.4.1. Plan izborne nastave u matičnoj školi .................................................* 22

*4.4.2. Plan izborne nastave u PŠ Mošćenica .................................................* 23

*4.4.3. Plan izborne nastave u PRO Mala Gorica ............................................* 23

4.5. Rad po primjerenim programima ..................................................... 24

4.6. Nastava u kući ................................................................................ 25

4.7. Dopunska nastava .......................................................................... 25

4.8. Dodatni rad …………………………………. .......................................... 25

4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija 28

*4.9.1. Plan izvannastavnih aktivnosti ...........................................................* 28

*4.9.2. Plan rada učeničke zadruge ................................................................* 29

*4.9.3. Plan rada športskog učeničkog kluba .................................................* 32

4.10. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti ............................... 34

4.11. Školski razvojni plan ....................................................................... 35

**5. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE .......** 35

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje ...................................... 38

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU**

**ZAŠTITU UČENIKA .....................................................................** 39

6.1. Zdravstvena i socijalna zaštita ......................................................... 39

6.2. Školski preventivni program – plan rada .......................................... 40

6.3. Plan i program zaštite okoliša .......................................................... 47

**7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE ............** 48

7.1. Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika škole ............... 48

7.2. Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima .............. 50

7.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima ........... 50

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA ...........** 51

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA**

**UPRAVLJANJA ...........................................................................** 52

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika ............... 52

*9.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća .................................................................* 52

*9.1.2. Plan rada Razrednih vijeća ..................................................................* 53

*9.1.3. Plan rada razrednika ...........................................................................* 54

9.2. Plan rada Vijeća roditelja i Školskog odbora ..................................... 55

*9.2.1. Plan rada Vijeća roditelja .....................................................................* 55

*9.2.2. Plan rada Školskog odbora ..................................................................* 56

9.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika ........................................ 56

*9.3.1. Plan rada ravnatelja ............................................................................* 56

*9.3.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga .............................................* 59

*9.3.3. Plan rada stručnog suradnika defektologa ..........................................* 63

*9.3.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara ...........................................* 65

9.4. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe .................... 69

**10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG**

**ODRŽAVANJA .............................................................................** 71

10.1. Investicijska ulaganja ....................................................................... 71

10.2. Tekuća održavanja ............................................................................ 71

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv škole:** | **OŠ Dragutina Tadijanovića Petrinja** |
| **Adresa škole:** | **Trg Matice hrvatske 9/b, Petrinja** |
| **Županija:** | **Sisačko-moslavačka** |
| **Telefonski broj:** | **044-815-335** |
| **Broj telefaksa:** | **044-811-907** |
| **Internetska pošta:** | ured@os-dtadijanovica-petrinja.skole.hr |
| **Internetska adresa:** | os-tadija-petrinja.hr |
| **Šifra škole:** | 03-066-003 |
| **Matični broj škole:** | 3083004 |
| **OIB:** | 34310703158 |
| **Upis u sudski registar (broj i datum):** | Tt-04/235-7, 18.11.2004. |
| **Škola vježbaonica za:** | Visoku učiteljsku školu Petrinja |
|  |  |
| **Ravnatelj škole:** | Davor Miholjević |
| **Zamjenik ravnatelja:** | Ivana Mašić |
| **Voditelj smjene:** |  |
| **Voditelj područne škole:** | Mošćenica: Josipa Radišić  Mala Gorica: Marko Lokner |
|  |  |
| **Broj učenika:** | 580 |
| **Broj učenika u razrednoj nastavi:** | 274 |
| **Broj učenika u predm. nastavi:** | 283 |
| **Broj učenika u odjelu s TUR:** | 23 |
| **Broj učenika u produženom boravku:** | 49 |
| **Broj učenika putnika:** | 62 (od toga 23 učenika iz Odjela učenika s TUR) |
| **Ukupan broj razrednih odjela:** | 38 |
| **Broj razrednih odjela u matičnoj školi:** | 21 |
| **Broj razrednih odjela u područnoj školi:** | Mošćenica: 10  Mala Gorica: 1 |
| **Broj razrednih odjela s TUR:** | 6 |
| **Broj razrednih odjela RN-a:** | 16 |
| **Broj razrednih odjela PN-a:** | 16 |
| **Broj smjena:** | 1 (Mala Gorica); 2 (Petrinja i Mošćenica) |
| **Početak i završetak svake smjene:** | I: 8.00 sati--- 13.15 sati  II: 13.30 sati--- 18.40 sati |
| **Broj radnika:** | 100 |
| **Broj učitelja predmetne nastave:** | 38 |
| **Broj učitelja razredne nastave:** | 19 |
| **Broj učitelja u odjelu uč. s TUR:** | 8 |
| **Broj stručnih suradnika:** | 3 |
| **Broj ostalih radnika:** | 16 |
| **Broj pomoćnika u nastavi:** | 16 |
| **Broj nestručnih učitelja:** | / |
| **Broj pripravnika:** | 3 |
| **Broj mentora i savjetnika:** | 4 |
| **Broj voditelja ŽSV-a:** | 4 |
|  |  |
| **Broj računala u školi:** | 96 |
| **Broj specijaliziranih učionica:** | 13 |
| **Broj općih učionica:** | 18 |
| **Broj športskih dvorana:** | 2 |
| **Broj športskih igrališta:** | 2 |
| **Školska knjižnica:** | Da |
| **Školska kuhinja:** | Da |

Temeljem članka 28., stavak 8, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12) i članka 37. Statuta škole, Školski odbor, 06.10.2020. godine, donosi odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja.

Klasa: 602-02/20-01/02

Ur. Broj: 2176-26-01-20-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Matična škola u Petrinji** | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** |
| I. – IV. razred | 201 | 11 |
| V. –VIII. razred | 203 | 10 |
| UKUPNO: | 404 | 21 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRO Mošćenica | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** |
| I. – IV. razred | 69 | 4 |
| V. –VIII. razred | 80 | 6 |
| UKUPNO: | 149 | 10 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PRO Mala Gorica | | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** | |
| I. – IV. raz. | 4 | | | 1 |
| UKUPNO: | 4 | | | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odjel za uč.s teškoćama u razvoju | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** |
| I. – IV. razred | 5 | 1 |
| V. –VIII. razred | 8 | 2 |
| odg. – obr. skupine | 10 | 3 |
| UKUPNO: | 23 | 6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SVEUKUPNO | **Broj učenika** | **Broj razrednih odjela** |
| I. – IV. raz | 274 | 16 |
| V. – VIII. Raz. | 283 | 16 |
| Odjel učenika s teškoćama u razvoju | 23 | 6 |
| **UKUPNO:** | **580** | **38** |

**1. UVJETI RADA1.1. Upisno područje**

Školsko upisno područje koje obuhvaća Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja je jugoistočni dio grada Petrinje. Područna škola u Mošćenici obuhvaća djecu iz Mošćenice, a Područni odjel u Maloj Gorici djecu iz Male Gorice. Učenici V. do VIII. razreda Male Gorice i Bresta Pokupskog dolaze na nastavu u matičnu školu u Petrinji organiziranim prijevozom osnivača.

**1.2. Materijalno prostorni uvjeti**

Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja djeluje na tri lokacije: matična škola u Petrinji radi od ove godine ponovno u dvije mjere radi epidemioloških preporuka vezanih uz virus covid-19 s 21 razrednim odjelom od I. do VIII. razreda, PŠ Mošćenica u dvije smjene s 10 razrednih odjela od I. do VIII. razreda, te PRO Mala Gorica u jednoj smjeni s 1 kominiranim razrednim odjelom za učenike razredne nastave.

Razredna nastava u matičnoj školi u Petrinji se odvija u 11 učionica primjernih odgojno-obrazovnom procesu razredne nastave koje su sve kompletno uređene i obnovljene, a predmetna nastava koristi 12 specijaliziranih učionica s kabinetima opremljenim za svrhovito i demostrativno izvođenje potrebnih školskih aktivnosti vezanih za demonstriranje, eksperimentiranje i istraživanje, te dvije informatičke učionice s 46 računala. Završena je energetska obnova zgrade, kompletno je obnovljena školska športska dvorana te tuš kabine u svlačionicama. Postavljen je novi video nadzor koji je financirao osnivač (Županija) u iznosu od 46.747,28 kn koji će omogućiti veću zaštitu školskog okoliša od devastacije. Nabavljena je još i informatička oprema koja je nedostajala te su sada sve učionice opremljene kompletnom informatičkom opremom za potrebe nastave. Sredstvima MZO-a u iznosu od 50.400,00 kn opremljeni su Odjeli učenika s TUR didaktičkom opremom, a ostatak novaca uloženo je za nastavu TZK (nabava sportskih rekvizita i opreme). Škola posjeduje i školsku knjižnicu u koju se ulaže svake godine, u skladu s mogućnostima i financijskim sredstvima, radi nabave lektirnog fonda za učenike i stručnog fonda za učitelje. Trenutno, nakon revizije, imamo 6 699 knjiga knjižnog fonda (učenički fond 5531 knjiga, a učiteljski 1168).

Okoliš škole je zadovoljavajuće uređen i u njemu se nalaze dvije asfaltirane površine od kojih jedna služi kao okupljalište učenika prije nastave i za vrijeme velikog odmora kada to omogućuju vremenske prilike. Druga površina je uređena kao školsko športsko igralište, gdje je i postavljena zaštitna vanjska mreža, ali je asfaltna površina vidno oštećena i u njezino bi uređenje trebalo uložiti znatnija sredstva, kao i u popravak konstrukcije za košarku.

U PŠ Mošćenica nastava se izvodi u osam učionica od kojih je jedna pretvorena u informatičku učionicu s 13 računala. Od 2004. / 2005. školske godine učenici pohađaju nastavu u obnovljenoj i uređenoj zgradi, 2009.godine su dorađene još tri učionice. Nastava se odvija u učionicama koje nemaju kabineta niti nastavnih pomagala, no u uređenoj školskoj zgradi se lakše radi. Sredstvima osnivača (Županija) u iznosu od 90.000,00 kn adptirala se škola (rolete, sanitarni čvor na katu, promjena oluka, zamjena oštećene PVC stolarije). Učenici imaju dvoranu za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, ali nije adekvatno opremljena te se ne može kvalitetno realizirati nastava. Školska knjižnica sadrži 1063 knjiga.

Učenici PRO Mala Gorica nastavu pohađaju u novoj školskoj zgradi, u potpunosti uređenoj i primjerenoj svrhovitom i kvalitetnom izvođenju i praćenju nastave. Nova školska zgrada ima u potpunosti završene tri učionice, zbornicu, knjižnicu, kuhinju, blagavaonu, sanitarne prostorije, garderobe za TZK sa tuševima, a u potkrovlju objekta u pripremi su još četiri učionice. Svi prostori su opremljini najsuvremenijom nastavnom opremom, od namještaja do nastavnih pomagala. Od ove školske godine imamo samo jedan kombinirani razredni odjel (sastavljen od učenika 2., 3. i 4. razreda). Problem je sve manji broj učenika. Šteta je što je nova i opremljena škola gotovo prazna.

**2. PODACI O ZAPOSLENICIMA**

**2.1. Podaci o učiteljima**

**2.1.1. Razredna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Godina rođenja** | **Godina**  **staža** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. Božica Rapić | 1955. | 37 | nastavnik RN | VŠS | razredna nastava |
| 1. Daniela Licitar | 1969. | 27 | učitelj RN s pojač. prog. iz nast. pred. inf. | VSS | razredna nastava  (mentor) |
| 1. Renata Zagorec | 1972. | 23 | nastavnik RN | VŠS | razredna nastava |
| 1. Biserka Kovačević | 1968. | 23 | nastavnik RN | VŠS | razredna nastava |
| 1. Ivanka Pendelin | 1956. | 42 | učitelj RN s  pojač. prog. iz nast. pred. inf. | VSS | razredna nastava |
| 1. Željka Pavlin | 1960. | 34 | nastavnik RN | VŠS | razredna nastava |
| 1. Marina Bubaš | 1963. | 34 | nastavnik RN | VŠS | razredna nastava |
| 1. Snježana Baller | 1962. | 35 | nastavnik RN | VŠS | razredna nastava |
| 1. Zora Stojić | 1959. | 37 | nastavnik RN | VŠS | razredna nastava |
| 1. Katarina Matijević | 1978. | 15 | dipl.uč.s pojač.prog.iz nast.pred. engl.jezik | VSS | razredna nastava |
| 1. Bojana Ognjenović   Novaković | 1980. | 15 | dipl.uč.s pojač.prog.iz nast. pred.eng.jezik | VSS | razredna nastava |
| 1. Sanja Babić | 1963. | 34 | nastavnik RN | VŠS | razredna nastava |
| 1. Sanja Lovrenović | 1987. | 6 | magistra primarnog obrazovanja | VSS | razredna nastava |
| 1. Ivančica Eškerica | 1974. | 22 | dipl.uč. RN | VSS | razredna nastava |
| 1. Elizabeta Pejaković | 1972. | 22 | nastavnik RN | VŠS | razredna nastava |
| 1. Marko Lokner | 1986. | 7 | magistar primarnoga obrazovanja | VSS | razredna nastava |
| 1. Andrea Simić | 1987. | 3 | magistra primarnoga obrazovanja | VSS | produženi boravak |
| 1. Matea Japranin | 1989. | 0 | magistra primarnoga obrzovanja | VSS | produženi boravak |
| 1. Valentina Debeljak | 1992. | 2 | magistra primarnoga obrazovanja | VSS | produženi boravak |

**2.1.2. Predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Godina rođenja** | **Godina**  **staža** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. Ivona Šiprak | 1992. | 4 | magistra edukacije hrvatskoga jezika i književnosti | VSS | hrvatski jezik |
| 1. Ivana Marić | 1984. | 8 | dipl. uč. s pojač. progr.iz nast. predmeta HJ | VSS | hrvatski jezik |
| 1. Marijeta Rimay | 1980. | 14 | profesor hrvatskog jezika i književnosti | VSS | hrvatski jezik |
| 1. Ivana Kireta | 1982. | 15 | profesor hrvatskog jezika i književnosti | VSS | hrvatski jezik |
| 1. Tiziana Caserta Horvatinović\*\* | 1988. | 1 | magistar stranih jezika i književnosti | VSS | engleski jezik |
| 1. Snježana Ljubojević | 1970. | 25 | dipl. učitelj s pojač. prog. iz nast. pred. engl. jezik | VSS | engleski jezik |
| 1. Andreja Žitković | 1975. | 19 | profesor engleskog jezika i filozofije | VSS | engleski jezik |
| 1. Kristina Kristić | 1977. | 20 | dipl. učitelj s pojač. prog. iz nast. pred. engl. jezik | VSS | engleski jezik |
| 1. Nina Dunger | 1977. | 14 | profesor engleskog jezika i filozofije | VSS | engleski jezik |
| 1. Sandro Stojić | 1994. | 1 | magistar njemačkoga j. i književ. i magistar edukacije latinskoga j. i književ. | VSS | njemački jezik |
| 1. Marijana Rukavina | 1970. | 21 | dipl. učitelj s pojač. prog. iz nast. pred. njem. jezik | VSS | njemački jezik |
| 1. Kristina Roksa | 1981. | 14 | dipl.uč.RN s pojač.prog.iz nasrt.pred. likovna kultuta | VSS | likovna kultura |
| 1. Marija Alapić | 1988. | 5 | prvostupnica muzike | VŠS | glazbena kultura |
| 1. Danijel Kolarec | 1976. | 15 | prof.glazbene kulture | VSS | glazbena kultura |
| 1. Lidija Cvijanović | 1967. | 20 | dipl. učitelj s pojač. prog. iz nast. pred. matematika | VSS | matematika |
| 1. Milena Lovrić | 1956. | 42 | nastavnik matematike i fizike | VŠS | matematika |
| 1. Ivana Caban Augustić | 1978. | 15 | dipl. učitelj s pojač. prog. iz nast. pred. matematika | VSS | matematika (mentor) |
| 1. Mario Kušan | 1979. | 13 | dipl.uč s pojač.prog iz nast.pred. matematika | VSS | matematika |
| 1. Zoran Krnjaić | 1968. | 20 | prof. fizike i politehnike | VSS | fizika |
| 1. Jelena Klasnić - Smiljanić | 1975 | 20 | profesor biologije i kemije | VSS | priroda, biologija, kemija |
| 1. Silvana Baljak | 1981. | 13 | dipl. uč. s pojač. program. iz nast. pred. prirodoslovlje | VSS | priroda, biologija |
| 1. Dijana Vujčić | 1969. | 18 | profesor kemije, biologije i prirode | VSS | priroda, kemija i biologija |
| 1. Marin Čakarić | 1986. | 8 | profesor povijesti | VSS | povijest |
| 1. Ivan Jajčević | 1984. | 10 | profesor geografije i povijesti | VSS | povijest i geografija |
| 1. Nikolina Gerić | 1987. | 9 | magistra edukacije geografije i povijesti | VSS | povijest i geografija |
| 1. Kristina Mikulić | 1979. | 15 | dipl. uč. s pojač. prog. iz nast. pred. geografija | VSS | geografija |
| 1. Indira Vujičić | 1965. | 18 | prof. povijesti i etnologije | VSS | povijest |
| 1. Zvonko Drinčić | 1958. | 26 | nastavnik tehničkog obrazovanja | VŠS | tehnička kultura |
| 1. Kosta Đukić\* | 1985. | 2 | dipl. prof. tjelesnog odgoja | VSS | TZK |
| 1. Ljubica Massari | 1959. | 35 | profesor TZK | VSS | TZK |
| 1. Robert Sigur\* | 1989. | 3 | magistar kineziologije | VSS | TZK |
| 1. Stjepan Pejaković | 1966. | 34 | učitelj tehničke kulture i informatike | SSS | informatika |
| 1. Igor Pavleković | 1985. | 8 | dipl.uč.s pojač.prog.iz nast. pred.informatika | VSS | informatika |
| 1. Edina Džihić Šajnić | 1984. | 8 | magistra primarnoga obrazovanja | VSS | informatika |
| 1. Jela Mandić | 1958. | 33 | prof. vjeronauka – dipl. kateheta | VSS | vjeronauk |
| 1. Marija Medved | 1983. | 8 | dipl. teolog | VSS | vjeronauk |
| 1. Marija Markulin | 1976. | 17 | dipl. kateheta | VSS | vjeronauk |
| 1. Josipa Radišić | 1978. | 15 | diplomirani teolog | VSS | vjeronauk |
| 1. Ilvana Crnkić | 1983. | 4 | nastavnik isl. vjeronauke | VŠS | islam. vjeronauk |

**2.1.3 Odjel za učenike s teškoćama u razvoju**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Godina rođenja** | **Godina**  **staža** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. Maja Ananić | 1969. | 20 | prof.defektolog | VSS | učitelj ed. rehabil. |
| 1. Veronika Bernić | 1971. | 19 | magistra ed. rehab. | VSS | učitelj ed. rehabil. |
| 1. Marija Dekanić Duvandžija | 1983. | 12 | prof.rehabilitator | VSS | učitelj ed. rehabil. |
| 1. Zvjezdana Pijalović | 1963. | 28 | magistra ed. rehab. | VSS | učitelj ed. rehabil. |
| 1. Monika Petković | 1990. | 5 | magistra ed.rehab. | VSS | učitelj ed. rehabil. |
| 1. Jasna Rajn | 1975. | 22 | prof. defektolog | VSS | učitelj ed.rehabil. |
| 1. Narcis Dreno | 1974. | 18 | prof. filoz. i relig. kulture | VSS | vjeroučitelj |
| 1. Josipa Trklja | 1988. | 5 | magistra kineziologije | VSS | TZK |
| 1. Ana – Marija Mikačić\*\*\* | 1981. | 4 | prof. socijalni pedagog | VSS | učitelj ed.rehabil. |

**2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Godina rođenja** | **Godina**  **staža** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. Davor Miholjević | 1971. | 15 | prof. TZK | VSS | ravnatelj |
| 1. Ivana Mašić | 1977. | 19 | prof. pedagogije i sociologije | VSS | pedagog (mentor) |
| 1. Snježana Čipor - Matić | 1960. | 39 | diplomirani socijalni pedagog | VSS | defektolog (savjetnik) |
| 1. Ljiljana Pavlović | 1969. | 22 | diplomirani knjižničar | VSS | knjižničar |

**2.3. Podaci o ostalim djelatnicima**

**2.3.1. Administrativno-knjigovodstvena služba**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Godina rođenja** | **Godina**  **staža** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. Katica Belošević | 1958. | 40 | učitelj RN | VŠS | tajnik |
| 1. Draženka Škokan | 1968. | 31 | financijski i računovodstveni radnik | VŠS | voditelj računovodstva |

**2.3.2. Podaci o tehničkoj službi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IME I PREZIME** | **Godina rođenja** | **Godina**  **Staža** | **Zvanje** | **Školska sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. Marijan Kireta | 1975. | 12 | vozač teretnih motornih vozila | SSS | domar |
| 1. Viktor Norković | 1980. | 15 | strojarski tehničar | SSS | domar |
| 1. Kata Polovina | 1964. | 23 | kuhar | SSS | kuhar |
| 1. Snježana Marijan | 1977. | 26 | kuhar | SSS | kuhar |
| 1. Sanja Polimac | 1975. | 18 | samostalni kuhar | SSS | kuhar |
| 1. Željka Lončarević | 1958. | 27 |  | NKV | spremačica |
| 1. Jelena Radman | 1969. | 3 | frizer | KV | spremačica |
| 1. Marijana Golubović\*\*\*\* | 1974. | 3 | prodavač | SSS | spremačica |
| 1. Marina Jusup | 1962. | 30 | grafički tehničar | SSS | spremačica |
| 1. Ksenija Milak | 1976. | 9 | inženjer odjevne tehnologije | VŠS | spremačica |
| 1. Marina Hukman | 1964. | 35 |  | KV | spremačica |
| 1. Anđelka Bartulić | 1963. | 29 |  | KV | spremačica |
| 1. Anđa Pranjić\*\*\*\* | 1970. | 15 | kuhar | SSS | spremačica |

###### \* zamjena za neplaćeni dopust

###### \*\*zamjena za rad s polovicom punog radnog vremen

**\*\*\*zamjena za rodiljni dopust**

**\*\*\*\*rad na određeno do raspisivanja natječaja**

###### 3. ORGANIZACIJA RADA

* 1. **Podaci o učenicima i razrednim odjelima**

**3.1.1. Matična škola u Petrinji**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | **UKUPNO UČENIKA** | Ž | **Darov.** | **a)povratnici**  **b)prognani**  **c)izbjegli** | | | **Putnika** | | **RAZREDNIK** |
| **a** | **b** | **c** | **3 do 5 km** | **preko 5 km** |
| 1.a | 18 | 10 | 5 |  |  |  | 2 |  | Bojana Ognjenović Novaković  PB: Matea Japranin |
| 1.b | 17 | 10 |  |  |  |  |  |  | Sanja Babić  PB: Andrea Simić |
| 1.c | 17 | 9 | 7 |  |  |  |  |  | Marina Bubaš  PB: Andrea Simić |
| 2.a | 20 | 12 | 4 |  |  |  |  |  | Biserka Kovačević  PB: Matea Japranin |
| 2.b | 20 | 11 | 5 |  |  |  | 3 |  | Katarina Matijević  PB: Valentina Debeljak |
| 2.c | 22 | 11 | 6 |  |  |  |  | 1 | Daniela Licitar  PB: Valentina Debeljak |
| 3.a | 16 | 8 | 6 |  |  |  |  | 2 | Ivanka Pendelin |
| 3.b | 17 | 11 | 4 |  |  |  |  |  | Elizabeta Pejaković |
| 3.c | 14 | 7 | 6 |  |  |  | 1 |  | Božica Rapić |
| 4.a | 20 | 8 |  |  |  |  | 3 |  | Snježana Baller |
| 4.b | 20 | 10 |  |  |  |  | 1 |  | Sanja Lovrenović |
| 1. – 4. | **201** | 107 | 43 |  |  |  | 10 | 3 |  |
| 5.a | 21 | 9 | 7 |  |  |  | 2 | 3 | Mario Kušan |
| 5.b | 19 | 11 | 8 |  |  |  | 1 | 2 | Dijana Vujčić |
| 5.c | 20 | 11 | 4 |  |  |  | 1 |  | Milena Lovrić |
| 6.a | 23 | 11 | 7 |  |  |  | 1 | 2 | Jelena Klasnić-Smiljanić |
| 6.b | 23 | 12 | 1 |  |  |  |  | 2 | Danijel Kolarec |
| 7.a | 20 | 9 | 4 |  |  |  |  |  | Marijeta Rimay |
| 7.b | 19 | 10 | 5 |  |  |  |  | 2 | Kristina Roksa |
| 7.c | 17 | 9 | 4 |  |  |  | 3 | 1 | Andreja Žitković |
| 8.a | 21 | 11 | 5 |  |  |  | 2 | 3 | Ivana Marić |
| 8.b | 20 | 9 | 2 |  |  |  |  | 1 | Ivana Caban Augustić |
| 5. – 8. | **203** | 102 | 47 |  |  |  | 10 | 16 |  |
| **UKUPNO** | **404** | **209** | **90** |  |  |  | **20** | **19** |  |

**3.1.2. Područna škola Mošćenica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | **UKUPNO UČENIKA** | Ž | **Darov.** | **a)povratnici**  **b)prognani**  **c)izbjegli** | | | **Putnika** | | **RAZREDNIK** |
| **a** | **b** | **c** | **3 do**  **5 km** | **preko**  **5 km** |
| 1. | 22 | 8 | 1 |  |  |  |  |  | Zora Stojić |
| 2. | 17 | 7 | 7 |  |  |  |  |  | Renata Zagorec |
| 3. | 9 | 5 | 4 |  |  |  |  |  | Željka Pavlin |
| 4. | 21 | 12 | 7 |  |  |  |  |  | Ivančica Eškerica |
| 1. – 4. | **69** | 32 | 19 |  |  |  |  |  |  |
| 5. | 15 | 7 | 5 |  |  |  |  |  | Nikolina Gerić |
| 6.a | 12 | 6 | 4 |  |  |  |  |  | Ivana Kireta |
| 6.b | 12 | 6 |  |  |  |  |  |  | Robert Sigur |
| 7. | 15 | 6 | 3 |  |  |  |  |  | Josipa Radišić |
| 8.a | 12 | 5 |  |  |  |  |  |  | Lidija Cvijanović |
| 8.b | 13 | 5 | 5 |  |  |  |  |  | Kristina Kristić |
| 8. NUK | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  | Kosta Đukić |
| 5. – 8. | **80** | 36 | 17 |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | 149 | **68** | **36** |  |  |  |  |  |  |

**3.1.3. Područni razredni odjel Mala Gorica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | **UKUPNO UČENIKA** | Ž | **Darov.** | **a)povratnici**  **b)prognani**  **c)izbjegli** | | | **Putnika** | | **RAZREDNIK** |
| **a** | **b** | **c** | **3 do**  **5 km** | **preko 5 km** |
| 2. | 1 |  |  |  |  |  |  |  | Marko Lokner |
| 3. | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | 2 | 1 |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** | **4** | **1** |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Odjel za učenike s teškoćama u razvoju**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZR. / ODG.-OBR. SKUPINA | **UKUPNO UČENIKA** | Ž | **a)povratnici**  **b)prognani**  **c)izbjegli** | | | **Putnika** | | **RAZREDNIK** |
| **a** | **b** | **c** | **3 do**  **5 km** | **preko**  **5 km** |
| 1./2./3. | 5 | 2 |  |  |  |  |  | Monika Petković |
| 5./6./8. | 4 | 1 |  |  |  |  |  | Ana – Marija Mikačić |
| 7. | 4 | 0 |  |  |  |  |  | Veronika Bernić |
| skupina od 14-17 god. | 4 | 1 |  |  |  |  |  | Jasna Rajn |
| skupina od 17-21 god. | 4 | 3 |  |  |  |  |  | Zvjezdana Pijalović |
| sk. uč. s autističnim poremećajima | 2 | 0 |  |  |  |  |  | Maja Ananić |
| **UKUPNO** | **23** | **7** |  |  |  |  | **23** |  |

* + 1. **Sveukupno (matična škola + PRO Mošćenica + PRO Mala Gorica+odjel za učenike s teškoćama u razvoju)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| RAZRED | **UKUPNO UČENIKA** | Ž | **Darov.** | **a)povratnici**  **b)prognani**  **c)izbjegli** | | | **Putnika** | | **NAPOMENE** |
| **a** | **b** | **c** | **3 do**  **5 km** | **preko 5 km** |
| 1. – 8. | 580 | 285 | 126 |  |  |  | 20 | 40 |  |

Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja broji 580 učenika u 38 razrednih odjela. U matičnoj školi, nastavu pohađa 404 učenika, od toga 209 djevojčica. PŠ Mošćenica broji 149 učenika, od toga 68 djevojčica, a PRO Mala Gorica 4 učenika, od toga 1 djevojčica. Odjel za učenike s teškoćama u razvoju pohađa 23 učenika, od toga 7 djevojčica.

PRO Mala Gorica ima jedan kombinirani razredni odjel sastavljen od učenika 2., 3. i 4. razreda.

**3.2. Organizacija smjena**

U matičnoj školi, ove školske godine, radi epidemioloških mjera, nastava se održava ponovno u dvije smjene. U jednoj smjeni je razredna nastava, a u drugoj predmetna. Za učenike 1. i 2. razreda organiziran je produženi boravak u popodnevnoj smjeni.

U PŠ Mošćenica nastava se izvodi u dvije smjene. Izmjenjuju se učenici predmetne i razredne nastave. U PRO Mala Gorica nastava je organizirana samo u jednoj, prijepodnevnoj, smjeni.

Prehrana učenika organizirana je u sva tri objekta. Jelovnik je sastavljen od suhih obroka uz koje se servira napitak. Prijevoz učenika odvija se organiziranim prijevozom osnivača preko prijevoznika „Čazmatrans“.

**3.3. Godišnji kalendar rada**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **obraz.**  **razdob.** | **mjesec** | **Broj dana** | | **Blag. i nerad. dani** | **Broj dana** | | **Obiljež. znač. datuma** | **Upis u prvi razred** | **Popr.**  **Ispit;**  **Podjel. Svjed.** |
| **Rad.** | **Nast.** | **Prosl.** | **Uč. prazn.** |
| **I**  **Od 07. rujna do 23. prosinca 2020.** | IX  X  XI  XII | 22  22  20  22 | 18  22  17  17 | 9  9  10  9 | 1  1 | 2  5 | 4  6  6  3 |  |  |
| **uk.** |  | 86 | 74 | 28 | 2 | 7 | 19 |  |  |
| **II**  **Od 11. siječnja do 18. lipnja 2021.** | I  II  III  IV V  VI VII VIII | 19  20  23  21  21  20  22  21 | 15  16  23  16  21  12  -  - | 12  8  8  9  10  10  9  10 | 1 | 4  4    5  7  22  21 | 1  2  6  2  4  1 | 6. mj.- upis u prvi r. | dopunska nastava –23.6.-02.07.  podjela svjed.– početak  srpnja  Popravni ispiti –23.8.,24.8 |
| **uk.** |  | 167 | 103 | 76 |  | 63 | 16 |  |  |
| **ukupno** | I –VIII | 253 | 177 | 104 | 3 | 70 | 35 |  |  |

Nastavna godina počinje 07. rujna 2020. g. i završava 18. lipnja 2021. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 07. rujna do 23. prosinca 2020. g. Drugo polugodište traje od 11. siječnja do 18. lipnja 2020. g.

Učenički odmori su:

* Od 02. – 03. studenoga 2020. godine (jesenski odmor)
* Od 24. prosinca 2020. – 8. siječnja 2021. (prvi dio zimskoga odmora)
* Od 23. do 26. veljače 2021. godine (drugi dio zimskoga odmora)
* Od 02. do 09. travnja 2021. godine (proljetni odmor)
* Od 19. lipnja do početka nastavne godine u školskoj godini 2021./2022.

**3.4. Raspored sati**

**3.4.1. Raspored sati za razredne odjele**

**3.4.2. Raspored sati za učitelje**

**3.4.3. Dežurstva učitelja**

* **u privitku**

1. **GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**
   1. **Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NASTAVNI PREDMET** | **GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE**  **po razredima** | | | | | | | | **UKUP. PLANIR.** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **Hrvatski jezik** | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 700 | 560 | 560 | **5320** |
| **Engleski jezik** | 280 | 280 | 280 | 280 | 420 | 420 | 420 | 420 | **2800** |
| **Likovna kult.** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **1120** |
| **Glazbena kult.** | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | 140 | **1120** |
| **Matematika** | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | 560 | **4480** |
| **Priroda i društ.** | 280 | 280 | 280 | 420 |  |  |  |  | **1260** |
| **Priroda** |  |  |  |  | 210 | 280 |  |  | **490** |
| **Biologija** |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | **560** |
| **Kemija** |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | **560** |
| **Fizika** |  |  |  |  |  |  | 280 | 280 | **560** |
| **Geografija** |  |  |  |  | 210 | 280 | 280 | 280 | **1050** |
| **Povijest** |  |  |  |  | 280 | 280 | 280 | 280 | **1120** |
| **Tehnička kult.** |  |  |  |  | 140 | 140 | 140 | 140 | **560** |
| **Informatika** |  |  |  |  | 280 | 280 |  |  | **560** |
| **Tjelesna i zdrav. Kultura** | 420 | 420 | 420 | 280 | 280 | 280 | 280 | 280 | **2660** |
| **UKUPNO** | **2520** | **2520** | **2520** | **2520** | **3360** | **3500** | **3640** | **3640** | **24220** |

* 1. **Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sadržaj i mjesto** | **RAZ.** | **VRIJEME** | **NOSIOCI** |
| **Izvanučionička nastava:**  U knjižnici  Posjet pekarni  U prostoru i prometu  Zima  Živim u gradu/na selu  Dan voda  Proljeće  **Terenska nastava:**  Jesen u zavičaju (OPG Tišinić)  Zagreb  **Integrirani dani:**  Dani zahvalnosti pl.zemlje  Dani jabuka  Božić  Uskrs  Dan planeta Zemlje  Majčin dan  Dan obitelji | 1. | X.  X.  XI.  I.  II.  III.  IV.  X.  V./VI.  X.  X.  XII.  IV.  V. | Učiteljice I. razreda matične škole i PŠ Mošćenica |
| **Izvanučionička nastava:**  Jesen u mom zavičaju  Dani sjećanja  Od zrna do kruha  Upoznajemo naše mjesto  Zima oko nas  Vode u zavičaju  Proljeće u zavičaju  Ljeto nam se vratilo  Posjet kazalištu  Zanimanja ljudi  **Terenska nastava:**  Upoznajemo velik grad Zagreb  **Integrirani dani:**  Dani zahvalnosti pl.zemlje  Sjećanje na Vukovar  Prosinac prosi  Maskenbal u školi  Valentinovo  Nacionalni dan borbe protiv nasilja  Uskrs  Dan planeta Zemlje  Majčin dan  Dan obitelji | 2. | IX.  IX.  X.  XI.  I.  III.  IV.  VI.  tijek.god.  tijek.god.  V./VI.  X.  XI.  XII.  II.  IV.  IV.  V.  V. | Učitelji II. razreda matične škole, PŠ Mošćenica i Mala Gorica |
| **Izvanučionička nastava:**  Snalazimo se u prostoru  Plan mjesta  Posjet knjižnici  Vode u zavičaju  Posjet kazalištu  **Terenska nastava:**  Moja Županija - Sisak  Upoznajmo Lovrakov zavičaj  Obuka plivanja  **Integrirani dani:**  Jesen oko nas  Dani jabuka  Radost Božića  Maškare u školi  Dan planeta Zemlje  Uskrs  Dan obitelji | 3. | IX.  X.  X./XI.  III.  tijek.god.  III.  V.  tijek.god.  IX.  X.  XII.  II.  IV.  IV.  V. | Učitelji III. razreda matične škole, PŠ Mošćenica i PRO Mala Gorica |
| **Izvanučionička nastava:**  Jesen u zavičaju  U knjižnici  Zima dolazi  Životna zajednica travnjaka  Izgled prirode i djelatnosti ljudi u proljeće  Ljeto u zavičaju  Posjet kazalištu  **Terenska nastava:**  Zagreb  **Integrirani dani:**  Naša domivina, RH  Dani zahvalnosti pl.zemlje  Božić  Zaljubljeni pod maskama  Uskrs  Dan planeta Zemlje  Majčin dan | 4. | IX.  X.  XII.  III.  IV.    VI.  tijek.god.  V./VI.  X.  X.  XII.  II.  IV.  IV.  V. | Učitelji IV. razreda matične škole, PŠ Mošćenica i PRO Mala Gorica |
| **Izvanučionička nastava:**  Orijentacija u prostoru  **Integrirani dani:**  Jurjevo | 2.- 4. | IX.  23.04. | Učitelj PRO Mala Gorica |
| **Terenska nastava:**  Krapina – muzej i kino | 5. | V. | razrednici |
| **Izvanučionička nastava:**  Matematika na dvorištu  **Terenska nastava:**  Zagreb | 6. | tijek. god. | I. Caban Augustić  razrednici |
| **Izvanučionička nastava:**  Matematika na dvorištu | 7. | tijek. god. | I. Caban Augustić |
| **Terenska nastava:**  Istra (Pula – Brijuni)  Vukovar | 8. | IV.  II. pol. | razrednici  razrednici, uč.pov. |
| **Izvanučionička nastava:**  Posjet kazalištu/kinu  Posjet galeriji/muzeju  Posjet GLG Petrinja  Susret Đaka glazbenjaka  **Terenska nastava:**  Hrvatsko narodno kazalište  Smotra pjevačkih zborova | 5.-8. | tijek.god.  proljeće | Razrednici  uč. lik. kulture  uč. glazbene kulture  uč. glazbene kulture |
| **Izvanučionička nastava:**  - upoznavanje sa školom i okolicom škole  - Hrvatski olimpijski dan – sportske aktivnosti na šk.igrališt  - Dani sjećanja   * Crkva Svetog Lovre, Petrinja * posjet Galeriji „Krsto Hegedušić“ prigodne izložbe prema programu Galerije (izbor iz programa) * aktivnosti na spravama dječjeg/školskog igrališta * u prometu – sigurno kretanje gradom * Međunarodni dan mira – prema programu POU Hrvatski dom Petrinja – Savjetovalište   - posjet stomatološkoj ambulanti  - godišnja doba u našem parku  - snalaženje na različitim prodajnim mjestima (specijalizirane prodavaonice, ugostiteljski objekti)  - pozdrav jeseni – promatranje promjena u prirodi  - vrt/voćnjak u jesen  - jesen u zavičaju  - tržnica – jesenski plodovi  - životinje – naši prijatelji – posjet izložbi  - pekare našeg grada  - posjet banci – obilježavanje Međ.dana štednje  - aktivnosti na svježem zraku – nasipi Petrinjčice i Kupe  - kestenijada – Budičina  - posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici (Mjesec hrvatske knjige, prigodne izložbe/događanja)  - posjet kazališnoj predstavi (prigodne predstave)  - posjet pošti (slanje čestitki)  - blagdanski ugođaj u gradu  - zima u zavičaju  - igre na snijegu  - posjet ljekarni  - pozdrav proljeću  - vode našeg grada  - tržnica u proljeće  - vrt/voćnjak u proljeće  - upoznajemo naš grad – ustanove i ulice  - zanatske radnje našeg grada  - posjet uzgajivaču pčela  - livada u proljeće  - kino predstava  - posjet Etnografskom muzeju/kulturnom centru Travno – prema programu  - Državno prvenstvo ŠSD Republike Hrvatske za učenike s intelektualnim teškoćama u razvoju  - jednodnevni izlet (prema dogovoru)  **Terenska nastava:**  Vode našega grada  **Integrirani dani:**  - Dan kruha  - Dan jabuka  - Božić  - Valentinovo  - Majčin dan  - Uskrs | odjel uč. s TUR |  | učiteljice i učenici odjela s TUR |

* 1. **Projekti – plan rada**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Naziv projekta** | **Vrijeme** | **Nositelj** |
| JA+TI=MI | I. polugodište | pedagoginja, socijalna pedagoginja |
| Igrom do zajedništva | I. polugodište | pedagoginja, socijalna pedagoginja |
| CAP program | I. polugodište | pedagoginja, S. Ljubojević, E. Pejaković |
| EMICA – razvoj emocionalnih vještina | I.polugodište | socijalna pedagoginja |
| Trening socijalnih vještina | I. polugodište | pedagoginja, socijalna pedagoginja |
| Odgoj za nenasilje | II. polugodište | pedagoginja |
| Nemoj mi se rugati | II. polugodište | socijalna pedagoginja |
| Prekini lanac – Zaustavi elektroničko nasilje | II. polugodište | pedagoginja, socijalna pedagoginja |
| Bolje spriječiti nego liječiti - Prevencija i edukacija o nasilju u adolescentskim vezama | II. polugodište | pedagoginja |
| Univerzalna sportska škola | cijelu godinu | Sanja Babić, Daniela Licitar |
| Vježbaonica | cijelu godinu | Robert Sigur, Kosta Đukić |
| Klokan bez granica | III. | učitelji matematike |
| Večer matematike | prosinac | učitelji matematike |
| Dan broja PI | III. | učitelji matematike |
| Kocke vs. kvadrata | VI. | učitelji matematike |
| Mala pričaonica priča | tijekom šk. god. | knjižničarka |
| Čitam i zabavljam se | tijekom šk. god. | knjižničarka |
| Mah -1- Mogu, ako hoću | I.polugodište | MUP |
| Mah-2 – Mogu, ako hoću | I. polugodište | MUP |
| PIA – Prevencija i alternativa | I.polugodište | MUP |
| Zdrav za 5 | I. polugodište | MUP |
| Preventivni program za kardiopulmonalnu reanimaciju | tijekom god. | Zavod za hitnu medicinsku pomoć i stručni suradnici |
| Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program Junior | tijekom godine | Ženska soba i stručni suradnici |
| Djeca Petrinje u srcu | tijekom godine | razrednici, učitelji info, fiz, kem, bio, teh.kulture |
| Život nas uvijek voli, Petrinja | tijekom godine | Hrvatsko društvo za autogeni trening |
| E Twinning projekti | tijekom godine | I. Caban Augustić |
| Igrom do znanja i zabave (E Twinning) | tijekom godine | Sanja Lovrenović, Marko Lokner |
| Zajedno kuhajmo zdravo | tijekom godine | Centar Humanika i Odjel učenika s TUR |
| Škola zdravlja za djecu s TUR | tijekom godine | Savjetovalište za djecu, mlade i obitelj |
| U svijetu likovnih umjetnika 3 | tijekom godine | Monika Petković i E Twinning |
| Pogled kroz boje godišnjih doba | tijekom godine | Monika Petković i E Twinning |

* 1. **Plan izborne nastave u školi**

**4.4.1 Plan izborne nastave u matičnoj školi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **razred** | **Broj**  **uč.** | **Broj**  **grupa** | **Izvršitelj programa** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| vjeronauk | 1. | 47 | 3 | Jela Mandić (Marija Markulin Siljadi – 4.b) | 6 | 210 |
| 2. | 54 | 3 | 6 | 210 |
| 3. | 42 | 3 | 6 | 210 |
| 4. | 36 | 2 | 4 | 140 |
| 5. | 44 | 3 | Marija Medved | 6 | 210 |
| 6. | 36 | 2 | 4 | 140 |
| 7. | 48 | 3 | 6 | 210 |
| 8. | 29 | 2 | 4 | 140 |
| informatika | 1. | 49 | 3 | Igor Pavleković | 6 | 210 |
| 2. | 57 | 3 | 6 | 210 |
| 3. | 44 | 3 | 6 | 210 |
| 4. | 34 | 2 | 4 | 140 |
| 7. | 56 | 3 | Stjepan Pejaković | 6 | 210 |
| 8. | 38 | 2 | 4 | 140 |
| njemački jezik | 4. | 29 | 2 | Marijana Rukavina | 4 | 140 |
| 5. | 32 | 3 | 6 | 210 |
| 6. | 24 | 2 | 4 | 140 |
| 7. | 26 | 2 | 4 | 140 |
| 8. | 19 | 2 | 4 | 140 |
| UKUPNO | 1. – 8. | 563 | 36 |  | 72 | 2520 |

**4.4.2. Plan izborne nastave u PŠ Mošćenica**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **razred** | **Broj**  **uč.** | **Broj**  **grupa** | **Izvršitelj programa** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| Rimokatolički vjeronauk | 1. | 18 | 1 | Josipa Radešić  M. Markulin Siljadi (1. i 2.r.) | 2 | 70 |
| 2. | 12 | 1 | 2 | 70 |
| 3. | 6 | 1 | 2 | 70 |
| 4. | 18 | 1 | 2 | 70 |
| 5. | 11 | 1 | 2 | 70 |
| 6. | 17 | 2 | 4 | 140 |
| 7. | 12 | 1 | 2 | 70 |
| 8. | 23 | 2 | 4 | 140 |
| islamski vjeronauk | 1. | 1 | 1 | Ilvana Crnkić | 2 | 70 |
| 2. | / |
| 3. | 1 |
| 4. | / |
| 5. | 3 | 1 | 2 | 70 |
| 6. | 2 |
| 7. | 1 |
| 8. | 2 |
| informatika | 1. | 11 | 1 | Edina Džihić Šajnić | 2 | 70 |
| 2. | 13 | 1 | 2 | 70 |
| 3. | 1 | 1 | 2 | 70 |
| 4. | 13 |
| 7. | 4 | 1 | 2 | 70 |
| 8. | 19 |
| njemački jezik | 4. | 11 | 1 | Sandro Stojić | 2 | 70 |
| 5. | 13 | 1 | 2 | 70 |
| 6. | 8 | 1 | 2 | 70 |
| 7. | 4 | 1 | 2 | 70 |
| 8. | 10 | 1 | 2 | 70 |
| UKUPNO | 1.-8. | 234 | 21 |  | 42 | 1470 |

**4.4.3. Plan izborne nastave u PRO Mala Gorica**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv programa** | **razred** | **Broj**  **uč.** | **Broj**  **grupa** | | **Izvršitelj programa** | **Sati tjedno** | **Sati godišnje** |
| vjeronauk | 1. | / | | 1 | Marija Markulin Siljadi | 2 | 70 |
| 2. | 1 | |
| 3. | 1 | |
| 4. | 2 | |
| informatika | 1. | / | | 1 | Edina Džihić Šajnić | 2 | 70 |
| 2. | 1 | |
| 3. | 1 | |
| 4. | 2 | |
| UKUPNO | 1.-4. | 4 | 2 | |  | 4 | 140 |

* 1. **Rad po primjerenim programima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Učenik** | **razred** | **Sudionici ostvarivanja primjerenog programa** |
| Benjamin Tadić | 2.a | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Denis Kukić | 2.b | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Sinan Osmanović | 2.b | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Aron Lovreković | 2.b | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Lukas Stamenić | 2.c | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Iva Rošić | 3.a | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Lorena Turk | 3.a | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Tonka Katarina Švragulja | 3.b | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Lucija Ilijov | 3.b | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Patricija Nedeljković | 3. Moš | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Ana Holsinger | 4.a | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Matej Ilijov | 4.a | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Leon Graonić | 4.b | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Fran Petrlić | 5.c | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Matej Križić | 4.Moš | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Sara Talić | 4.Moš | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Nikolas Nedeljković | 4.Moš | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Gabriel Babić | 6.a | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Ivan Mariano Mesić | 6.a | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Sara Meandžija | 6.a | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Simone Osmanović | 6.b | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Teja Bjelac | 6.b | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Jasmina Jurković | 6.a Moš | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Tin Bugarinović | 6.b Moš | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Marko Gorunović | 7.a | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Marko Mišković | 7.a | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Monika Uvalić | 7.a | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Hana Kaurić Hozijan | 7.b | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Mihaela Jurić | 7.c | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Goran Đelajlija | 7.c | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Kristijan Jurković | 7. Moš | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Kristina Jurković | 7. Moš | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Matej Kalanja | 7. Moš | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Valentin Vujić | 8.b | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Mario Bobinac | 8.b | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Duda Velija | 8.Moš (NUK) | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Jelena Jakopan | 8. Moš | razredni učitelji, socijalni pedagog |
| Elena Vinčić | 8. Moš | razredni učitelji, socijalni pedagog |

22 učenika radi po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 16 po redovitom programu uz individualizirane postupke (Aron Lovreković, Iva Rošić, Lorena Turk, Tonka Katarina Švragulja, Lucija Ilijov, Patricija Nedeljković, Ana Holsinger, Matej Ilijov, Fran Petrlić, Gabriel Babić, Tin Bugarinović, Marko Gorunović, Teja Bjelac, Mario Bobinac, Valentin Vujić, Duda Velija.

Određenim učenicima pomoć pruža i 15 pomoćnika u nastavi.

* 1. **Nastava u kući**

Ove školske godine nastava u kući provodi se za učenicu, Dudu Velija, učenicu 8. razreda PŠ Mošćenica.

* 1. **Dopunska nastava**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **učitelj** | **nastavni predmet** | **razred** | **god. br. sati** |
| Ivona Šiprak | Hrvatski jezik | 5., 6., 7. | 140 |
| Marijeta Rimay | Hrvatski jezik | 5., 6., 7. | 70 |
| Ivana Kireta | Hrvatski jezik | 6.,8. | 70 |
| Ivana Marić | Hrvatski jezik | 5.,7. | 35 |
| Snježana Ljubojević | Engleski jezik | 5., 6. | 70 |
| Andreja Žitković | Engleski jezik | 5.,7.8. | 70 |
| Kristina Kristić | Engleski jezik | 5. – 8. | 70 |
| Mario Kušan | matematika | 5., 6. | 70 |
| Milena Lovrić | matematika | 5., 7. | 70 |
| Ivana Caban – Augustić | matematika | 6., 7., 8 | 70 |
| Lidija Cvijanović | matematika | 6.,7., 8. | 70 |

Osim učitelja koji su zaduženi dopunskom nastavom, i ostali učitelji će izvoditi dopunsku nastavu ukoliko se u toku nastavne godine ukaže potreba za organiziranjem iste.

* 1. **Dodatni rad**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **učenik** | **razred** | **naziv programa** | **učitelj izvršitelj** |
| A. Petračić Štajcer  R. Boltužić  M. Jambrović  S. Horvatić  M. Galijan | 1.a | matematika | Bojana Ognjenović Novaković |
| R. Radošević  B. Obad Novak  M. Lukačević  R. Dragić  U. Grbeša  Z. Knajs  V. Gudić | 1.c | matematika | Marina Bubaš |
| 1. Grozdanić | 1. Moš | matematika | Z. Stojić |
| L. Dikulić  I. Batljan  L. Bogović  J. Markanović | 2.a | matematika | Biserka Kovačević |
| F. Josipović  L. Čizmar  M. Jelača  M. Obad Novak  M. Maniček | 2.b | matematika | Katarina Matijević |
| L. Bartulić  A. Kokan  V. Radman  N. Radoš  T. Vašarević  L. Stanić | 2.c | matematika | Daniela Licitar |
| Marko Perić – Špehar  Luka Delić  Boris Dunger  Ivan Jakovljević  Jan Mušinović  David Matijević  Pia Sović | 2. Moš | matematika | R. Zagorec |
| Lucija Bureš  Lena Maria Matešić  Emma Milković  Viktor Pucović  Filip Naumovski  Fran Tomić | 3.a | matematika | Ivanka Pendelin |
| Maja Jambrović  Ema Juranović  Roko Kirin  Dominik Dražetić | 3.b | matematika | Elizabeta Pejaković |
| Petra Bjelopavlović  Eleonora Hatvalić  Tiana Šunić  Mihael Kardaš  Elena Marcikić  Benjamin Zulić | 3.c | matematika | Božica Rapić |
| Gabriel Miletić  Antea Kušan  Lamija Vukalić  Leonel Šolaja | 3.Moš | matematika | Željka Pavlin |
| Mia Jelić  Zara Pajan  Noa Matijević  Lucija Lisek  Iva Beketić  Lara Pulek  Gabriel Komarica | 4. Moš | matematika | Ivančica Eškerica |
| Stela Blažević  Johanna Suzana Eisele  Ema Žilić  Tamara Matić  Gabrijela Prpić | 5.a | matematika | Mario Kušan |
| Eisele, Johana Suzana  Matić, Tamara  Stamenić, Ema  Švragulja, Mate | 5.a | vjeronauk | Marija Medved |
| Matija Vlašić  Sanela Ćibrić  Marta Malović  Tena Pereković  Dora Marunić  Emanuel Brandić  Lana Fačko  Viktor Jaković | 5.b | matematika | Milena Lovrić |
| Štajduhar, Barbara | 5.c | vjeronauk | Marija Medved |
| 1. Štajduhar   P. Naumovski  N. Karadak  L. Antolović | 5.c | matematika | Milena Lovrić |
| L. Kantarević  D. Vidović  L. Kordić  L. Crljenica  I. Delić | 5.Moš | matematika | Mario Kušan |
| Laktašić, Klara  Pendeš, Tia | 6.a | vjeronauk | Marija Medved |
| Jakov Komes  Antonio Stanić  Marko Glibo  Lovro Hatvalić | 6.a, 6.b | engleski jezik | Snježana Ljubojević |
| Antonio Stanić  Lovro Komes  Marko Glibo  Stephan Slijepčević  Noa Brodarac  Lovro Hatvalić | 6.a, 6.b | geografija | Ivan Jajčević |
| Lovro Hatvalić | 6.b | matematika | Mario Kušan |
| Zara Adrović  Denis Grozdanić  Helena Kokanović  Ivano Lipovac | 6.a Moš | matematika | Lidija Cvijanović |
| Kezele, Rea  Matijević, Benjamin  Stojak, Lara | 7.a | vjeronauk | Marija Medved |
| Jakovljević, Martina  Prpić, Lucija | 7.b | vjeronauk | Marija Medved |
| Matija Baljak  Mirea Barišić  Filip Božinović  Martina Jakovljević | 7.b | matematika | Milena Lovrić |
| Nikola Mosler  Tvrtko Vujasić  Luka Zorčić | 7.c | kemija | Dijana Vujčić |
| Benjamin Matijević  Nikola Mosler  Domagoj Vujić | 7.a, 7.c | geografija | Ivan Jajčević |
| Adis Hadžipašić  Lucija Gavrić  Medina Kantarević | 7. Moš | kemija | Dijana Vujčić |
| Marko Jakovljević  Timea Krnic  Dominik Radenić  Klara Čarapar  Borna Zrile | 8.b Moš | matematika | Lidija Cvijanović |
| E. Netoušek  A. Goršić  A. Javorić  T. Radošević | 8.a | geografija | Nikolina Gerić |
| 1. Javorić   E. Netoušek  T. Radošević  R. Štajdohar  L. Gnjatović  A. Šapina | 8.ab | njemački jezik | Marijana Rukavina |

Navedeni učenici će se poticati, usmjeravati i pružat će im se obogaćeni sadržaji, a u sklopu dodatnog rada će se pripremati i za natjecanja.

**4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija**

**4.9.1. Plan izvannastavnih aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INA** | **Br. uč.** | učitelj |
| Ekološka skupina | 6 | B. Kovačević |
| Mladi čuvari kulturne baštine | 4 | Marko Lokner |
| Dramska grupa | 9 | E. Pejaković |
| Ručni rad | 7 | Z. Stojić |
| Literarno novinarska | 6 | I. Eškerica |
| Mali kreativci | 13 | R. Zagorac |
| Likovna skupina | 7 | B. Rapić |
| Mali znanstvenici | 10 | S. Lovrenović |
| Priče budilice | 9 | Ž. Pavlin |
| Mala čitaonica | 8 | K. Matijević |
| Sportska grupa | 17 | M. Bubaš |
| Mali recitatori | 8 | S. Baller |
| Dramska grupa | 15 | B. Ognjenović Novaković |
| Mali volonteri | 14 | J. Mandić |
| Volonterski klub Tadija | 30 | A. Žitković, I. Mašić |
| Likovna skupina | 9 | K. Roksa |
| Glagoljaši | 10 | I. Marić |
| Knjiški moljci | 3 | I. Šiprak |
| zbor | 70 | D. Kolarec |
| nogomet | 12 | K. Đukić |
| odbojka | 12 | R. Sigur |
| Mladi knjižničari | 6 | Lj. Pavlović |
| kreativno – vjeronaučna grupa | 8 | M. Markulin Siljadi |
| povjesničari | 10 | M. Čakarić |
| povijesna grupa | 15 | N. Gerić |
| prometna grupa | 57 | Z. Drinčić |
| modelari | 35 | Z. Drinčić |
| mali botaničari | 7 | J. K. Smiljanić |
| prirodoslovna skupina | 3 | D. Vujčić |
| Fizičari - radioamateri | 10 | Z. Krnjaić |
| voćari | 7 | I. Jajčević |

**4.9.2. Plan rada učeničke zadruge**

**Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2020./21.:**

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. Uzgajanje starih sorti povrtnica i ukrasnih biljaka.

**Namjena Učeničke zadruge:**

* razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
* omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
* razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
* profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
* razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

**Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:**

nastavnici izvannastavnih aktivnosti, roditelji, učenici

**Način realizacije Učeničke zadruge:**

* tijekom cijele šk. godine, u okviru izvannastavnih aktivnosti i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica.
* sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Učeničku zadrugu čine sljedeće sekcije:

* Cvjećari, M. Bubaš, uč.
* Voćari, I. Jajčević. prof. geog. i pov.
* Likovna skupina, K. Roksa, uč.likovne kulture
* mali botaničari, Jelena Klasnić – Smiljanić, prof. biologije i kemije

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vrijeme**  **realiza-cije** | **Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)** | **Metode i oblici rada** | **Mjesto izvođenja** | **Suradnici u i izvan škole** | **Potrebna sredstva**  **i za što (iznosi i namjena)** |
| IX. | Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge.  Dogovori o programu rada učeničke zadruge.  Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi. | metoda razgovora | Škola | -voditelji sekcija  -ravnatelj | |
| X. | Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge  Početak priprema za Božićni sajam | - metoda razgovora,  demonstracija,skupni rad,individualni rad | Škola | -voditelji sekcija,  ravnatelj  učenici,  -vanjski suradnici | Glina, platno,  boje, kistovi, tekstil,  alati I ostali potrošni materijal  1. 000,00 kn |
| XI. | Edukacija za članove školske zadruge putem radionica  Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić | - metoda razgovora  - izlaganje,  demonstracija  -skupni rad, individualni rad | Škola | -voditelji sekcija,  ravnatelj edukatori iz poduzetništva  -učenici  -vanjski suradnici | - materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda  200,00 kn |
| XII. | Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice  Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božidnom sajmu | - Metoda razgovora  -demonstracija  -skupni rad  individualni rad | Škola  Bliža okolina | -voditelji sekcija,  ravnatelj  - učenici  -vanjski suradnici | - materijali za uređenje štanda  500,00kn |
| I. | Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu | - Metoda razgovora  - izlaganje  -demonstracija  -skupni rad,  individualni rad | Škola | -voditelji sekcija  -ravnatelj  - učenici | |
| **II.** | Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga | - Metoda razgovora,  demonstracija  -skupni rad,  individualni rad | Škola | -voditelji sekcija,  ravnatelj  pedagog  - učenici | Glina, platno,  boje, kistovi, tekstil, ostali potrošni materijal  2. 000,00 kn |
| **III.** | Projekt- izrada originalnog suvenira našeg kraja  Izrada uporabnih predmeta povodom Uskrsnih blagdana | - Metoda razgovora,  demonstracija  -skupni rad, individualni rad | Škola | -voditelji sekcija  - učenici | materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda  1000,00 kn |
| **IV.** | Ekološke aktivnosti u školi  -Dan planeta Zemlje,Dan zaštite vode,  Svjetski dan zdravlje  Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga | - Metoda razgovora  -demonstracija  -skupni rad  - Individualni rad | Škola | -voditelji sekcija,  ravnatelj  pedagog  - učenici | - materijali za uređenje štanda  200,00kn |

**Navesti način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:**

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (voditelja sekcija).

Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

**Voditeljica zadruge**: Jelena Klasnić - Smiljanić

**4.9.3. Plan rada športskog učeničkog kluba**

1. SPORTSKE GRUPE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost** | **Voditelj sekcije** | **Broj** **članova** |
| Odbojka (ž) | R. Sigur – profesor TZK | 12 članova |
| Nogomet (m) | K. Đukić – prof. TZK | 12 članova |
| Univerzalna sportska škola | Robert Sigur, prof. (matična škola), Kosta Đukić (matična škola) | 40 učenika |
| Vježbaonica | Robert Sigur, prof. (Mošć) | 12 učenika |

PLANIRANA SPORTSKA NATJECANJA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupa** | **Planirana natjecanja** | **Nositelj aktivnosti** |
| RUKOMET (m,ž)  5. – 8. razred | Školsko, gradsko, međugradsko, županijsko, poluzavršno, državno | Sigur |
| NOGOMET | Školsko, gradsko, međugradsko, županijsko, poluzavršno, državno | Đukić |
| ODBOJKA (m,ž)  7.i 8.razred | Školsko, gradsko, međugradsko, županijsko, poluzavršno, državno | Sigur, Đukić |

B) SPORTSKI SUSRETI, DOGAĐAJI I MANIFESTACIJE

* obilježavanje dana HOO / prigodno unutar škole
* Dan škole / sporstki susreti učenici – učitelji
* obilježavanje Dana sporta / utrka Trčanjem do zdravlja

##### C) OSTALE AKTIVNOSTI

* Priprema i održavanje Skluštine, sastanaka klubskog odbora i sudjelovanje u radu Skupštine Zajednice ŠŠD Sisačko – Moslavačke Županije
* Nabava opreme i pomagala
* Animiranje učenika u sportskim aktivnostima
* Stručno usavršavanje: seminari; aktivi; višednevna Ljetna škola pedagoga tjelesnog odgoja
* Organizacija sportskih i rekreativnih igara za učitelje
* Informiranje javnosti putem petrinjskog radia, pertinjskog lista, web i fb stranice škole

FINANCIJSKI PLAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PRIHODI | | RASHODI | |
| Zajednica sportskih udruga Grada | 6 000 | nabavka sportske opreme | 4 000 |
| članarina | 0 | troškovi natjecanja i susreta | 0 |
|  |  | troškovi vođenja kluba | 2 000 |
| UKUPNO | 6 000 |  | 6 000 |

**4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZIV AKTIVNOSTI / NAZIV GRUPE** | **BROJ UČENIKA** | |
| **RN** | **PN** |
| Rukometni klub Petrinja | 8 | 14 |
| Ženski rukometni klub „Petrinia“ |  | 12 |
| NK Mladost Petrinja | 13 | 10 |
| NK Segesta | 1 | 1 |
| NK Češko Selo | 5 | 6 |
| NK Lokomotiva |  | 1 |
| ŽNK Frankopan Sisak |  | 1 |
| KK Petrinja | 6 | 2 |
| Odbojkaški klub Petrinja | 6 | 7 |
| Odbojkaški klub Sisak |  | 4 |
| Gimnastički klub Petrinja | 14 | 4 |
| Hrvački klub Petrinja |  | 2 |
| Karate klub Sv. Lovro, Petrinja | 5 | 6 |
| Teniski klub Petrinjčica |  | 1 |
| Plivački klub Janaf Sisak | 2 | 2 |
| Kajak kanu klub Kupa |  | 3 |
| Dječji zbor „Slavulj“ | 3 |  |
| Glazbena škola „Fran Lhotka“ | 10 | 17 |
| Pop rock škola Sisak | 1 |  |
| Plesni klub Petrinia | 1 | 4 |
| Petrinjske mažoretkinje | 2 |  |
| Folklorni ansambl Petrinjčica |  | 6 |
| KUD Mošćenica |  | 11 |
| KUD Donja Posavina, Gušće | 1 |  |
| KUD Pokupljanka, Brest Pokupski | 2 |  |
| KUD Hrastovička gora |  | 1 |
| KUU Viduševac |  | 1 |
| Odred izviđača „Kupa“ | 2 | 2 |
| DVD Petrinja |  | 2 |
| DVD Mošćenica |  | 16 |
| DVD Hrastovica |  | 1 |
| Baseball klub, Sisak |  | 2 |
| zumba | 6 | 2 |
| Crkveni zbor |  | 5 |
| KKV Sisak – Dramski studio | 3 |  |
| Eurolingua, škola stranih jezika | 1 |  |
| HPD Zrin | 1 | 1 |
| Šahovski klub Petrinja |  | 1 |
| Šahovski klub Sisak | 1 |  |
| ŠSK HVIDRA Sisak (streljaštvo) |  | 1 |
| BKHUD NUR Sisak |  | 1 |
| Glazbeno dramska sekcija „Čarobni štapić“ | 2 |  |
| Plesni studio | 1 |  |

**4.10 . Školski razvojni plan**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORITET. PODRUČJE UNAPREĐ.** | **CILJEVI** | **METODE I AKTIV. ZA OSTVAR. CILJEVA** | **NUŽNI RESURSI** | **DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI** | **OSOBE ODGOV. ZA PROVEDBU**  **AKTIVN.** | **MJERLJIVI POKAZAT. OSTVAR. CILJEVA** |
| odnos učenika prema drugim učenicima u školi | pevenir. i smanjiv. pojavu nasilja kod učenika | - prog.prev. nasilja u 5.r.  - anketa o nasilju za 5. r. i 8. R.  - progr. prev.nasilja u adolesc. vezama – 8.razred | - provedba i obrada anketa  - stručna literatura | tijekom školske godine | - ravnatelj  - struč.sur.  - razrednici | - ankete  - izvješća  - materijali s radionica |
| projekti | uljučiv. u projekte i njihovo provođ. | - prema programu projekata | - provedba projekata (ranije navedeni) | tijekom školske godine | voditelji projekata |  |
| unaprjeđiv. rada s darovitim učenicima | obogaćeni izvannast. program za darovite učenike ( 4. razred) | radionice za grupu dar. uč. (jednom tjedno blok sat)  - provođenje projekta | stručna literatura  - osposoblj. kadrova | tijekom šk. god. | pedagog | - izvješća nakon radionica |
| rad s učenicima s posebnim potrebama | poboljš. sposob. učenika | - didaktičke metode | - didaktički materijali | tijekom školske godine | Socijalni pedagog + pomoćnici u nastavi | - izvješća  - dosjei učenika |
| okoliš škole | saniranje vanjskog igrališta i uređenje okoliša škole | - građevinski radovi | građevinski materijali | tijekom školske godine | ravnatelj | - novo igralište  - zadovoljst. učenika  - uređen okoliš |

1. **PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ** | **NADNEVAK** | **NOSITELJI AKTIVNOSTI** |
| Doček prvašića | 07.09.2020. | učiteljice i učenici 1. razreda |
|  |  |  |
| Dani sjećanja na poginule hrvatske branitelje i civile, nestale i zatočene u domovinskom ratu, te razareanje grada Petrinje u rujnu 1991. – sudjelovanje u gradskom programu (sveta misa, tribina, izložbe, križni put) | Rujan 2020. | Učiteljice RN, ravnatelj, I. Jajčević |
| Dan policije – predavanje i prestavljanje za učenike 1. razreda pod nazivom „ Sigurno u prometu“ | 16.09.2020. | MUP |
| Europski dan jezika | 26.09.2020. | Marijana Rukavina, Andreja Žitković |
| Međunarodni dan zaštite životinje | 04.10.2020. | RN |
| Dan neovisnosti  - pano u auli | 08.10.2020. | Čakarić, Gerić, Jajčević, Vujičić |
| Dječji tjedan  Međunarodni dan djeteta | 1. – 5. 10.2020. | DND Petrinja |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha  radionice na SR | 12.10.2020. | Razrednici i učenici |
| MJESEC HRVATSKE KNJIGE  Projekt: Mala pričaonica priča – za učenike s teškoćama u razvoju  Književni susret  Obilježavanje 780.godišnjice dodjele slobode grđanima Petrinje (vojvoda Koloman) | 20.10.2020.  tijekom listopada | učiteljice iz odjela učenika s TUR i knjižničarka    Petrinja  Mošćenica |
| Projekt: Mala pričaonica priča – za učenike s teškoćama u razvoju | 26.10.2020. | učiteljice iz odjela učenika s TUR i knjižničarka |
| Obilježavanje 115.-og rođendana Dragutina Tadijanovića (04.11.) | 04.11.2020. | knjižničarka i INA |
| Dan škole  - sportski susreti | 27.11.2020. | Svi učitelji |
| Dan sjećanja na Vukovar | 18.11.2020. | Jajčević, Čakarić |
| Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom (19.11.) | studeni | CAP team: Pejaković, Ljubojević, Mašić |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti | 15.11. – 15.12.2020. | MUP, ZZJZ |
| Dan kazališta | 24.11.2020. | Hrvatski dom |
| Dan borbe protiv AIDSA (01.12.) | 03.12.2020. | Šk. liječnica; ŠPP; knjižničarka |
| Sv. Nikola | 06.12.2020. | ravnatelj |
| Proslava Božićnih blagdana i kraja I.polugodišta u razrednom odjelu | 23.12.2020. | razrednici |
| Međunarodni dan zaštite osobnih podataka | 28.01.2021. | pedagoginja |
| Valentinovo i Maškare – ples i izbor maske | veljača | RN, Caban, Marić, Rimay |
| Dani glagoljice  Dani hrvatskog jezika | 22.02.2021. | učitelji hrvatskog jezika |
| 11.-17.03. |
| Svjetski dan matematike | 03.03.2021. | Ivana Caban Augustić, Mario Kušan |
| Obilježavanje Tjedna broja PI | 07.-14.03. | Ivana Caban Augustić,  Mario Kušan |
| Dan darovitih učenika | 21.03.2021. | pedagoginja |
| Dan zaštite voda | 22.03.2021. | učitelji prirode |
| Uskrs - radionice | 29.03. – 01.04.2021. | učitelji, učenici RN |
| Dan hrvatske knjige  Svjetski dan knjige | 22.04.2021.  23.04.2021. | Grupa knjižničara i knjižničarka |
| Obilježavanje 60. godišnjice rada škole | 10.05. – 14.05. | Svi učitelji |
| Majčin dan (13.05.)  Međunarodni dan obitelji (15.05.)  - radionice | 14.05.2021. | učitelji, pedagoginja |
| Obilježavanje Tjedna sporta | svibanj | učitelji TZK |
| Svjetski dan nepušenja  Svjetski dan športa  - Petrinjska šetnica | 31.05.2021. | učitelji TZK; svi učenici  i učitelji |
| Proslava kraja nastavne godine  - druženje | 18.06.2021. | Učenici i učitelji |

**5.1. Profesionalno infomiranje i usmjeravanje**

5. RAZRED

1. Uvođenje u svijet rada
2. Koja zanimanja mi se sviđaju

6. RAZRED

1. Što bih želio raditi u budućnosti? Čime bih se želio baviti?
2. Pogodi moje zanimanje?

7. RAZRED

1. Koja zanimanja poznajemo?
2. Upoznajmo pobliže pojedina zanimanja

8. RAZRED

1. Anketa zavoda za zapošljavanje – 11. mj.
2. Predstavljanje SŠ sustava. Upoznavanje s aplikacijom za upis u SŠ – interaktivno predavanje – 12. mj.
3. Predavanje za roditelje – Uvod u PO – Predstavljanje informatičkog upisa u SŠ – 12. mj.
4. Kako pravilno odabrati zanimanje? – predavanje i radionica – 4. mj
5. Upoznajemo sebe – osobna obilježja (pedagoška radionica); Upitnik profesionalne zrelosti – 4.mj.
6. E-usmjeravanje – 5.mj.
7. Upitnik o izboru zanimanja; Upoznajemo svijet rada – pedagoška radionica – 5.mj.
8. Okrugli stol – upoznajemo zanimanja – 5.mj.
9. Webinar o upisu u srednju školu – 6.mj.
10. Predstavljanje zanimanja i vrsta srednjih škola – AV materijal, radionica – tijekom godine
11. Gosti u posjeti, individualni razgovori, informacije o uvjetima upisa i natječajima – tijekom godine
12. Izvanučionička nastava – posjet Obrtničkoj školi/Tehničkoj školi u Sisku – – drugo polugodište
13. Izvanučionička nastava – posjet Srednjoj školi Petrinja – drugo polugodište
14. Predavanje za roditelje o upisu u srednju školu- informacije o upisu – 6. mj.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika provode razrednici u suradnji s pedagoginjom.

**6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I**

**EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA**

**6.1. Zdravstvena i socijalna zaštita**

Nositelj aktivnosti zdravstvene zaštite je uglavnom školska liječnica. Razrednici će u sklopu satova razrednika brinuti kroz radionice o zdravstvenoj zaštiti učenika, zajedno s pedagoginjom, na satovima razrednika.

1. razred

- namjenski pregled – prilagodba na školu

- roditeljski sastanak – upoznavanje roditelja s programom rada službe i kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obveze

- cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis, MoRuPa

2. razred

- pregled vida

- razgovor s učenicima na temu osobne higijene i očuvanja zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom

- cijepljenje: test na TBC i docjepljivanje nereaktora

3. razred

- pregled vida na boje

- razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane

4. razred

- predavanje na temu ovisnosti

5. razred

- sistematski pregled učenika

- predavanje na temu puberteta

- rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije

6. razred

- pregled kralježnice i stopala

- razgovor uz dijapozitive: pušiti ili ne', i uz prozirnice: kako reći ne?

- cijepljenje: hepatitis B (tri doze)

7. razred

- razgovor uz video film: pubertet

- cijepljenje: test na TBC i docjepljivanje nereaktora

8. razred

- namjenski pregled, profesionalna orijentacija

- predavanje za roditelje: profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja

- cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis

Prehrana učenika organizirana je u sva tri objekta. Budući da u nijednoj školi nije predviđen prostor za blagovaonu, jelovnik je sastavljen od suhih obroka uz koje se servira napitak.

Prijevoz učenika odvija se u dogovoru s prijevoznikom, redovnim linijama.

**6.2. Školski preventivni program – plan rada**

Voditelj/i ŠPP: Snježana Čipor - Matić

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2020./2021. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi). Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima,…). Jačanjem ovih vještina podržava se zdrav razvoj učenika, odnosno pomaže im se da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo u suradnji s vanjskim suradnicima.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu slijedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola , seksualna aktivnost prije 16. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi ,samoozljeđivanje, suicidi djece i mladih.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2020./2021. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice. Tematski se mogu podijeliti u programe:

- zaštite zdravlja učenika,

- programe prevencije ovisnosti,

- programe prevencije nasilja

- program prevencije školskog neuspjeha.

Programi se provode u sklopu redovne nastave, sata razrednika, školskih ili razrednih projekata, predavanja i drugih aktivnosti koje organizira školska ustanova i lokalna zajednica.

Programe prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) radit će se kroz radionice i projekte u kojem će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Budući nemamo podatke na razini škole o pojavnosti nasilja u školi u sklopu Programa prevencije nasilja ove godine provest ćemo anketu i održati radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince , skupine ili razrede sa značajnijim problemima i ove godine provodit će se u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke.

U skladu s izmjenama Zakona radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

za učenike:

* utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
* educiranje učenika o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
* ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
* prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
* savjetovanje i osvještavanje o posljedicama učeničkih nasilnih djela
* poticanje na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
* razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
* promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
* promicanje zdravih stilova života
* razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
* učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
* učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
* razvijanje svih oblika socijalnih vještina
* kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
* formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama zlouporabe droga
* stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
* promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
* razvijanje ekološke svijesti i navika
* promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

za roditelje:

* stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
* unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo
* primjena naučenih vještina sa svojom djecom
* vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
* vrednovanje značaja zdravog stila življenja
* utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
* obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

za učitelje:

* educiranje i usavršavanje djelatnika u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
* unapređivati vještinu poučavanja djece
* vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
* primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

U izradi Školskog preventivnog programa držali smo se i preporuka Strategije prema kojima „obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na konzumiranje droga i pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije ovisnosti i rada s djecom i mladima trebaju biti usmjereni u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti, te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge.“

AKTIVNOSTI:

***RAD S UČENICIMA***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | *Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)* | *Razred* | *Broj uč.* | *Voditelj, suradnici* | *Planirani broj susreta* |
| *1. Trening socijalnih vještina*  Cilj je usvajanje socijalnih vještina: usvajanje vještine dobre komunikacije,prepoznavanje vlastitih emocija i razvijanje vještina ponašanja u emocionalno zahtjevnim situacijama, razvijanje samopoštovanja,razvijanje sposobnosti i prepoznavanja i uvažavanja osobnih i tuđih životnih potreba,prepoznavanje različitih mogućnosti rješavanja problema, razvijanje vještine odupiranja vršnjačkom pritisku, razvijanje kritičkog stava prema medijskim informacijama | ERF  samoevaluacija | 4. | 61 | Razrednici , školska pedagoginja i socijalnia pedagoginja | 20 |
| *2.CAP program*  Cilj: osnaživati djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica)i napada od strane poznate odrasle osobe.. | UNICEF | 3. | 56 | pedagoginja, učiteljica razredne nastave, učiteljica predmetne nastave | 4 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM** | | | | | |
|  | | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | Tko je dao stručno mišljenje /preporuku | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1. Mogu ako hoću, MAH 1   Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje. | MUP RH | 4. | 61 | Razrednici, socijalni pedagog, kontakt policajac | 2 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVNOSTI** | | | | |
| *Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi* | Razred | Broj uč. | Voditelj, suradnici | Planirani broj susreta |
| 1.Pomoć u učenju  Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom, koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji).  Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćamučenju u razrednim odjelima,podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja. | 1. do 8. | Prema  interesu učenika | socijalni pedagog | 140 |
| *2.Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti*  Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti( Zdrav za 5,MAH 2,anketa o ovisnostima,)  Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje , alkohol,droge,kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema. | 1. do 8. | Svi učenici | razrednici, stručna služba,Policijska postaja Petrinja, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Petrinja, | Jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15. 12. 2018. |
| 3.Nemoj mi se rugati  *Cilj:* -razviti kulturu učionice, kako bi u njoj bilo više poštovanja i kako bi bila mirna i sigurna,prepoznavanje vlastitih osjećaja i osjećaja druge djece, izražavanje na neprijeteći način, prepoznavanje predrasuda, te naučiti misliti dalje od netrpeljivih poruka iz nečije prošlosti,naučiti kako rješavati proturječnosti i neslaganja, poštujući jedno drugo, kreativno i nenasilno | 6. | 70. | Stručna služba | 20 |
| 4. JA + TI =MI  Cilj: Kroz igru poučavati umijeću društvenih odnosa i umijeću druženja, zadovoljenje osnovnih psiholoških potreba: ljubav ili pripadanje, moć ili sposobnost, sloboda i zabava,traženje pomoći i suradnja ,učiti odgovornosti, -učiti djelotvorno i primjereno ponašanje te dobro funkcioniranje među vršnjacima, zbližavanje učenika, poticanje na zajedništvo,kroz igru vježbati suradnju i razvijati bolje izbore ponašanja, učiti suštinu teorije kontrole | 1.razredi | 74 | Stručna služba | 20 |
| 5.Igrom do zajedništva  Cilj:mirotvorni odgoj djece, uspostavljanje pozitivne ravnoteže sa sobom i drugima, prihvaćenost u društvu, prihvaćanje suradnje, učenje komunikacijuskih vještina i odgoj za suradnju i mir | 2.razredi | 79 | stručna služba | 20 |
| 6. EMICA-razvoj EMocionalnih vještina putem igrICA  Cilj:-prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje emocija, pokazivanje emocija, povezanost emocija i ponašanja, osvještavanje značaja ugodnih emocija, razvoj suradnje, prihvaćanje neugodnih emocija (ljutnja, strah, tuga), prepoznati ih kod sebe, prepoznati ponašanja s kojima su povezane, naučiti ih razdvojiti i razlikovati emocije od ponašanja, prepoznavanje značaja komunikacije, prepoznavanje elemenata neverbalne komunikacije i njihovog značaja, prepoznavanje emocija kod ljudi, prepoznavanje emocija izrazom lica, razumijevanje povezanosti emocija i ponašanja drugih ljudi, razumijevanje potreba drugih ljudi, razvoj proaktivnih ponašanja | 3.raz. | 56 | razrednici  stručna služba | 20 |
| 7.Za sigurno i poticajno okruženje u školama  Cilj: - senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi. | 5.raz. | 75 | Razrednici i školska pedagoginja | 20 |
| 8.Prekini lanac- elektroničko nasilje  Cilj: -pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullyinga  -pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja | 7. raz. | 71 | stručna služba | 3 |
| 9. Bolje spriječiti nego liječiti - prevencija nasilja u adolescentskim vezama  Cilj:-prevencija nasilja u adolescentskim vezama  saznati o rodno uvjetovanom nasilja | 8.raz. | 67 | stručna služba | 25 |
| 10.Alkohol nije cool  Cilj:- upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu | 8. raz. | 67 | Razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje | 5 |
| 11.Zdrav za 5  Cilj: - educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša)  -usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja | 8. raz. | 67 | Razrednici, stručna služba,HZZJZ, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj | 5 |
| 12. Terapeutske priče  Cilj: pomoći djetetu da prepozna sebe u nekoj situaciji, da shvati što osjeća i dobije primjer kako si može pomoći**,** što učiniti kada se suoče s nekom teškom situacijom, mogućnosti kako riješiti neki problem, kako reagirati u određenim situacijama. | 1.do 4. Raz. | 20 | Socijalna pedagoginja i knjižničarka | 35 |
| 13.Modifikacija ponašanja putem igre  Cilj: stvaranje vrijednosnog sustava i stavova “radom kroz igru” kako bi se uklonili ili spriječili rizici pojavljivanja društveno neprihvatljivog ponašanja djece. | - od 1. do 8. | Učenici u riziku i rizični | Socijalni pedagog | tijekom šk. godine |
| 17.Diskretni zaštitni program  Jačanje zaštitnih čimbenika  CILJ: Provođenje selektivne prevencije za pojedine učenike. Pravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici | Učenici s rizičnim čimbenicima | Učenici u riziku i rizični | Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici i institucije (CZSS, OC, PP, Opća bolnica Sisak ,Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Kukuljevićeva Zagreb, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti –ZZJZ Sisak, suradnja s Dječjim vrtićem,Crvenim križom. dječjom ambulantom u bolnici dr. i. Pedišić | tijekom šk. godine |

***RAD S RODITELJIMA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Opis aktivnosti*** | ***Sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj/suradnici*** |
| 1.Individualno savjetovanje | Roditelji svih učenika | Svaki tj po 2. sata | Socijalni pedagpog, školski pedagog, razrednici |
| 2.Edukacija na roditeljskim sastancima:  Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 6.-ih razreda, s temom „Ovisnost s aspekta policijskog postupanja i zakonskih posljedica | Roditelji 6. razreda | 1 | Kontakt policajac i,socijalni pedagog,  Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj |
| 2.Prekini lanac- elektroničko nasilje | Roditelji viših razreda | 1 | stručna služba |
| 3**.** CAP program **-**  smanjivanje ranjivosti djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje. | Roditelji trećih razreda | 1 | pedagoginja, učiteljica razredne nastave, učiteljica predmetne nastave |
| 4.Rad s roditeljima okupljenih u kreativne socijalizacijske skupine | Roditelji djece uključenih u rad KSS | po potrebi | socijalni pedagog |
| 5.Savjetodavni rad s roditeljima djece | Roditelji djece | prema zahtjevu i potrebi | socijalni pedagog |
| Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja, teme | Ne sudjelujem u Vijeću roditelja ni u Vijeću učenika |  |  |

***RAD S UČITELJIMA***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Tema, opis aktivnosti*** | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. Individualno savjetovanje o postupanju | učitelji | tijekom šk. godine | Socijalni pedagog, školski pedagog |
|  |  |  |  |
| 1. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama | učitelji | tijekom šk. godine | Socijalni pedagog |
| 1. Prevencija socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih | učitelji | ttijekom šk. godine. | Socijalni pedagog |

**PROJEKTI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Tema, opis aktivnosti*** | ***sudionici*** | ***Broj susreta*** | ***Voditelj, suradnici*** |
| 1. Kardiopulmunalna reanimacija | Učenici 8.razreda | 16  listopad | Socijalni pedagog, liječnici hitne medicine |
|  |  |  |  |
| 1. Seksualno nasilje – Edukacijski i prevencijski program 2 - Junior | Učenici od 5. do 8. razreda | Drugo polugodište | Socijalni pedagog, školski pedagog, Ženska soba Zagreb |

**6.3. Plan i program zaštite okoliša**

Kroz sve oblike nastave i izvannastavnih aktivnosti vodit će se briga o čuvanju i zaštiti čovjekova okoliša. U zaštiti čovjekova okoliša zajedno sudjeluju učitelji, učenici i ostali djelatnici škole.

Tijekom školske godine organizirat će se više akcija čišćenja školskog okoliša.

U svezi promicanja svijesti o očuvanju prirode i okoliša obilježavat će se važniji datumi: Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, 13.10. Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa, 16.10. Svjetski dan hrane, 22.04. Dan planeta Zemlje.

**7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE**

**7.1. Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. br.** | **Ime i prezime** | **Redov.nast.** | **Izbor. nast.** | **razred.** | **DOP** | **DOD** | **INA** | **nastava u kući** | **Ostali poslovi** | **Os. do 40 sati** | **God. zaduž.** |
| 1. | Ivanka Pendelin | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 1784 |
| 2. | Ivančica Eškerica | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 20 | 1784 |
| 3. | Željka Pavlin | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 1784 |
| 4. | Daniela Licitar | 16 |  | 2 | 1 | 1 |  |  | 1 | 19 | 1784 |
| 5. | Marina Bubaš | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 1784 |
| 6. | Snježana Baller | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 20 | 1784 |
| 7. | Sanja Lovrenović | 15 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 20 | 1784 |
| 8. | Zora Stojić | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 20 | 1784 |
| 9. | Marko Lokner | 16 |  | 2 | 2 |  | 1 |  | 1 | 18 | 1784 |
| 10. | Bojana Ognjenović Novaković | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 1784 |
| 11. | Sanja Babić | 16 |  | 2 |  |  |  |  | 3 | 19 | 1784 |
| 12. | Biserka Kovačević | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 1784 |
| 13. | Katarina Matijević | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 1784 |
| 14. | Božica Rapić | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 1784 |
| 15. | Renata Zagorec | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 1784 |
| 16. | Andrea Simić | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 1784 |
| 17. | Matea Japranin | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 1784 |
| 18. | Valentina Debeljak | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 15 | 1784 |
| 19. | Elizabeta Pejaković | 16 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  |  | 19 | 1784 |
| 20. | Ivana Marić | 17 |  | 2 | 1 |  | 1 | 2 |  | 17 | 1784 |
| 21. | Ivona Šiprak | 19 |  |  |  | 4 |  |  |  | 17 | 1784 |
| 22. | Marijeta Rimay | 18 |  | 2 | 2 |  | 1 |  |  | 17 | 1784 |
| 23. | Ivana Kireta | 18 |  | 2 | 2 |  |  |  |  | 18 | 1784 |
| 24. | Snježana Ljubojević | 20 |  |  | 2 | 1 |  |  |  | 17 | 1784 |
| 25. | Andreja Žitković | 18 |  | 2 | 2 |  | 1 |  |  | 17 | 1784 |
| 26. | Kristina Kristić | 18 |  | 2 | 2 |  |  | 1 |  | 17 | 1784 |
| 27. | Nina Dunger\*\*\*\*\*\*\*\*\* | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 892 |
| 28. | Tiziana Caserta Horvatinović\*\*\*\* | 12 |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 892 |
| 29. | Marijana Rukavina |  | 22 |  |  | 1 |  |  |  | 17 | 1784 |
| 30. | Sandro Stojić |  | 10 |  |  |  |  |  |  | 9 | 847 |
| 31. | Kristina Roksa | 16 |  | 2 |  |  | 2 | 0,5 | 2 | 17,5 | 1784 |
| 32. | Danijel Kolarec | 16+3P |  | 2 |  |  | 3 | 0.5P |  | 18,5 | 1889 |
| 33. | Milena Lovrić | 16 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 18 | 1784 |
| 34. | Ivana Caban – Augustić | 16 |  | 2 | 2 |  |  | 2 |  | 18 | 1784 |
| 35. | Lidija Cvijanović | 16 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 18 | 1784 |
| 36. | Mario Kušan | 16 |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  | 18 | 1784 |
| 37. | Zoran Krnjaić | 16 |  |  |  |  | 2 | 1 | 2 | 19 | 1784 |
| 38. | Jelena Klasnić Smiljanić | 16 |  | 2 |  |  | 2 | 2 | 1 | 17 | 1784 |
| 39. | Silvana Baljak\*\*\*\*\*\*\* | 11,5 |  |  |  |  |  |  |  | 11,5 | 1026 |
| 40. | Dijana Vujčić | 18,5 |  | 2 |  | 2 | 1 |  |  | 16,5 | 1784 |
| 41. | Marin Čakarić\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | 10 |  |  |  |  | 2 |  |  | 8 | 892 |
| 42. | Ivan Jajčević | 18,5 |  |  |  | 2 | 2 |  |  | 17,5 | 1784 |
| 43. | Nikolina Gerić | 16 |  | 2 |  | 2 | 1 | 2 |  | 17 | 1784 |
| 44. | Kristina Mikulić\*\* | 9,5 |  |  |  |  |  | 1 |  | 7,5 | 803 |
| 45. | Indira Vujičić\*\*\* | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 714 |
| 46. | Zvonko Drinčić | 16 |  |  |  |  | 5 | 0,5 |  | 18,5 | 1784 |
| 47. | Kosta Đukić | 16 |  | 1 |  |  | 2 | 1 | 3 | 17 | 1784 |
| 48. | Robert Sigur | 16 |  | 2 |  |  | 4 |  |  | 18 | 1784 |
| 49. | Stjepan Pejaković | 10 | 10 |  |  |  |  |  | 2 | 18 | 1784 |
| 50. | Igor Pavleković |  | 22 |  |  |  |  |  | 2 | 16 | 1784 |
| 51. | Edina Džihić Šajnić | 6 | 10 |  |  |  | 4 |  | 4 | 16 | 1784 |
| 52. | Jela Mandić |  | 20 |  |  |  | 2 |  |  | 18 | 1784 |
| 53. | Josipa Radišić |  | 16 | 2 |  |  |  |  | 5 | 17 | 1784 |
| 54. | Marija Medved |  | 20 |  |  | 2 |  |  |  | 18 | 1784 |
| 55. | Marija Markulin Siljadi\*\*\*\*\* |  | 8 |  |  |  | 2 |  |  | 10 | 892 |
| 56. | Ilvana Crnkić\*\*\*\*\*\* |  | 4 |  |  |  |  |  |  | 4 | 357 |
| 57. | Veronika Bernić | 20 |  | 2 |  |  |  |  | 1 | 17 | 1784 |
| 58. | Zvjezdana Pijalović | 22 |  | 2 |  |  |  |  |  | 16 | 1784 |
| 59. | Maja Ananić | 25 |  |  |  |  |  |  |  | 15+1P | 1819 |
| 60. | Monika Petković | 19 |  | 2 |  |  |  |  | 2 | 17 | 1784 |
| 61. | Ana-Marija Mikačić | 21 |  | 2 |  |  |  |  |  | 17 | 1784 |
| 62. | Jasna Rajn | 21 |  | 2 |  |  | 1 |  |  | 16 | 1784 |
| 63. | Narcis Dreno\*\*\*\*\*\*\*\* | 6 |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 446 |
| 64. | Josipa Trklja\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 8 | 803 |

\*\* nepuna satnica (18 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ Topusko

\*\*\* nepuna satnica (16 sati tjedno), dopuna satnice u SŠ Petrinja

\*\*\*\* nepuna satnica (20 sati tjedno)

\*\*\*\*\* nepuna satnica (20 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ E. Kvaternika V.G.

\*\*\*\*\*\* nepuna satnica (8 sati tjedno)

\*\*\*\*\*\*\* nepuna satnica (23 sata tjedno), dopuna satnice u OŠ Dvor

\*\*\*\*\*\*\*\* nepuna satnica (10 sati tjedno), dopuna satnice OŠ 22. lipanj

\*\*\*\*\*\*\*\*\* rad s polovicom punog radnog vremena

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* nepuna satnica (20sati tjedno), dopuna satnice I.OŠ Petrinja

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* nepuna satnica (18 sati tjedno), dopuna satnice Tehnička škola Sisak

* 1. **Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime pripravnika** | **struka** | **Ime i prezime mentora** | **vrijeme stažiranja** |
| Kosta Đukić | dipl. prof. tjelesnog odgoja | Siniša Stanešić | 01.09.2020. – 31.08.2021. |
| Tiziana Caserta Horvatinović | magistra stranih jezika i knjževnosti diplomskih studija modernih europskih i američkih jezika i književnosti | Jasna Anušić | 07.09.2020. – 26.01.2021. |
| Doris Medved | magistra edukacije kroatologije | Ivana Marić | 14.09.2020. -13.09.2021. |

* 1. **Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **struka** | **Radno mjesto** | **Br.**  **sati tjedno** | **Radno vrijeme** | **Br. sati god. zaduž.** |
| Davor Miholjević | prof.TZK | ravnatelj | 40 | 7.00 – 15.00  11.00 – 19.00 | 1784 |
| Ivana Mašić | prof. pedagogije i sociolog. | pedagog | 40 | 8.00 – 14.00  12.00 – 18.00 | 1784 |
| Snježana Čipor - Matić | dipl. socijalni pedagog | defektolog | 40 | 8.00 – 14.00  12.00 – 18.00 | 1784 |
| Ljiljana Pavlović | dipl. knjižničar | knjižničar | 40 | 8.00 – 14.00  12.00 – 18.00 | 1784 |
| Katica Belošević | učiteljica RN | tajnik | 40 | 7.00 – 15.00  11.00 – 19.00 | 1784 |
| Draženka Škokan | financ. – knjigovod. radnik | voditelj računovodstva | 40 | 7.00 – 15.00  11.00 – 19.00 | 1784 |
| Viktor Norković | strojarski tehničar | domar | 40 | 7.00 – 15.00  12.00 -20.00 | 1784 |
| Marijan Kireta | vozač teretnih cestovnih vozila | domar ložač | 40 | 7.00 – 15.00  12.00 -20.00 | 1784 |
| Kata Polovina | kuhar | kuhar | 40 | 7.00 – 15.00  12.00 – 20.00 | 1784 |
| Snježana Marijan | kuhar | kuhar | 40 | 7.00 – 15.00  12.00 – 20.00 | 1784 |
| Sanja Polimac | kuhar | kuhar | 40 | 7.00 – 15.00  12.00 – 20.00 | 1784 |
| Anđa Pranjić | kuhar | spremačica | 30 | 7.00 – 9.00  15.30 – 19.30 |  |
| Željka Lončarević |  | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00  12.00 – 20.00 | 1784 |
| Jelena Radman | frizer | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00  12.00 – 20.00 | 1784 |
| Marijana Golubović | prodavač | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00  12.00 – 20.00 | 1784 |
| Ksenija Milak | inženjer odjevne tehnologije | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00  12.00 – 20.00 | 1784 |
| Anđelka Bartolić |  | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00  12.00 – 20.00 | 1784 |
| Marina Hukman |  | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00  12.00 – 20.00 | 1784 |
| Marina Jusup | graf. tehničar | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00  12.00 – 20.00 | 1784 |

**8. PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA**

Program stručnog usavršavanja obuhvaća različite oblike usavršavanja na sjednicama stručnih organa škole i sjednicama stručnih aktiva, te kolektivno i individualno usavršavanje djelatnika u školi i izvan nje.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **vrsta** | **teme** | **vrijeme** | **Nositelji** |
| UČITELJSKO VIJEĆE | 1. Vježbe autogenog treninga 2. Tugovanje u dječjoj dobi 3. E Twinnig projekti | 1. polugodište  zimski praznici  proljetni praznici | Hrvatsko društvo za autogeni trening  pedagoginja  Sanja Lovrenović |
| AKTIV UČITELJA RN | 1. Samoranjavanje kod djece 2. Vrednovanje u razrednoj nastavi 3. Hiperpažnja kod djece niže školske dobi | studeni  veljača  svibanj | S. Čipor - Matić  Alfa  B. Ognjenović Novaković |
| AKTIV UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA | 1. Prikaz odabrane nastavne jedinice uživo i on line  2. Matematika i glazba  3. Prednosti i nedostaci on line nastave  4. Samoranjavanje kod djece |  | J. Klasnić Smiljanić  M. Kušan, D. Kolarec  I. Caban Augustić  S. Čipor - Matić |
| AKTIV UČITELJA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA | 1.Edukacija – Teams  2. Matematika i glazba  3. Primjeri dobre prakse | rujan  proljetni praz.  kolovoz | I. Caban Augustić  Kušan, Kolarec  svi |

Svi djelatnici stručno će se usavršavati također i na pripadajućim aktivima na razini Županije kao i na pripadajućim aktivima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Ema, Loomen) o čemu će izvješćivati i upoznavati članove Učiteljskog vijeća.

Djelatnici su obvezni brinuti se i o samostalnom, individualnom usavršavanju, te čuvati evidenciju o svim oblicima permanentnog usavršavanja samostalno.

**9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA**

**9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika**

* + 1. **Plan rada Učiteljskog vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **IZVRŠITELJ** | **NADNEVAK REALIZACIJE** |
| Usvajanje kurikuluma | ravnatelj, pedagoginja | 01.10.2020. |
| Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole  Usvajanje primjerenih programa | ravnatelj, pedagoginja, defektologinja | 01.10.2020. |
| Stručno usavršavanje  Tekuća problematika | Ravnatelj, pedagoginja | studeni |
| Utvrđivanje odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju I. polugodišta  Analiza odgoja i vladanja  Tekuća problematika | Ravnatelj, pedagoginja | prosinac |
| Valorizacija odgojno – obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju  Tekuća problematika | Ravnatelj, pedagoginja, defektologinja | siječanj |
| Stručno usavršavanje  Tekuća problematika | Ravnatelj, pedagoginja | Ožujak/travanj |
| Imenovanje komisije za upis djece u I. razred  Pripreme za kraj nastavne godine  Tekuća problematika | Ravnatelj, pedagoginja, defektologinja | svibanj |
| Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine  Realizacija nastavnog plana i programa  Dopunski rad – organizacija  Tekuća problematika | Ravnatelj, pedagoginja | lipanj |
| Organizacija popravnih ispita  Sređivanje pedagoške dokumentacije | Ravnatelj, pedagoginja | kolovoz |
| Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita  Valorizacija odgojno – obrazovnog rada u 2019./2020. šk.god.  Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada  Organizacija rada u šk. god. 2020./2021. | Ravnatelj, pedagoginja | kolovoz |

**9.1.2. Plan rada Razrednih vijeća**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **izvršitelj** | **Plan realizacije** |
| Tematsko planiranje za rujan | Članovi RV | Kraj kolovoza |
| Tematsko planiranje za listopad  Tekuće obavijesti | Članovi RV | rujan |
| Tematsko planiranje za studeni  Tekuće obavijesti  Stručno usavršavanje | Članovi RV | listopad |
| Tematsko planiranje za prosinac  Negativne ocjene  Analiza odgoja i vladanja  Pedagoške mjere  Tekuća problematika  Stručno usavršavanje | Članovi RV | studeni |
| Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju I. obr. razdoblja  Pedagoške mjere  Tematsko planiranje za siječanj | Članovi RV | prosinac |
| Tematsko planiranje za veljaču  Tekuća problematika | Članovi RV | siječanj |
| Tematsko planiranje za ožujak  Tekuća problematika  Stručno usavršavanje | Članovi RV | veljača |
| Tematsko planiranje za travanj  Tekuća problematika  Stručno usavršavanje | Članovi RV | ožujak |
| Tematsko planiranje za svibanj  Negativne cjene  Analiza odgoja i vladanja i utvrđivanje potrebnih mjera u razrednim odjelima  Pedagoške mjere  Tekuća problematika | Članovi RV | travanj |
| Tematsko planiranje za lipanj  Pedagoške mjere | Članovi RV | svibanj |
| Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine  Realizacija NPP  Analiza odgoja i vladanja  Pedagoške mjere  Izvješća razrednika o realizaciji odgojno – obrazovnog sadržaja i plana i programa rada s učenicima  Stručno usavršavanje | Članovi RV | lipanj |

**9.1.3. Plan rada razrednika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **izvršitelj** | **Plan realizacije** |
| Formirati odjele, primiti i rasporediti nove učenike, upoznati sve učenike s njihovim obvezama, rasporedom sati, kućnim redom škole  Uspostaviti Dnevnik rada i Imenik učenika  Izvršiti analizu odgojne situacije  Pripremiti i održati prve rod. sastanke (upoznati roditelje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika, s pravim i obvezama učenika, obavijestiti ih o prehrani...) | Razrednici, pedagoginja, defektologinja | Do kraja rujna 2020. |
| Uređivanje radnog prostora za svakodnevni rad  Uređivanje učionica prigodom nadolazećih blagdana  Pripremiti se za sjednice RV i UV  Sređivanje pedagoške dokumentacije  Valorizacija odgojno – obrazovnog rada  Održavanje roditeljskih sastanaka pred kraj I. obr. razdoblja | razrednici | Do kraja prosinca 2020. |
| Profesionalno informiranje učenika  Uređivanje prostora povodom Uskrsa  Analiza odgojno – obrazovnog rada  Negativne ocjene  Utvrđivanje mjera za poboljšanje rada  Održavanje roditeljskih sastanaka | Razrednici, pedagoginja, defektologinja | Do kraja travnja 2021. |
| Pripremanje za završnu sjednicu RV  Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju  Realizacija NPP  Održavanje roditeljskih sastanka  Profesionalna orijentacija – predavanje za roditelje i učenike  Pisanje i podjela svjedodžbi i učeničkih knjižica  Sređivanje pedagoške dokumentacije i pohranjivanje u tajništvu škole | Razrednici, pedagoginja | Do kraja lipnja 2020. |
| Pružanje pomoći učenicima s posebnim potrebama  Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju i ponašanju na razgovor i konzultacije s pedagoginjom i defektologinjom | Razrednici, pedagoginja, defektologinja | Tijekom godine |

**9.2. Plan rada Vijeća roditelja i Školskog odbora**

**9.2.1 Plan rada Vijeća roditelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **izvršitelj** | **Plan realizacije** |
| Organizacija nastavnog rada i početka nove školske godine  Usvajanje GPP-a škole i Kurikuluma  Analiza socijalno – ekonomskog položaja učenika | Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja | listopad |
| Analiza vladanja i ponašanja učenika  Prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike | Predsjednik VR, pedagoginja ravnatelj | siječanj |
| Analiza rezultata postignutih na natjecanjima  Organizacija izleta i ekskurzija | Predsjednik VR | Travanj |
| Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine  Realizacija NPP –a  Analiza vladanja i ponašanja | Predsjednik VR, pedagoginja, ravnatelj | lipanj |

**9.2.2. Plan rad Školskog odbora**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Izvršitelj** | **Plan realizacije** |
| Izvješće o radu u šk. god 2019./2020.  Usvajanje Školskog kurikuluma za šk.god. 2020./2021.  Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2020./21.  Aktualnosti | Predsjednik ŠO, ravnatelj | X. mj. |
| Aktualnosti u radu OŠ D. Tadijanovića Petrinja  Zapošljavanje novih kadrova | Predsjednik ŠO, ravnateljica | Tijekom godine |

**9.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika**

**9.3.1. Plan rada ravnatelja**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SADRŽAJ RADA** | **Predviđeno vrijeme ostvarivanja** | **Predviđeno vrijeme u satima** |
| 1. **POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA** |  |  |
| * 1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole | VI - IX | 48 |
| * 1. Izrada plana i programa rada ravnatelja | VI – IX | 20 |
| * 1. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma | VI – IX | 5 |
| * 1. Izrada školskog kurikuluma | VI – IX | 5 |
| * 1. Izrada Razvojnog plana i programa škole | VI – IX | 5 |
| * 1. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća | IX – VI | 20 |
| * 1. Izrada zaduženja učitelja | VI – VIII | 10 |
| * 1. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima | IX – VI | 5 |
| * 1. Planiranje i organizacija školskih projekata | IX – VI | 5 |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja | IX – VI | 5 |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja | IX – VI | 8 |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole | IX – VI | 10 |
| 1.13.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA** |  |  |
| * 1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII | 30 |
| * 1. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole | VIII – IX | 5 |
| * 1. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja | VI – IX | 30 |
| * 1. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a | IX – VI | 20 |
| * 1. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija prijevoza i prehrane učenika | IX – VII | 5 |
| * 1. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika | IX – VI | 5 |
| * 1. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija | IX – VI | 10 |
| * 1. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole | IX – VIII | 8 |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred | IV – VII | 5 |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika | IX – VI | 20 |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja | IX – VI | 10 |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita | VI i VIII | 5 |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika | V-IX | 3 |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika | I-VI | 50 |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora | I i VIII | 10 |
| 2.17.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole | IX – VI | 70 |
| * 1. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja | XII i VI | 10 |
| * 1. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI | 70 |
| * 1. Praćenje rada školskih povjerenstava | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe | IX – VIII | 35 |
| * 1. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe | IX – VIII | 35 |
| * 1. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole | IX – VIII | 35 |
| * 1. Kontrola pedagoške dokumentacije | IX – VIII | 110 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE** |  |  |
| * 1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela | IX – VIII | 75 |
| * 1. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole | IX – VIII | 5 |
| * 1. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA** |  |  |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima | IX – VIII | 20 |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu | IX – VI | 35 |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika | IX – VI | 35 |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole | IX – VIII | 35 |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika | IX – VIII | 35 |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/ | IX – VIII | 80 |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad |  | 5 |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika |  |  |
| 5.9. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI** |  |  |
| * 1. Rad i suradnja s tajnikom škole | IX – VIII | 100 |
| * 1. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a | IX – VIII | 20 |
| * 1. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole | IX – VIII | 10 |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/ | IX – VIII | 5 |
| * 1. Poslovi zastupanja škole | IX – VIII | 10 |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole | IX – VIII | 35 |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole | VIII – IX | 10 |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja | IX – VIII | 10 |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure | XII | 5 |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice | VI | 5 |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica | VI | 15 |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala | VIII i I | 35 |
| 6.14. Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA** |  |  |
| * 1. Predstavljanje škole | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja | IX – VIII | 10 |
| * 1. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini | IX – VIII |  |
| * 1. Suradnja s Uredom državne uprave | IX – VIII | 5 |
| * 1. Suradnja s osnivačem | IX – VIII | 20 |
| * 1. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje | IX – VIII | 5 |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo | IX – VIII | 5 |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb | IX – VIII | 5 |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom | IX – VIII | 5 |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom | IX –VIII | 5 |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom | IX – VIII | 5 |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama | IX – VIII | 10 |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama | IX – VIII | 10 |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama | IX – VIII | 35 |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama | IX – VIII | 10 |
| 7.19.Ostali poslovi | IX – VIII |  |
| 1. **STRUČNO USAVRŠAVANJE** |  |  |
| * 1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi | IX – VI | 95 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI | 70 |
| * 1. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova | IX – VI | 10 |
| * 1. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature | IX – VI | 35 |
| * 1. Ostala stručna usavršavanja | IX – VI |  |
| 1. **OSTALI POSLOVI RAVNATELJA** |  |  |
| * 1. Vođenje evidencija i dokumentacije | IX – VI | 30 |
| * 1. Ostali nepredvidivi poslovi | IX – VI |  |
| **UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:** | **1 784** | |

**9.3.2. Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RED. BR.** | **PODRUČJE RADA / AKTIVNOSTI** | **POTR. SATI** | **CILJ (PO PODRUČJIMA)** | **VRIJEME REALIZACIJE** | | | | | | | | | | | | | | | | **GOD. BROJ SATI** |
| **IX.** | **X.** | **XI.** | | **XII.** | **I.** | **II.** | | **III.** | | **IV.** | | **V.** | **VI.** | **VII.** | **VIII.** |
| **1.** | **PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE** | 3 sata tjedno |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1.** | **Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole** |  | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole. Planiranje rada škole, nastave, planiranje rada pedagoga. | 7 | 0 | 0 | | 1 | 2 | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | 0 | 10 | 2 | 24 |
| **1.2.** | **Organizacijski poslovi - planiranje** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikuluma, statistički podatci |  | 25 | 3 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 3 | 31 |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga |  | 7 | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 1 | 0 | 26 |
| 1.2.3. | Planiranje projekata istraživanja |  | 1 | 1 | 1 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 1.2.4. | Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave |  | 4 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 0 | 0 | 13 |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** |  | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika, povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama |  | 2 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 1.3.2. | Planiranje praćenja napredovanja učenika |  | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 1.3.3. | Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima |  | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije |  | 1 | 5 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 1.3.5. | Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad |  | 3 | 3 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 1.3.6. | Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada I izvannastavnih aktivnosti |  | 3 | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 3 | 6 |
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa** |  | Praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 1.4.1. | Uvođenje I praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala…) |  | 4 | 0 | | 2 | 0 | 2 | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| UKUPNO | |  |  | 63 | 15 | | 6 | 4 | 7 | 5 | | 3 | | 3 | | 5 | 3 | 11 | 8 | **133** |
| **2.** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU** | 25 sati tjedno |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1.** | **Upis učenika I formiranje razrednih odjela** |  | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.1.1. | Suradnja s djelatnicima male škole I vrtića |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2 | | 3 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 2.1.2. | Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 2 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2.1.3. | Radni dogovor povjerenstva za upis |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2 | | 2 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 2.1.4. | Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, pismo roditeljima) |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4 | | 2 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 2.1.5. | Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred | 30’ dijete | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 10 | | 20 | | 10 | 0 | 0 | 0 | 40 |
| 2.1.6. | Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 5 | 5 |
| **2.2.** | **Unapređenje rada škole** |  | Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novi metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Stručna ped.-psih. i did.-met. pomoć |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.2.1. | Unapređivanje svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada u školi I sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme I pratećeg didaktičkog materijala |  | 0 | 1 | | 2 | 0 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 13 |
| 2.2.2. | Poticanje I praćenje inovacija u opremanju škola I informiranje stručnih tijela I školskih stručnih vijeća |  | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| **2.3.** | **Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada** |  | Unapređivanje i razvoj kvalitete odgojno- obraz. rada. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje. |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.3.1. | Praćenje ostvarivanja NPP-a |  | 0 | 1 | | 2 | 2 | 0 | 3 | | 2 | | 2 | | 2 | 6 | 10 | 0 | 30 |
| 2.3.2. | Praćenje kvalitete izvođenje nastavnog procesa – hospitacija |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| *2.3.2.1.* | *Učitelji, početnici, novi učitelji, volonteri* | 5/god. | 0 | 2 | | 2 | 2 | 0 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 14 |
| *2.3.2.2.* | *Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere* |  | 0 | 8 | | 8 | 8 | 6 | 8 | | 8 | | 8 | | 8 | 8 | 0 | 0 | 70 |
| 2.3.3. | Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| *2.3.3.1.* | *Pedagoške radionice (priprema I realizacija) – realizacija ŠPP-a I osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje* |  | 4 | 11 | | 11 | 15 | 10 | 9 | | 20 | | 0 | | 5 | 0 | 0 | 0 | 81 |
| *2.3.3.2.* | *Izvođenje INA-Volonterski klub Tadija i provođenje humanitarnih aktivnosti* |  | 0 | 3 | | 4 | 6 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | 2 | 0 | 0 | 35 |
| 2.3.4. | Sudjelovanje u radu stručnih vijeća |  |  |  | |  |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |
| *2.3.4.1.* | *Rad u RV* | *4/god.* | 0 | 0 | | 4 | 4 | 0 | 0 | | 0 | | 4 | | 0 | 4 | 0 | 0 | 16 |
| *2.3.4.2.* | *Rad u UV* | *8/god.* | 0 | 2 | | 2 | 0 | 2 | 0 | | 0 | | 2 | | 0 | 4 | 2 | 0 | 14 |
| 2.3.5. | Rad u stručnim timovima - projekti |  | 2 | 2 | | 2 | 2 | 0 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 1 | 0 | 0 | 17 |
| 2.3.6. | Praćenje i analiza izostanaka učenika |  | 0 | 0 | | 0 | 3 | 1 | 1 | | 2 | | 2 | | 2 | 4 | 0 | 0 | 15 |
| 2.3.7. | Praćenje razvoja I napredovanja učenika |  | 0 | 2 | | 2 | 3 | 2 | 3 | | 2 | | 2 | | 2 | 4 | 0 | 0 | 22 |
| 2.3.8. | Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| **2.4.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici I tur)** |  | Osiguranje primjerenih odgojno-obrazovnih potreba, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno- obraz. teškoća |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.4.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama |  | 0 | 2 | | 2 | 3 | 0 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 2.4.2. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh |  | 0 | 8 | | 4 | 10 | 6 | 6 | | 6 | | 2 | | 7 | 13 | 0 | 0 | 62 |
| 2.4.3. | Sudjelovanje u izradi opservacije I izvješća |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4 | | 4 | | 4 | 3 | 0 | 0 | 15 |
| 2.4.4. | Uočavanje, poticanje I praćenje darovitih učenika |  | 0 | 0 | | 2 | 2 | 0 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 2.4.5. | Izvođenje izvannastavnog obogaćenog programa za darovite učenike u RN |  | 0 | 3 | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | 4 | 0 | 0 | 35 |
| **2.5.** | **Razvojni i savjetodavni rad** |  | Suradnja i koordinacija odgojno- obraz. rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika. Podrška roditeljstvu. |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.5.1. | Savjetodavni rad s učenicima |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.1.1.* | *Grupni I individualni savjetodavni rad s učenicima* |  | 0 | 30 | | 30 | 33 | 20 | | 35 | | 21 | | 37 | 37 | 17 | 0 | 0 | 260 |
| *2.5.1.2.* | *Upis I rad s novopridošlim učenicima , učenicima s drugog govornog područja* |  | 4 | 0 | | 0 | 1 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 5 |
| 2.5.1.3. | Vijeće učenika |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.5.2. | Savjetodavni rad s učiteljima |  | 6 | 6 | | 4 | 6 | 6 | | 5 | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 0 | 4 | 53 |
| 2.5.3. | Suradnja s ravnateljem |  | 6 | 6 | | 4 | 4 | 6 | | 4 | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 0 | 4 | 50 |
| 2.5.4. | Savjetodavni rad sa sustručnjacima:psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici… |  | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 1 | 1 | 0 | 20 |
| 2.5.5. | Savjetodavni rad s roditeljima |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| *2.5.5.1.* | *Predavanja / pedagoške radionice* |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | *Polazak u školu* |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |
| *CAP – Prevencija zlostavljanja djece* |  | 0 | 0 | | 2 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| *Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu* |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| *Odgoj za nenasilje* |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| *Profesionalno usmjeravanje učenika* |  | 0 | 0 | | 0 | 2 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 4 |
| *2.5.5.2.* | *Otvoreni sat s roditeljima – individualan rad* |  | 0 | 8 | | 8 | 6 | 6 | | 8 | | 8 | | 8 | 8 | 4 | 0 | 0 | 64 |
| *2.5.5.3.* | *Vijeće roditelja* |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| *2.5.6.* | *Suradnja s okruženjem* |  | 0 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 1 | | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 16 |
| **2.6.** | **Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika** |  | Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika, pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.1. | Suradnja s učiteljima na poslovima PO |  | 0 | 4 | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 18 |
| 2.6.2. | Predavanja za učenike |  | 0 | 0 | | 3 | 0 | 0 | | 3 | | 0 | | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| 2.6.3. | Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja |  | 0 | 0 | | 2 | 0 | 0 | | 2 | | 2 | | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| 2.6.4. | Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka |  | 0 | 4 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 6 | 0 | 0 | 10 |
| 2.6.5. | Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje |  | 0 | 3 | | 0 | 1 | 0 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 9 |
| 2.6.6. | Individualna savjetodavna pomoć |  | 0 | 0 | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 10 | 0 | 0 | 24 |
| 2.6.7. | Gosti u posjeti /posjete srednjim školama /profesijama |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 2 | | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 2.6.8. | Vođenje dokumentacije o PO |  | 0 | 1 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 2 | | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 5 |
| **2.7.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |  | Podizanje zdravstvene kulture uče nika i drugih sudionika odgojno- obraz. procesa. Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba. |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 2.7.1. | Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite učenika – sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja I obrazovanja |  | 1 | 1 | | 2 | 1 | 0 | | 1 | | 1 | | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 9 |
| 2.7.2. | Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave |  | 0 | 0 | | 1 | 1 | 0 | | 1 | | 0 | | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 |
|  | UKUPNO |  |  | 21 | 112 | | 117 | 127 | 88 | | 115 | | 134 | | 144 | 145 | 113 | 13 | 17 | **1146** |
| **3.** | **VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA** | 5 sati tjedno |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3.1.** | **Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve** |  | Analizom odgojno-obraz. rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obraz. rada u školi i dati smjernice daljnjeg unapređenja. |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.1.1. | Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju 1. I 2. polugodišta | 2/god. | 0 | 0 | | 0 | 0 | 8 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.1.2. | Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju nastavne godine, školske godine, prezentacija | 1/god. | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 10 | 3 | 13 |
| 3.1.3. | Izvješće o odgojno-obraz. radu I prijedlog mjera za poboljšanje rada | 1/god. | 10 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| **3.2.** | **Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja** |  | Pomoću istraživanja utvrditi razloge određenih problema i/ili provjeriti uspješnost rješavanja istih. |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 3.2.1. | Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 5 | | 5 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 |
| 3.2.2. | Obrada I interpretacija rezultata istraživanja |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 5 | | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 3.2.3. | Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3.3.** | **Vrjednovanje rada** | 1/god. | Samovrjednovanjem unaprijediti vlastiti rad i rad škole u suradnji s NCVVO-om. |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| *3.3.1.* | Samovrjednovanje rada stručnog suradnika |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 |
| *3.3.2.* | Samovrjednovanje rada Škole |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 |
| *3.3.2.1.* | *Kvalitativna I kvantitativna analiza / izvješće* |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 | 6 |
| *3.3.2.2.* | *Rad u timu za kvalitetu* |  | 4 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 5 | 9 |
|  | UKUPNO |  |  | 14 | 0 | | 0 | 0 | 5 | | 5 | | 5 | | 4 | 0 | 0 | 10 | 21 | **64** |
| **4.** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZ. DJELATNIKA** | 4 sata tjedno |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4.1.** | **Stručno usavršavanje pedagoga** | 120/god. | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.1.1. | Izrada godišnjeg plana i programa struč. usavršavanja |  | 2 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 4.1.2. | Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike |  | 0 | 13 | | 5 | 8 | 5 | | 5 | | 4 | | 0 | 0 | 3 | 0 | 0 | 43 |
| 4.1.3. | Stručno usavršavanje u školi- UV, RV, školski stručni aktivi |  | 0 | 0 | | 2 | 0 | 2 | | 0 | | 2 | | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 8 |
| 4.1.4. | ZŠV stručnih suradnika |  | 0 | 6 | | 0 | 0 | 6 | | 0 | | 0 | | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| 4.1.5. | Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima |  | 1 | 1 | | 1 | 1 | 2 | | 2 | | 1 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 10 |
| 4.1.6. | Usavršavanje u organizaciji MZO, AOO i ostalih institucija |  | 0 | 0 | | 0 | 6 | 0 | | 0 | | 6 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 |
| 4.1.7. | Objavljivanje članaka u stručnoj periodici ii/ili zbornicima radova |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4.2.** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 4.2.1. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja |  | 2 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 4.2.2. | Organizacija i koordinacija skupnog usavršavanja u školi |  | 0 | 2 | | 2 | 0 | 2 | | 2 | | 2 | | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 11 |
| 4.2.3. | Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje | 4/god. | 0 | 0 | | 0 | 0 | 2 | | 0 | | 0 | | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 5 |
| 4.2.4. | Izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje i nadopuna iste |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2.5. | Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima |  | 6 | 4 | | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 32 |
| 4.2.6. | Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima- mentorstvo |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.2.7. | Rad s učiteljima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje |  | 0 | 0 | | 0 | 2 | 2 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 6 |
| 4.2.8. | Organizacija prakse za studente Učiteljske akademije |  | 0 | 0 | | 0 | 0 | 4 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 |
|  | UKUPNO |  |  | 11 | 26 | | 14 | 21 | 23 | | 19 | | 19 | | 2 | 0 | 18 | 0 | 0 | **153** |
| **5.** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** | 2 sata tjedno |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5.1.** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** | 35 | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.1.1. | Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature |  | 1 | 2 | | 1 | 0 | 2 | | 2 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 |
| **5.2.** | **Dokumentacijska djelatnost** |  | Briga o dokumentaciji radi unapređivanja rada. |  | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji |  | 2 | 2 | | 2 | 2 | 2 | | 2 | | 2 | | 2 | 2 | 2 | 2 | 0 | 22 |
| 5.2.2. | Pregled učiteljske dokumentacije |  | 0 | 0 | | 0 | 2 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 4 | 0 | 6 |
| 5.2.3. | Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima |  | 5 | 4 | | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | 2 | 4 | 0 | 0 | 39 |
| 5.2.4. | Vođenje dokumentacije o radu |  | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 4 | 4 | 4 | 2 | 1 | 43 |
|  | UKUPNO |  |  | 12 | 12 | | 11 | 12 | 12 | | 12 | | 10 | | 10 | 8 | 10 | 8 | 1 | **118** |
| **6.** | **OSTALI POSLOVI** |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| **6.1.** | **Poslovi administratora imenika** | 1 sat tjedno | Ažuriranje podataka u e-matici i HUSO bazi podataka | 25 | 2 | | 1 | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 38 |
| **6.2.** | **Poslovi uređenja web stranice** | 2 sata tjedno | Uređivanje web stranice škole | 2 | 4 | | 4 | 4 | 4 | | 4 | | 4 | | 2 | 4 | 4 | 0 | 1 | 37 |
| **6.3.** | **Rad u Uredu povjerenstva za utvrđ.p-f.stanja** |  |  | 4 |  | | 3 |  | 4 | |  | | 3 | |  |  | 4 | 4 | 2 | 24 |
| **6.4.** | **Nepredviđeni poslovi** | 2 sata tjedno | Obavljanje ostalih nepredviđenih poslova | 24 | 5 | | 4 | 7 | 8 | | 4 | | 8 | | 5 | 5 | 8 | 0 | 4 | 82 |
|  | UKUPNO |  |  | 55 | 11 | | 12 | 12 | 17 | | 9 | | 16 | | 8 | 10 | 16 | 6 | 9 | **181** |
|  | **SVUKUPNO** |  |  | 176 | 176 | | 160 | 176 | 152 | | 160 | | 184 | | 168 | 168 | 160 | 48 | 56 |  |
|  | **UKUPAN BROJ GODIŠNJIH SATI** |  |  |  |  | |  |  |  | |  | |  | |  |  |  |  |  | **1784** |

**9.3.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD** | | |
|  | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| **1. RAD S UČENICIMA**  1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju  1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:   * učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, * učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima * učenicima s teškoćama u razvoju * učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju   1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika  1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa  **2. RAD S RODITELJIMA**  Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika   * individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja; aktivnosti školskog preventivnog programa   **3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA**  *3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole*   * planiranje i programiranje rada, analizauspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi * dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama   *3.2. Suradnja s učiteljima*  *–* dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa  *3.3. Suradnja s ostalim dionicima*   * suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima * koordinacija rada pomoćnika u nastavi, * mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, * suradnja s pripravnicima drugih struka, * suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva | 25 | 1070 |
| **II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA** | **TJEDNO** | **GODIŠNJE** |
| **VOÐENJE DOKUMENTACIJE**  Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:   * dosje učenika * obrazac socijalnopedagoške intervencije * priprema za socijalnopedagošku radionicu * evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) * izrada nalaza i mišljenja * izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa   **OSTALI POSLOVI**   * planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada * rad u povjerenstvima :Povjerenstvo škole i Povjerenstvo ureda državne uprave za utvrđivanje primjerenog oblika školovanja * poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole * pripreme za neposredan rad * koordinator pomoćnika u nastavi | 5 | 230 |
| **III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA** | **TJED NO** | **GODIŠNJE** |
| Individualno i grupno  – planiranje i razvoj profesionalne karijere  – praćenje stručne i znanstvene literature  – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe  – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije |  |  |
| 10 | 460 |
| **IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE** |
| Program povećanja sigurnosti u školama:   * MAH 1, MAH 2, PIA 1 ,PIA 2 * Međuvršnjačko nasilje ( 5.– 8. raz.) * Alkohol nije cool * Manje oružja, manje tragedija ( 3. i 5. raz.)  |  | | --- | | MUP , Policijska postaja Petrinja  PU Sisačko-moslavačka i Hrvatski centar za razminiranje  Projekt : Hitna medicinska pomoć:8.razredi Kardiopulmunalna reanimacija  Projekt: Ženska soba:Seksualno nasilje – Edukacijski i prevencijski program 2 - Junior | | *Zdrav za 5 – Ovisnosti ( alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet,…)*  *ZZJZ i Službom za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj*  *Škola nenasilja - Trening nenasilja*  *Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj*  *Međuvršnjačko nasilje ( 5. – 8. raz.)*  *MUP , Policijska postaja Petrinja* | |
| **V. OSTALI POSLOVI** |
| – poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi  – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole  – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina  – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole  – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole  – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka  – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa,.  -povjerenik sindikata Preporod |
|  | 64 | 1784 |

**9.3.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

Školska knjižnica zauzima prostor od 72 m² .Nakon izvršene revizije učeničkog fonda, posebno su odvojeni učenički i učiteljski fond, što omogućava učenicima lakše snalaženje u prostoru knjižnice. Knjižnica je dobila dva stola s dvanaest sjedećih mjesta.

DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Odgojno-obrazovna djelatnost

Stručno-informacijska djelatnost

Kulturna i javna djelatnost

Stručno usavršavanje

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD
   * održavanje satova iz knjižnično-informacijskog područja (obično u okviru nastave hrvatskog jezika),
   * neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija;
   * organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom;
   * pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih plakata;
   * rad s grupom knjižničara
2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD
   * vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki;
   * narudžba i obrada knjižnične građe
   * narudžba ispita znanja i distribucija udžbenika i radnih bilježnica
   * izvješća o radu knjižnice i stanju fonda
   * prelazak iz knjižničnog programa OSA u program ZAKI
3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST
   * Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija;
   * obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja;
   * organiziranje tematskih izložbi, književnih susreta, promocija knjiga, predstava,
   * suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu i šire.
4. STRUČNO USAVRŠAVANJE
   * sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a,AZOO-a i Županijskih stručnih vijeća
   * praćenjei čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkihkuća i literature za potrebe učenika i nastavnika.
5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE
   * suradnja s ravnateljem iračunovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice
   * suradnja spredmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva
   * suradnja u svezi nabave fonda
   * sudjelovanje na učiteljskom vijeću istručnim aktivima škole.

**UKUPNO SATI: 1784**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VRIJEME PLANIRANE**  **AKTIVNOSTI** | **SADRŽAJ RADA** | **OBLICI SURADNJE I SURADNICI** |
| Kraj kolovoza i početak rujna | Nastavak revizije šk. knjižnice.  Pripremanje knjižnice za početak nove šk. god.  Priprema Izvješća GPP knjižničara za 2019./20.  Distribucija udžbenika. | Knjižničarka |
| Tijekom rujna | Izrada članskih iskaznica i upis novih članova u školsku knjižnicu.  Izrada kurikuluma i plana i programa str. sur. šk. knjižničara. Priprema popisa lektire za Petrinju i Mošćenicu.  Narudžba ispita znanja za cijelu školu  .Podjela udžbenika za sve učenike i nastavnike škole. | Knjižničarka |
| 1. listopada | Međ. dan starijih osoba | Odjeli s TUR-u  i Grupa knjižničara |
| MJESEC HRVATSKE KNJIGE  15.10. -15.11  20. listopada | Projekt:  Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju. | Učenici, profesorice iz odjela s TUR i knjižničarka |
| tijekom listopada,  početak studenoga | Književni susret-  Manuela Leskovar | Knjižničarka |
| 26. listopada | Obilježavanje  Međunarodnog dana školskih knjižnica:  Izrada označavača knjiga-  radionica u knjižnici | Soc. pedag. Snježana Čipor Matić i knjižničarka |
| 4. studenoga | Obilježavanje 115. rođendana  Dragutina Tadijanovića  (plakat) | Grupa knjižničara i knjižničarka |
| 6. studenoga | Projekt:  Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju | Učenici ,profesorice iz odjela s TUR i knjižničarka |
| 27.studenoga | DAN ŠKOLE –  60. godina | Učenici i učitelji |
| 30. studenoga | MARK TWAIN-  185. god rođenja | Knjižničarka i grupa knjižničara |
| 1. prosinca | Dan borbe protiv AIDS-a | Knjižničarka i grupa knjižničara |
| 7. prosinca | Godišnji domjenak za članove Grupe knjižničara  (6.12. Sv. Nikola) | Knjižničarka i grupa knjižničara |
| 28. siječnja | Projekt:  Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju | Učenici ,profesorice iz odjela s TUR i knjižničarka |
| 14. veljače | VALENTINOVO  Dan zaljubljenih  -plakat | Knjižničarka i grupa knjižničara |
| 15. veljače | GRIGOR VITEZ  110. god. rođenja | Knjižničarka i grupa knjižničara |
| 19. ožujka | Projekt:  Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju. | Učenici ,profesorice iz odjela s TUR i knjižničarka |
| 22. travnja  23. travnja | DAN HRVATSKE KNJIGE(22.04.)  SVJETSKI DAN KNJIGE (23.04.)  - radionica  “Čitamo i zabavljamo se” | Učenici 4. i 5. razreda i knjižničarka |
| 30.travnja | FRAN KRSTO FRANKOPAN I PETAR ZRINSKI  - 350 godina smrti | Knjižničarka i grupa knjižničara |
| 23. svibnja | JOSIP PUPAČIĆ  50. godina smrti | Knjižničarka i grupa knjižničara |
| 11. lipnja | STJEPAN RADIĆ  150. god. rođenja | Knjižničarka i grupa knjižničara |

**9.4. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Područje rada | **Vrijeme ostvarivanja** | **Izvršitelj** |
| Vođenje evidencije o besplatnim udžbenicima za učenike i narudžba | Kolovoz, rujan, listopad | Tajnik, pedagoginja, knjižničar |
| Prikupljanje podataka i prepisivanje Godišnjeg plana i programa rada škole | Kolovoz i rujan | Tajnica, pedagoginja, ravnatelj |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada tajnika i administrativno – tehničke službe | rujan | Tajnica |
| Narudžba dnevnika, Imenika, tiskanica i kancelarijskog materijala | srpanj | Tajnica |
| Izrada prijedloga i normativnih akata | Prema potrebi | Tajnica |
| Evidencija učenika koji se osiguravaju, prikupljanje novca | rujan | Tajnica, računovođa |
| Izrada ugovora, rješenja, odluka, raspisivanje natječaja | Prema potrebi | Tajnica |
| Vođenje urudžbenog zapisnika, primanje i razvođenje pošte | Tijekom godine | Tajnica |
| Vođenje i pisanje zapisnika i poziva za organe upravljanja | Prema potrebi | Tajnica |
| Izrada dopisa, uvjerenja, rješenja i potvrda | Tijekom godine | Tajnica |
| Vođenje tehničkog nadzora | Tijekom godine | Tajnica |
| Rad sa strankama | Tijekom godine | Tajnica |
| Pisanje izvješća na kraju školske godine | kolovoz | Tajnica |
| Predračuni i obračun amortizacije | prosinac | Računovođa |
| Izrada financijskog plana škole | Kolovoz, rujan, siječanj, veljača | Računovođa |
| Izrada periodičnog obračuna i završnog računa | Svaka tri mjeseca | Računovođa |
| Obračun plaća i bolovanja | mjesečno | Računovođa |
| Praćenje propisa i izrada statistike | Tijekom godine | Računovođa i tajnica |
| Usklađivanje salda | mjesečno | Računovođa |
| Kontrola knjiženja poslovnih događanja | Tijekom godine | Računovođa |
| Usklađivanje glavne knjige i dnevnika, izrada bruto bilance | Tijekom godine | računovođa |
| Uključivanje i kontrola centralnog grijanja | Od rujna do travnja | ložač |
| Kontrola instalacija električnih i vodovodnih | Tijekom godine | Ložač, domar |
| Nabavka i doprema lož - ulja | Po potrebi | Ložač, domar |
| Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata | Tijekom godine | Domar |
| Stolarski poslovi | Po potrebi | domar |
| Zidarski poslovi | Po potrebi | domar |
| Pripreme za svečanosti | Po potrebu | domar |
| Poslovi dostave | Tijekom godine | domar |
| Postavljanje zastave za prigodne datume | Po potrebi | domar |
| Planiranje jelovnika | Kolovoz i rujan | Kuharica, tajnica |
| Priprava i izdavanje hrane i napitaka | dnevno | kuharica |
| Pranje i odlaganje suđa | dnevno | kuharica |
| Evidencija primljene i utrošene hrane | Dnevno | kuharica |
| Dezinfekcija pribora za jelo | dnevno | kuharica |
| Generalno uređenje školske kuhinje | Siječanj i kolovoz | kuharica |
| Čišćenje prostora u zgradi i izvan nje | Tijekom godine | spremačice |
| Pranje prozora i podnih površina | Tijekom godine | spremačica |
| Nabavka materijala za čišćenje | Po potrebi | spremačice |
| Generalno čišćenje svih prostorija | Siječanj i kolovoz | spremačice |

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I

TEKUĆEG ODRŽAVANJA

**10.1. Investicijska ulaganja**

- izmjena unutarnje stolarije

- saniranje sanitarnog čvora u malom i velikom traktu te sanitarnog čvora uz

kabinet TZK

- izmjena ventila na radijatorima

UKUPNO: 850 000, 00

**10.2. Tekuća održavanja**

- održavanje čistoće škole 20 000,00

- održavanje opreme škole 15 000,00

- održavanje školskog automobila 12 000,00

- održavanje nastavnih sredstava 8 000,00

- nabava dezinfekcijskih materijala i zaštitnih maski 70 000,00

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

UKUPNO: 125 000,00

UKUPNO 10.1. + 10.2. 975 000, 00

Ravnatelj: Predsjednik Školskog odbora:

Davor Miholjević Zvonko Drinčić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_