

**OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA  
PETRINJA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA ZA ŠKOLSKU GODINU  
2024./2025.**



**Petrinja, rujan 2024.**

Sadržaj	
1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI .....	4
2. UVJETI RADA .....	6
Upisno područje.....	6
Materijalno prostorni uvjeti .....	6
3. PODACI O ZAPOSLENICIMA .....	7
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima.....	7
Podaci o učiteljima .....	7
Podaci o ostalim djelatnicima.....	11
4. ORGANIZACIJA RADA.....	12
Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	12
Organizacija smjena.....	13
Godišnji kalendar rada.....	14
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....	15
Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava) .....	15
Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana .....	15
<b>Projekti – plan rada</b> .....	19
<i>Plan izborne nastave u matičnoj školi</i> .....	20
<b>Rad po primjerenim programima</b> .....	22
Pripremna nastava.....	23
Dopunska nastava .....	23
Dodatni rad .....	24
6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....	25
Plan izvannastavnih aktivnosti .....	25
Plan rada športskog učeničkog kluba Tadija .....	27
Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....	28
<b>Školska preventivna strategija</b> .....	33
Zdravstvena i socijalna zaštita.....	34
Plan i program zaštite okoliša.....	35
Plan organiziranja kulturnih djelatnosti.....	35
Profesionalno informiranje i usmjeravanje.....	36
7. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN .....	37
8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	38
Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika škole.....	38

Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima .....	40
Planovi stručnog usavršavanja učitelja .....	41
9. PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA .....	42
Plan rada Školskog odbora .....	42
Plan rada Učiteljskog vijeća .....	42
Plan rada Vijeća roditelja.....	43
Plan rada razrednih vijeća (RV) .....	44
Plan rada razrednika .....	44
10. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....	45
Plan rada ravnatelja.....	45
Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	48
<b>Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga .....</b>	<b>52</b>
Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	54
Plan rada tajništva, računovodstva i administrativno – tehničke službe .....	56
11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA .....	59
Investicijska ulaganja.....	59



## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>OŠ Dragutina Tadijanovića Petrinja</b>
<b>Adresa škole:</b>	Trg Matice hrvatske 9/b, Petrinja
<b>Županija:</b>	Sisačko-moslavačka
<b>Telefonski broj:</b>	044-815-335
<b>Broj telefaksa:</b>	044-811-907
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-dtadijanovica-petrinja.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	os-tadija-petrinja.hr
<b>Šifra škole:</b>	03-066-003
<b>Matični broj škole:</b>	3083004
<b>OIB:</b>	34310703158
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-04/235-7, 18.11.2004.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	Učiteljski fakultet odsjek u Petrinji
<b>Ravnatelj škole:</b>	Davor Miholjević
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Ivan Jajčević
<b>Voditelj smjene:</b>	Ivan Jajčević
<b>Voditelj područne škole Mošćenica:</b>	Josipa Radišić
<b>Broj učenika:</b>	527
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	259
<b>Broj učenika u predmetnoj nastavi:</b>	268
<b>Broj učenika u odjelu s TUR:</b>	27
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	71
<b>Broj učenika putnika:</b>	66
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	34
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	19
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	9
<b>Broj razrednih odjela s učenicima s teškoćama u razvoju:</b>	6
<b>Broj razrednih odjela razredne nastave:</b>	17
<b>Broj razrednih odjela predmetne nastave:</b>	17
<b>Broj smjena:</b>	1 MŠ, 2 PŠ Mošćenica
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	I: 8.00 sati--- 13.20 sati II: 14.00 sati--- 19.20 sati
<b>Broj radnika:</b>	101
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	37
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	20
<b>Broj učitelja u odjelu učenika s teškoćama u razvoju:</b>	8
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	16
<b>Broj pomoćnika u nastavi:</b>	16
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	2
<b>Broj pripravnika:</b>	3
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	5



<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	4
<b>Broj računala u školi:</b>	91
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	3
<b>Broj općih učionica:</b>	30
<b>Broj športskih dvorana:</b>	2
<b>Broj športskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	Da
<b>Školska kuhinja:</b>	Da

## **2. UVJETI RADA**

### **Upisno područje**

Školsko upisno područje koje obuhvaća Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja je jugoistočni dio grada Petrinje. Područna škola u Mošćenici (dalje u tekstu: PŠ Mošćenica) obuhvaća djecu iz Mošćenice, a Područni razredni odjel u Maloj Gorici (dalje u tekstu: PRO Mala Gorica) djecu iz Male Gorice. Učenici V. do VIII. razreda Male Gorice i Bresta Pokupskog dolaze na nastavu u matičnu školu u Petrinji organiziranim prijevozom osnivača.

### **Materijalno prostorni uvjeti**

U školskoj godini 2023./2024. Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja djeluje na dvije lokacije: 1.) matična škola u Petrinji u dvije smjene s 19 razrednih odjela od I. do VIII. razreda i 2.) PŠ Mošćenica u dvije smjene s 10 razrednih odjela od I. do VIII. razreda. PRO Mala Gorica je privremeno prestala s radom zbog nedostatka upisanih učenika te će privremeni prestanak rada trajati do kraja školske godine 2024./202. odnosno prestanka uvjeta koji su doveli do privremenog prestanka s radom.

Razredna nastava u matičnoj školi u Petrinji se odvija u 9 učionica primjernih odgojno-obrazovnom procesu razredne nastave koje su sve kompletno uređene i obnovljene te u prostoru bivše male zbornice koje je uspostavljena radi trenutnog nedostatka kapaciteta jer u suprotnoj smjeni prostor škole koristi 1. Osnovna škola Petrinja. Predmetna nastava koristi 10 učionica te dvije informatičke učionice s 44 računala.

Matična škola je nakon potresa, tijekom 2021. i 2022. kompletno obnovljena iznutra. Tijekom 2023. godine potpuno je uređeno i opremljeno potkrovlje (2.kat) matične škole s šest učionica, informatičkom učionicom, jednim kabinetom i sanitarnim čvorovima koje trenutno koristi Učiteljski fakultet u Petrinji (do povratka u svoju matičnu zgradu). Tijekom 2024. opremljeni su i obnovljeni uredi i školska zbornica u matičnoj školi, ako i garderobe uz sportsku dvoranu.

U PŠ Mošćenica nastava se izvodi u šest učionica. Uz njih postoji i informatička učionica sa 14 računala. Nastava se odvija u učionicama koje nemaju kabineta. Učenici imaju dvoranu za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, no dvorana nije primjerene veličine, nije adekvatno opremljena te se ne može kvalitetno realizirati nastava. Nakon potresa, škola je kompletno sanirana iznutra te jedan vanjski dio.

Učenički fond iznosi 6800, od toga 1063 knjige pripadaju fondu knjižnice u PŠ Mošćenica. U odnosu za prošlu godinu pojačan je za 105 knjiga, uglavnom lektira. Ukupna vrijednost učeničkog fonda naše knjižnice iznosi 23.642,06 EUR-a.

Učiteljski fond je ostao na prošlogodišnjoj razini te ukupno iznosi 1.192 knjige stručne literature. Ukupna vrijednost učiteljskog fonda iznosi 10. 960, 33 EUR-a.

### 3. PODACI O ZAPOSLENICIMA

#### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Davor Miholjević	prof. kineziologije	VSS	ravnatelj
2.	Veronika Marmilić	prv. pedagogije i engleskog jezika	VSS	pedagog
3.	Ivana Strmečki	dipl. socijalni pedagog	VSS	socijalni pedagog
4.	Ljiljana Pavlović	dipl. knjižničar	VSS	knjižničar

#### Podaci o učiteljima

##### Razredna nastava

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Bojana Ognjenović Novaković	dipl.uč.- pojačani engl. jezik	VSS	razredna nastava (mentor)
2.	Daniela Licitar	učitelj RN – pojačani informatika	VSS	razredna nastava (mentor)
3.	Danko Brodarec	magistar primarnog obrazovanja	VŠS	razredna nastava
4.	Elizabeta Pejaković	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava (mentor)
5.	Ivančica Eškerica	dipl. uč. RN	VSS	razredna nastava
6.	Katarina Matijević	dipl.uč. – pojačani engl. jezik	VSS	razredna nastava (mentor)
7.	Lucija Volgemuth		VSS	
8.	Marija Lučić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava (mentor)
9.	Marina Bubaš	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava (mentor)
10.	Marko Lokner	magistar primarnoga obrazovanja	VSS	razredna nastava (mentor)
11.	Renata Zagorec	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
12.	Sanja Babić	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava (mentor)
13.	Sanja Lovrenović	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
14.	Snježana Baller	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava



				(mentor)
15.	Željka Pavlin	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
16.	Andrea Tišma	magistra primarnoga obrazovanja	VSS	produženi boravak
17.	Matea Japranin	magistra primarnoga obrazovanja	VSS	produženi boravak
18.	Manuela Avramović-Sugnetić (zamjena)	magistra primarnoga obrazovanja	VSS	produženi boravak (zamjena)
19.	Nevena Pali	učitelj RN - pojačani engl. jezik	VSS	produženi boravak
20.	Kata Perković	nastavnik RN	VŠS	produženi boravak

### ***Predmetna nastava***

<b>Red. br.</b>	<b>Ime i prezime</b>	<b>Zvanje</b>	<b>Školska sprema</b>	<b>Radno mjesto</b>
1.	Andreja Žitković	prof. engleskog jezika i filozofije	VSS	uč. engleskog jezika
2.	Belma Korošec	magistra primarnog obrazovanja	VSS	uč. hrvatskog jezika
3.	Danijel Kolarec	prof. glazbene kulture	VSS	uč. glazbene kulture
4.	Dijana Vujčić	prof. kemije, biologije i prirode	VSS	uč. prirode, kemije i biologije
5.	Edina Džihić Šajnić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	uč. informatike
6.	Igor Pavleković	dipl. uč. – pojačani informatika	VSS	uč. informatike
7.	Ilvana Crnkić	nastavnik islamskog vjeronauka	VŠS	uč. islamskog vjeronauka
8.	Indira Vujčić	prof. povijesti i etnologije	VSS	uč. povijesti
9.	Ivan Jajčević	prof. geografije i povijesti	VSS	uč. povijesti i geografije
10.	Ivan Vuković	inženjer građevinarstva	VSS	uč. tehničke kulture
11.	Ivana Caban Augustić	dipl. uč. – pojačani matematika	VSS	uč. matematike
12.	Ivana Kireta	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	uč. hrvatskog jezika

13.	Ivana Marić	dipl. učitelj – pojačani hr. jezik	VSS	uč. hrvatskog jezika
14.	Ivona Tominac	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	uč. hrvatskog jezika
15.	Jelena Klasnić - Smiljanić	prof. biologije i kemije	VSS	uč. prirode, kemije i biologij
16.	Josipa Radišić	dipl. teolog	VSS	uč. rimokatoličkog vjeronauka
17.	Kosta Đukić	sveučil. prvostupnik kineziologije	VSS	uč. tjelesne i zdravstvene kulture
18.	Kristina Krišić	dipl. učitelj – pojačani eng. jezik	VSS	uč. engleskog jezika
19.	Kristina Mikulić	dipl. učitelj – pojačani geografija	VSS	uč. geografije
20.	Kristina Roksa	dipl. uč. – pojačani likovni odgoj	VSS	uč. likovne kulture
21.	Krnjajić Zoran	prof. fizike i politehnike	VSS	uč. fizike i tehničke kulture
22.	Lidija Cvijanović	dipl. uč. – pojačani matematika	VSS	uč. matematike
23.	Marija Markulin Siljadi	dipl. kateheta	VSS	uč. rimokatoličkog vjeronauka
24.	Marijana Rukavina	dipl. uč. – pojačani njemački jezik	VSS	uč. njemačkog jezika
25.	Marijeta Rimay	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	uč. hrvatskog jezika
26.	Marin Čakarić	prof. povijesti	VSS	uč. povijesti
27.	Marina Petračević	dipl. teolog	VSS	uč. rimokatoličkog vjeronauka
28.	Mario Kušan	dipl. uč. – pojačani matematika	VSS	uč. matematike
29.	Nikolina Gerić	magistra edukacije geografije i povijesti	VSS	uč. povijesti, geografije
30.	Nina Dunger	prof. engleskog jezika i filozofije	VSS	uč. engleskog jezika
31.	Robert Aleksić	dipl. inženjer metalurgije	VSS	uč. tehničke kulture
32.	Robert Sigur	magistar kineziologije	VSS	uč. tjelesne i zdravstvene kulture

33.	Sandro Stojić	magistar njemačkog jezika i književnosti	VSS	uč. njemačkog jezika
34.	Silvana Baljak	dipl. uč – pojačaj prirodoslovlje	VSS	uč. prirode, kemije i biologije
35.	Snježana Ljubojević	dipl. učitelj – pojačani engleski jezik	VSS	uč. engleskog jezika
36.	Stjepan Pejaković	uč. tehničke kulture i informatike	SSS	uč. informatike
37.	Tiziana Caserta Horvatinović	mag. stranih jezika i književnosti	VSS	uč. engleskog jezika

***Odjel za učenike s teškoćama u razvoju***

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Maja Ananić	prof. defektolog	VSS	učitelj ed. rehabil.
2.	Veronika Bernić	mag. edukacijski rehabilitator	VSS	učitelj ed. rehabil.
3.	Ivana Blažanović	prof. edukacijski rehabilitator	VSS	učitelj ed. rehabil.
4.	Zvezdana Pijalović	mag. edukacijski rehabilitator.	VSS	učitelj ed. rehabil.
5.	Monika Petković	mag. edukacijski rehabilitator.	VSS	učitelj ed. rehabil.
6.	Mihaela Rajn	prof. defektolog	VSS	učitelj ed.rehabil.
7.	Ivana Kolarić (zamjena)	uč. razredne nastave	VSS	učitelj ed. rehabil.
8.	Narcis Dreno	prof. filoz. i relig. kulture	VSS	uč. rimokatoličkog vjeronauka

***Pomoćnici u nastavi (PUN) i stručno komunikacijski pomoćnici (SKP)***

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Aličić Dijana	prehrambeni tehničar	SSS	PUN
2.	Antolčić Nataša	stručna pristupnica ekonomije	VŠS	PUN
3.	Borić Mateja	ekonomist	SSS	PUN
4.	Ćalina Dragana	nastavnik RN	VSS	PUN
5.	Damjanović Suzana	komercijalist	SSS	PUN
6.	Dvorneković Magdalena	prehrambeni tehničar	SSS	PUN



7.	Jurić Vanjek Nela	opća gimnazija	SSS	PUN
8.	Kadečka Sunčica	odjevni tehničar	SSS	SKP
9.	Klarić Šubić Kristina	opća gimnazija	SSS	PUN
10.	Ladišić Marija	opća gimnazija	SSS	PUN
11.	Mažić Kireta Andreja	upravni referent	SSS	PUN
12.	Nogić Željka	suradnik u razrednoj nastavi	SSS	PUN
13.	Stanić Lejla	ekonomist	SSS	PUN
14.	Turajlić Vjekoslav	agrotehničar	SSS	
15.	Vračan Dijana	upravni referent	SSS	PUN
16.	Vučičević Ljiljana	daktilokorespondent	SSS	PUN

#### Podaci o ostalim djelatnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Anda Pranjić	kuharica	SSS	kuharica
2.	Andelka Bartulić	Drvni tehničar	SSS	spremačica
3.	Draženka Škokan	stručna pristupnica informacijskih tehnologija	VŠS	voditeljica računovodstva
4.	Goran Boltužić	veterinarski tehničar	SSS	domar
5.	Ivanka Ivanović		SSS	spremačica
6.	Jelena Radman	frizer	KV	spremačica
7.	Kata Polovina	kuhar	SSS	kuharica
8.	Katarina Grbeša	mag. iur.	VSS	tajnica
9.	Kristina Boltužić	cvječar	SSS	spremačica
10.	Ksenija Milak	inženjer odjevne tehnologije	VŠS	spremačica
11.	Marijan Kireta	vozač teretnih motornih vozila	SSS	domar
12.	Marijana Golubović	prodavač	SSS	spremačica
13.	Marina Hukman	osnovna škola	NKV	spremačica
14.	Marina Jusup	grafički tehničar	SSS	spremačica
15.	Sanja Polimac	samostalni kuhar	SSS	kuharica
16.	Snježana Marijan	kuhar	SSS	kuharica

## 4. ORGANIZACIJA RADA

### Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja broji **527** učenika u 34 razrednih odjela. U matičnoj školi, nastavu pohađa **386** učenika (**193** djevojčica i **194** dječaka). PŠ Mošćenica broji **140** učenika (**67** djevojčica i **73** dječaka). Odjel za učenike s teškoćama u razvoju pohađa **27** učenika (**8** djevojčica i **19** dječaka).

### Matična škola u Petrinji

Razred	Učenici	Spol ženski	Putnika	Razrednik
1. a	21	13	2	Marina Bubaš PB: Manuela Avramović-Sugnetić
1. b	20	11	3	Sanja Babić (zamjena Lucija Volgemuth <sup>9</sup> PB: Andrea Tišma/Manuela Avramović-Sugnetić
2. a	17	8	2	Daniela Licitar PB: Matea Japranin
2. b	16	9	11	Katarina Matijević PB: Kata Perković
2. c	16	10	0	Marija Lučić PB: Kata Perković
3. a	21	8	2	Marko Lokner PB: Nevena Pali
3. b	20	8	3	Elizabeta Pejaković PB: Nevena Pali
4. a	25	17	2	Snježana Baller
4. b	23	10	4	Sanja Lovrenović
1. – 4.				
5. a	18	7	4	Ivana Marić
5. b	15	8	6	Kristina Roksa
5. c	14	9	0	Nikolina Gerić
6. a	19	10	0	Marina Petračević
6. b	18	9	7	Jelena Klasnić Smiljanić
6. c	18	9	4	Danijel Kolarec
7. a	21	9	3	Marijeta Rimay
7. b	23	11	5	Andreja Žitković
8. a	18	8	6	Snježana Ljubojević
8. b	17	9	2	Belma Korošec
5. – 8.				
<b>UKUPNO</b>				

**Odjel za učenike s teškoćama u razvoju**

Razred	Učenici	Spol ženski	Putnika	Razrednik
3./4.	3	1	2	Maja Ananić
4.	3	2	1	Ivana Kolarić
5./7.	4	2	2	Veronika Bernić
6.	4	1	2	Mihaela Rajn
o – o. skupina od 17-21 god.	9	2	4	Zvezdana Pijalović
sk. uč. s autističnim poremećajima	4	/	2	Monika Petković
<b>UKUPNO</b>	<b>27</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	

**Područna škola Mošćenica**

Razred	Učenici	Spol ženski	Putnika	Razrednik
1.	21	6	/	Bojana Ognjenović Novaković
2. a	12	6	/	Renata Zagorec
2. b	12	6		Danko Brodarec
3.	11	8	/	Željka Pavlin
4.	18	11	/	Ivančica Eškerica
5.	20	7	/	Dijana Vujčić
6.	17	7	/	Edina Džihić Šajnić
7.	10	5	/	Josipa Radišić
8.	19	11	/	Robert Sigur
<b>UKUPNO</b>	<b>140</b>	<b>71</b>	<b>/</b>	

**Organizacija smjena**

U matičnoj školi, nastava se održava u jednoj smjeni. Za prve, druge i treće razrede organiziran je produženi boravak.

U PŠ Mošćenica nastava se izvodi u dvije smjene. Učenici predmetne nastave pohađaju jutarnju smjenu, a razredne nastave popodnevu.

Prehrana učenika organizirana je u oba objekta. U matičnoj školi se dvaput tjedno služi kuhani obrok, s intencijom povećanja broja kuhanih obroka kroz godinu sukladno organizacijskim i prostornim mogućnostima. Ostale dane služi se mliječni, odnosno suhi obrok uz koje se servira napitak. U produženom boravku organiziran je topli obrok.

Prijevoz učenika odvija se organiziranim prijevozom osnivača preko prijevoznika „Čazmatrans“. Prijevoz učenika odjela učenika TUR ugovoren je pojedinačnim ugovorima s privatnim prijevoznicima.



## Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 9. rujna 2024. g. i završava 13. lipnja 2025. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 9. rujna do 22. prosinca 2024. g. drugo polugodište traje od 7. siječnja do 13. lipnja 2025. g. (**ljetni praznici formalno počinju 17.6.2025.**)

Učenički odmori su:

Od 23. prosinca 2024. do 6. siječnja 2025. (prvi dio zimskoga odmora)

Od 24. veljače do 2. ožujka 2025. godine (drugi dio zimskoga odmora)

Od 17. do 22. travnja (proljetni odmor)

Od 13. lipnja do početka nastavne godine u školskoj godini 2025./2026. traje ljetni odmor učenika

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obiljež. Značajnih datuma	Upis u prvi razred	Popravni ispiti; Podjela svjedodžbi
		Radni	Nastavni				
<b>I.</b> 9. 9. – 22. 12. 2024.	IX.	21	16	9			
	X.	23	23	8			
	XI.	18	18	12	1 (Dan škole)		
	XII.	20	15	11			
<b>UKUPNO</b>	IX. – XII.	82	72	40	1		
<b>II.</b> 7. 1. – 13. 6. 2025.	I.	21	19	10		6. mj.- upis u prvi razred	dopunska nastava – 19. - 27. 6.
	II.	20	15	8			
	III.	21	21	10			podjela svjedodžbi – početak srpnja
	IV.	21	18	9			
	V.	20	20	11			popravni ispiti –14. i 22. 8.
	VI.	20	10	10			
	VII.	23	-	8			
	VIII.	19	-	12			
<b>UKUPNO</b>		165	103	78			
<b>SVEUKUPNO</b>	I –VIII	247	175	118	1		

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE po razredima								UKUP. PLANIR.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Likovna kult.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kult.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društ.	70	70	70	105					315
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Povijest					70	70	70	70	280
Tehnička kult.					35	35	35	35	140
Informatika					70	70			140
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
<b>UKUPNO</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>630</b>	<b>840</b>	<b>875</b>	<b>910</b>	<b>910</b>	<b>6055</b>

Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana

Razred	Sadržaj i mjesto	Plan realizacije	Nositelji
1.	Izvanučionička nastava: Posjet kazalištu Pozdrav jeseni Vrata Zrinske gore Terenska nastava: Proljeće u zavičaju (OPG Tišinić) Zagreb Integrirani dani: Dani zahvalnosti plodovima zemlje Božić Uskrs Dan planeta Zemlje Majčin dan Dan obitelji	tijekom godine listopad 2. polugodište  travanj svibanj  listopad prosinac ožujak travanj svibanj svibanj	učitelji 1. razreda matične škole i PŠ Mošćenica
2.	Izvanučionička nastava: Jesen u mom zavičaju - posjet centru Natura SMŽ Od zrna do kruha Upoznajemo naše mjesto	rujan  listopad	učitelji 2. razreda matične škole i PŠ Mošćenica

	<p>Zima oko nas  Proljeće u zavičaju  Vode u zavičaju  Ljeto nam se vratilo  Posjet kazalištu  Zanimanja ljudi  Terenska nastava:  Izletište Ključić brdo, Zračna luka Franjo Tuđman Zagreb  Integrirani dani:  Dani zahvalnosti za plodove zemlje  Sjećanje na Vukovar  Radost Božića  Maskenbal u školi  Valentinovo  Uskrs  Dan planeta Zemlje  Majčin dan  Dan obitelji</p>	<p>studen  siječanj  ožujak  travanj  lipanj  tijekom godine  tijekom godine    svibanj/lipanj    listopad    studen  prosinac  veljača  veljača  ožujak  travanj  svibanj  svibanj</p>	
3.	<p>Izvanučionička nastava:  Snalazimo se u prostoru  Vode u zavičaju  Posjet kazalištu  Terenska nastava:  Posjet Centru Natura SMŽ  Moja Županija – Sisak  Vrata Zrinske gore  Upoznajmo zavičaj I.B. Mažuranić  Integrirani dani:  Jesen oko nas  Dani jabuka  Putujemo kroz vrijeme  Radost Božića  Maškare u školi  Dan planeta Zemlje  Uskrs  Dan obitelji</p>	<p>rujan  ožujak  tijekom godine    rujan/listopad  2. polugodište  2. polugodište  svibanj/lipanj  2. polugodište    listopad  prosinac  siječanj  prosinac  veljača  travanj  ožujak  svibanj</p>	učitelji 3. razreda matične škole i PŠ Mošćenica
4.	<p>Izvanučionička nastava:  Jesen u zavičaju  Zima dolazi  Životna zajednica travnjaka  Izgled prirode i djelatnosti ljudi u proljeće  Ljeto u zavičaju  Posjet kazalištu  Terenska nastava:  Zagreb  Upoznajmo Lovrakov zavičaj  Posjet centru Natura SMŽ</p>	<p>rujan    ožujak  travanj    lipanj  tijekom godine  lipanj  tijekom godine  svibanj  tijekom godine</p>	učitelji 4. razreda matične škole, PŠ Mošćenica



	Integrirani dani: Naša domovina, RH Dani zahvalnosti za plodove zemlje Božić Zaljubljeni pod maskama Uskrs Dan planeta Zemlje	tijekom godine listopad prosinac veljača ožujak travanj	
5.	Izvanučionička nastava: Živa i neživa priroda Svojstva tla Posjet centru Natura SMŽ Terenska nastava: Krapina, Trakošćan Promjene u prirodi - pješaćenje na Hrastovačku goru Zagreb -Sisak	rujan svibanj proljeće 2. polugodište 1. polugodište listopad  tijekom godine	razrednici i učenici 5. razreda  vjeroučiteljice i razrednici 5. razreda  razrednici i učitelji 5. i 6. razreda
6.	Izvanučionička nastava: Austrija-Klagenfurt Terenska nastava: Plitvička jezera Požeška biskupija i marijanska svetišta Integrirani dani: Pojave i promjene u prirodi	proljeće  svibanj/lipanj 2. polugodište  listopad	učenici 6. i 8. razreda  razrednici 6. razreda vjeroučiteljice i razrednici 6. Razreda  učenici 6. razreda I učitelji prirode
7.	Izvanučionička nastava: Posjet Botaničkom vrtu, Muzeju čokolade, kazalištu ili kinu Terenska nastava: ZOO vrt Zagreb	1. polugodište  2. polugodište 2. polugodište	razrednici i učenici 7. razreda
8.	Terenska nastava: Posjet Vukovaru Smotra dječjih pjevačkih zborova HNK/koncertna dvorana „Vatroslav Lisinski“ Volonterski klub „Tadija“ – posjet Zagrebu	veljača proljeće tijekom godine  studenj/2. polugodište	razrednici 8. razreda  učitelj glazbene kulture  voditeljice volonterskog kluba
ODJEL UČENIKA S TEŠKOĆAMA	Izvanučionička nastava: Dani sjećanja Crkva Svetog Lovre, Petrinja Sportska događanja u gradu i okolici Aktivnosti na spravama dječjeg/školskog igrališta	tijekom godine    prema dogovoru	učiteljice i učenici odjela s TUR

<p>U prometu – sigurno kretanje gradom  Međunarodni dan mira  Petrinja – Savjetovalište  Posjet stomatološkoj ambulanti  Godišnja doba u našem parku  Snalaženje na različitim prodajnim mjestima (specijalizirane prodavaonice, ugostiteljski objekti)  pozdrav jeseni – promatranje promjena u prirodi  Vrt/voćnjak u jesen  Jesen u zavičaju  Šuma u jesen – kestenijada  Obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja  Tržnica – jesenski plodovi  Životinje – naši prijatelji – posjet izložbi  Pekare našeg grada  Posjet banci – obilježavanje Međunarodnog dana štednje  Aktivnosti na svježem zraku – tijekom godine nasipi Petrinjčice i Kupe  Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici (Mjesec hrvatske knjige, prigodne izložbe/događanja)  Posjet Skijalištu „Vrelo“ u Hrastovici  Obilježavanje Dana planeta Zemlje  Posjet kazališnoj predstavi (prigodne predstave)  Posjet pošti (slanje čestitki)  Blagdanski ugođaj u gradu  Zima u zavičaju  Igre na snijegu  Posjet ljekarni  Pozdrav proljeću  Tržnica u proljeće  Vrt/voćnjak u proljeće  Upoznajemo naš grad – ustanove i ulice  Sudjelovanje na Festivalu jednakih mogućnosti  Zanatske radnje našeg grada  Posjet uzgajivaču pčela  Livada u proljeće</p>	<p>prema dogovoru  prema programu POU  prema dogovoru  listopad  listopad  prema dogovoru  rujan/listopad  prema dogovoru  prema dogovoru  listopad/studenj, travanj  siječanj/veljača/ožujak  travanj  tijekom godine  prema dogovoru  prema dogovoru  prema dogovoru  prema dogovoru  prema dogovoru  prema dogovoru  prema dogovoru  prema dogovoru  ožujak/travanj  svibanj  prema dogovoru</p>
--	---

	Kino predstava Posjet Etnografskom muzeju/kulturnom centru Travno	prema programu		
	Državno prvenstvo ŠSD Republike Hrvatske za učenike s intelektualnim teškoćama u razvoju			
	Posjet Edukativno – prezentacijskom centru Natura SMŽ			prema dogovoru
	Posjet izletištu Tišinić u Taborištu			prema dogovoru
	Terenska nastava: Vode našega grada			svibanj/lipanj
	Terenska nastava u Zagreb (Botanički vrt i Tehnički muzej Nikola Tesla)			listopad rujan/listopad
	Integrirani dani: Dan jabuka			prosinac veljača
	Dani sjećanja Božić			ožujak ožujak
	Valentinovo			svibanj
	Dan kruha Uskrs Majčin dan			

### Projekti – plan rada

Naziv projekta	Plan realizacije	Nositelj
Abeceda Prevencije	tijekom godine	ravnatelj, voditelji ŠPP, stručni suradnici
Odgaj za nenasilje	II. polugodište	pedagoginja
Nemoj mi se rugati	II. polugodište	pedagoginja
Zaustavimo elektroničko nasilje	II. polugodište	pedagoginja
Škole podrške – učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje u SMŽ	tijekom godine	Sanja Lovrenović, Danko Brodarec, Marko Lokner, socijalni pedagog i pedagoginja
Seksualno nasilje - edukacijski preventivni program 2 – Junior	tijekom godine	socijalna pedagoginja
Mala pričaonica priča	tijekom godine	učitelji odjela TUR-a, knjižničarka
Čitam i zabavljam se	tijekom godine	knjižničarka
Mah 1	tijekom godine	MUP, stručni suradnici
Mah 2	tijekom godine	MUP, stručni suradnici
Pia	tijekom godine	MUP
Zdrav za 5	tijekom godine	MUP, HZJZ, Zavod zaštite okoliša i prirode, MZO



Univerzalna sportska škola	tijekom godine	učitelji TZK
Klokan bez granica	ožujak	Hrvatsko matematičko društvo, učitelji matematike
Dan broja PI	14. 3. 2024.	učitelji matematike
Večer matematike	prosinac 2023.	učitelji matematike
Dan tablice množenja	17. 11. 2023.	učitelji matematike
Svjetski svemirski tjedan	4.-10.10. 2024	Učitelji matematike
Ornitološko – volonterski projekt	tijekom godine	učenici 8. a i 7 PŠ Mošćenica, Jelena Klasnić Smiljanić i Silvana Baljak
Read your way to better English	tijekom godine	Andreja Žitković, Snježana Ljubojević, Oxford Reading Club
E Twinning projekti	tijekom godine	učiteljice PB Andreja Žitković, Sanja Lovrenović, Ivana CabanAugustić, Ivana Marić
Djevojčice u STEM-u	8. 3. 2025.	učitelji kemije, biologije, prirode, matematike i
Europski tjedan programiranja	listopad 2024.	učitelji informatike
Budi Internet genijalac	Tijekom godine	Edina Džihić Šajnić, Andreja Žitković, Ivana Caban Augustinić, Bojana Novaković, Sanja Lovrenović
STEMwave – škola budućnosti	tijekom godine	Edina Džihić Šajnić
Dani medijske pismenosti	travanj – svibanj 2024.	Edina Džihić Šajnić
Sigurnost na društvenim mrežama	tijekom godine	Edina Džihić Šajnić
Europski dan jezika	rujan 2024.	učitelji engleskog i njemačkog jezika
Interkulturalna razmjena mladih	Prosinac 2024.	učitelji engleskog jezika

**Plan izborne nastave u matičnoj školi**

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
rimokatolički vjeronauk	1. a	16	Marija Markulin Siljadi	2	70
	1. b	17			
	2. a	15			
	2. b	15			
	2. c	14			
	3. a	15			
	3. b	16			

	4. a	21			
	4. b	21			
	5. a	15	Marina Petračević	2	70
	5. b	12			
	5. c	13			
	6. a	16			
	6. b	16			
	6. c	16			
	7. a	21			
	7. b	17			
	8. a	14			
	8. b	16			
informatika	1. a	20			
	1. b	21			
	1. c	15			
	2. a	17			
	2. b	16			
	2. c	16			
	3. a	21			
	3. b	20			
	4. a	25			
	4. b	23			
	7. a	13			
	7. b	13			
	8. a	20			
	8. b	12			
6. njemački jezik	4. a	11	Marijan Rukavina	2	70
	4. b	10			
	5. a	8			
	5. b	9			
	5. c	6			
	6. a	7			
	6. b	7			
	6. c	7			
	7. a	10			
	7. b	8			
	8. a	10			
	8. b	8			

**Plan izborne nastave u PŠ Mošćenica**

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
rimokatolički vjeronauk	1.	15	Josipa Radišić	2	70
	2. a	9			
	2. b	12			
	3.	9			
	4.	14			
	5.	18			
	6.	14			
	7.	6			
islamski vjeronauk	1.	3	Ilvana Crnkčić	2	70
	2.	2			
	3.	1			
	4.	1			
	5.	2			
informatika	1.	18	Edina Džihić Šajnić	2	70
	2. a	9		2	70
	2. b	10			
	3.	11		2	70
	4.	12		2	70
	7.	8		2	70
	8.	15		2	70
	6.	5			
8.	6				
Njemački jezik	4.	5	Marijana Rukavina	2	70
	6.	5			
	8.	6			
Njemački jezik	5.	7	Sandro Stojić	2	70
	7.	7			

**Rad po primjerenim programima**

22 učenika školuje se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 18 po redovitom programu uz individualizirane postupke. Određenim učenicima pomoć pruža i 15 pomoćnika u nastavi te 1 stručno komunikacijski posrednik.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	3	2	2	2	2	5	2	18



Prilagođeni program	/	3	1	5	/	7	2	4	22
Posebni program	2	2	2	4	2	4	2	9	27

### Pripremna nastava

Ove školske godine organizirana je pripremna nastava za učenje hrvatskog jezika za pet učenika hrvatskih državljana koji su se vratili iz inozemstva.

### Dopunska nastava

Osim učitelja koji su zaduženi dopunskom nastavom, i ostali učitelji će izvoditi dopunsku nastavu ukoliko se u toku nastavne godine ukaže potreba za organiziranjem iste.. Dopunska nastava u razrednoj nastavi organizirana je za hrvatski jezik, matematiku i engleski jezik a izvode je učitelji razredne nastave izvode u sklopu redovnog tjednog zaduženja učitelja

Učitelj	Nastavni predmet	Razred	God. br. sati
Marina Bubaš	Hrvatski jezik, Matematika	1. a	70
Sanja Babić/Lucija Volgemuth	Hrvatski jezik, Matematika	1. b	70
Bojana Ognjenović Novaković	Hrvatski jezik, Matematika	1. PŠ Mošćenica	35
Daniela Licitar	Hrvatski jezik, Matematika	2. a	35
Katarina Matijević	Hrvatski jezik, Matematika	2. b	70
Marija Lučić	Hrvatski jezik, Matematika	2. c	70
Renata Zagorec		2. a PŠ Mošćenica	35
Danko Brodarec	Hrvatski jezik, Matematika	2. b PŠ Mošćenica	70
Marko Lokner	Hrvatski jezik, Matematika	3. a	35
Elizabeta Pejaković	Hrvatski jezik, Matematika	3. b	35
Željka Pavlin	Hrvatski jezik, Matematika	3. PŠ Mošćenica	35
Snježana Baller	Hrvatski jezik, Matematika	4. a	70
Sanja Lovrenović	Hrvatski jezik, Matematika	4. b	35
Ivančica Eškerica	Hrvatski jezik, Matematika	4. PŠ Mošćenica	35
Nikolina Gerić	Geografija	6.	70

Marijeta Rimay	Hrvatski jezik	5. a. b. , 6. a	35
Ivana Marić	Hrvatski jezik	5. a., 6. b.	35
Ivana Kireta	Hrvatski jezik	5., 6., 7., 8. PŠ Mošćenica	140
Snježana Ljubojević	Engleski jezik	6. b.,c., 8. a., b.	70
Andreja Žitković	Engleski jezik	5. a., b., c.	35
Kristina Kristić	Engleski jezik	5., 6. 7., 8. PŠ Mošćenica	70
Lidija Cvijanović	Matematika	5., 6., 7., 8. PŠ Mošćenica	70
Ivana Caban Augutsić	Matematika	5.a.b.c., 7.a.b.c.	35
Mario Kušan	Matematika	6. a., b., c.	70

### Dodatni rad

Dodatni rad organiziran je po dolje navedenim razredima i programima i cilj mu je poticati, dodatno obogaćivati i usmjeravati darovite učenike:

Razred	Naziv programa	Učitelj izvršitelj
1. PŠ Mošćenica	Hrvatski jezik, Matematika	Bojana Ognjenović Novaković
2. a	Hrvatski jezik, Matematika	Daniela Licitar
2. a PŠ Mošćenica	Hrvatski jezik, Matematika	Renata Zagorec
3.a	Matematika	Marko Lokner
3. PŠ Mošćenica	Matematika	Željka Pavlin
3. b	Hrvatski jezik, Matematika	Elizabeta Pejaković
4. b	Hrvatski jezik	Sanja Lovrenović
4. PŠ Mošćenica	Matematika	Ivančica Eškerica
5. 6., 7., 8. PŠ Mošćenica	Matematika	Lidija Cvijanović
7. b, 8. a	Hrvatski jezik	Ivana Marić
7a	Hrvatski jezik	Marijeta Rimay
8. a. , b.	Engleski jezik	Snježana Ljubojević
7. a, 7. b.	Engleski jezik	Andreja Žitković
2. b., 3., 4., 5. 6., 7., 8. PŠ Mošćenica	Engleski jezik	Kristina Kristić
7.b MŠ, 7. a PŠ Mošćenica	Kemija	Dijana Vujčić
8. a, b.	Kemija	Jelena Klasnić Smiljanić
6. b. c.	Geografija	Ivan Jajčević

## 6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### Plan izvannastavnih aktivnosti

INA	Učitelj
Sportska grupa	Danko Brodarec
Likovna grupa	Kristina Roksa
Mladi geografi	Nikolina Gerić
Mali znanstvenici (STEM Znanost)	Marko Lokner
Ekološka skupina	Silvana Baljak
Prirodoslovna skupina	Jelena Klasnić-Smiljanić i Dijana Vujčić
Mali kreativci	Renata Zagorec i Marija Lučić
Mali volonteri	Marija Markulin Siljadi
Volonterski klub Tadija	Veronika Marmilić i Andreja Žitković
Literarno-recitatorska	Snježana Baller
Mladi knjižničari	Ljiljana Pavlović
Dramsko – scenska skupina	Belma Korošec
Priče budilice	Željka Pavlin
Društvene igre	Igor Pavleković
Vjeronaučna olimpijada	Marina Petričević
Pjevački zbor	Danijel Kolarec
Sportska grupa (mlađi) TUR	Robert Sigur
Sportska grupa	Robert Sigur
Mladi Englezi	Kristina Kristić
Školska zadruga	Belma Korošec
STEM škola budućnosti	Edina Džihić Šajnić
Dramsko-glazbena skupina	Josipa Radišić
ŠSD Tadija Futsal	Kosta Đukić
Programiranje/multimedija	Stjepan Pejaković
Fizičari radio-amateri	Zoran Krnjaić

### Plan rada učeničke zadruge

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2024./25. su omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada i to primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora.

Namjena Učeničke zadruge je razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom; omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju



rada; razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini, razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Način realizacije rada Učeničke zadruge je tijekom cijele školske godine, u okviru izvannastavnih aktivnosti i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica te kroz sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Učeničku zadrugu čine sljedeće sekcije:

Voćari - voditelj Ivana Jajčević, učitelj geografije i povijesti

Likovna skupina - voditeljica Kristina Roksa, učiteljica likovne kulture

Medijsko praćenje - voditeljica Belma Korošec, učiteljica hrvatskog jezika i pedagoginja Veronika Marmilić

Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Vrijeme realizacije	Suradnici u i izvan škole
Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.	metoda razgovora	IX.	voditelji sekcija, ravnatelj
Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge Početak priprema za Božićni sajam	metoda razgovora, demonstracija, skupni rad, individualni rad	X.	voditelji sekcija, ravnatelj, učenici, vanjski suradnici
Edukacija za članove školske zadruge putem radionica Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić	metoda razgovora, izlaganje, demonstracija skupni rad, individualni rad	XI.	voditelji sekcija, ravnatelj, edukatori iz poduzetništva, učenici, vanjski suradnici
Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu	metoda razgovora, demonstracija skupni rad individualni rad	XII.	voditelji sekcija, ravnatelj, učenici, vanjski suradnici

Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu	metoda razgovora, izlaganje, demonstracija, skupni rad, individualni rad	I.	voditelji sekcija, ravnatelj
Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga	metoda razgovora, izlaganje, demonstracija, skupni rad, individualni rad	II.	voditelji sekcija, ravnatelj, pedagog, učenici
Projekt- izrada originalnog suvenira našeg kraja Izrada uporabnih predmeta povodom Uskrasnih blagdana	metoda razgovora, demonstracija, skupni rad, individualni rad	III.	voditelji sekcija, učenici
Ekološke aktivnosti u školi - Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	metoda razgovora, demonstracija, skupni rad, individualni rad	IV.	voditelji sekcija, ravnatelj, pedagog, učenici

### Plan rada športskog učeničkog kluba Tadija

Školski športski klub Tadija u šk..g. 2024./25.. planira promicati i razvijati politiku unapređenja sportske djelatnosti u školi, te suradnju s udruženim članicama i drugim za sport relevantnim institucijama i subjektima na lokalnoj i nacionalnoj razini, osigurati kvalitetnu poziciju i percepciju javnosti prema školskim sportašima i sportu općenito. Poticati će uključivanje djece i mladih u sport, te posebno obratiti pažnju na darovite sportaše i učenike s teškoćama u razvoju.

Školski sportski klub Tadija, obavljanjem poslova iz djelokruga Zakona o sportu na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan način unapređuje sportski život učenica i učenika osnovne škole, omogućuje sudjelovanje u odlučivanju, protok informacija, te nadasve efikasan rad administracije. Promiče principe vrijednosti u sportu, pritom osiguravajući redovna natjecanja.

Ciljevi športskog učeničkog kluba Tadija su:

- Povećati zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti učenika
- Povećati broj uključenih učenika i odjela Univerzalne sportske škole
- Povećati broj učenika u sustav Vježbaonice
- Uključiti što više učenika u sustav školskih sportskih natjecanja
- Povećati broj sportova u kojima se organiziraju školska sportska natjecanja
- Uključiti učenike s teškoćama u razvoju u sustav školskog sporta
- Povećati broj ekipa koje sudjeluju na Državnom prvenstvu školskih sportskih društava s teškoćama u razvoju

- Educirati učenike o zdravom načinu života i stjecanju zdravih životnih navika
- Povećati broj volontera u sustavu školskog sporta
- Uključiti učenike koje ne sudjeluju u natjecanjima u aktivnosti školskog sporta 11. Promicati školski sport kao zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti
- Promocija i usavršavanje stručnog kadra u školskom sportu
- Organizacija i priprema školskih natjecanja u popularnim sportovima.
- Priprema učenika za natjecanja.
- Sudjelovanje na gradskim i županijskim natjecanjima.

Ovisno o uspjehu planira se nastup na poluzavršnim i državnim natjecanjima. Planirane su slijedeće predprijava za natjecanja:

#### 5. i 6. razredi

R/B	ŠPORT	DJEVOJČICE	DJEČACI
1.	FUTSAL	X	X
2.	ODBOJKA	X	X
3.	RUKOMET	X	X
6.	KROS	X	X
7.	NOGOMET	X	X
8.	KOŠARKA		X

#### 7. i 8. razredi

R/B	ŠPORT	DJEVOJČICE	DJEČACI
1.	FUTSAL	X	X
2.	ODBOJKA	X	X
3.	RUKOMET	X	X
4.	KOŠARKA	X	X
5.	KROS	X	X
6.	HRVANJE	X	X
7.	GIMNASTIKA	X	
8.	STOLNI TENIS		X
	<b>GRANIČAR za 4. razrede</b>	X	X

Kroz športski klub Tadija provodi se i Univerzalna športska škola koja obuhvaća učenike trećih i četvrtih razreda, i to tijekom cijele nastavne godine u matičnoj školi i PŠ Mošćenica. Voditelji su Robert Sigur i Kosta Đukić.

#### Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI / NAZIV GRUPE	RAZRED	BROJ UČENIKA
Rukometni klub Petrinja – RK Petrinja	2.a	3
	3.a	1
	4.a	3
	4.b	7
	5. PŠ Mošćenica	1
	5.c	3
	6.b	5
	6.c	1



	6. PŠ Mošćenica	1
	7.a	1
	7.b	6
	8.b	1
Ženski rukometni klub „Petrinja“	3.b	3
	5.b	3
	5.c	1
RK PPD Zagreb	8.b	1
GŠNK „Mladost“ Petrinja	1.a	3
	1.b	4
	1.PŠ Mošćenica	1
	2.a	1
	2.b	1
	3.a	3
	3.b	5
	4.a	1
	4.b	7
	5.a	7
	5.c	1
	5. PŠ Mošćenica	1
	6.a	2
	6.c	1
	6. PŠ Mošćenica	1
	7.a	1
	8.a	3
NK Segesta	5.b	1
NK Češko Selo	1. PŠ Mošćenica	3
	2.a PŠ Mošćenica	1
	4. PŠ Mošćenica	2
	4.b	1
	6. PŠ Mošćenica	2
	8. PŠ Mošćenica	2
NK Metalac Sisak	1. PŠ Mošćenica	3
	2. PŠ Mošćenica	2
	5. PŠ Mošćenica	1
	6. PŠ Mošćenica	1
	7. PŠ Mošćenica	1
	8. PŠ Mošćenica	1
NK Zeleni Brijeg Sisak	5. PŠ Mošćenica	1
NK Frankopan Sisak	1. PŠ Mošćenica	1
NK Velika Gorica	5.c	1
	6.c	1
ŽKK „Lovrekice“	7. PŠ Mošćenica	1
	8. PŠ Mošćenica	1

Odbojkaški klub Petrinja	5. PŠ Mošćenica	2
	5.c	1
	6.a	5
	6.c	3
	7.b	1
	8.a	1
	8.b	2
Odbojkaški klub Sisak	6. PŠ Mošćenica	2
	7. PŠ Mošćenica	1
	8. PŠ Mošćenica	2
KHL Sisak	3.a	1
Gimnastički klub Petrinja	1.a	2
	1.b	2
	1. PŠ Mošćenica	1
	2. PŠ Mošćenica	1
	2.a	1
	2.b	2
	2.c	6
	2. PŠ Mošćenica	2
	3.a	2
	3.b	3
	4.b	1
	4. PŠ Mošćenica	2
	5.a	4
	5. PŠ Mošćenica	1
	6. PŠ Mošćenica	1
7.a	1	
7.b	1	
Hrvački klub Petrinja	1.a	1
	2.a	1
	4.b	1
	6.c	1
	7.b	2
Karate klub Croatia Sisak	3.a	1
Karate klub Petrinja	1.a	1
	4.a	1
	6.c	1
HASTK „Mladost“	1.a	1
	2.a	1
	2.c	1
	4.b	1

	5.c	1
	6.a	1
	6.c	3
Badminton klub Petrinja	2.a	1
	5.b	1
	5.c	2
	6.a	2
	6.b	1
Badminton klub „Zvrk“ Sisak	7. PŠ Mošćenica	1
PKS „Janaf“	1. PŠ Mošćenica	1
	3.a	1
	4. PŠ Mošćenica	3
	5. PŠ Mošćenica	1
	6.a	2
KLK Zibel	8. PŠ Mošćenica	1
Glazbena škola Frana Lhotke Sisak, Petrinja	1. PŠ Mošćenica	1
	2.a	1
	2.b	2
	2.c	1
	3.a	3
	3.b	2
	4.a	6
	4.b	3
	5.b	3
	5.c	2
	6.b	4
	6.c	4
	7.a	1
	7.b	3
	7. PŠ Mošćenica	1
	8.a	1
Plesni klub Top Step Sisak	1. PŠ Mošćenica	1
	4.b	2
	6. PŠ Mošćenica	1
Folklorni ansambl Petrinjčica	2.c	1
	3.a	1
	4.a	1
Folklorni ansambl Ivan Goran Kovačić	1. PŠ Mošćenica	1
KUD Sunjanka, Sunja	5. PŠ Mošćenica	1
KUD Pokupljanka, Brest Pokupski	5.b	1
	6.b	1
Etno Siscia Sisak	7.b	1
Odred izviđača „Kupa“	6.b	1



	7.b	3
Streličarski klub Sisak	4. PŠ Mošćenica	1
Vatrogasno društvo Mala Gorica	2. b 3.b 5.b 7.a	2 1 1 2
Vatrogasno društvo Mošćenica	2.a 4. PŠ Mošćenica	1 1
Crkveni zbor Plamen sv. Lovre	5.b	1
HPD Slavuj	5.b 1.b	2 1
Zbor Mladih Marijine Legije	5.b	1
Petrinjske mažoretkinje	1.a 4.a 6.c	2 5 1
Jahačka udruga „Libero“	7.b	1
Balet KKV Sisak	5.b 6.c	1 1
AK Sisak	5.a	1
Plesni klub „Puls“ Modern jazz	1. PŠ Mošćenica 8.a	1 1
„Čarobni štapić“ POU	5.a	2
DK KKV Sisak	8. PŠ Mošćenica	1
Dramski studiji „Točkica“ Sisak	3.a	1
Zumba kids	2.c 2.b 3.a 5.b 6.a	2 2 1 1 1
Plesni studio „Elina“ Sisak	1. PŠ Mošćenica	1
Plesni klub „Petrinia“	1.a 2.a 5.c	1 1 1
Plesna udruga „Dijamant“ Sisak	7.b	1
Pop Rock škola Sisak	3.a	1
Superznanac	1.b 2. PŠ Mošćenica 2.a 2.b 3.b	1 1 1 1 1

## Školska preventivna strategija

Školska preventivna strategija za školsku godinu 2024. i 2025. nastala je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnica kao i temeljem uvida u školsku dokumentaciju (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u Školi). Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika, a tematski smo ih podijelili na četiri strategije; strategija zaštite zdravlja učenika s posebnim naglaskom na mentalno zdravlje i otpornost, strategija prevencije ovisnosti kao i prevencije nasilja te strategija prevencije školskog neuspjeha.

Sadržaji preventivne strategije integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo i u suradnji s vanjskim suradnicima (MUP, HZZJZ, FOS, UNICEF i drugi).

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih aktivnosti, a pri njihovu planiranju imamo na umu slijedeće: broj obitelji, odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zloraba droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i Školi, samoozljeđivanje. Provođenjem aktivnosti u sklopu Školske preventivne strategije cilj nam je djelovati na naše učenike i njihove roditelje kako bismo jačali njihove socijalne kompetencije, te našim djelovanjem kroz predviđene aktivnosti smanjili negativne i rizične čimbenike kojima su izloženi u socijalnoj sredini.

Od ove školske godine na razini Škole, u svi razrednim odjelima, implementiran je preventivni program Abeceda prevencije, s ciljem promocije mentalnog zdravlja i prevencije problema u ponašanju.

Programi prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) radit će se kroz radionice i projekte u suradnji s MUP-om (Zdrav za 5, PIA1 i PIA2), u kojima će učenici sedmih i osmih razreda i njihovi roditelji aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Društvene mreže danas su postale neizostavan dio života mladih ljudi, pa tako i dio života učenika naše škole. Njihov utjecaj na mentalno zdravlje postao je neupitan. Brojna istraživanja vežu uporabu društvenih mreža uz teškoće mentalnog zdravlja kao što su depresija, stres, usamljenost, online nasilje, snižavanje intelektualnih sposobnosti, pad koncentracije. Iz tog razloga u mjesecu travnju planira se provedba projekta Sigurnost na društvenim mrežama. Projekt će biti proveden kroz nastavu informatike među učenicima predmetne nastave, a provoditi će se uz pomoć materijala (kvizova, radnih bilježnica, radioničkih aktivnosti) dostupnih na stranicama Centra za sigurnost na Internetu.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnim problemima provodit će se prema utvrđenim potrebama u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do nasilja ili drugih oblika rizičnih ponašanja. Cilj je senzibiliziranje razreda, odnosno učenika za potrebe pojedinca te učenje tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore,

savjetovanja i roditeljske sastanke. U skladu sa zakonom radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika.

### Zdravstvena i socijalna zaštita

Nositelj aktivnosti zdravstvene zaštite je školska liječnica. Razrednici će u sklopu satova razrednika brinuti kroz radionice o zdravstvenoj zaštiti učenika, zajedno s pedagoginjom, na satovima razrednika.

U školskoj godini 2024./25. predviđene su slijedeće aktivnosti:

RAZRED:	AKTIVNOSTI:
1.	- namjenski pregled – prilagodba na školu - roditeljski sastanak – upoznavanje roditelja s programom rada službe i kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obveze - cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis, MoRuPa
2.	pregled vida - razgovor s učenicima na temu osobne higijene i očuvanja zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom - cijepljenje: test na TBC i docijepljivanje nereaktora
3.	- pregled vida na boje - razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane
4.	- predavanje na temu ovisnosti
5.	- sistematski pregled učenika - predavanje na temu puberteta - rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije
6.	- pregled kralježnice i stopala - razgovor uz dijapozitive: pušiti ili ne', i uz prozirnice: kako reći ne? - cijepljenje: hepatitis B (tri doze)
7.	- razgovor uz video film: pubertet - cijepljenje: test na TBC i docijepljivanje nereaktora
8.	- namjenski pregled, profesionalna orijentacija - predavanje za roditelje: profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja - cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis

U školi je organizirana prehrana za učenike u produženom boravku – ručak i doručak/ marendica. Školska kuhinja radi prema Healthy Meal standardu za sve učenike.

U školi se provodi projekt Sheme školskog voća prema kojem svi učenici dobivaju svaki tjedan voće.



### Plan i program zaštite okoliša

Kroz sve oblike nastave i izvannastavnih aktivnosti vodit će se briga o čuvanju i zaštiti čovjekova okoliša. U zaštiti čovjekova okoliša zajedno sudjeluju učitelji, učenici i ostali djelatnici škole. Tijekom školske godine organizirat će se više akcija čišćenja školskog okoliša.

U svezi promicanja svijesti o očuvanju prirode i okoliša obilježavat će se važniji datumi: Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, 13.10. Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa, 16.10. Svjetski dan hrane, 22.04. Dan planeta Zemlje.

### Plan organiziranja kulturnih djelatnosti

SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Doček prvšaća	9.9.2024.	učiteljice i učenici 1. razreda
Dan policije – predavanje i predstavljanje za učenike 1. razreda pod nazivom „Sigurno u prometu“	19.9.2024.	MUP
Svjetski svemirski tjedan	4. – 10.10.2024.	učitelji
Dječji tjedan Međunarodni dan djeteta	3. – 7.10.2024.	DND Petrinja
Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha radionice na SR	11.10.2024.	razrednici i učenici
MJESEC HRVATSKE KNJIGE Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s teškoćama u razvoju Književni susret	tijekom listopada	učiteljice iz Odjela učenika s TUR i knjižničarka
Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica – projekt „Čitamo i zabavljamo se“	dva puta u prvom polugodištu (posebno za četvrte i šeste razrede)	knjižničarka
Dan škole	29.11.2024.	svi učitelji
Dan sjećanja na Vukovar	18.11.2024.	učitelji
Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom (19.11.)	19. 11. 2024.	Ivana Strmečki i učitelji
Mjesec borbe protiv ovisnosti	tijekom školske godine	MUP, ZZJZ
Dan Sv. Nikole	6.12.2024.	ravnatelj i učitelji
Proslava Božićnih blagdana i kraja I. polugodišta u razrednom odjelu	20.12.2024.	razrednici
Maskenbal u školi	veljača	učitelji
Svjetski dan matematike	3. 3. 2025.	Ivana Caban Augustić, Mario Kušan
Obilježavanje Tjedna broja PI	14.3.2025.	Ivana Caban Augustić, Mario Kušan
Međunarodni dan darovitih učenika	21. 3. 2025.	pedagoginja
Svjetski dan zaštite voda	21. 3. 2025.	učitelji prirode
Uskrs - radionice	travanj 2025.	učitelji, učenici RN
Dan hrvatske knjige	travanj 2025.	Grupa knjižničara i knjižničarka

Svjetski dan knjige		
Majčin dan (13.5.) Međunarodni dan obitelji (15.05.) - radionice	svibanj 2025.	učitelji, pedagoginja
Obilježavanje Tjedna sporta	svibanj 2025.	učitelji TZK
Svjetski dan nepušenja Svjetski dan športa - Petrinjska šetnica	svibanj 2025.	učitelji TZK; svi učenici i učitelji
Proslava kraja nastavne godine - druženje	13. 6. 2025.	učenici i učitelji

### Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika od 5. do 8. razreda provode razrednici u suradnji s pedagoginjom.

Razred:	Aktivnosti:	Plan realizacije:
5.	Uvođenje u svijet rada Koja zanimanja mi se sviđaju?	
6.	Što bih želio raditi u budućnosti? Čime bih se želio baviti? Pogodi moje zanimanje?	
7.	Koja zanimanja poznajemo? Upoznajmo поближе pojedina zanimanja	
8.	Anketa zavoda za zapošljavanje – Predstavljanje SŠ sustava. Upoznavanje s aplikacijom za upis u SŠ – interaktivno predavanje Predavanje za roditelje – Uvod u PO – Predstavljanje informatičkog upisa u srednje škole Kako pravilno odabrati zanimanje? – predavanje i radionica Upoznajemo sebe – osobna obilježja (pedagoška radionica); Upitnik profesionalne zrelosti E-usmjeravanje Upitnik o izboru zanimanja; Upoznajemo svijet rada – pedagoška radionica Okrugli stol – upoznajemo zanimanja Predstavljanje zanimanja i vrsta srednjih škola – AV materijal, radionica Gosti u posjeti, individualni razgovori, informacije o uvjetima upisa i natječajima Predavanje za roditelje o upisu u srednju školu- informacije o upisu	11. mj. 12. mj.  12. mj.  4. mj. 4. mj. 5. mj. 5. mj.  tijekom godine tijekom godine 6. mj.

## 7. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Prioritet. područje unapređ.	Ciljevi	Metode i aktiv. za ostvar. ciljeva	Nužni resursi	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Osobe odgov. za provedbu aktivn.	Mjerljivi pokazat. ostvar. ciljeva
mentalno zdravlje učenika	briga o mentalnom zdravlju; jačanje psihičke otpornosti	pedagoške radionice, savjetodavni rad	edukacija	tijekom godine	stručni suradnici	ankete po završetku projekta
odnos učenika prema drugim učenicima u školi	pevenir. i smanjiv. pojavu nasilja kod učenika	prog. prevencije nasilja u 5.r.	odnos učenika prema drugim učenicima u školi	pevenir. i smanjiv. pojavu nasilja kod učenika	prog. prev. nasilja u 5.r.	odnos učenika prema drugim učenicima u školi
anketa o nasilju za 5. r.	provedba i obrada anketa		- anketa o nasilju za 5. r.	- provedba i obrada anketa		anketa o nasilju za 5. r.
unaprjeđiv. rada s darovitim učenicima	poticanje potencijalno darovitih učenika	projekti INA DOD	stručna literatura osposoblj. kadrova	tijekom šk. god.	učitelji	izvješća i uspjeh po završetku projekta/INA/DOD
rad s učenicima s posebnim potrebama	poboljš. sposob. učenika	didaktičke metode	didaktički materijali	tijekom školske godine	Socijalni pedagog + pomoćnici u nastavi	izvješća dosjei učenika
okoliš škole	uređenje okoliša škole, ograda oko školskog igrališta i oko voćnjaka			tijekom školske godine	ravnatelj	uređen okoliš očuvano igralište



## 8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Redov. nast.	Izbor. nast.	Raz.	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	Ostalo do 40 sati	God. zaduž.
1.	Andrea Tišma/Marina Avramović-Sugnetić	25							15	1768
2.	Andreja Žitković	18		2	1	1		1	17	1768
3.	Belma Korošec	15		2	1	1	2	2	17	1768
4.	Bojana Ognjenović Novaković	16		2	1	1	1		19	1768
5.	Daniela Licitar	16		2	1	1	1		19	1768
6.	Danko Brodarec	16		2	2		1		19	
7.	Danijel Kolarec	17		2			3		18	1768
8.	Dijana Vujčić	18		2	1	2			17	1768
9.	Edina Džihić Šajnić	4	12	2				2	20	1768
10.	Elizabeta Pejaković	16		2	1	2			19	1768
11.	Igor Pavleković		18				2	4	16	1768
12.	Ilvana Crnkić		4						8	353,6
13.	Indira Vujičić <sup>1</sup>	8							8	707
14.	Ivan Jajčević	19					2	2	17	1768
15.	Ivan Vuković <sup>2</sup>	10							12	1104
16.	Ivana Caban – Augustić	20			1	1			18	1768
17.	Ivana Blažanović/ Ivana Kolarić	16		2	4	1	1		16	1768
18.	Ivana Kireta	18			4				18	1768
19.	Ivana Marić	18		2	1	1		2	16	1768
20.	Ivančica Eškerica	15		2	1	1		1	19	1768
21.	Jelena Klasnić Smiljanić	18		2		1	2	1	16	1768
22.	Josipa Radišić		16	2			1	3	18	1768
23.	Kata Perković	25							15	1768
24.	Katarina Matijević	16		2	2	1			19	1768
25.	Kosta Đukić	20					2		18	1768
26.	Kristina Kristić	18			2	2	1		17	1768
27.	Kristina Mikulić <sup>3</sup>	9,5						8,5		795
28.	Kristina Roksa	14		2			4	2	18	1768

Red. br.	Ime i prezime	Redov. nast.	Izbor. nast.	Raz.	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	Ostalo do 40 sati	God. zaduž.
29	Lidija Cvijanović	16			2	2		3	17	1768
30	Mihaela Rajn	19		2	2			1	16	1768
31	Maja Ananić	16		2			2		20	1768
32	Marija Lučić	16		2	1	1	1		19	1768
33	Marija Markulin Siljadi		18				2		20	1768
34	Marijana Rukavina		24						16	1768
35	Marijeta Rimay	19		2	1	1			17	1768
36	Marin Čakarić <sup>4</sup>	2					2			1768
37	Marina Bubaš	15		2	1	1	1		20	1768
38	Marina Petričević		18				2		20	1768
39	Mario Kušan	20			1	1			18	1768
40	Marko Lokner	16		2	1	1	1		19	1768
41	Matea Japranin	25							15	1768
42	Monika Petković	20		2			2		16	1768
43	Narcis Dreno <sup>5</sup>		5						5	442
44	Nevena Pali	25							15	1768
45	Nikolina Gerić	17,5		2	2	2			16,5	1768
46	Nina Dunger <sup>6</sup>	12							8	884
47	Renata Zagorec	16		2	1	1	1		19	1768
48	Robert Aleksić	4							5	340,2
49	Robert Sigur	15		2			5	2	16	1768
50	Sandro Stojić <sup>7</sup>		4						4	356
51	Sanja Babić/Lucija Volgemuth	16		2				3	19	1768
52	Sanja Lovrenović	16		2	1	1	1		19	1768
53	Silvana Baljak <sup>8</sup>	2					1		3,5	287,28
54	Snježana Baller	16		2	1	1	1		19	1768
55	Snježana Ljubojević	18		2	2	1			17	1768
56	Stjepan Pejaković	10	10				2	2	16	1768
57	Tiziana Caserta Horvatinović <sup>9</sup> /Nina Dunger, Katarina Matijević	6			1	1			6	
58	Veronika Bernić	21		2				1	17	1768
59	Zoran Krnjaić	16					4	4	16	1768
60	Zvezdana Pijalović	22		2					16	1768
60.	Željka Pavlin	16		2	1	1	1		17	1768

1. nepuna satnica (16 sati tjedno), dopuna satnice u SŠ Petrinja
2. nepuna satnica (22 sata tjedno), OŠ Ludina
3. nepuna satnica (18 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ Topusko

4. nepuna satnica (4 sata tjedno) OŠ Viktorovac, 1. OŠ Petrinja, OŠ Glina
5. nepuna satnica (10) , OŠ 22. lipnja Sisak
6. rad s polovicom punog radnog vremena
7. nepuna satnica (8 sati tjedno), dopuna satnice OŠ 22. lipnja Sisak
8. nepuna satnica (6.5 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ Dvor i OŠ Mečenčani
9. nepuna satnica (14 sati tjedno), dopuna satnice OŠ Glina

#### Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	struka	Radno mjesto	Br. sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati god. zaduž.
Davor Miholjević	prof. cin.	ravnatelj	40	7.00 – 15.00 11.00 – 19.00	1768
Veronika Marmilić	prv. pedagogije i engleskog jezika	stručni suradnik pedagog	40	8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	1800
Ivana Strmečki	dipl. socijalni pedagog	stručni suradnik socijalni pedagog	40	8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	1800
Ljiljana Pavlović	dipl. knjižničar	knjižničar	40	8.00 – 14.00 12.00 – 18.00	1768
Katarina Grbeša	mag. iur.	tajnica	40	8.30 – 16.30 11.00 – 20.00	1768
Draženka Škokan	financ. – knjigovod. radnik	voditelj računovodstva	40	7.00 – 15.00 12.00 – 19.00	1768
Goran Boltužić	Veterinarski tehničar	domar	40	7.00 – 15.00 12.00 -20.00	1768
Marijan Kireta	vozač teretnih cestovnih vozila	domar ložač	40	7.00 – 15.00 12.00 -20.00	1768
Kata Polovina	kuhar	kuhar	40	7.00 – 15.00	1768
Snježana Marijan	kuhar	kuhar	40	7.00 – 15.00	1768
Sanja Polimac	kuhar	kuhar	40	7.00 – 15.00	1768
Anđa Pranjić	kuhar	spremačica	40	7.00 – 15.00	1768
Kristina Boltužić	cvječar	spremačica	40	12.00 – 20.00	1768
Ivanka Ivanović		spremačica	30	06:00 – 12:00	1768
Jelena Radman	frizer	spremačica	40	12.00 – 20.00	1768
Marijana Golubović	prodavač	spremačica	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1768
Ksenija Milak	inženjer odjevne tehnologije	spremačica	40	12.00 – 20.00	1768
Andelka Bartolić	drvoprerađivač	spremačica	40	12.00 – 20.00	1768
Marina Hukman	Pom. kuhar	spremačica	40	7.00 – 15.00	1768



				12.00 – 20.00	
Marina Jusup	graf. tehničar	spremačica	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1768

### Planovi stručnog usavršavanja učitelja

Program stručnog usavršavanja obuhvaća različite oblike usavršavanja na sjednicama stručnih organa škole i sjednicama stručnih aktiva, te kolektivno i individualno usavršavanje djelatnika u školi i izvan nje.

Svi djelatnici stručno će se usavršavati također i na pripadajućim aktivima na razini Županije kao i na pripadajućim aktivima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Ema, Ettaedu) o čemu će izvješćivati i upoznavati članove Učiteljskog vijeća. Djelatnici su obvezni brinuti se i o samostalnom, individualnom usavršavanju, te čuvati evidenciju o svim oblicima permanentnog usavršavanja samostalno. U trenutku pisanja plana i programa određene su slijedeće teme stručnog usavršavanja, kako slijedi, no one će se tijekom godine dopunjavati:

Vrsta	Teme	Vrijeme	Nositelji
UČITELJSKO VIJEĆE	Abeceda prevencije	1. polugodište	Ivana Strmečki
	Prezentacija projekta „Budi internet genijalac „	1. polugodište	Edina Džihic Šajnić i Andreja Žitković
	Sigurnost učenika na društvenim mrežama	2. polugodište	Veronika Marmilić
	Suradnja s roditeljima i zajednicom	2. polugodište	Veronika Marmilić
	Emocionalna pismenost	2. polugodište	Marinela Fabijan Gašparević
AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	Rad s djecom kojima je određen primjeren program obrazovanja	2. polugodište	Ivana Strmečki
	Utjecaj stresa na učitelje	2. polugodište	Marko Lokner
AKTIV UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA	Rad s djecom kojima je određen primjeren program obrazovanja	2. polugodište	Ivana Strmečki

AKTIV UČITELJA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	Rad s djecom kojima je određen primjeren program obrazovanja Glazbeno – scenske vrste	2. polugodište	Ivana Strmečki
		2. polugodište	Danijel Kolarec

## 9. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA

Školski odbor će se sastajati kontinuirano i po potrebi tijekom cijele šk. g. 2023./2024. vezano uz zadaće predviđene Zakonom i Statutom.

### Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Izvešće o radu u šk. god 2023./2024. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2024./2025. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2024./2025. Aktualnosti	predsjednik ŠO, ravnatelj	4. 10. 2024.
Godišnji financijski obračun za 2024. godinu	predsjednik ŠO, ravnatelj	siječanj 2024.
Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole Briga o stjecanju i korištenju sredstava Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa Izbor ravnatelja Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi Izmjene i dopune općih akata škole	predsjednik ŠO, ravnatelj	tijekom godine

### Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Usvajanje kurikulumu	ravnatelj	4. 10. 2024.
Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole	ravnatelj	4. 10. 2024.

Usvajanje primjerenih programa		
Stručno usavršavanje Tekuća problematika	ravnatelj	studeni
Utvrđivanje odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju I. polugodišta Analiza odgoja i vladanja Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja	prosinac
Valorizacija odgojno – obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja, defektologinja	siječanj
Stručno usavršavanje Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja	ožujak/travanj
Imenovanje komisije za upis djece u 1. razred Pripreme za kraj nastavne godine Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja, defektologinja	svibanj
Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Dopunski rad – organizacija Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja	lipanj
Organizacija popravnih ispita Sređivanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj, pedagoginja	kolovoz
Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita Valorizacija odgojno – obrazovnog rada u 2023./2024. šk.god. Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Organizacija rada u šk. god. 2023./2024.	ravnatelj, pedagoginja	kolovoz

### Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Organizacija nastavnog rada i početka nove školske godine Usvajanje GPP-a škole i Kurikuluma Analiza socijalno – ekonomskog položaja učenika	ravnatelj, članovi Vijeća roditelja	listopad 2024.
Analiza vladanja i ponašanja učenika Prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike	Predsjednik Vijeća roditelja, pedagoginja, ravnatelj	siječanj 2025.
Analiza rezultata postignutih na natjecanjima Organizacija izleta i ekskurzija	predsjednik Vijeća roditelja	T ravanj 2025.
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Realizacija Nastavnog plana i programa Analiza vladanja i ponašanja	predsjednik Vijeća roditelja, pedagoginja, ravnatelj	lipanj 2025.



### Plan rada razrednih vijeća (RV)

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Upoznavanje roditelja 5. razreda s učiteljima	članovi RV	kraj kolovoza
Tekuće obavijesti	članovi RV	rujan
Tekuće obavijesti Stručno usavršavanje	članovi RV	listopad
Negativne ocjene Analiza odgoja i vladanja Pedagoške mjere Tekuća problematika Stručno usavršavanje	članovi RV	studeni
Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju I. obr. razdoblja Pedagoške mjere	članovi RV	prosinac
Tekuća problematika	članovi RV	siječanj
Tekuća problematika Stručno usavršavanje	članovi RV	veljača
Tekuća problematika Stručno usavršavanje	članovi RV	ožujak
Negativne ocjene Analiza odgoja i vladanja i utvrđivanje potrebnih mjera u razrednim odjelima Pedagoške mjere Tekuća problematika	članovi RV	travanj
Pedagoške mjere	članovi RV	svibanj
Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Realizacija NPP Analiza odgoja i vladanja Pedagoške mjere Izvešća razrednika o realizaciji odgojno – obrazovnog sadržaja i plana i programa rada s učenicima Stručno usavršavanje	članovi RV	lipanj

### Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Formirati odjele, primiti i rasporediti nove učenike, upoznati sve učenike s njihovim obvezama, rasporedom sati, kućnim redom škole Uspostaviti Dnevnik rada i Imenik učenika Izvršiti analizu odgojne situacije Pripremiti i održati prve rod. sastanke (upoznati roditelje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja	do kraja rujna 2024.

učenika, s pravim i obvezama učenika, obavijestiti ih o prehrani...)		
Uređivanje radnog prostora za svakodnevni rad Uređivanje učionica prigodom nadolazećih blagdana Pripremiti se za sjednice RV i UV Sređivanje pedagoške dokumentacije Valorizacija odgojno – obrazovnog rada Održavanje roditeljskih sastanaka pred kraj I. obr. razdoblja	razrednici	do kraja prosinca 2024.
Profesionalno informiranje učenika Uređivanje prostora povodom Uskrsa Analiza odgojno – obrazovnog rada Negativne ocjene Utvrđivanje mjera za poboljšanje rada Održavanje roditeljskih sastanaka	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja	do kraja travnja 2025.
Pripremanje za završnu sjednicu RV Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju Realizacija NPP Održavanje roditeljskih sastanaka Profesionalna orijentacija – predavanje za roditelje i učenike Pisanje i podjela svjedodžbi i učeničkih knjižica Sređivanje pedagoške dokumentacije i pohranjivanje u tajništvu škole	razrednici, pedagoginja	do kraja lipnja 2025.
Pružanje pomoći učenicima s posebnim potrebama Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju i ponašanju na razgovor i konzultacije s pedagoginjom i defektologinjom	razrednici, pedagoginja, defektologinja	tijekom godine

## 10. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### Plan rada ravnatelja

Sadržaj rada	Plan realizacije	Predviđen o vrijeme u satima
<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	48
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	5
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	10
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5



Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	8
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	5
<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	8
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	3
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	50
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	70
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	70
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	35
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	110
Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	75
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	5
Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35



5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	96
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		50
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	100
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	35
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	35
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
Predstavljanje škole	IX – VIII	20
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	35
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	5
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	30
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	38
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	17
<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		

Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	35
<b>UKUPNO</b>	<b>1768</b>	

**Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO	GODIŠNJE
<b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>	<b>3</b>	<b>133</b>
<p><b>Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole</b></p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podatci</p> <p>Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga</p> <p>Planiranje projekata istraživanja</p> <p>Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave</p> <p><b>Organizacijski poslovi - planiranje</b></p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podatci</p> <p>Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga</p> <p>Planiranje projekata istraživanja</p> <p>Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave</p> <p><b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b></p> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Planiranje praćenja napredovanja učenika</p> <p>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</p> <p>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</p> <p>Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada I izvannastavnih aktivnosti</p> <p><b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b></p> <p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala...)</p>		
<b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>	<b>31</b>	<b>1132</b>



<p><b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>  Suradnja s djelatnicima male škole I vrtića  Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi  Radni dogovor povjerenstva za upis  Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, pismo roditeljima)  Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred  Formiranje razrednih odjela učenika I. razreda</p> <p><b>Unapređenje rada škole</b>  Unapređivanje svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada u školi I sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme I pratećeg didaktičkog materijala  Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola I informiranje stručnih tijela I školskih stručnih vijeća</p> <p><b>Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada</b>  Praćenje ostvarivanja NPP-a i kvalitete izvođenja nastavnog procesa – hospitacija  Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere  Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa  Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija ŠPP-a i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje  Izvođenje INA- Volonterski klub Tadija i provođenje humanitarnih aktivnosti  Sudjelovanje u radu stručnih vijeća  Rad u stručnim vijećima  Rad u stručnim timovima - projekti  Praćenje i analiza izostanaka, razvoja i napredovanja učenika</p> <p><b>Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici I tur)</b>  Identifikacija učenika s posebnim potrebama  Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  Sudjelovanje u izradi opservacije I izvješća  Uočavanje, poticanje I praćenje darovitih učenika  Izvođenje izvannastavnog obogaćenog programa za darovite učenike u RN</p> <p><b>Razvojni i savjetodavni rad</b>  <b>Savjetodavni rad s učenicima</b>  Grupni I individualni savjetodavni rad s učenicima  Upis i rad s novopridošlim učenicima , učenicima s drugog govornog područja  Vijeće učenika  Predavanja / pedagoške radionice  Polazak u školu  CAP – Prevencija zlostavljanja djece  Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu  Odgoj za nenasilje  Profesionalno usmjeravanje učenika</p> <p><b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>  Predavanja za učenike</p>		
--	--	--



<p>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja          Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka          Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje          Individualna savjetodavna pomoć          Vođenje dokumentacije o PO  <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>          Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite učenika – sudjelovanje u          provođenju zdravstvenog odgoja I obrazovanja          Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi,          izvanučioničke nastave</p>		
<p><b>VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>117</b></p>
<p><b>Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>          Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju 1. I 2. polugodišta          Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju nastavne godine, školske          godine, prezentacija          Izvješće o odgojno-obraz. radu i prijedlog mjera za poboljšanje rada</p> <p><b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>          Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja          Obrada I interpretacija rezultata istraživanja          Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada</p> <p><b>Vrjednovanje rada</b></p> <p>Samovrjednovanje rada stručnog suradnika          Samovrjednovanje rada Škole          Kvalitativnai kvantitativna analiza/izvješće          Rad u timu za kvalitetu</p>		
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZ. DJELATNIKA</b></p>	<p><b>4</b></p>	<p><b>153</b></p>

<p><b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>  Izrada godišnjeg plana i programa struč. usavršavanja  Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike  Stručno usavršavanje u školi- UV, RV, školski stručni aktivni  ZŠV stručnih suradnika  Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima  Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija  Objavljivanje članaka u stručnoj periodici ii/ili zbornicima radova</p>		
<p><b>Stručno usavršavanje učitelja</b>  Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja  Organizacija i koordinacija skupnog usavršavanja u školi  Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje  Izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje i nadopuna iste  Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima  Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima- mentorstvo  Rad s učiteljima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje  Organizacija prakse za studente Učiteljske akademije</p>		
<p><b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>113</b></p>
<p><b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>  Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</p>		
<p><b>Dokumentacijska djelatnost</b>  Briga o školskoj dokumentaciji  Pregled učiteljske dokumentacije  Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima  Vođenje dokumentacije o radu</p>		
<p><b>OSTALI POSLOVI</b></p>	<p><b>5</b></p>	<p><b>152</b></p>

Poslovi administratora imenika Poslovi uređenja web stranice		
<b>UKUPNO</b>		<b>1800</b>

### Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO	GODIŠ NJE
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>25</b>	<b>1125</b>
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima učenicima s teškoćama u razvoju učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b></p> <p>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p>3.2. Suradnja s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi,</p>		



mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka, suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>	<b>8</b>	<b>360</b>
<b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b> Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dosje učenika</li> <li>• obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>• priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>• evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)</li> <li>• izrada nalaza i mišljenja</li> <li>• izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <b>OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada</li> <li>• rad u povjerenstvima</li> <li>• poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole</li> <li>• pripreme za neposredan rad</li> <li>• koordinatorica pomoćnika u nastavi</li> </ul>		
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>2</b>	<b>90</b>
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije		
<b>SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>	<b>3</b>	<b>135</b>
Program povećanja sigurnosti u školama: MAH 1, MAH 2, PIA 1, PIA 2 Međuvršnjačko nasilje ( 5.– 8. raz.) Mjesec borbe protiv ovisnosti Za sigurno i poticajno okruženje- Forum za slobodu odgoja Prevenција elektroničkog i seksualnog nasilja		

MUP , Policijska postaja Petrinja PU Sisačko-moslavačka Zdrav za 5 – Ovisnosti ( alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet,...) ZZJZ i Služba za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj  Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Sisak, Kabinet za psihološku podršku Petrinja, Društvo Naša djeca Petrinja, Crveni križ		
Program povećanja sigurnosti u školama: MAH 1, MAH 2, PIA 1 ,PIA 2 Međuvršnjačko nasilje ( 5.– 8. raz.) Mjesec borbe protiv ovisnosti Za sigurno i poticajno okruženje- Forum za slobodu odgoja Prevenција elektroničkog i seksualnog nasilja  MUP , Policijska postaja Petrinja PU Sisačko-moslavačka Zdrav za 5 – Ovisnosti ( alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet,...) ZZJZ i Služba za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj  Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Sisak, Kabinet za psihološku podršku Petrinja, Društvo Naša djeca Petrinja, Crveni križ		
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>2</b>	<b>90</b>
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa...		
<b>UKUPNO</b>		<b>1800</b>

#### Plan rada stručnog suradnika knjižničara

VRIJEME PLANIRANE AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	SATI GODIŠNJE
<b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>		<b>700</b>
Tijekom godine	– nabava i stručna obradu knjižnične građe prema stručnim standardima	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pohrana, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe</li> <li>- posudba i davanje na korištenje knjižnične građe</li> <li>- digitalizacija knjižnične građe</li> <li>- informiranje učitelja, stručnih suradnika i učenika te usmjeravanje i podučavanje Korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora</li> <li>- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, Korisnicima i o korištenju usluga knjižnice</li> <li>- završetak revizije knjižnice</li> </ul>	
<b>NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVANA DJELATNOST</b>		<b>400</b>
Tijekom godine	Rad s učenicima te suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima.	
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		<b>668</b>
15. listopada - 15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige	
Tijekom listopada	Književni susret	
16. listopada	Wilhelm Grimm - 165 godina rođenja (16.10.1859)	
16. listopada	Oscar Wilde - 170 godina rođenja (16.10.1854)	
28. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica  Projekt: "Čitamo i zabavljamo se"	
4. studenoga	Dragutin Tadijanović -119 godina rođenja ( 4.11.1905)	
11. studenoga	Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju	
29. studenoga	DAN ŠKOLE -64. godine postojanja škole	
6. prosinca	Godišnji domjenak za članove Grupe knjižničara	
28. siječnja	Projekt: "Čitamo i zabavljamo se"	
4. veljače	Josip Juraj Strossmayer	



	- 210 godina rođenja (4.2.1815)	
14. veljače	Valentinovo: Dan zaljubljenih	
4. ožujka	Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju	
20. ožujka	Svjetski dan pripovijedanja	
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige Projekt: "Čitamo i zabavljamo se"	
2. travnja	Hans Christian Andersen -220 godina rođenja (2.4.1805)	
20. travnja	Dan kineskog jezika	
<b>UKUPNO</b>		<b>1768</b>

#### Plan rada tajništva, računovodstva i administrativno – tehničke službe

Područje rada	Plan realizacije	Planirano vrijeme /sati 1736	Izvršitelj
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b></li> <li>Izrada normativnih akata</li> <li>Izrada pravnih akata (rješenja, odluka) i ugovora</li> <li>Izrada i osiguranje provedbe ugovora</li> <li>Pripremanje sjednica Školskog odbora (pripremanje dnevnog reda, poziva i zapisnika)</li> <li>Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li> <li>Obavljanje poslova službenice za informiranje i službenice za zaštitu podataka</li> <li>Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prema potrebi</li> </ul>	500	tajnica
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</b></li> <li>Poslovi vezani za zasnivanje i prekid radnih odnosa djelatnika (npr. pribavljanje suglasnosti za radna mjesta, priprema i objava natječaja,</li> </ul>	svakodnevno	500	tajnica

<p>vođenje personalne dokumentacije, prijave i odjave sa HZZO i MIO, itd.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovi vezani za izrada rasporeda godišnjih odmora i odluka o godišnjim odmorima, te odluka o plaćenim i neplaćenim dopustima</li> <li>• Vođenje matične i drugih evidencija radnika</li> </ul>			
<p><b>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje rada i nadzor nad radom radnika</li> <li>• Organiziranje i održavanje redovnih sastanaka</li> <li>• Poslovi vezani za osiguranje radne obuće i odjeće, sredstava za rad i higijenskih sredstava</li> </ul>	redovno	250	tajnica
<p><b>ADMINISTRATIVNI I OSTALI POSLOVI</b></p> <p>Vođenje urudžbenog zapisnika, priprema, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte Rad sa strankama Vođenje i izrada statističkih podataka Poslovi vezani s protokoliranjem, izdavanjem i prijemom svjedodžbi, te izdavanjem duplikata svjedodžbi Suradnja s drugim školama i ustanovama Poslovi po nalogu ravnatelja Poslovi u vezi inspekcijskih pregleda</p>	svakodnevno te prema potrebi	486	tajnica
<p><b>POSLOVI PLANIRANJA TE GODIŠNJI I PERIODIČNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada financijskih planova (godišnjih i trogodišnjih), rebalansa financijskih planova i izvješća o provedbi financijskih planova (polugodišnji, godišnji)</li> </ul>	mjesečno, tromjesečno, polugodišnje, godišnje	350	voditeljica računovodstva

<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada operativnih mjesečnih planova</li> <li>Izrada bilanci te inventurnih popisa</li> </ul>			
<b>KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obračun plaća i naknada radnika i pomoćnika u nastavi</li> <li>Knjiženje psolovnih promjena (ulazni i izlazni računi, knjiga blagajne, uplatnice-isplatnice, itd.)</li> <li>Vođenje pomoćnih knjiga-analitičko knjigovodstvene evidencije</li> <li>Redovno blagajničko poslovanje</li> <li>Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja</li> </ul>	svakodnevno	1300	voditeljica računovodstva
<b>OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje stručne literature i periodike, stručno usavršavanje</li> <li>Pružanje savjeta i pojašnjenja radnicima te suradnja sa ravnateljem i drugim ustanovama</li> </ul>		136	voditeljica računovodstva
<b>POSLOVI ODRŽAVANJA ŠKOLE (dvije lokacije)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uključivanje i kontrola centralnog grijanja</li> <li>Kontrola instalacija električnih i vodovodnih</li> <li>Nabavka i doprema lož – ulja</li> <li>Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata</li> <li>Stolarski i zidarski poslovi</li> <li>Pripreme za svečanosti</li> <li>Poslovi dostave</li> </ul>	tijekom godine	1736	ložač, domar
<b>ODRŽAVANJE ČISTOĆE ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poslovi generalnog i redovnog čišćenja i održavanja prilaza i ulaza u školu i svih unutarnjih školskih prostorija</li> <li>Po potrebi obavljanje poslova dežurstava</li> </ul>	tjedno svakodnevno po potrebi	1736	spremačice
<b>ŠKOLSKA KUHINJA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje jelovnika</li> </ul>	tjedno svakodnevno	1736	kuharice



<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprava i izdavanje hrane i napitaka</li> <li>• Evidencija primljene i utrošene hrane</li> </ul>	po potrebi		
--	------------	--	--

## 11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA

U školskoj godini 2024./25. planira se nastaviti sa investiranjem u energetske obnovu škole, osiguranje ograde oko školskog voćnjaka i izgradnju garaže za službeno vozilo. Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja od 4. rujna 2024. planira se izgradnja nove područne škole u Mošćenici.

### Investicijska ulaganja

PLANIRANI RADOVI	IZNOS EUR
Zamjena postojeće rasvjete u led tehnologiju	15.000,00 EUR
Zamjena postojećih ventila u termo-ventile na radijatorima	15.000,00 EUR
Uređenje garderoba u malom traktu	20.000,00 EUR
Rekonstrukcija krova	100.000,00 EUR
Postavljanje ograde oko školskog voćnjaka	12.000,00 EUR
Zamjena betonskih kocki na ulazu u školu	30.000,00 EUR
Adaptacija podova u hodnicima u matičnoj školi	100.000,00 EUR
Nabava namještaja za učionicu tehničkog odgoja	20.000,00 EUR
Izgradnja garaže za službeno vozilo	14.000,00 EUR
Nabava službenog vozila	30.000,00 EUR
Izrada parkirne rampe	5.000,00 EUR
<b>ukupno</b>	<b>361.000,00 EUR</b>

Temeljem članka 28., stavak 8, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14-RUSR, 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.), 155/23. i 156/23.) i članka 58. Statuta škole, na prijedlog ravnatelja, uz prethodno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na svojoj 47. sjednici održanoj dana 3. 10. 2024. g. donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE DRAGUTINA TADIJANOVIĆA PETRINJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

**KLASA: 602-11/24-01/01**  
**URBROJ: 2176-26-01-24-2**

Petrinja, 3. 10. 2024.

**Ravnatelj:**



Davor Miholjević, prof. cin

**Predsjednik Školskog odbora:**



Mario Kušan, dipl.uč.