

OŠ Dragutina Tadijanovića Petrinja

Godišnji plan i program rada za
šk. god. 2021./2022.



Petrinja, rujan 2021.

SADRŽAJ

1.	UVJETI RADA	7
1.1.	Upisno područje	7
1.2.	Materijalno prostorni uvjeti	7
2.	PODACI O ZAPOSLENICIMA	8
2.1.	Podaci o učiteljima	8
2.1.1.	<i>Razredna nastava</i>	<i>8</i>
2.1.2.	<i>Predmetna nastava</i>	<i>9</i>
2.1.3.	<i>Odjel za učenike s teškoćama u razvoju</i>	<i>10</i>
2.2.	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	11
2.3.	Podaci o ostalim djelatnicima	11
2.3.1.	<i>Administrativno – knjigovodstvena služba</i>	<i>11</i>
2.3.2.	<i>Podaci o tehničkoj službi</i>	<i>11</i>
3.	ORGANIZACIJA RADA	12
3.1.	Podaci o učenicima i razrednim odjelima	12
3.1.1.	<i>Matična škola u Petrinji</i>	<i>12</i>
3.1.2.	<i>Područna škola Mošćenica</i>	<i>13</i>
3.1.3.	<i>Područni razredni odjel Mala Gorica</i>	<i>13</i>
3.1.4.	<i>Odjel za učenike s teškoćama u razvoju</i>	<i>14</i>
3.1.5.	<i>Sveukupno (matična škola + područni razredni odjeli + odjel za učenike s teškoćama u razvoju)</i>	<i>14</i>
3.2.	Organizacija smjena	14
3.3.	Godišnji kalendar rada	15
3.4.	Raspored sati	15
3.4.1.	<i>Raspored sati za razredne odjele</i>	<i>15</i>
3.4.2.	<i>Raspored sati za učitelje</i>	<i>15</i>
3.4.3.	<i>Dežurstva učitelja</i>	<i>15</i>
4.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	16
4.1.	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)	16
4.2.	Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana	16
4.3.	Projekti – plan rada	21
4.4.	Plan izborne nastave u školi	22
4.4.1.	<i>Plan izborne nastave u matičnoj školi</i>	<i>22</i>
4.4.2.	<i>Plan izborne nastave u PŠ Mošćenica</i>	<i>23</i>
4.4.3.	<i>Plan izborne nastave u PRO Mala Gorica</i>	<i>23</i>
4.5.	Rad po primjerenim programima	23
4.6.	Nastava u kući	24
4.7.	Dopunska nastava	24
4.8.	Dodatni rad	25
4.9.	Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija	28
4.9.1.	<i>Plan izvannastavnih aktivnosti</i>	<i>28</i>
4.9.2.	<i>Plan rada učeničke zadruge</i>	<i>29</i>
4.9.3.	<i>Plan rada športskog učeničkog kluba</i>	<i>32</i>
4.10.	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti	34
4.11.	Školski razvojni plan	35
5.	PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI ŠKOLE	36
5.1.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje	38
6.	PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA	39

6.1.	Zdravstvena i socijalna zaštita	39
6.2.	Školski preventivni program – plan rada	40
6.3.	Plan i program zaštite okoliša	46
7.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE	47
7.1.	Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika škole	47
7.2.	Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima	49
7.3.	Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	49
8.	PLANOVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA	50
9.	PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA	51
9.1.	Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika	51
9.1.1.	<i>Plan rada Učiteljskog vijeća</i>	<i>51</i>
9.1.2.	<i>Plan rada Razrednih vijeća</i>	<i>52</i>
9.1.3.	<i>Plan rada razrednika</i>	<i>53</i>
9.2.	Plan rada Vijeća roditelja i Školskog odbora	54
9.2.1.	<i>Plan rada Vijeća roditelja</i>	<i>54</i>
9.2.2.	<i>Plan rada Školskog odbora</i>	<i>55</i>
9.3.	Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika	55
9.3.1.	<i>Plan rada ravnatelja</i>	<i>55</i>
9.3.2.	<i>Plan rada stručnog suradnika pedagoga</i>	<i>58</i>
9.3.3.	<i>Plan rada stručnog suradnika defektologa</i>	<i>63</i>
9.3.4.	<i>Plan rada stručnog suradnika knjižničara</i>	<i>65</i>
9.4.	Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe	68
10.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA	70
10.1.	Investicijska ulaganja	70
10.2.	Tekuća održavanja	70

Naziv škole:	OŠ Dragutina Tadijanovića Petrinja
Adresa škole:	Trg Matice hrvatske 9/b, Petrinja
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044-815-335
Broj telefaksa:	044-811-907
Internetska pošta:	ured@os-dtadijanovica-petrinja.skole.hr
Internetska adresa:	os-tadija-petrinja.hr
Šifra škole:	03-066-003
Matični broj škole:	3083004
OIB:	34310703158
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-04/235-7, 18.11.2004.
Škola vježbaonica za:	Visoku učiteljsku školu Petrinja
Ravnatelj škole:	Davor Miholjević
Zamjenik ravnatelja:	Ivana Mašić
Voditelj smjene:	
Voditelj područne škole:	Mošćenica: Josipa Radišić Mala Gorica: Marko Lokner
Broj učenika:	538
Broj učenika u razrednoj nastavi:	251
Broj učenika u predm. nastavi:	263
Broj učenika u odjelu s TUR:	25
Broj učenika u produženom boravku:	43
Broj učenika putnika:	73 (od toga 25 učenika iz Odjela učenika s TUR)
Ukupan broj razrednih odjela:	36
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	Mošćenica: 9 Mala Gorica: 1
Broj razrednih odjela s TUR:	6
Broj razrednih odjela RN-a:	15
Broj razrednih odjela PN-a:	15
Broj smjena:	1 (Mala Gorica); 2 (Petrinja i Mošćenica)
Početak i završetak svake smjene:	I: 8.00 sati--- 13.15 sati II: 13.30 sati--- 18.40 sati
Broj radnika:	92
Broj učitelja predmetne nastave:	36
Broj učitelja razredne nastave:	18
Broj učitelja u odjelu uč. s TUR:	8
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	14
Broj pomoćnika u nastavi:	12
Broj nestručnih učitelja:	/
Broj pripravnika:	0

Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Broj računala u školi:	
Broj specijaliziranih učionica:	
Broj općih učionica:	
Broj sportskih dvorana:	2
Broj sportskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	Da
Školska kuhinja:	Da

Temeljem članka 28., stavak 8, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12) i članka 37. Statuta škole, Školski odbor, 05.10.2021. godine, donosi odluku o usvajanju Godišnjeg plana i programa rada Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja.

Klasa: 602-01/21-01/02
Ur. Broj: 2176-26-01-21-1

Matična škola u Petrinji	Broj učenika	Broj razrednih odjela
I. – IV. razred	183	10
V. –VIII. razred	190	10
UKUPNO:	373	20

PRO Mošćenica	Broj učenika	Broj razrednih odjela
I. – IV. razred	64	4
V. –VIII. razred	75	5
UKUPNO:	139	9

PRO Mala Gorica	Broj učenika	Broj razrednih odjela
I. – IV. raz.	5	1
UKUPNO:	5	1

Odjel za uč.s teškoćama u razvoju	Broj učenika	Broj razrednih odjela
I. – IV. razred	11	3
V. –VIII. razred	6	1
odg. – obr. skupine	8	2
UKUPNO:	25	6

SVEUKUPNO	Broj učenika	Broj razrednih odjela
I. – IV. raz	252	15
V. – VIII. Raz.	265	15
Odjel učenika s teškoćama u razvoju	25	6
<u>UKUPNO:</u>	<u>542</u>	<u>36</u>

1. UVJETI RADA

1.1. Upisno područje

Školsko upisno područje koje obuhvaća Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja je jugoistočni dio grada Petrinje. Područna škola u Mošćenici obuhvaća djecu iz Mošćenice, a Područni odjel u Maloj Gorici djecu iz Male Gorice. Učenici V. do VIII. razreda Male Gorice i Bresta Pokupskog dolaze na nastavu u matičnu školu u Petrinji organiziranim prijevozom osnivača.

1.2. Materijalno prostorni uvjeti

Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja djeluje na tri lokacije: matična škola u Petrinji u dvije smjene s 20 razrednih odjela od I. do VIII. razreda, PŠ Mošćenica u dvije smjene s 9 razrednih odjela od I. do VIII. razreda, te PRO Mala Gorica u jednoj smjeni s 1 kominiranim razrednim odjelom za učenike razredne nastave.

Razredna nastava u matičnoj školi u Petrinji se odvija u 9 učionica primjernih odgojno-obrazovnom procesu razredne nastave koje su sve kompletno uređene i obnovljene u prostoru bivše male zbornice koje je uspostavljena radi trenutnog nedostatka kapaciteta jer u suprostnoj smjeni prostor škole koristi 1. OŠ Petrinja. Predmetna nastava koristi 10 učionica te dvije informatičke učionice s 44 računala. Matična škola je nakon potresa kompletno je obnovljena iznutra. U velikom traktu, na katu, napravljen je novi raspored učionica, smanjeni su kabineti te se prostor iskoristio za učionice. U prizemlju je srušen zid i proširena knjižnica kako bi bilo više prostora za aktivnosti za učenike. Opremljene su dvije informatičke učionice. U jednoj se također rušio zid u kabinetu kako bi se stvorili adekvatni uvjeti za nastavu te se prostor proširio. Kompletno je izvedena nova elektroinstalacija. Sanitarni čvorovi su obnovljeni u prostoru cijele škole te je mijenjana unutarnja stolarija. Sanirani su podovi u četiri učionice. Opremljen je kabinet fizike, kemije, biologije. Učionice su donacijama opremljene sa 14 pametnih ploča. Nabavljeni su novi garderobni ormarići. Vanjsko igralište financirano je donacijama Marina Čilića, ŠŠS SMŽ i osnivača. Igralište je multifunkcionalno za tenis, rukomet, mali nogomet i odbojku. Obnovljen je videonadzor.

U PŠ Mošćenica nastava se izvodi u šest učionica. Uz njih postoji i informatička učionica sa 14 računala. Nastava se odvija u učionicama koje nemaju kabineta. Učenici imaju dvoranu za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, ali nije adekvatno opremljena te se ne može kvalitetno realizirati nastava. Nakon potresa, škola je kompletno sanirana iznutra te jedan vanjski dio.

Učenici PRO Mala Gorica nastavu pohađaju u novoj školskoj zgradi, u potpunosti uređenoj i primjerenoj svrhovitom i kvalitetnom izvođenju i praćenju nastave. Nova školska zgrada ima u potpunosti završene tri učionice, zbornicu, knjižnicu, kuhinju, blagavaonu, sanitarne prostorije, garderobe za TZK sa tuševima, a u potkrovlju objekta u pripremi su još četiri učionice. Škola je najbolje prošla u potresu; oštećen je dimnjak koji je odmah saniran. Problem je sve manji broj učenika.

2. PODACI O ZAPOSLENICIMA

2.1. Podaci o učiteljima

2.1.1. Razredna nastava

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godina staža	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1. Daniela Licitar				VSS	razredna nastava (mentor)
2. Renata Zagorec				VŠS	razredna nastava
3. Biserka Kovačević				VŠS	razredna nastava
4. Ivanka Pendelin				VSS	razredna nastava
5. Željka Pavlin				VŠS	razredna nastava
6. Marina Bubaš				VŠS	razredna nastava
7. Snježana Baller				VŠS	razredna nastava
8. Zora Stojić				VŠS	razredna nastava
9. Katarina Matijević				VSS	razredna nastava
10. Bojana Ognjenović Novaković				VSS	razredna nastava
11. Sanja Babić				VŠS	razredna nastava
12. Sanja Lovrenović				VSS	razredna nastava
13. Ivančica Eškerica				VSS	razredna nastava
14. Elizabeta Pejaković				VŠS	razredna nastava
15. Marko Lokner				VSS	razredna nastava
16. Ana – Marija Cestarić				VSS	produženi boravak
17. Matea Japranin				VSS	produženi boravak
18. Nevena Pali				VSS	produženi boravak

2.1.2. Predmetna nastava

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godina staža	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1. Ivona Šiprak					hrvatski jezik
2. Ivana Marić					hrvatski jezik
3. Marijeta Rimay					hrvatski jezik
4. Ivana Kireta					hrvatski jezik
5. Tiziana Caserta Horvatinović*					engleski jezik

6. Snježana Ljubojević				engleski jezik
7. Andreja Žitković				engleski jezik (mentor)
8. Kristina Kristić				engleski jezik
9. Nina Dunger				engleski jezik
10. Sandro Stojić				njemački jezik
11. Marijana Rukavina				njemački jezik
12. Kristina Roksa				likovna kultura
13. Danijel Kolarec				glazbena kultura
14. Lidija Cvijanović				matematika
15. Ivana Caban Augustić				matematika (mentor)
16. Mario Kušan				matematika
17. Zoran Krnjaić				fizika
18. Jelena Klasnić - Smiljanić				priroda, biologija, kemija
19. Silvana Baljak				priroda, biologija
20. Dijana Vujčić				priroda, kemija i biologija
21. Marin Čakarić				povijest
22. Ivan Jajčević				povijest i geografija
23. Nikolina Gerić				povijest i geografija
24. Kristina Mikulić				geografija
25. Indira Vujičić				povijest
26. Zvonko Drinčić				tehnička kultura
27. Ljubica Massari				TZK
28. Robert Sigur*				TZK
29. Stjepan Pejaković				informatika
30. Igor Pavleković				informatika
31. Edina Džihić Šajnić				informatika
32. Jela Mandić	1958.	34		vjeronauk
33. Marija Medved	1983.	9		vjeronauk
34. Marija Markulin	1976.	18		vjeronauk
35. Josipa Radišić	1978.	16		vjeronauk
36. Ilvana Crnkić	1983.	5		islam. vjeronauk

2.1.3 Odjel za učenike s teškoćama u razvoju

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godina staža	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.Maja Ananić					učitelj ed. rehabil.
2.Veronika Bernić					učitelj ed. rehabil.
3.Marija Dekanić					učitelj ed. rehabil.

Duvandžija				
4.Zvezdana Pijalović				učitelj ed. rehabil.
5. Monika Petković				učitelj ed. rehabil.
6. Jasna Rajn				učitelj ed.rehabil.
7.Narcis Dreno				vjeroučitelj
8.Josipa Trklja				TZK
9. Ana – Marija Mikačić**				učitelj ed.rehabil.

2.2. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godina staža	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1. Davor Miholjević					ravnatelj
2. Ivana Mašić					pedagog (savjetnik)
3. Snježana Čipor - Matić					defektolog (savjetnik)
4. Ljiljana Pavlović					knjižničar

2.3. Podaci o ostalim djelatnicima

2.3.1. Administrativno-knjigovodstvena služba

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godina staža	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1. Katica Belošević					tajnik
2. Draženka Škokan					voditelj računovodstva

2.3.2. Podaci o tehničkoj službi

IME I PREZIME	Godina rođenja	Godina Staža	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
---------------	----------------	--------------	--------	----------------	--------------

1. Marijan Kireta					domar
2. Viktor Norković					domar
3. Kata Polovina					kuhar
4. Snježana Marijan					kuhar
5. Sanja Polimac					kuhar
6. Jelena Radman					spremačica
7. Marijana Golubović					spremačica
8. Marina Jusup					spremačica
9. Ksenija Milak					spremačica
10. Marina Hukman					spremačica
11. Anđelka Bartulić					spremačica
12. Anđa Pranjić					spremačica

*zamjena za rad s polovicom punog radnog vremena

**zamjena za roditeljni dopust

3. ORGANIZACIJA RADA

3.1. Podaci o učenicima i razrednim odjelima

3.1.1. Matična škola u Petrinji

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	Ž	Darov.	a)povratnici b)prognani c)izbjegli			Putnika		RAZREDNIK
				a	b	c	3 do 5 km	preko 5 km	
1.a	25	17					1	1	Snježana Baller
1.b	22	10					1	1	Sanja Lovrenović PB: Ana – Marija Cestarić
2.a	16	8					1		Bojana Ognjenović Novaković PB: Matea Japranin
2.b	15	8							Sanja Babić PB: Nevena Pali
2.c	13	7							Marina Bubaš PB: Nevena Pali
3.a	18	10					1		Biserka Kovačević
3.b	17	9						6	Katarina Matijević
3.c	18	9					2		Daniela Licitar
4.a	19	9							Ivanka Pendelin
4.b	20	10					1	1	Elizabeta Pejaković
1. – 4.	183	97					7	9	
5.a	18	8					6		Snježana Ljubojević
5.b	18	10					1	3	Ivona Šiprak
6.a	19	9					3	1	Ivana Marić
6.b	17	11					2	1	Dijana Vujčić
6.c	19	11					1		Ljubica Massari

7.a	21	10					1	2	Jelena Klasnić-Smiljanić
7.b	22	12						2	Danijel Kolarec
8.a	20	9							Marijeta Rimay
8.b	19	10						3	Kristina Roksa
8.c	17	9					4	2	Andreja Žitković
5. – 8.	190	99					18	14	
UKUPNO	373	196					25	23	

3.1.2. Područna škola Mošćenica

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	Ž	Darov.	a)povratnici b)prognani c)izbjegli			Putnika		RAZREDNIK
				a	b	c	3 do 5 km	preko 5 km	
1.	18	10							Ivančica Eškerica
2.	19	8							Zora Stojić
3.	16	6							Renata Zagorec
4.	9	5							Željka Pavlin
1. – 4.	62	29							
5.	20	11							Silvana Baljak
6.	14	7							Nikolina Gerić
7.a	12	6							Ivana Kireta
7.b	12	6							Robert Sigur
8.	15	6							Josipa Radišić
5. – 8.	73	36							
UKUPNO	135	65							

3.1.3. Područni razredni odjel Mala Gorica

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	Ž	Darov.	a)povratnici b)prognani c)izbjegli			Putnika		RAZREDNIK
				a	b	c	3 do 5 km	preko 5 km	
1.	1								Marko Lokner
3.	1								

4.	3	1						
UKUPNO	5	1						

3.1.4. Odjel za učenike s teškoćama u razvoju

RAZR. / ODG.-OBR. SKUPINA	UKUPNO UČENIKA	Ž	a)povratnici b)prognani c)izbjegli			Putnika		RAZREDNIK
			a	b	c	3 do 5 km	preko 5 km	
1./2.	5	2						Jasna Rajn
3.	3	1						Monika Petković
4./6./7.	5	2						Ana – Marija Mikačić
8.	4	0						Veronika Bernić
o – o. skupina od 17-21 god.	6	2						Zvezdana Pijalović
sk. uč. s autističnim poremećajima	2	0						Maja Ananić
UKUPNO	25	7					25	

3.1.5. Sveukupno (matična škola + PRO Mošćenica + PRO Mala Gorica+odjel za učenike s teškoćama u razvoju)

RAZRED	UKUPNO UČENIKA	Ž	Dar ov.	a)povratnici b)prognani c)izbjegli			Putnika		NAPOMENE
				a	b	c	3 do 5 km	preko 5 km	
1. – 8.	538	269					25	23	

Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja broji 538 učenika u 36 razrednih odjela. U matičnoj školi, nastavu pohađa 373 učenika, od toga 196 djevojčica. PŠ Mošćenica broji 135 učenika, od toga 65 djevojčica, a PRO Mala Gorica 5 učenika, od toga 1 djevojčica. Odjel za učenike s teškoćama u razvoju pohađa 25 učenika, od toga 7 djevojčica.

PRO Mala Gorica ima jedan kombinirani razredni odjel sastavljen od učenika 1., 3. i 4. razreda.

3.2. Organizacija smjena

U matičnoj školi, nastava se održava u dvije smjene. 1. I 2. razredi imaju nastavu stalno ujutro, a popodne je za njih organiziran produženi boravak. Ostali razredi mijenjaju smjene. U suprotnoj smjeni, prostor škole koristi 1. OŠ Petrinja.

U PŠ Mošćenica nastava se izvodi u dvije smjene. Izmjenjuju se učenici predmetne i razredne nastave. U PRO Mala Gorica nastava je organizirana samo u jednoj, prijepodnevoj, smjeni.

Prehrana učenika organizirana je u sva tri objekta. Jelovnik je sastavljen od suhih obroka uz koje se servira napitak. Prijevoz učenika odvija se organiziranim prijevozom osnivača preko prijevoznika „Čazmatrans“.

3.3. Godišnji kalendar rada

obraz. razdob.	mjesec	Broj dana		Blag. i nerad. dani	Broj dana		Obiljež. znač. datuma	Upis u prvi razred	Popr. Ispit; Podjel. Svjed.
		Rad.	Nast.		Prosl.	Uč. prazn.			
I Od 06. rujna do 23. prosinca 2021.	IX	22	19	8			4		
	X	21	21	10			6		
	XI	20	17	10	1	2	6		
	XII	23	17	8	1	6	3		
	uk.		86	74	36	2	8	19	
II Od 10. siječnja do 21. lipnja 2022.	I	20	16	11		4	1		dopunska nastava – 27.6.-01.07.
	II	20	15	8		5	2		
	III	23	23	8			6		
	IV	20	14	10		6	2		
	V	21	21	10			4		
	VI	20	13	10	1	6	1		podjela svjed.– početak srpnja
	VII	21	-	10		21			
	VIII	21	-	10		21			Popravni ispiti – 22.8.,23.8
uk.		166	102	77		63	16		
ukupno	I – VIII	252	176	113	3	71	35		

Nastavna godina počinje 06. rujna 2021. g. i završava 21. lipnja 2022. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 06. rujna do 23. prosinca 2021. g. Drugo polugodište traje od 10. siječnja do 21. lipnja 2022. g.

Učenički odmori su:

- Od 02. – 03. studenoga 2021. godine (jesenski odmor)
- Od 24. prosinca 2021. – 7. siječnja 2022. (prvi dio zimskoga odmora)
- Od 21. do 25. veljače 2022. godine (drugi dio zimskoga odmora)
- Od 14. do 22. travnja 2022. godine (proljetni odmor)

- Od 22. lipnja do početka nastavne godine u školskoj godini 2022./2023.

3.4. Raspored sati

3.4.1. Raspored sati za razredne odjele

3.4.2. Raspored sati za učitelje

3.4.3. Dežurstva učitelja

- u privitku

4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

4.1. Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE po razredima								UKUP. PLANIR.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	525	700	700	700	525	700	560	560	4970
Engleski jezik	210	280	280	280	315	420	420	420	2625
Likovna kult.	105	140	140	140	105	140	140	140	1050
Glazbena kult.	105	140	140	140	105	140	140	140	1050
Matematika	420	560	560	560	420	560	560	560	4200
Priroda i društ.	210	280	280	420					1190
Priroda					157	280			437
Biologija							280	280	560
Kemija							280	280	560
Fizika							280	280	560
Geografija					158	280	280	280	998
Povijest					210	280	280	280	1050
Tehnička kult.					105	140	140	140	525
Informatika					210	280			490
Tjelesna i zdrav. Kultura	315	420	420	280	210	280	280	280	2485
UKUPNO	1890	2520	2520	2520	2520	3500	3640	3640	22750

4.2. Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana

Sadržaj i mjesto	RAZ.	VRIJEME	NOSIOCI
Izvanučionička nastava: Moja škola Pozdrav jeseni U knjižnici Od zrna do pogače Posjet kazalištu Zima Živim u gradu/na selu Terenska nastava: Proljeće u zavičaju (OPG Tišinić) Zagreb Integrirani dani: Dani zahvalnosti pl.zemlje Dani jabuka Božić Uskrs Dan planeta Zemlje Majčin dan Dan obitelji	1.	IX. X. X. X. XI. I. II. IV. V./VI. X. X. XII. IV. V.	Učiteljice I. razreda matične škole, PŠ Mošćenica, PRO Mala Gorica
Izvanučionička nastava: Jesen u mom zavičaju Dani sjećanja Od zrna do kruha Upoznajemo naše mjesto Zima oko nas Vode u zavičaju Proljeće u zavičaju Ljeto nam se vratilo Posjet kazalištu Zanimanja ljudi Terenska nastava: Upoznajemo velik grad Zagreb Integrirani dani: Dani zahvalnosti pl.zemlje Sjećanje na Vukovar Radost Božića Maskenbal u školi Valentinovo Nacionalni dan borbe protiv nasilja Uskrs Dan planeta Zemlje Majčin dan Dan obitelji	2.	IX. IX. X. XI. I. III. IV. VI. tijek.god. tijek.god. V./VI. X. XI. XII. II. IV. IV. V. V.	Učitelji II. razreda matične škole, PŠ Mošćenica
Izvanučionička nastava: Snalazimo se u prostoru Plan mjesta	3.	IX. X.	Učitelji III. razreda matične škole, PŠ Mošćenica i PRO Mala Gorica

Vode u zavičaju Posjet kazalištu Terenska nastava: Moja Županija - Sisak Upoznajmo Lovrakov zavičaj Obuka plivanja Integrirani dani: Jesen oko nas Dani jabuka Radost Božića Maškare u školi Dan planeta Zemlje Uskrs Dan obitelji		III. tijek.god. III. V. tijek.god. IX. X. XII. II. IV. IV. V.	
Izvanučionička nastava: Jesen u zavičaju U knjižnici Zima dolazi Životna zajednica travnjaka Izgled prirode i djelatnosti ljudi u proljeće Ljeto u zavičaju Posjet kazalištu Terenska nastava: Zagreb Integrirani dani: Naša domovina, RH Dani zahvalnosti pl.zemlje Božić Zaljubljeni pod maskama Uskrs Dan planeta Zemlje Majčin dan	4.	IX. X. XII. III. IV. VI. tijek.god. V./VI. X. X. XII. II. IV. IV. V.	Učitelji IV. razreda matične škole, PŠ Mošćenica i PRO Mala Gorica
Izvanučionička nastava: Snalaženje u prostoru Posjet knjižnici Integrirani dani: Jurjevo	1.- 4.	IX. X. 23.04.	Učitelj PRO Mala Gorica
Terenska nastava: Muzej iluzija + Escape room Ogulin: Ivanina kuća bajke	5.	1. pol. 2. pol.	razrednici
Izvanučionička nastava: Matematika na dvorištu Terenska nastava: Plitvičja jezera	6.	tijek. god. V.	I. Caban Augustić razrednici

Izvanučionička nastava: Matematika na dvorištu Terenska nastava: Oroslavje – Park znanosti Plitvička jezera	7.	tijek. god. 1. pol. V.	I. Caban Augustić razrednici
Izvanučionička nastava: Matematika na dvorištu Terenska nastava: Istra/ Dalmacija Vukovar	8.	IV. II. pol.	Ivana Caban Augustić razrednici razrednici, uč.pov.
Izvanučionička nastava: Posjet kazalištu/kinu Posjet galeriji/muzeju Terenska nastava: Hrvatsko narodno kazalište Smotra pjevačkih zborova	5.-8.	tijek.god. proljeće	Razrednici uč. lik. kulture uč. glazbene kulture uč. glazbene kulture
Izvanučionička nastava: - upoznavanje sa školom i okolicom škole - Hrvatski olimpijski dan – sportske aktivnosti na šk.igrališt - Dani sjećanja - Crkva Svetog Lovre, Petrinja - posjet Galeriji „Krstó Hegedušić“ prigodne izložbe prema programu Galerije (izbor iz programa) - aktivnosti na spravama dječjeg/školskog igrališta - u prometu – sigurno kretanje gradom - Međunarodni dan mira – prema programu POU Hrvatski dom Petrinja – Savjetovalište - posjet stomatološkoj ambulanti - godišnja doba u našem parku - snalaženje na različitim prodajnim mjestima (specijalizirane prodavaonice, ugostiteljski	odjel uč. s TUR		učiteljice i učenici odjela s TUR

<p>objekti)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pozdrav jeseni – promatranje promjena u prirodi - vrt/voćnjak u jesen - jesen u zavičaju - tržnica – jesenski plodovi - životinje – naši prijatelji – posjet izložbi - pekare našeg grada - posjet banci – obilježavanje Međ.dana štednje - aktivnosti na svježem zraku – nasipi Petrinjčice i Kupe - kestenijada – Budičina - posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici (Mjesec hrvatske knjige, prigodne izložbe/događanja) - posjet kazališnoj predstavi (prigodne predstave) - posjet pošti (slanje čestitki) - blagdanski ugođaj u gradu - zima u zavičaju - igre na snijegu - posjet ljekarni - pozdrav proljeću - vode našeg grada - tržnica u proljeće - vrt/voćnjak u proljeće - upoznajemo naš grad – ustanove i ulice - zanatske radnje našeg grada - posjet uzgajivaču pčela - livada u proljeće - kino predstava - posjet Etnografskom muzeju/kulturnom centru Travno – prema programu - Državno prvenstvo ŠSD Republike Hrvatske za učenike s intelektualnim teškoćama u razvoju - jednodnevni izlet (prema dogovoru) 			
--	--	--	--

Terenska nastava: Vode našega grada Integrirani dani: - Dan kruha - Dan jabuka - Božić - Valentinovo - Majčin dan - Uskrs			
---	--	--	--

4.3. Projekti – plan rada

Naziv projekta	Vrijeme	Nositelj
CAP program	I. polugodište	pedagoginja, S. Ljubojević, E. Pejaković
Odgoj za nenasilje	II. polugodište	pedagoginja
Nemoj mi se rugati	II. polugodište	socijalna pedagoginja
Prekini lanac – Zaustavi elektroničko nasilje	II. polugodište	razrednici
Univerzalna sportska škola	cijelu godinu	Robert Sigur, Kosta Đukić
Vježbaonica	cijelu godinu	Robert Sigur
Dan tablice množenja	X.	učitelji matematike
Klokan bez granica	III.	učitelji matematike
Večer matematike	prosinac	učitelji matematike
Dan broja PI	III.	učitelji matematike
Kocke vs. kvadrata	VI.	učitelji matematike
Čuvari uspomena	tijekom šk. god.	učitelji hrvatskog j.
Mala pričaonica priča	tijekom šk. god.	knjižničarka
Čitam i zabavljam se	tijekom šk. god.	knjižničarka
Svjetski svemirski tjedan	4. – 10.10.2021.	Ivana Caban Augustić
Učimo s Gospodinom Finom	tijekom godine	I. Caban Augustić, M. Kušan
Mah -1- Mogu, ako hoću	I. polugodište	MUP
Mah-2 – Mogu, ako hoću	I. polugodište	MUP
PIA – Prevencija i alternativa	I. polugodište	MUP
Zdrav za 5	I. polugodište	MUP
Škole podrške	tijekom god.	Razrednici, stručni suradnici, FSO, MZO
Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program Junior	tijekom godine	Ženska soba i stručni suradnici
Život nas uvijek voli, Petrinja	tijekom godine	Hrvatsko društvo za autogeni trening
E Twinning projekti	tijekom godine	I. Caban Augustić, I. Marić, A. Žitković
Ruksak pun kulture	Tijekom godine	Ministarstvo kulture,

		MZO
Biosigurnost i biozaštita	Tijekom godine	Jelena Klasnić – Smiljanić + MZO

4.4. Plan izborne nastave u školi

4.4.1 Plan izborne nastave u matičnoj školi

Naziv programa	razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
vjeronauk	1.	42	2	Jela Mandić	4	140
	2.	38	3		6	210
	3.	47	3		6	210
	4.	32	2		4	140
	5.	31	2	Marija Medved	4	140
	6.	42	3		6	210
	7.	34	2		4	140
	8.	49	3		6	210
informatika	1.	46	2	Igor Pavleković	4	140
	2.	40	3		6	210
	3.	50	3		6	210
	4.	35	2		4	140
	7.	40	2	Stjepan Pejaković	4	140
	8.	53	3		6	210
njemački jezik	4.	25	2	Marijana Rukavina	4	140
	5.	24	1		2	70
	6.	26	2		4	140
	7.	18	1		2	70
	8.	25	2		4	140
UKUPNO	1. – 8.	677	28		86	3010

4.4.2. Plan izborne nastave u PŠ Mošćenica

Naziv programa	razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Rimokatolički vjeronauk	1.	15	1	Josipa Radešić	2	70
	2.	16	1		2	70
	3.	12	1		2	70
	4.	6	1	M. Markulin	2	70

	5.	17	1	Siljadi (2.r.)	2	70
	6.	10	1		2	70
	7.	18	2		4	140
	8.	12	1		2	70
islamski vjeronauk	1.	1	1	Ilvana Crnkić	2	70
	2.	2				
	3.	/				
	4.	1				
	5.	/	1		2	70
	6.	3				
	7.	2				
	8.	1				
informatika	1.	9	1	Edina Džihic Šajnić	2	70
	2.	17	1		2	70
	3.	13	1		2	70
	4.	3			4	
	7.	23	2		2	70
	8.	4	1		2	70
njemački jezik	4.	8	1	Marijana Rukavina (Sandro Stojić – 4. I 6.razred)	2	70
	5.	12	1		2	70
	6.	12	1		2	70
	7.	8	1		2	70
	8.	1			2	70
UKUPNO	1.-8.	226	21		42	1470

4.4.3. Plan izborne nastave u PRO Mala Gorica

Naziv programa	razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
vjeronauk	1.	1	1	Marija Markulin Siljadi	2	70
	2.	/				
	3.	1				
	4.	3				
informatika	1.	1	1	Edina Džihic Šajnić	2	70
	2.	/				
	3.	1				
	4.	3				
UKUPNO	1.-4.	5	2		4	140

4.5. Rad po primjerenim programima

Učenik	razred	Sudionici ostvarivanja primjerenog programa
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog

		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog
		razredni učitelji, socijalni pedagog

17 učenika radi po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 10 po redovitom programu uz individualizirane postupke

Određenim učenicima pomoć pruža i 12 pomoćnika u nastavi.

4.6. Nastava u kući

Ove školske godine nastava u kući nemamo nastavu u kući.

4.7. Dopunska nastava

učitelj	nastavni predmet	razred	god. br. sati
Ivona Šiprak	Hrvatski jezik	5., 6., 8.	70
Marijeta Rimay	Hrvatski jezik	6., 7., 8.	70
Ivana Kireta	Hrvatski jezik	5.,6.,7.	35
Ivana Marić	Hrvatski jezik	5.- 8.	35
Snježana Ljubojević	Engleski jezik	5., 7.	70
Andreja Žitković	Engleski jezik	6.,8.	35
Kristina Kristić	Engleski jezik	5. – 8.	70
Mario Kušan	matematika	5., 6.,7.	35
Ivana Caban – Augustić	matematika	6., 8	70

Lidija Cvijanović	matematika	5.,6.,7., 8.	35
-------------------	------------	--------------	----

Osim učitelja koji su zaduženi dopunskom nastavom, i ostali učitelji će izvoditi dopunsku nastavu ukoliko se u toku nastavne godine ukaže potreba za organiziranjem iste.

4.8. Dodatni rad

učenik	razred	naziv programa	učitelj izvršitelj
	1.b	matematika	Sanja Lovrenović
	1. Moš	matematika	Ivančica Eškerica
	2.a	matematika	Bojana Ognjenović Novaković
	2.Moš	matematika	Z. Stojić
	3.a	matematika	Biserka Kovačević
	3.b	matematika	Katarina Matijević
	3.c	matematika	Daniela Licitar
	3. Moš	matematika	R. Zagorec
	4.a	matematika	Ivanka Pendelin
	4.b	matematika	Elizabeta Pejaković
	4.Moš	matematika	Željka Pavlin
	5.a	hrvatski jezik	Ivana Marić
	5.a	engleski jezik	Snježana Ljubojević
	5.b	vjeronauk	Marija Medved
	5.a, 5.b	geografija	Nikolina Gerić
	6.a	vjeronauk	Marija Medved
	6.b	hrvatski jezik	Ivona Šiprak
	6.c	vjeronauk	Marija Medved
	6.a	geografija	Ivan Jajčević

	6.b		
	7.a	vjeronauk	Marija Medved
	7.a, 7.b	engleski jezik	Snježana Ljubojević
	7.a	geografija	Ivan Jajčević
	7.a	biologija	J. Klasnić - Smiljanić
	7.a Moš	matematika	Lidija Cvijanović
	7.a Moš	engleski jezik	Kristina Kristić
	7.b Moš		
	7.a Moš	biologija	Silvana Baljak
	7.b Moš		
	7.ab Moš	hrvatski jezik	Ivana Kireta
	8.a	vjeronauk	Marija Medved
	8.a	engleski jezik	Andreja Žitković
	8.b	vjeronauk	Marija Medved
	8.b	engleski jezik	Andreja Žitković
	8.c	engleski jezik	Andreja Žitković
	8.a	kemija	Dijana Vujčić
	8.b	kemija	Dijana Vujčić
	8.c	kemija	Dijana Vujčić
	8.a, 8.c	geografija	Ivan Jajčević
	8. Moš	kemija	Dijana Vujčić
	8. abc	njemački jezik	Marijana Rukavina

Navedeni učenici će se poticati, usmjeravati i pružat će im se obogaćeni sadržaji, a u sklopu dodatnog rada će se pripremati i za natjecanja.

4.9. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava, družina i sekcija

4.9.1. Plan izvannastavnih aktivnosti

INA	Br. Uč.	Učitelj
Mali ekolozi	6	B. Kovačević
Ekološka skupina	5	S. Baljak
Mali ekolozi	5	Marko Lokner
Ručni rad	9	Z. Stojić
Ritmička skupina	10	I. Eškerica
Mali kreativci	10	R. Zagorac
Mali znanstvenici	19	S. Lovrenović
Priče budilice	9	Ž. Pavlin
Mala čitaonica	5	K. Matijević
Sportska grupa	7	M. Bubaš
Sportska grupa (TUR)	11	J. Trklja
Mali recitatori	20	S. Baller
Korak u znanost	10	B. Ognjenović Novaković
Mali volonteri	29	J. Mandić
Volonterski klub Tadija	30	A. Žitković, I. Mašić
Likovna skupina	10	K. Roksa
Glagoljica	4	I. Šišrak
Literarna skupina	2	I. Šiprak
Mladi englezi	8	K. Kristić
zbor	70	D. Kolarec
pustolovi	12	Lj. Massari
sportska	20	R. Sigur
Mladi knjižničari	6	Lj. Pavlović
kreativno – vjeronaučna grupa	8	M. Markulin Siljadi
povjesničari	10	M. Čakarić
povijesna grupa	15	N. Gerić
Geografi	4	I. Jajčević
prometna grupa	82	Z. Drinčić
modelari	15	Z. Drinčić
prirodoslovna skupina	4	D. Vujčić
Fizičari - radioamateri	10	Z. Krnjaić
vočari	7	R. Sigur
Digitalni istraživači	5	Edina Džihić Šajnić
Plesna skupina	10	M. Rimay
Mladi englezi	8	K. Kristić
Robotika	15	Igor Pavleković
Robotika	18	Stjepan Pejaković
Krizmanici	12	J. Radišić

4.9.2. Plan rada učeničke zadruge

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2021./22.:

Primjerenim metodičkim postupcima, pod vodstvom učitelja mentora, omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. Uzgajanje starih sorti povrtnica i ukrasnih biljaka.

Namjena Učeničke zadruge:

- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom;
- omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada;
- razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva
- profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini
- razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća

Nositelji Učeničke zadruge i njihova odgovornost:

nastavnici izvannastavnih aktivnosti, roditelji, učenici

Način realizacije Učeničke zadruge:

- tijekom cijele šk. godine, u okviru izvannastavnih aktivnosti i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica.
- sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama

Učeničku zadrugu čine sljedeće sekcije:

- Voćari, R. Sigur, prof. TZK
- Likovna skupina, K. Roksa, uč.likovne kulture
- Mali botaničari, Jelena Klasnić – Smiljanić, prof. biologije i kemije
- Medijsko praćenje: Ivona Šiprak, prof. hrvatskog jezika, Ivana Mašić, prof. pedagogije i sociologije

Vrijeme realizacije	Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Mjesto izvođenja	Suradnici u i izvan škole	Potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)
IX.	Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.	metoda razgovora	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj	
X.	Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge Početak priprema za Božićni sajam	- metoda razgovora, demonstracija, skupni rad, individualni rad	Škola	-voditelji sekcija, ravnatelj učenici, -vanjski suradnici	Glina, platno, boje, kistovi, tekstil, alati I ostali potrošni materijal 1. 000,00 kn
XI.	Edukacija za članove školske zadruge putem radionica Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić	- metoda razgovora - izlaganje, demonstracija -skupni rad, individualni rad	Škola	-voditelji sekcija, ravnatelj edukatori iz poduzetništva -učenici -vanjski suradnici	- materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda 200,00 kn
XII.	Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu	- Metoda razgovora - demonstracija -skupni rad individualni rad	Škola Bliža okolina	-voditelji sekcija, ravnatelj - učenici -vanjski suradnici	- materijali za uređenje štanda 500,00kn
I.	Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu	- Metoda razgovora - izlaganje - demonstracija -skupni rad, individualni rad	Škola	-voditelji sekcija -ravnatelj - učenici	

II.	Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga	- Metoda razgovora, demonstracija -skupni rad, individualni rad	Škola	-voditelji sekcija, ravnatelj pedagog - učenici	Glina, platno, boje, kistovi, tekstil, ostali potrošni materijal 2. 000,00 kn
III.	Projekt- izrada originalnog suvenira našeg kraja Izrada uporabnih predmeta povodom Uskrsnih blagdana	- Metoda razgovora, demonstracija -skupni rad, individualni rad	Škola	-voditelji sekcija - učenici	materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda 1000,00 kn
IV.	Ekološke aktivnosti u školi -Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlje Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	- Metoda razgovora - demonstracija -skupni rad - Individualni rad	Škola	-voditelji sekcija, ravnatelj pedagog - učenici	- materijali za uređenje štanda 200,00kn

Navesti način vrednovanja i način korištenja rezultata vrednovanja:

Sudjelovanje učenika na smotrama, natjecanjima, izložbama i radionicama. Proizvodi nastali kao rezultat rada učenika zadrugara i njihovih mentora (voditelja sekcija).
Financijska sredstva ostvarena prodajom proizvoda.

Voditeljica zadruge: Jelena Klasnić - Smiljanić

4.9.3. Plan rada športskog učeničkog kluba

Plan rada temelji se na interesima, specifičnostima i mogućnostima škole.

VIZIJA

Školski sportski klub Tadija – u budućnosti planira promicati i razvijati politiku unapređenja sportske djelatnosti u školi, te suradnju s udruženim članicama i drugim za sport relevantnim institucijama i subjektima na lokalnoj i nacionalnoj razini, osigurati kvalitetnu poziciju i percepciju javnosti prema školskim sportašima i sportu općenito.

Poticat će uključivanje djece i mladih u sport, te posebno obratiti pažnju na darovite sportaše.

MISIJA

Školski sportski klub Tadija, obavljanjem poslova iz djelokruga Zakona o sportu, na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan način unapređuje sportski život učenika i učenika osnovne škole, omogućuje participacije u odlučivanju, protok informacija, te nadasve efikasan rad administracije. Promiče principe vrijednosti u sportu, pritom osiguravajući redovna natjecanja.

CILJEVI

1. Povećati zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti učenika
2. Povećati broj uključenih učenika i odjela Univerzalne sportske škole
3. Povećati broj učenika u sustav Vježbaonice
4. Uključiti što više učenika u sustav školskih sportskih natjecanja
5. Povećati broj sportova u kojima se organiziraju školska sportska natjecanja
6. Uključiti učenike s invaliditetom u sustav školskog sporta
7. Povećati broj ekipa koje sudjeluju na Državnom prvenstvu školskih sportskih društava s intelektualnim teškoćama u razvoju
8. Educirati učenike o zdravom načinu života i stjecanju zdravih životnih navika
9. Povećati broj volontera u sustavu školskog sporta
10. Uključiti učenike koje ne sudjeluju u natjecanjima u aktivnosti školskog sporta
11. Promicati školski sport kao zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti
12. Promocija i usavršavanje stručnog kadra u školskom sportu
13. Poticati

SPORTSKA NATJECANJA

Organizacija i priprema školskih natjecanja u popularnim sportovima. Priprema učenika za natjecanja. Sudjelovanje na gradskim i županjskim natjecanjima. Ovisno o uspjehu nastup na poluzavršnim i državnim natjecanjima. U prilogu je predprijava za natjecanja :

PREDPRIJAVA

ZA NATJECANJA ŠKOLSKIH SPORTSKIH DRUŠTAVA OSNOVNIH ŠKOLA

5. i 6. razredi

R/B	ŠPORT	DJEVOJČICE	DJEČACI
1.	FUTSAL		
2.	ODBOJKA		
3.	RUKOMET	sudjelujemo	sudjelujemo
4.	KOŠARKA		
5.	ATLETIKA		
6.	KROS	sudjelujemo	sudjelujemo
7.	NOGOMET		sudjelujemo

7. i 8. razredi

R/B	ŠPORT	DJEVOJČICE	DJEČACI
1.	FUTSAL	sudjelujemo	sudjelujemo
2.	ODBOJKA	sudjelujemo	sudjelujemo
3.	RUKOMET		sudjelujemo
4.	KOŠARKA		sudjelujemo
5.	ATLETIKA		
6.	GIMNASTIKA		
7.	PLIVANJE		
8.	STOLNI TENIS		

9.	BADMINTON	sudjelujemo	sudjelujemo
10.	ŠAH		
11.	KROS	sudjelujemo	sudjelujemo
12.	JUDO		

GRANIČAR za 4. razrede

DA

NE

PROJEKTI:

UNIVERZALNA SPORTSKA ŠKOLA i VJEŽBAONICA

provode se tijekom cijele školske godine i traju 10 mjeseci u jednoj kalendarskoj godini.

Voditelji su: ROBERT SIGUR i KOSTA ĐUKIĆ

Provode se u matičnoj školi UŠŠ i vježbaonica i područnoj školi.

UŠŠ obuhvaćeni su učenici trećih razreda. Vježbaonicom učenici područne škole u Mošćenici.

Pustolovi –aktivnosti učenika u rekreativne svrhe./ pješačke ture u prirodi, sanjkanje, bicikliranje, rolanje../ Svrha je animiranje učenika na aktivno provođenje slobodnog vremena. Voditelj je Masari Ljubica

Program izradila: Massari Ljubica, prof.

4.9. Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI / NAZIV GRUPE	BROJ UČENIKA	
	RN	PN
Rukometni klub Petrinja	6	9
Ženski rukometni klub „Petrinia“		8
RK PPD Zagreb		1
NK Mladost Petrinja	15	10
NK Segesta	1	
NK Češko Selo	5	12
NK Metalac Sisak	5	
NK Petrovec	1	
KK Petrinja	3	2
Odbojkaški klub Petrinja		6
Gimnastički klub Petrinja	27	5
Hrvački klub Petrinja		1
Karate klub Sv. Lovro, Petrinja	1	2
Teniski klub Petrinjčica		1
Kajak kanu klub Kupa		2
Dječji zbor „Slavulj“		3
Glazbena škola „Fran Lhotka“	11	14
Plesni klub Petrinia	1	2
Top step	4	
Folklorni ansambl Petrinjčica		5
KUD Mošćenica	2	1

BKUD „Nur“		1
Odred izviđača „Kupa“	1	1
DVD Petrinja		2
DVD Mošćenica	7	4
DVD Hrastovica		1
zumba	1	1
Crkveni zbor „Plamen sv. Lovre“		3
HPD Zrin	2	
Sportska udruga „Pokret“	2	1
Vaterpolo klub Siscia		2
Atletski klub Sisak	1	1
POU Mencl - informatika		1

4.10 . Školski razvojni plan

PRIORITET. PODRUČJE UNAPREĐ.	CILJEVI	METODE I AKTIV. ZA OSTVAR. CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOV. ZA PROVEDBU AKTIVN.	MJERLJIVI POKAZAT. OSTVAR. CILJEVA
mentalno zdravlje učenika	Briga o mentalnom zdravlju; jačanje psihičke otpornosti	Pedagoške radionice, savjetodavni rad	edukacija	Tijekom godine	Stručni suradnici	Ankete po završetku projekta
odnos učenika prema drugim učenicima u školi	pevenir. i smanjiv. pojavu nasilja kod učenika	- prog.prev. nasilja u 5.r.	odnos učenika prema drugim učenicima u školi	pevenir. i smanjiv. pojavu nasilja kod učenika	- prog.prev. nasilja u 5.r.	odnos učenika prema drugim učenicima u školi
- anketa o nasilju za 5. r.	- provedba i obrada anketa		- anketa o nasilju za 5. r.	- provedba i obrada anketa		- anketa o nasilju za 5. r.
unaprjeđiv. rada s darovitim učenicima	- Poticanje potencijalno darovitih učenika	- projekti - INA - DOD	stručna literatura - osposoblj. kadrova	tijekom šk. god.	učitelji	- izvješća i uspjeh po završetku projekta/INA/DOD
rad s učenicima s posebnim potrebama	poboljš. sposob. učenika	- didaktičke metode	- didaktički materijali	tijekom školske godine	Socijalni pedagog + pomoćnici u nastavi	- izvješća - dosjei učenika
okoliš škole	uređenje okoliša škole, ograda oko školskog igrališta i oko voćnjaka			tijekom školske godine	ravnatelj	- uređen okoliš - očuvano igralište

10. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNIH DJELATNOSTI

SADRŽAJ	NADNEVAK	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Doček prvašića	06.09.2021.	učiteljice i učenici 1. razreda
Dan policije – predavanje i predstavljanje za učenike 1. razreda pod nazivom „ Sigurno u prometu“	21.09.2021.	MUP
Svjetski svemirski tjedan	04.10.-08.10.	učitelji
Dan neovisnosti - pano u auli	08.10.2021.	Čakarić, Gerić, Jajčević, Vujičić
Dječji tjedan Međunarodni dan djeteta	4. – 8. 10.2021.	DND Petrinja
Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha radionice na SR	12.10.2021.	Razrednici i učenici
Dan rječnika	18.10.2021.	knjižničarka
MJESEC HRVATSKE KNJIGE Projekt: Mala pričaonica priča – za učenike s teškoćama u razvoju Književni susret	18.10.2021. tijekom listopada	učiteljice iz odjela učenika s TUR i knjižničarka Petrinja Mošćenica
Obolježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica – projekt „Čitamo i zabavljamo se“	22.10.2021.	knjižničarka
Projekt: Mala pričaonica priča – za učenike s teškoćama u razvoju	8.11.2021.	učiteljice iz odjela učenika s TUR i knjižničarka

Obilježavanje 116.-og rođendana Dragutina Tadijanovića (04.11.)	04.11.2021.	knjižničarka i INA
Dan škole	26.11.2021.	Svi učitelji
Dan sjećanja na Vukovar	18.11.2021.	Jajčević, Čakarić
Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom (19.11.)	studeni	CAP team: Pejaković, Ljubojević, Mašić
Mjesec borbe protiv ovisnosti	15.11. – 15.12.2021.	MUP, ZZJZ
Dan kazališta	24.11.2021.	Hrvatski dom
Dan borbe protiv AIDS-a (01.12.)	01.12.2021.	Šk. liječnica; ŠPP; knjižničarka
Sv. Nikola	06.12.2021.	ravnatelj
Proslava Božićnih blagdana i kraja I.polugodišta u razrednom odjelu	23.12.2021.	razrednici
Međunarodni dan zaštite osobnih podataka	28.01.2022.	pedagoginja
Valentinovo i Maškare – ples i izbor maske	veljača	RN, Caban, Marić, Rimay
Dani glagoljice	22.02.2022.	učitelji hrvatskog jezika
Dani hrvatskog jezika	11.-17.03.	
Svjetski dan matematike	03.03.2022.	Ivana Caban Augustić, Mario Kušan
Obilježavanje Tjedna broja PI	07.-14.03.	Ivana Caban Augustić, Mario Kušan
Dan darovitih učenika	21.03.2021.	pedagoginja
Dan zaštite voda	22.03.2022.	učitelji prirode
Uskrs - radionice	04.04. – 13.04.2022.	učitelji, učenici RN
Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige	22.04.2022. 23.04.2022.	Grupa knjižničara i knjižničarka
Majčin dan (13.05.) Međunarodni dan obitelji (15.05.) - radionice	13.05.2022.	učitelji, pedagoginja
Obilježavanje Tjedna sporta	svibanj	učitelji TZK
Svjetski dan nepušenja Svjetski dan športa - Petrinjska šetnica	31.05.2022.	učitelji TZK; svi učenici i učitelji
Proslava kraja nastavne godine - druženje	21.06.2022.	Učenici i učitelji

5.1. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

5. RAZRED

1. Uvođenje u svijet rada
2. Koja zanimanja mi se sviđaju

6. RAZRED

1. Što bih želio raditi u budućnosti? Čime bih se želio baviti?
2. Pogodi moje zanimanje?

7. RAZRED

1. Koja zanimanja poznajemo?
2. Upoznajmo pobliže pojedina zanimanja

8. RAZRED

1. Anketa zavoda za zapošljavanje – 11. mj.
2. Predstavljanje SŠ sustava. Upoznavanje s aplikacijom za upis u SŠ – interaktivno predavanje – 12. mj.
3. Predavanje za roditelje – Uvod u PO – Predstavljanje informatičkog upisa u SŠ – 12. mj.
4. Kako pravilno odabrati zanimanje? – predavanje i radionica – 4. mj
5. Upoznajemo sebe – osobna obilježja (pedagoška radionica); Upitnik profesionalne zrelosti – 4.mj.
6. E-usmjeravanje – 5.mj.
7. Upitnik o izboru zanimanja; Upoznajemo svijet rada – pedagoška radionica – 5.mj.
8. Okrugli stol – upoznajemo zanimanja – 5.mj.
9. Predstavljanje zanimanja i vrsta srednjih škola – AV materijal, radionica – tijekom godine
10. Gosti u posjeti, individualni razgovori, informacije o uvjetima upisa i natječajima – tijekom godine
11. Predavanje za roditelje o upisu u srednju školu- informacije o upisu – 6. mj.

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika provode razrednici u suradnji s pedagoginjom.

6. PLAN BRIGE ŠKOLE ZA ZDRAVSTVENO – SOCIJALNU I EKOLOŠKU ZAŠTITU UČENIKA

6.1. Zdravstvena i socijalna zaštita

Nositelj aktivnosti zdravstvene zaštite je uglavnom školska liječnica. Razrednici će u sklopu satova razrednika brinuti kroz radionice o zdravstvenoj zaštiti učenika, zajedno s pedagoginjom, na satovima razrednika.

1. razred

- namjenski pregled – prilagodba na školu
- roditeljski sastanak – upoznavanje roditelja s programom rada službe i kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obveze
- cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis, MoRuPa

2. razred

- pregled vida
- razgovor s učenicima na temu osobne higijene i očuvanja zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom
- cijepljenje: test na TBC i docjepljivanje nereaktora

3. razred

- pregled vida na boje
- razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane

4. razred

- predavanje na temu ovisnosti

5. razred

- sistematski pregled učenika
- predavanje na temu puberteta
- rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije

6. razred

- pregled kralježnice i stopala
- razgovor uz dijapozitive: pušiti ili ne', i uz prozirnice: kako reći ne?
- cijepljenje: hepatitis B (tri doze)

7. razred

- razgovor uz video film: pubertet
- cijepljenje: test na TBC i docjepljivanje nereaktora

8. razred

- namjenski pregled, profesionalna orijentacija
- predavanje za roditelje: profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja
- cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis

Prehrana učenika organizirana je u sva tri objekta. Budući da u nijednoj školi nije predviđen prostor za blagovaonu, jelovnik je sastavljen od suhih obroka uz koje se servira napitak.

Prijevoz učenika odvija se u dogovoru s prijevoznikom, redovnim linijama.

6.2. Školski preventivni program – plan rada

Voditeljica ŠPP: Snježana Čipor – Matić, savjetnik, mag. paed. soc.

PROCJENA STANJA I POTREBA:

Školski preventivni program za školsku godinu 2021. / 2022. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi).

Socijalne, komunikacijske, emocionalne i akademske vještine važni su zaštitni čimbenici koji doprinose prevenciji školskog neuspjeha, prevenciji ovisnosti, nasilja i drugih rizičnih oblika ponašanja. Stoga smo preventivne aktivnosti, programe i projekte usmjerili na razvoj osobne kompetentnosti učenika i na razvoj životnih vještina (socijalne vještine, komunikacijske vještine, vještine rješavanja problema u odnosima, akademske vještine, vještine odlučivanja i postavljanja ciljeva, nošenja s osjećajima,...). Jačanjem ovih vještina podržavamo zdrav razvoj učenika, odnosno, pomažemo im da prihvate sebe, nauče skrbiti o svom mentalnom i tjelesnom zdravlju, preuzmu odgovornost za vlastita ponašanja i nauče kako izabrati zdrave stilove življenja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo i u suradnji s vanjskim suradnicima.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu slijedeće: broj obitelji, odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi, samoozljeđivanje.

Provođenje preventivnih programa za godinu 2021./2022. planiran je Godišnjim planom i programom rada škole, Školskim kurikulumom, programima rada razrednika i lokalne zajednice.

Tematski smo ih podijelili u programe:

- zaštite zdravlja učenika,
- programe prevencije ovisnosti,
- programe prevencije nasilja,
- program prevencije školskog neuspjeha.

Programi prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) radit će se kroz radionice i projekte u kojem će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Budući nemamo podatke na razini škole o pojavnosti nasilja u školi u sklopu Programa prevencije nasilja ove godine provest ćemo anketu i održati radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama. Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima i ove godine provodit će se sukladno epidemiološkim mjerama u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke.

U skladu sa zakonom radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika.

CILJEVI PROGRAMA:

za učenike:

- utemeljenje zdravog i odgovornog načina života djece koja će svoje potrebe znati zadovoljiti društveno prihvatljivim oblicima ponašanja,
- educiranje o pojavi i štetnosti nasilničkog ponašanja i općenito neprihvatljivog ponašanja mladih
- ugradnja pozitivnih vrijednosti i stavova koji će i u budućnosti osigurati pozitivne društvene vrijednosti,
- prevencija nepoželjnog ponašanja tj. prevencija bilo kojeg oblika nasilja i zlostavljanja
- savjetovanje i osvještavanje o posljedicama nasilnih djela
- poticanje na razmišljanje i usvajanje pozitivnih životnih vrijednosti
- razvijanje osjećaja osobne vrijednosti kao osobne i društvene odgovornosti
- promicanje fizičke, socijalne i duhovne dimenzije zdravlja
- promicanje zdravih stilova života
- razvijanje pozitivne slike o sebi razvijajući samopoštovanje i samopouzdanje
- učenje vještina donošenja odluka i rješavanja problema
- učenje o osjećajima i njihovom izražavanju
- razvijanje svih oblika socijalnih i komunikacijskih vještina
- kroz odgojno-obrazovni proces smanjiti broj djece i mladih koji će započeti s iskušavanjem sredstava ovisnosti,
- formiranje ispravnog stava prema sredstvima ovisnosti i upoznavanje sa štetnim posljedicama njihove zlouporabe
- stjecanje vještine otpora pritiscima da se uzme droga
- promicanje ljubavi prema zavičaju i domovini te čuvanje kulturne baštine kao dijela nacionalnog i kulturnog identiteta
- razvijanje ekološke svijesti i navika
- promicanje snošljivosti i poštivanje različitosti

za roditelje:

- stjecanje znanja kako pomoći djeci da ostanu zdravi
- unapređenje neophodnih vještina za kvalitetno roditeljstvo

- primjena naučenih vještina sa svojom djecom
- vrednovanje značaja obiteljskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- vrednovanje značaja zdravog stila življenja
- utvrditi prihvatljive i neprihvatljive oblike ponašanja i njihove posljedice
- obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima o problemu vršnjačkog nasilja kako bi o tome mogli razgovarati sa svojom djecom i mogli prepoznati znakove viktimizacije na djetetu

za učitelje:

- educiranje i usavršavanje u vidu raznih radionica, stručnih aktiva, stručnih predavanja te savjetovanja
- unapređivati vještinu poučavanja djece
- vrednovati značaj školskog okruženja kao značajnog čimbenika u prevenciji ovisnosti
- primjenjivati u praksi zdrav stil življenja i dobru praksu komunikacije.

U izradi Školskog preventivnog programa držali smo se i preporuka Strategije prema kojima „obzirom na mnogobrojne čimbenike koji utječu na konzumiranje droga i pojavu ovisnosti kod mladih, programi prevencije ovisnosti i rada s djecom i mladima trebaju biti usmjereni u pravcima koji će razvijati svestranije njihove interese, kreativnost i sposobnosti, te im stvoriti mogućnost da se razviju u osobu koja će uspješno obnašati sve svoje životne uloge.“

AKTIVNOSTI:

RAD S UČENICIMA

EVALUIRANI PROGRAMI/AKTIVNOSTI					
<i>Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	<i>Tko je proveo evaluaciju (rezultata ili učinka)</i>	<i>Razred</i>	<i>Broj uč.</i>	<i>Voditelj, suradnici</i>	<i>Planirani broj susreta</i>
<i>1. CAP program Cilj: osnaživati djecu u sprječavanju napada od strane vršnjaka, napada nepoznate osobe (otmica) i napada od strane poznate odrasle osobe..</i>	UNICEF	3.	69	pedagogi nja, učiteljica razredne nastave, učiteljica predmet ne nastave	4

AKTIVNOSTI SA STRUČNIM MIŠLJENJEM

<i>Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Tko je dao stručno mišljenje /preporuku	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta
2.Mogu ako hoću, MAH 1 Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje.	MUP RH	4.	48	Razrednici, socijalni pedagog, kontakt policajac	2

AKTIVNOSTI					
<i>Naziv programa/ aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>	Razred	Broj uč.	Voditelj, suradnici	Planirani broj susreta	
1.Pomoć u učenju Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom, koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji). Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.	1. do 8.	Prema interesu učenika	socijalni pedagog	140	
2.Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti(Zdrav za 5,MAH 2,anketa o ovisnostima,) Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje , alkohol,droge,kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.	1. do 8.	Svi učenici	razrednici, stručna služba, Policijska postaja Petrinja, Savjetovište za djecu, adolescente i obitelj Petrinja,	Jedan sat u svakom razrednom odjelu od 15.11. do 15.12. 2018.	

<p>3.Nemoj mi se rugati Cilj: -razviti kulturu ucionice, kako bi u njoj bilo više poštovanja i kako bi bila mirna i sigurna,prepoznavanje vlastitih osjećaja i osjećaja druge djece, izražavanje na neprijeteći način, prepoznavanje predrasuda, te naučiti misliti dalje od netrpeljivih poruka iz nečije prošlosti,naučiti kako rješavati proturječnosti i neslaganja, poštujući jedno drugo, kreativno i nenasilno</p>	6.	69	Stručna služba	20
<p>4.Za sigurno i poticajno okruženje u školama Cilj: - senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi.</p>	5.raz .	56	Razrednici i školska pedagoginja	20
<p>8.Prekini lanac- elektroničko nasilje Cilj: -pružiti informacije djeci i mladima o oblicima cyberbullyinga -pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja</p>	7. raz.	55	razrednici	3
<p>5. Alkohol nije cool Cilj: - upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu</p>	8. raz.	71	Razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje	5
<p>10.Zdrav za 5 Cilj: - educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša) -usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja</p>	8. raz.	71	Razrednici, stručna služba,HZZ JZ, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj	5
<p>6. Diskretni zaštitni program Jačanje zaštitnih čimbenika CILJ: Provođenje selektivne prevencije za pojedine učenike. Pravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici</p>	Učeni ci s rizičnim čimbenici	Učeni ci u riziku i rizični	Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici i institucije (CZSS, OC, PP, Opća bolnica Sisak ,Psihijatrijska bolnica za djecu i	tijekom šk. godine

			mladež Kukuljeviće va Zagreb, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti – ZZJZ Sisak, suradnja s Dječjim vrtićem, Crve nim križom. dječjom ambulantom u bolnici dr. i. Pedišić	
--	--	--	---	--

RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Broj susreta	Voditelj/suradnici
1. Individualno savjetovanje	Roditelji svih učenika	Svaki tj po 2. sata	Socijalni pedagog, školski pedagog, razrednici
2. Edukacija na roditeljskim sastancima: Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 6.-ih razreda, s temom „Ovisnost s aspekta policijskog postupanja i zakonskih posljedica	Roditelji 6. razreda	1	Kontakt policajac i, socijalni pedagog, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelji
2. Prekini lanac- elektroničko nasilje	Roditelji viših razreda	1	stručna služba
3. CAP program - smanjivanje ranjivosti djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.	Roditelji trećih razreda	1	pedagoginja, učiteljica razredne nastave, učiteljica predmetne nastave
4. Savjetodavni rad s roditeljima djece	Roditelji djece	prema zahtjevu i potrebi	socijalni pedagog

RAD S UČITELJIMA

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. Individualno savjetovanje o postupanju	učitelji	tijekom šk. godine	Socijalni pedagog, školski pedagog
2. Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama	učitelji	tijekom šk. godine	Socijalni pedagog
3. Prevencija socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih	učitelji	ttijekom šk. godine.	Socijalni pedagog

PROJEKTI

Tema, opis aktivnosti	sudionici	Broj susreta	Voditelj, suradnici
1. ŠKOLE PODRŠKE:osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju	Učenici od 1 do 8.razreda	tijekom školske godine	Stručna služba, učitelji, Forum za slobodu odgoja
2. Seksualno nasilje – Edukacijski i preventivski program 2 - Junior	Učenici od 5. do 8. razreda	Drugo polugodište	Socijalni pedagog, školski pedagog, Ženska soba Zagreb

6.3. Plan i program zaštite okoliša

Kroz sve oblike nastave i izvannastavnih aktivnosti vodit će se briga o čuvanju i zaštiti čovjekova okoliša. U zaštiti čovjekova okoliša zajedno sudjeluju učitelji, učenici i ostali djelatnici škole.

Tijekom školske godine organizirat će se više akcija čišćenja školskog okoliša.

U svezi promicanja svijesti o očuvanju prirode i okoliša obilježavat će se važniji datumi: Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, 13.10. Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa, 16.10. Svjetski dan hrane, 22.04. Dan planeta Zemlje.

7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

7.1. Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Redov. nast.	Izbor. nast.	razred.	DOP	DOD	INA	nastava u kući	Ostali poslovi	Os. do 40 sati	God. zaduž.
1.	Ivanka Pendelin	15		2	2	1				20	1776
2.	Ivančica Eškerica	16		2	1	1	1			19	1776
3.	Željka Pavlin	15		2	1	1	1			20	1776
4.	Daniela Licitar	16		2	1	1			1	19	1776
5.	Marina Bubaš	16		2	2		1			19	1776
6.	Snježana Baller	16		2	2		1			19	1776
7.	Sanja Lovrenović	16		2	1	1	1			19	1776
8.	Zora Stojić	16		2	1	1	1			19	1776
9.	Marko Lokner	16		2	2		1		1	18	1776
10.	Bojana Ognjenović Novaković	16		2	1	1	1			19	1776
11.	Sanja Babić	16		2					3	19	1776
12.	Biserka Kovačević	16		2	2		1			19	1776
13.	Katarina Matijević	16		2	1	1	1			19	1776
14.	Renata Zagorec	16		2	1	1	1			19	1776
15.	Nevena Pali	25								15	1776
16.	Matea Japranin	25								15	1776
17.	Ana – Marija Cestarić	25								15	1776
18.	Elizabeta Pejaković	15		2	1	1	1			20	1776
19.	Ivana Marić	18		2	1	1				18	1776
20.	Ivona Šiprak	14		2	1				5	18	1776
21.	Marijeta Rimay	17		2	2		1			18	1776
22.	Ivana Kireta	18		2	1	1				18	1776
23.	Snježana Ljubojević	18		2	2	1				17	1776
24.	Andreja Žitković	18		2	2		1			17	1776
25.	Kristina Kristić	17			2	2	2			16	1776
26.	Nina Dunger*****	10								10	888
27.	Tiziana Caserta Horvatinović****	12								8	888
28.	Marijana Rukavina		22			2				18	1776
29.	Sandro Stojić		4							4	355,2
30.	Kristina Roksa	15		2			3		2	18	1776
31.	Danijel Kolarec	18		2			2			18	1776
32.	Ivana Caban – Augustić	20			2					18	1776
33.	Lidija Cvijanović	20			1	1				18	1776

34.	Mario Kušan	20			2				18	1776
35.	Zoran Krnjaić	16				4		2	18	1776
36.	Jelena Klasnić Smiljanić	17		2	2			3	16	1776
37.	Silvana Baljak*****	9,5		2	1	1			9,5	1021,2
38.	Dijana Vujčić	18		2	3	1			16	1776
39.	Marin Čakarić*****	6				2			5,5	599,4
40.	Ivan Jajčević	20			2	2			16	1776
41.	Nikolina Gerić	15		2	2		2		17	1776
42.	Kristina Mikulić**	9,5							8,5	799,2
43.	Indira Vujičić***	8							8	710,4
44.	Zvonko Drinčić	15				6		1	18	1776
45.	Ljubica Massari	16		2		4		2	16	1776
46.	Robert Sigur	14		2		6			18	1776
47.	Stjepan Pejaković	10	10			2		2	16	1776
48.	Igor Pavleković		20			2		2	16	1776
49.	Edina Džihić Šajnić	4	14			2		4	16	1776
50.	Jela Mandić		20			2			18	1776
51.	Josipa Radišić		14	2		2		6	16	1776
52.	Marija Medved		22			2			18	1776
53.	Marija Markulin Siljadi*****		6			4			10	888
54.	Ilvana Crnkić*****		4						4	355,2
55.	Veronika Bernić	20		2				1	17	1776
56.	Zvezdana Pijalović	22		2					16	1776
57.	Maja Ananić	25							15+1P	1819
58.	Monika Petković	19		2				2	17	1776
59.	Ana-Marija Mikačić	21		2					17	1776
60.	Jasna Rajn	21		2			1		16	1776
61.	Narcis Dreno*****	6							4	444
62.	Josipa Trklja*****	10							8	799,2

** nepuna satnica (18 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ Topusko

*** nepuna satnica (16 sati tjedno), dopuna satnice u SŠ Petrinja

**** nepuna satnica (20 sati tjedno)

***** nepuna satnica (20 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ E. Kvaternika V.G.

***** nepuna satnica (8 sati tjedno)

***** nepuna satnica (23 sata tjedno), dopuna satnice u OŠ Dvor

***** nepuna satnica (10 sati tjedno), dopuna satnice OŠ 22. lipanj

***** rad s polovicom punog radnog vremena

***** nepuna satnica (20sati tjedno), dopuna satnice I.OŠ Petrinja

***** nepuna satnica (18 sati tjedno), dopuna satnice Tehnička škola Sisak

7.2. Podaci o učiteljima pripravnicima i stažistima volonterima

Nema pripravnika ove školske godine.

7.3. Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	struka	Radno mjesto	Br. sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati god. zaduž.
Davor Miholjević		ravnatelj	40	7.00 – 15.00 11.00 – 19.00	1776
Ivana Mašić		pedagog	40	8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	1776
Snježana Čipor - Matić		defektolog	40	8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	1776
Ljiljana Pavlović		knjižničar	40	8.00 – 14.00 12.00 – 18.00	1776
Katica Belošević		tajnik	40	7.00 – 15.00 11.00 – 19.00	1776
Draženka Škokan		voditelj računovodstva	40	7.00 – 15.00 11.00 – 19.00	1776
Viktor Norković		domar	40	7.00 – 15.00 12.00 -20.00	1776
Marijan Kireta		domar ložač	40	7.00 – 15.00 12.00 -20.00	1776
Kata Polovina		kuhar	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1776
Snježana Marijan		kuhar	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1776
Sanja Polimac		kuhar	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1776
Anđa Pranjić		spremačica	30	7.00 – 9.00 15.30 – 19.30	1776
Jelena Radman		spremačica	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1776
Marijana Golubović		spremačica	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1776
Ksenija Milak		spremačica	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1776
Anđelka Bartolić		spremačica	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1776
Marina Hukman		spremačica	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1776
Marina Jusup		spremačica	40	7.00 – 15.00	1776

8. PLANVI PERMANENTNOG STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Program stručnog usavršavanja obuhvaća različite oblike usavršavanja na sjednicama stručnih organa škole i sjednicama stručnih aktiva, te kolektivno i individualno usavršavanje djelatnika u školi i izvan nje.

vrsta	teme	vrijeme	Nositelji
UČITELJSKO VIJEĆE	1. Digitalni alati: Bookwidgets, Teachermade 2. Napredovanje odgojno obrazovnih djelatnika 3. Tugovanje kod djece 4. E Twinnig projekti	1. polugodište zimski praznici zimski praznici proljetni pr.	A. Žitković A. Žitković pedagoginja Sanja Lovrenović
RAZREDNO VIJEĆE	1. Predstavljanje projekta „Škole podrške“ – priprema radionica		
AKTIV UČITELJARN	1. Smjernice za rad s djecom s TUR 2. Mentalno zdravlje 3. Neverbalni komunikacijski kanali u RN	studeni veljača/ožujak lipanj	S. Čipor - Matić Webinar (projekt)
AKTIV UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA	1. Prednosti i nedostaci on line nastave 2. Matematika i glazba 3. Biosigurnost i biozaštita – prezentacija projekta	listopad veljača/ožujak lipanj	I. Caban Augustić M. Kušan, D. Kolarec J. Klasnić - Smiljanić
AKTIV UČITELJA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	1. Proslava Martinja u našem kraju 2. Posjet kazalištu za Dan žena 3. Utjecaj medija i interneta na nas – radionica za sat razrednika		svi Sigur

Svi djelatnici stručno će se usavršavati također i na pripadajućim aktivima na razini Županije kao i na pripadajućim aktivima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Ema, Ettaedu) o čemu će izvješćivati i upoznavati članove Učiteljskog vijeća.

Djelatnici su obvezni brinuti se i o samostalnom, individualnom usavršavanju, te čuvati evidenciju o svim oblicima permanentnog usavršavanja samostalno.

9. PLAN RADA STRUČNIH ORGANA, STRUČNIH SURADNIKA I ORGANA UPRAVLJANJA

9.1. Plan rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i razrednika

10.1.1. Plan rada Učiteljskog vijeća

SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJ	NADNEVAK REALIZACIJE
Usvajanje kurikuluma	ravnatelj, pedagoginja	05.10.2021.
Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Usvajanje primjerenih programa	ravnatelj, pedagoginja, defektologinja	05.10.2021.
Stručno usavršavanje Tekuća problematika	Ravnatelj, pedagoginja	studeni
Utvrđivanje odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju I. polugodišta Analiza odgoja i vladanja Tekuća problematika	Ravnatelj, pedagoginja	prosinac
Valorizacija odgojno – obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju Tekuća problematika	Ravnatelj, pedagoginja, defektologinja	siječanj
Stručno usavršavanje Tekuća problematika	Ravnatelj, pedagoginja	Ožujak/travanj
Imenovanje komisije za upis djece u I. razred Pripreme za kraj nastavne godine Tekuća problematika	Ravnatelj, pedagoginja, defektologinja	svibanj
Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Dopunski rad – organizacija Tekuća problematika	Ravnatelj, pedagoginja	lipanj

Organizacija popravnih ispita Sređivanje pedagoške dokumentacije	Ravnatelj, pedagoginja	kolovoz
Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita Valorizacija odgojno – obrazovnog rada u 2020./2021. šk.god. Izješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Organizacija rada u šk. god. 2021./2022.	Ravnatelj, pedagoginja	kolovoz

9.1.2. Plan rada Razrednih vijeća

Sadržaj rada	izvršitelj	Plan realizacije
Tematsko planiranje za rujan	Članovi RV	Kraj kolovoza
Tematsko planiranje za listopad Tekuće obavijesti	Članovi RV	rujan
Tematsko planiranje za studeni Tekuće obavijesti Stručno usavršavanje	Članovi RV	listopad
Tematsko planiranje za prosinac Negativne ocjene Analiza odgoja i vladanja Pedagoške mjere Tekuća problematika Stručno usavršavanje	Članovi RV	studen
Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju I. obr. razdoblja Pedagoške mjere Tematsko planiranje za siječanj	Članovi RV	prosinac
Tematsko planiranje za veljaču Tekuća problematika	Članovi RV	siječanj
Tematsko planiranje za ožujak Tekuća problematika Stručno usavršavanje	Članovi RV	veljača
Tematsko planiranje za travanj Tekuća problematika Stručno usavršavanje	Članovi RV	ožujak
Tematsko planiranje za svibanj Negativne ocjene Analiza odgoja i vladanja i utvrđivanje potrebnih mjera u razrednim odjelima Pedagoške mjere Tekuća problematika	Članovi RV	travanj
Tematsko planiranje za lipanj Pedagoške mjere	Članovi RV	svibanj
Utvrđivanje uspjeha učenika na	Članovi RV	lipanj

kraju nastavne godine Realizacija NPP Analiza odgoja i vladanja Pedagoške mjere Izvješća razrednika o realizaciji odgojno – obrazovnog sadržaja i plana i programa rada s učenicima Stručno usavršavanje		
---	--	--

9.1.3. Plan rada razrednika

Sadržaj rada	izvršitelj	Plan realizacije
Formirati odjele, primiti i rasporediti nove učenike, upoznati sve učenike s njihovim obvezama, rasporedom sati, kućnim redom škole Uspostaviti Dnevnik rada i Imenik učenika Izvršiti analizu odgojne situacije Pripremiti i održati prve rod. sastanke (upoznati roditelje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika, s pravim i obvezama učenika, obavijestiti ih o prehrani...)	Razrednici, pedagoginja, defektologinja	Do kraja rujna 2021.
Uređivanje radnog prostora za svakodnevni rad Uređivanje učionica prigodom nadolazećih blagdana Pripremiti se za sjednice RV i UV Sređivanje pedagoške dokumentacije Valorizacija odgojno – obrazovnog rada Održavanje roditeljskih sastanaka pred kraj I. obr. razdoblja	razrednici	Do kraja prosinca 2021.
Profesionalno informiranje učenika Uređivanje prostora povodom Uskrsa Analiza odgojno – obrazovnog rada Negativne ocjene Utvrđivanje mjera za poboljšanje rada Održavanje roditeljskih sastanaka	Razrednici, pedagoginja, defektologinja	Do kraja travnja 2022.
Pripremanje za završnu sjednicu RV Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju Realizacija NPP Održavanje roditeljskih sastanaka Profesionalna orijentacija – predavanje za roditelje i učenike Pisanje i podjela svjedodžbi i	Razrednici, pedagoginja	Do kraja lipnja 2022.

učničkih knjižica Sređivanje pedagoške dokumentacije i pohranjivanje u tajništvu škole		
Pružanje pomoći učenicima s posebnim potrebama Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju i ponašanju na razgovor i konzultacije s pedagoginjom i defektologinjom	Razrednici, pedagoginja, defektologinja	Tijekom godine

9.2. Plan rada Vijeća roditelja i Školskog odbora

9.2.1 Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	izvršitelj	Plan realizacije
Organizacija nastavnog rada i početka nove školske godine Izbor člana ŠO Usvajanje GPP-a škole i Kurikuluma Analiza socijalno – ekonomskog položaja učenika	Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja	listopad
Analiza vladanja i ponašanja učenika Prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike	Predsjednik VR, pedagoginja ravnatelj	siječanj
Analiza rezultata postignutih na natjecanjima Organizacija izleta i ekskurzija	Predsjednik VR	Travanj
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Realizacija NPP –a Analiza vladanja i ponašanja	Predsjednik VR, pedagoginja, ravnatelj	lipanj

9.2.2. Plan rad Školskog odbora

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Izvješće o radu u šk. god 2020./2021. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk.god. 2021./2022.	Predsjednik ŠO, ravnatelj	X. mj.

Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2021./22. Aktualnosti		
Aktualnosti u radu OŠ D. Tadijanovića Petrinja Zapošljavanje novih kadrova	Predsjednik ŠO, ravnateljica	Tijekom godine

9.3. Plan rada ravnatelja i stručnih suradnika

9.3.1. Plan rada ravnatelja

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
1.1. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	48
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
1.3. Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
1.4. Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	5
1.5. Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
1.6. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
1.7. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	10
1.8. Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
1.9. Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	8
1.12. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13. Ostali poslovi	IX – VIII	
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	30
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	8
2.10. Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11. Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12. Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13. Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14. Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	3
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	50

2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17. Ostali poslovi	IX – VIII	
3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	70
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
3.3. Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	70
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	35
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	110
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	75
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	5
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	20
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	80
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	100
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatuka MZOS-a	IX – VIII	20
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	35
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	35
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	20
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	5
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	

7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
7.8. Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
7.9. Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	35
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	95
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	70
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
8.4. Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
9. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:		1 776

	sredstva, pomagala...)		školskom radu														
UKUPNO				63	15	6	4	7	5	3	3	5	3	11	8	133	
2.	NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU	25 sati tjedno															
2.1.	Upis učenika I formiranje razrednih odjela		Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja														
2.1.1.	Suradnja s djelatnicima male škole I vrtića			0	0	0	0	0	0	2	3	4	0	0	0	9	
2.1.2.	Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi			0	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	4	
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis			0	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	6	
2.1.4.	Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, pismo roditeljima)			0	0	0	0	0	0	4	2	2	0	0	0	8	
2.1.5.	Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred	30' dijete		0	0	0	0	0	0	10	20	10	0	0	0	40	
2.1.6.	Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	
2.2.	Unapređenje rada škole		Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novi metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Stručna ped.-psih. i did.-met. pomoć														
2.2.1.	Unapređivanje svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada u školi I sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme I pratećeg didaktičkog materijala			0	1	2	0	2	2	2	2	2	0	0	0	13	
2.2.2.	Poticanje I praćenje inovacija u opremanju škola I informiranje stručnih tijela I školskih stručnih vijeća			0	0	2	0	2	2	2	2	2	0	0	0	12	
2.3.	Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada																
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a			0	1	2	2	0	3	2	2	2	6	7	0	27	
2.3.2.	Praćenje kvalitete izvođenje nastavnog procesa – hospitacija																
2.3.2.1.	<i>Učitelji, početnici, novi učitelji, volonteri</i>	5/god.	Unapređivanje i razvoj kvalitete odgojno-obraz. rada. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. Doprinos radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje.	0	2	2	2	0	2	2	0	2	0	0	0	12	
2.3.2.2.	<i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere</i>			0	8	8	8	6	8	8	8	8	8	0	0	70	
2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa																
2.3.3.1.	<i>Pedagoške radionice (priprema I realizacija) – realizacija ŠPP-a I osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>			0	6	11	15	1	9	20	0	5	0	0	0	76	
2.3.3.2.	<i>Izvođenje INA- Volonterski klub Tadija i provođenje humanitarnih aktivnosti</i>			0	3	4	6	4	4	4	4	4	2	0	0	35	

2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih vijeća															
2.3.4.1.	<i>Rad u RV</i>	<i>4/god.</i>	0	0	4	4	0	0	0	4	0	4	2	0		18
2.3.4.2.	<i>Rad u UV</i>	<i>8/god.</i>	0	2	2	0	2	0	0	2	0	4	2	0		14
2.3.5.	Rad u stručnim timovima - projekti		2	2	6	6	4	4	4	2	2	1	2	0		35
2.3.6.	Praćenje i analiza izostanaka učenika		0	0	0	3	1	1	2	2	2	4	0	0		15
2.3.7.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika		0	2	2	3	2	3	2	2	2	4	0	0		22
2.3.8.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4		4
2.4.	Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici I tur)		Osiguranje primjerenih odgojno-obrazovnih potreba, uvođenje u novo školsko okruženje, podrška u prevladavanju odgojno-obraz. teškoća													
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama		0	2	2	3	0	2	2	2	2	0	0	0		15
2.4.2.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh		0	8	4	10	6	6	6	2	11	17	0	0		70
2.4.3.	Sudjelovanje u izradi opservacije I izvješća		0	0	0	0	0	0	4	2	4	3	0	0		13
2.4.4.	Uočavanje, poticanje I praćenje darovitih učenika		0	0	2	2	0	2	2	2	2	0	0	0		12
2.4.5.	Izvođenje izvannastavnog obogaćenog programa za darovite učenike u RN		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
2.5.	Razvojni i savjetodavni rad		Suradnja i koordinacija odgojno- obraz. rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika. Podrška roditeljstvu.													
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima		4	30	30	41	28	37	23	37	37	17	0	0		284
2.5.1.1.	<i>Grupni I individualni savjetodavni rad s učenicima</i>		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		1
2.5.1.2.	<i>Upis I rad s novopridošlim učenicima , učenicima s drugog govornog područja</i>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
2.5.1.3.	Vijeće učenika		6	6	4	6	6	5	4	4	4	4	0	2		51
2.5.2.	Savjetodavni rad s učiteljima		6	6	4	4	6	4	4	4	4	4	0	4		50
2.5.3.	Suradnja s ravnateljicom		2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	0	0		19
2.5.4.	Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici...															
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		2
2.5.5.1.	<i>Predavanja / pedagoške radionice</i>		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2
	<i>Polazak u školu</i>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0		2
	<i>CAP – Prevencija zlostavljanja djece</i>		0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		2
	<i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>		0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0		2
	<i>Odgoj za nenasilje</i>		0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0		2
	<i>Profesionalno usmjeravanje učenika</i>		0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	0	0		4
2.5.5.2.	<i>Otvoreni sat s roditeljima – individualan rad</i>		0	8	8	6	6	8	8	8	8	4	0	0		64
2.5.5.3.	<i>Vijeće roditelja</i>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0
2.5.6.	<i>Suradnja s okruženjem</i>		0	2	2	2	2	2	1	2	2	1	0	0		16
2.6.	Profesionalno informiranje i usmjeravanje		Koordinacija aktivnosti,													

	učenika		informiranje učenika, pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti														
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			0	4	2	2	2	2	2	0	2	2	4	0	22	
2.6.2.	Predavanja za učenike			0	0	3	0	0	3	0	6	6	0	0	0	18	
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			0	0	2	0	0	2	2	0	2	0	0	0	8	
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			0	4	0	0	0	0	0	0	0	6	0	0	10	
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje			0	3	0	1	0	1	1	1	1	1	0	0	9	
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć			0	0	2	2	2	2	2	2	2	10	0	0	24	
2.6.7.	Gosti u posjeti /posjete srednjim školama /profesijama			0	0	0	0	0	0	2	0	2	2	0	0	6	
2.6.8.	Vođenje dokumentacije o PO			0	1	0	0	0	0	2	0	0	2	0	0	5	
2.7.	Zdravstvena i socijalna zaštita učenika																
2.7.1.	Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite učenika – sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja I obrazovanja		Podizanje zdravstvene kulture učenika i drugih sudionika odgojno-obraz. procesa. Pomoć učenicima u ostvarivanju socijalno-zaštitnih potreba.	1	1	2	1	0	1	1	0	1	1	0	0	9	
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave			0	0	1	1	0	1	0	1	0	1	0	0	5	
	UKUPNO			21	10	11	135	96	11	13	13	14	11	17	15	1148	
3.	VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	5 sati tjedno															
3.1.	Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve		Analizom odgojno-obraz. rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obraz. rada u školi i dati smjernice daljnjeg unapređenja.														
3.1.1.	Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju 1. I 2. polugodišta	2/god.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.2.	Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju nastavne godine, školske godine, prezentacija	1/god.		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	2	12	
3.1.3.	Izvešće o odgojno-obraz. radu I prijedlog mjera za poboljšanje rada	1/god.		10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	
3.2.	Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja		Pomoću istraživanja utvrditi razloge određenih problema i/ili provjeriti uspješnost rješavanja istih.														
3.2.1.	Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja			0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	10	
3.2.2.	Obrada I interpretacija rezultata istraživanja			0	0	0	0	0	0	5	4	0	0	0	0	9	
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.3.	Vrjednovanje rada	1/god.	Samovrjednovanjem unaprijediti vlastiti rad i														
3.3.1.	Samovrjednovanje rada stručnog suradnika			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	

3.3.2.	Samovrjednovanje rada Škole		rad škole u suradnji s NCVVO-om.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	2	6
3.3.2.1.	Kvalitativna I kvantitativna analiza / izvješće			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4
3.3.2.2.	Rad u timu za kvalitetu			4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	8
	UKUPNO			14	0	0	0	5	5	5	4	0	0	16	12	61
4.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZ. DJELATNIKA	4 sata tjedno														
4.1.	Stručno usavršavanje pedagoga	120/god.														
4.1.1.	Izrada godišnjeg plana i programa struč. usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4.1.2.	Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike			0	13	5	8	5	5	4	0	0	3	0	0	43
4.1.3.	Stručno usavršavanje u školi- UV, RV, školski stručni aktivni			0	0	2	0	2	0	2	0	0	2	0	0	8
4.1.4.	ZŠV stručnih suradnika			0	6	0	0	6	0	0	0	6	0	0	0	18
4.1.5.	Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima			1	1	1	1	2	2	1	0	0	1	0	0	10
4.1.6.	Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija			0	0	0	6	0	0	6	0	0	0	0	0	12
4.1.7.	Objavlivanje članaka u stručnoj periodici ii/ili zbornicima radova			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.	Stručno usavršavanje učitelja															
4.2.1.	Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja		Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
4.2.2.	Organizacija i koordinacija skupnog usavršavanja u školi			0	2	2	0	2	2	2	0	0	1	0	0	11
4.2.3.	Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje	4/god.		0	0	0	0	2	0	0	2	0	1	0	0	5
4.2.4.	Izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje i nadopuna iste			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.5.	Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima			6	4	4	4	4	4	4	0	0	2	0	0	32
4.2.6.	Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima-mentorstvo			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4.2.7.	Rad s učiteljima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje			0	0	0	2	2	0	0	0	0	2	0	0	6
4.2.8.	Organizacija prakse za studente Učiteljske akademije			0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	4
	UKUPNO			11	26	14	21	23	19	19	2	0	18	0	0	153

5.	BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST	2 sata tjedno														
5.1.	Bibliotečno-informacijska djelatnost	35	Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja.													
5.1.1.	Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature			1	2	1	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0
5.2.	Dokumentacijska djelatnost		Briga o dokumentaciji radi unapređivanja rada.													
5.2.1.	Briga o školskoj dokumentaciji			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	22
5.2.2.	Pregled učiteljske dokumentacije			0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
5.2.3.	Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima			5	4	4	4	4	4	4	4	2	4	0	0	39
5.2.4.	Vođenje dokumentacije o radu			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	1	1	42
	UKUPNO		12	12	11	12	12	12	10	10	8	10	3	1	113	
6.	OSTALI POSLOVI															
6.1.	Poslovi administratora imenika	1 sat tjedno	Ažuriranje podataka u e-matici i HUSO bazi podataka	25	2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	34
6.2.	Poslovi uređenja web stranice	2 sata tjedno	Uređivanje web stranice škole	2	4	4	4	4	4	4	2	4	4	2	1	39
6.3.	Rad u Uredu povjerenstva za utvrđ.p-f.stanja			4		3		4		3			4	2	0	20
6.4.	Nepredviđeni poslovi	2 sata tjedno	Obavljanje ostalih nepredviđenih poslova	24	5	4	7	8	4	8	5	5	8	5	3	86
	UKUPNO			55	11	12	12	17	9	16	8	10	16	9	4	179
	SVUKUPNO			17	16	16	184	16	16	18	16	16	16	56	40	
	UKUPAN BROJ GODIŠNJIH SATI															1776

9.3.3. Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJE DNO	GOD IŠNJ E
<p>1. RAD S UČENICIMA</p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:</p> <ul style="list-style-type: none"> – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p>2. RAD S RODITELJIMA</p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika</p> <ul style="list-style-type: none"> – individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa <p>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</p> <p>3.1. <i>Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi – dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama <p>3.2. <i>Suradnja s učiteljima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <p>3.3. <i>Suradnja s ostalim dionicima</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima – koordinacija rada pomoćnika u nastavi, – mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, – suradnja s pripravnicima drugih struka, – suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva 	25	900
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	TJED NO	GODI ŠNJE
VOĐENJE DOKUMENTACIJE	10	350

<p>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:</p> <ul style="list-style-type: none"> – dosje učenika – obrazac socijalnopedagoške intervencije – priprema za socijalnopedagošku radionicu – evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) – izrada nalaza i mišljenja – izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa <p>OSTALI POSLOVI</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada – rad u povjerenstvima – poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole – pripreme za neposredan rad – koordinatorica pomoćnika u nastavi 		
<p>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</p>	<p>TJE D NO</p>	<p>GOD IŠNJ E</p>
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije 	<p>5</p>	<p>180</p>
<p>IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</p>		
<p>Program povećanja sigurnosti u školama:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MAH 1, MAH 2, PIA 1 ,PIA 2 - Međuvršnjačko nasilje (5.– 8. raz.) - Alkohol nije cool - Za sigurno i poticajno okruženje- Forum za slobodu odgoja - Seksualno nasilje- u partnerstvu sa Ženskom sobom <p>MUP , Policijska postaja Petrinja PU Sisačko-moslavačka</p> <hr/> <p><i>Zdrav za 5 – Ovisnosti (alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet,...)</i> <i>ZZJZ i Službom za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj</i></p> <p><i>Škola nenasilja - Trening nenasilja</i> <i>Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj</i></p> <p><i>Međuvršnjačko nasilje (5. – 8. raz.)</i> <i>MUP , Policijska postaja Petrinja</i></p>		

V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa, ...		
NENASTAVNI TJEDNI	8	346
UKUPNO		1776

9.3.4. Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Školska knjižnica zauzima prostor od 72 m². U novoj školskoj godini 2021./22. nakon potresa škola je obnovljena i knjižnica je ponovo uređena. Prostor knjižnice dijelimo sa knjižnicom 1. OŠ Petrinja, tako da je prostor podijeljen za potrebe dvije škole.

DJELATNOST ŠKOLSKE KNJIŽNICE

Odgojno-obrazovna djelatnost
 Stručno-informacijska djelatnost
 Kulturna i javna djelatnost
 Stručno usavršavanje

1. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- održavanje satova iz knjižnično-informacijskog područja (obično u okviru nastave hrvatskog jezika),
- neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija;
- organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom;
- pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih plakata;
- rad s grupom knjižničara

2. STRUČNI I INFORMACIJSKI RAD

- vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki;
- narudžba i obrada knjižnične građe
- narudžba ispita znanja i distribucija udžbenika i radnih bilježnica
- izvješća o radu knjižnice i stanju fonda

3. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

- Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija;
- obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja;
- organiziranje tematskih izložbi, književnih susreta, promocija knjiga, predstava,
- suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu i šire.

4. STRUČNO USAVRŠAVANJE

- sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i Županijskih stručnih vijeća, putem Webinara i online edukacije
- praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća i literature za potrebe učenika i nastavnika.

5. SURADNJA S RAVNATELJEM, NASTAVNICIMA I STRUČNIM SLUŽBAMA ŠKOLE

- suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice
- suradnja s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva
- suradnja u svezi nabave fonda
- sudjelovanje na učiteljskom vijeću i stručnim aktivima škole.

UKUPNO SATI: 1776 sati

VRIJEME PLANIRANE AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	OBLICI SURADNJE I SURADNICI
Početak rujna	Podijela udžbenika. Pospremanje knjižnice, slaganje knjiga po policama. Pripremanje knjižnice za početak nove šk. god.	Knjižničarka

Tijekom rujna	Priprema Izvješća GPP knjižničara za 2021./22. Izrada članskih iskaznica i upis novih članova u školsku knjižnicu. Izrada kurikuluma i plana i programa str. sur. šk. knjižničara. Priprema popisa lektire za Petrinju i Mošćenicu. Narudžba ispita znanja za cijelu školu.	Knjižničarka
MJESEC HRVATSKE KNJIGE 15.10. -15.11 18. listopada	Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju.	Zvezdana Pijalović, Jasna Rajn i Maja Ananić -profesorice iz odjela s TUR
tijekom listopada, početak studenoga 18. listopada (16.10.)	književni susret (online ili uživo) Dan rječnika	Knjižničarka Učenici i knjižničarka
22. listopada	Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica Projekt: "Čitamo i zabavljamo se"	Učenici i knjižničarka
4. studenoga	Obilježavanje rođendana Dragutina Tadijanovića	Grupa knjižničara i knjižničarka
8. studenoga	Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju	Veronika Bernić i Monika Petković -profesorice iz odjela s TUR
23. studenoga	Grigor Vitez- 55 godina smrti	Grupa knjižničara i knjižničarka
	Dan škole-	

Kraj studenoga	60 godina škole	Učitelji, učenici i knjižničarka
2. prosinca	Slavko Kolar- 130 godina rođenja	Knjižničarka i grupa knjižničara
6. prosinca	Godišnji domjenak za članove Grupe knjižničara (6.12. Sv. Nikola)	Knjižničarka i grupa knjižničara
27. siječnja	Projekt "Čitamo i zabavljamo se"	Učenici 5.-ih razreda I knjižničarka
14. veljače	VALENTINOVO – Dan zaljubljenih	Knjižničarka i grupa knjižničara
4. ožujka	Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju	Veronika Bernić i Monika Petković -profesorice iz odjela s TUR
18. ožujka	Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju.	Zvezdana Pijalović, Jasna Rajn i Maja Ananić -profesorice iz odjela s TUR
Polovicom travnja	Međ. dan hrvatske knjige - književni susret	Grupa knjižničara i knjižničarka
23. svibnja (22. 05)	Svjetski dan biološke raznolikosti Dan zaštite prirode u RH	Dr. sci. Viktor Simončić i knjižničarka
18. lipnja	Oproštaj sa učenicima 8.-ih razreda	Učitelji, učenici i knjižničarka

9.4. Plan rada tajništva i administrativno – tehničke službe

Područje rada	Vrijeme ostvarivanja	Izvršitelj
Vođenje evidencije o besplatnim udžbenicima za učenike i narudžba	Kolovoz, rujan, listopad	Tajnik, pedagoginja, knjižničar
Prikupljanje podataka i prepisivanje Godišnjeg plana i programa rada škole	Kolovoz i rujan	Tajnica, pedagoginja, ravnatelj
Izrada Godišnjeg plana i	rujan	Tajnica

programa rada tajnika i administrativno – tehničke službe		
Narudžba dnevnika, Imenika, tiskanica i kancelarijskog materijala	srpanj	Tajnica
Izrada prijedloga i normativnih akata	Prema potrebi	Tajnica
Evidencija učenika koji se osiguravaju, prikupljanje novca	rujan	Tajnica, računovođa
Izrada ugovora, rješenja, odluka, raspisivanje natječaja	Prema potrebi	Tajnica
Vođenje urudžbenog zapisnika, primanje i razvođenje pošte	Tijekom godine	Tajnica
Vođenje i pisanje zapisnika i poziva za organe upravljanja	Prema potrebi	Tajnica
Izrada dopisa, uvjerenja, rješenja i potvrda	Tijekom godine	Tajnica
Vođenje tehničkog nadzora	Tijekom godine	Tajnica
Rad sa strankama	Tijekom godine	Tajnica
Pisanje izvješća na kraju školske godine	kolovoz	Tajnica
Predračuni i obračun amortizacije	prosinac	Računovođa
Izrada financijskog plana škole	Kolovoz, rujan, siječanj, veljača	Računovođa
Izrada periodičnog obračuna i završnog računa	Svaka tri mjeseca	Računovođa
Obračun plaća i bolovanja	mjesečno	Računovođa
Praćenje propisa i izrada statistike	Tijekom godine	Računovođa i tajnica
Usklađivanje salda	mjesečno	Računovođa
Kontrola knjiženja poslovnih događanja	Tijekom godine	Računovođa
Usklađivanje glavne knjige i dnevnika, izrada bruto bilance	Tijekom godine	računovođa
Uključivanje i kontrola centralnog grijanja	Od rujna do travnja	ložac
Kontrola instalacija električnih i vodovodnih	Tijekom godine	Ložac, domar
Nabavka i doprema lož - ulja	Po potrebi	Ložac, domar
Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata	Tijekom godine	Domar
Stolarski poslovi	Po potrebi	domar
Zidarski poslovi	Po potrebi	domar
Pripreme za svečanosti	Po potrebu	domar
Poslovi dostave	Tijekom godine	domar
Postavljanje zastave za prigodne datume	Po potrebi	domar
Planiranje jelovnika	Kolovoz i rujan	Kuharica, tajnica
Priprava i izdavanje hrane i	dnevno	kuharica

napitaka		
Pranje i odlaganje suđa	dnevno	kuharica
Evidencija primljene i utrošene hrane	Dnevno	kuharica
Dezinfekcija pribora za jelo	dnevno	kuharica
Generalno uređenje školske kuhinje	Siječanj i kolovoz	kuharica
Čišćenje prostora u zgradi i izvan nje	Tijekom godine	spremačice
Pranje prozora i podnih površina	Tijekom godine	spremačica
Nabavka materijala za čišćenje	Po potrebi	spremačice
Generalno čišćenje svih prostorija	Siječanj i kolovoz	spremačice

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA, INVESTICIJSKOG I TEKUĆEG ODRŽAVANJA

10.1. Investicijska ulaganja

- rekonstrukcija 2.kata škole	4.500.000,00 kn
- izmjena termoventila	250.000,00 kn
- ograda oko igrališta	120.000,00 kn
UKUPNO:	4.870.000,00 kn

10.2. Tekuća održavanja

- održavanje čistoće škole	20 000,00
- održavanje opreme škole	15 000,00
- održavanje školskog automobila	12 000,00
- održavanje nastavnih sredstava	8 000,00
- nabava dezinfekcijskih materijala i zaštitnih maski	70 000,00
UKUPNO:	125 000,00

UKUPNO 10.1. + 10.2. 4.995. 000, 00 kn

Ravnatelj:

Davor Miholjević

Predsjednik Školskog odbora:

Mario Kušan