

# OŠ Dragutina Tadijanovića Petrinja

Godišnji plan i program rada za  
šk. god. 2022./2023.



Petrinja, rujan 2022.

## Sadržaj

|  |    |
|--|----|
| 1. UVJETI RADA .....   | 6  |
| Upisno područje .....  | 6  |
| Materijalno prostorni uvjeti .....   | 6  |
| 2. PODACI O ZAPOSLENICIMA .....  | 7  |
| Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....   | 7  |
| Podaci o učiteljima .....  | 7  |
| Podaci o ostalim djelatnicima .....  | 11 |
| 3. ORGANIZACIJA RADA.....  | 12 |
| Podaci o učenicima i razrednim odjelima .....  | 12 |
| Organizacija smjena .....  | 14 |
| Godišnji kalendar rada .....   | 14 |
| 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE.....  | 15 |
| Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava) .....                       | 15 |
| Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana .....                                | 15 |
| Projekti – plan rada .....   | 20 |
| Plan izborne nastave u školi .....   | 21 |
| Rad po primjerenim programima .....  | 22 |
| Pripremna nastava .....  | 23 |
| Dopunska nastava .....   | 23 |
| Dodatni rad .....  | 23 |
| 5. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I<br>POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE ..... | 24 |
| Plan izvannastavnih aktivnosti .....   | 24 |
| Plan rada učeničke zadruge.....  | 25 |
| Plan rada športskog učeničkog kluba Tadija .....   | 27 |
| Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti .....  | 29 |
| Školski preventivni program.....   | 29 |
| Zdravstvena i socijalna zaštita .....  | 34 |
| Plan i program zaštite okoliša .....   | 35 |
| Plan organiziranja kulturnih djelatnosti .....   | 35 |
| Profesionalno infomiranje i usmjeravanje .....   | 36 |
| 6. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN.....  | 38 |
| 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....   | 39 |
| Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika škole.....  | 39 |
| Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima.....  | 41 |
| Planovi stručnog usavršavanja učitelja .....   | 42 |

|     |  |    |
|-----|--|----|
| 8.  | PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA.....                  | 43 |
|     | Plan rada Školskog odbora .....  | 43 |
|     | Plan rada Učiteljskog vijeća .....   | 44 |
|     | Plan rada Vijeća roditelja .....   | 45 |
|     | Plan rada razrednih vijeća .....   | 45 |
|     | Plan rada razrednika .....   | 46 |
| 9.  | PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....          | 47 |
|     | Plan rada ravnatelja .....   | 47 |
|     | Plan rada stručnog suradnika pedagoga .....                                  | 1  |
|     | Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga .....                       | 63 |
|     | Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....                                | 65 |
|     | Plan rada tajništva, računovodstva i administrativno – tehničke službe ..... | 68 |
| 10. | PLAN I PROGRAM INVESTICIJA .....   | 71 |
|     | Investicijska ulaganja .....   | 71 |

**OSNOVNI PODACI O ŠKOLI:**

|   |  |
|---|--|
| <b>Naziv škole:</b>   | <b>OŠ Dragutina Tadijanovića Petrinja</b>                  |
| <b>Adresa škole:</b>  | Trg Matice hrvatske 9/b, Petrinja                          |
| <b>Županija:</b>  | Sisačko-moslavačka   |
| <b>Telefonski broj:</b>   | 044-815-335  |
| <b>Broj telefaksa:</b>  | 044-811-907  |
| <b>Internetska pošta:</b>                                       | ured@os-dtadijanovica-petrinja.skole.hr                    |
| <b>Internetska adresa:</b>                                      | os-tadija-petrinja.hr                                      |
| <b>Šifra škole:</b>   | 03-066-003   |
| <b>Matični broj škole:</b>                                      | 3083004  |
| <b>OIB:</b>   | 34310703158  |
| <b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>                   | Tt-04/235-7, 18.11.2004.                                   |
| <b>Škola vježbaonica za:</b>                                    | Učiteljski fakultet odsjek u Petrinji                      |
| <b>Ravnatelj škole:</b>   | Davor Miholjević   |
| <b>Zamjenik ravnatelja:</b>                                     | Ivan Jajčević  |
| <b>Voditelj smjene:</b>   | Ivan Jajčević  |
| <b>Voditelj područne škole Mošćenica:</b>                       | Josipa Radišić   |
| <b>Broj učenika:</b>  | 516  |
| <b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>                        | 248  |
| <b>Broj učenika u predm. nastavi:</b>                           | 247  |
| <b>Broj učenika u odjelu s TUR:</b>                             | 21   |
| <b>Broj učenika u produženom boravku:</b>                       | 60   |
| <b>Broj učenika putnika:</b>                                    | 47   |
| <b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>                            | 35   |
| <b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>                  | 19   |
| <b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>                 | Mošćenica: 9<br>Mala Gorica: 1                             |
| <b>Broj razrednih odjela s učenicima s teškoćama u razvoju:</b> | 6  |
| <b>Broj razrednih odjela razredne nastave:</b>                  | 15   |
| <b>Broj razrednih odjela predmetne nastave:</b>                 | 14   |
| <b>Broj smjena:</b>   | 1 (Mala Gorica); 2 (Petrinja i Mošćenica)                  |
| <b>Početak i završetak svake smjene:</b>                        | I: 8.00 sati--- 13.20 sati<br>II: 14.00 sati--- 19.20 sati |
| <b>Broj radnika:</b>  | 92   |
| <b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>                         | 36   |
| <b>Broj učitelja razredne nastave:</b>                          | 18   |
| <b>Broj učitelja u odjelu učenika s teškoćama u razvoju:</b>    | 7  |
| <b>Broj stručnih suradnika:</b>                                 | 3  |
| <b>Broj ostalih radnika:</b>                                    | 16   |
| <b>Broj pomoćnika u nastavi:</b>                                | 13   |
| <b>Broj nestručnih učitelja:</b>                                | /  |

|  |    |
|--|----|
| <b>Broj pripravnika:</b>               | /  |
| <b>Broj mentora i savjetnika:</b>      | 5  |
| <b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>           | 3  |
|  |    |
| <b>Broj računala u školi:</b>          | 91 |
| <b>Broj specijaliziranih učionica:</b> | 3  |
| <b>Broj općih učionica:</b>            | 30 |
| <b>Broj športskih dvorana:</b>         | 2  |
| <b>Broj športskih igrališta:</b>       | 2  |
| <b>Školska knjižnica:</b>              | Da |
| <b>Školska kuhinja:</b>                | Da |

# 1. UVJETI RADA

## Upisno područje

Školsko upisno područje koje obuhvaća Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja je jugoistočni dio grada Petrinje. Područna škola u Mošćenici (dalje u tekstu: PŠ Mošćenica) obuhvaća djecu iz Mošćenice, a Područni razredni odjel u Maloj Gorici (dalje u tekstu: PRO Mala Gorica) djecu iz Male Gorice. Učenici V. do VIII. razreda Male Gorice i Bresta Pokupskog dolaze na nastavu u matičnu školu u Petrinji organiziranim prijevozom osnivača.

## Materijalno prostorni uvjeti

Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja djeluje na tri lokacije: matična škola u Petrinji u dvije smjene s 19 razrednih odjela od I. do VIII. razreda, PŠ Mošćenica u dvije smjene s 9 razrednih odjela od I. do VIII. razreda, te PRO Mala Gorica u jednoj smjeni s 1 razrednim odjelom za učenike razredne nastave.

Razredna nastava u matičnoj školi u Petrinji se odvija u 9 učionica primjernih odgojno-obrazovnom procesu razredne nastave koje su sve kompletno uređene i obnovljene te u prostoru bivše male zbornice koje je uspostavljena radi trenutnog nedostatka kapaciteta jer u suprotnoj smjeni prostor škole koristi 1. OŠ Petrinja. Predmetna nastava koristi 10 učionica te dvije informatičke učionice s 44 računala.

Matična škola je nakon potresa kompletno je obnovljena iznutra. U velikom traktu, na katu, napravljen je novi raspored učionica, smanjeni su kabineti te se prostor iskoristio za učionice. U prizemlju je srušen zid i proširena knjižnica kako bi bilo više prostora za aktivnosti za učenike. Opremljene su dvije informatičke učionice. U jednoj se također rušio zid u kabinetu kako bi se stvorili adekvatni uvjeti za nastavu te se prostor proširio. Kompletno je izvedena nova elektroinstalacija. Sanitarni čvorovi su obnovljeni u prostoru cijele škole te je mijenjana unutarnja stolarija. Sanirani su podovi u četiri učionice. Opremljen je kabinet fizike, kemije, biologije. Učionice su donacijama opremljene sa 14 pametnih ploča. Nabavljeni su novi garderobni ormarići. Vanjsko igralište financirano je donacijama Marina Čilića, Školski sportski savez Sisačkomoslavačke županije i osnivača. Igralište je multifunkcionalno za tenis, rukomet, mali nogomet i odbojku. Obnovljen je cjelokupni susstav videonadzora. Tijekom 2022. godine potpuno je uređeno i opremljeno potkrovlje (2.kat) matične škole s šest učionica, informatičkom učionicom, jednim kabinetom i sanitarnim čvorovima koje trenutno koristi Učiteljski fakultet u Petrinji (do povratka u svoju matičnu zgradu).

U PŠ Mošćenica nastava se izvodi u šest učionica. Uz njih postoji i informatička učionica sa 14 računala. Nastava se odvija u učionicama koje nemaju kabineta. Učenici imaju dvoranu za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, ali nije adekvatno opremljena te se ne može kvalitetno realizirati nastava. Nakon potresa, škola je kompletno sanirana iznutra te jedan vanjski dio.

Učenici PRO Mala Gorica nastavu pohađaju u novoj školskoj zgradi, u potpunosti uređenoj i primjerenoj svrhovitom i kvalitetnom izvođenju i praćenju nastave. Nova školska zgrada ima u potpunosti završene tri učionice, zbornicu, knjižnicu, kuhinju, blagavaonicu, sanitarne prostorije, garderobe za TZK s tuševima, a u potkrovlju objekta u pripremi su još četiri učionice. Škola

je najbolje prošla u potresu; oštećen je dimnjak koji je odmah saniran. Problem je sve manji broj učenika.

Učenički fond pojačan je 75 knjiga, uglavnom lektira, koji su nabavljeni sredstvima škole, Županije i MZOS-a, te ukupno iznosi 5606 knjiga. Vrijednost nabavljene knjižne građe učeničkog fonda za šk. god. 2021./22. je 5218,34 kn i ukupna vrijednost učeničkog fonda naše knjižnice iznosi 157974,84 kn.

Učiteljski fond je pojačan sa 14 stručna naslova koji su nabavljeni isto tako sredstvima škole te ukupno iznosi 1182 knjige stručne literature. Vrijednost nabavljene knjižne građe učiteljskog fonda za šk. god. 2021./22. je 2036,63 kn. Ukupna vrijednost učiteljskog fonda iznosi 80526,34 kn. Fond knjižnice u Mošćenici broji 1063 knjige.

## 2. PODACI O ZAPOSLENICIMA

### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

| Red. br. | Ime i prezime          | God. rođ. | Zvanje                         | Šk. sprema | Radno mjesto                  |
|----------|------------------------|-----------|--------------------------------|------------|-------------------------------|
| 1.       | Davor Miholjević       | ██████    | prof. kineziologije            | VSS        | ravnatelj                     |
| 2.       | Ivana Mašić            | ██████    | prof. pedagogije i sociologije | VSS        | pedagog (savjetnik)           |
| 3.       | Snježana Čipor - Matić | ██████    | dipl. socijalni pedagog        | VSS        | socijalni pedagog (savjetnik) |
| 4.       | Ljiljana Pavlović      | ██████    | dipl. knjižničar               | VSS        | knjižničar                    |

### Podaci o učiteljima

#### Razredna nastava

| Red. br. | Ime i prezime      | God. rođ. | Zvanje                          | Šk. sprema | Radno mjesto              |
|----------|--------------------|-----------|---------------------------------|------------|---------------------------|
| 1.       | Daniela Licitar    | ██████    | učitelj RN – pojačani inf.      | VSS        | razredna nastava (mentor) |
| 2.       | Renata Zagorec     | ██████    | nastavnik RN                    | VŠŠ        | razredna nastava          |
| 3.       | Iva Vuljak         | ██████    | magistra primarnog obrazovanja  | VSS        | razredna nastava          |
| 4.       | Marija Lučić       | ██████    | magistra primarnog obrazovanja  | VSS        | razredna nastava          |
| 5.       | Željka Pavlin      | ██████    | nastavnik RN                    | VŠŠ        | razredna nastava          |
| 6.       | Marina Bubaš       | ██████    | nastavnik RN                    | VŠŠ        | razredna nastava          |
| 7.       | Snježana Baller    | ██████    | nastavnik RN                    | VŠŠ        | razredna nastava          |
| 8.       | Zora Stojić        | ██████    | nastavnik RN                    | VŠŠ        | razredna nastava          |
| 9.       | Katarina Matijević | ██████    | dipl.uč. – pojačani engl. jezik | VSS        | razredna nastava          |

|     |                             |        |                                  |     |                   |
|-----|-----------------------------|--------|----------------------------------|-----|-------------------|
| 10. | Bojana Ognjenović Novaković | ██████ | dipl.uč.- pojačani engl. jezik   | VSS | razredna nastava  |
| 11. | Sanja Babić                 | ██████ | nastavnik RN                     | VŠS | razredna nastava  |
| 12. | Sanja Lovrenović            | ██████ | magistra primarnog obrazovanja   | VSS | razredna nastava  |
| 13. | Ivančica Eškerica           | ██████ | dipl.uč. RN                      | VSS | razredna nastava  |
| 14. | Elizabeta Pejaković         | ██████ | nastavnik RN                     | VŠS | razredna nastava  |
| 15. | Marko Lokner                | ██████ | magistar primarnoga obrazovanja  | VSS | razredna nastava  |
| 16. | Andrea Tišma                | ██████ | magistra primarnoga obrazovanja  | VSS | produženi boravak |
| 17. | Matea Japranin              | ██████ | magistra primarnoga obrazovanja  | VSS | produženi boravak |
| 18. | Nevena Pali                 | ██████ | učitelj RN - pojačani engl.jezik | VSS | produženi boravak |

### ***Predmetna nastava***

| <b>Red. br.</b> | <b>Ime i prezime</b>          | <b>God. rođenja</b> | <b>Zvanje</b>                         | <b>Šk. sprema</b> | <b>Radno mjesto</b>           |
|-----------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| 1.              | Tiziana Caserta Horvatinović* | ██████              | mag. stranih jezika i književnosti    | VSS               | uč. engleskog jezika          |
| 2.              | Snježana Ljubojević           | ██████              | dipl. učitelj – pojačani engl. jezik  | VSS               | uč. engleskog jezika          |
| 3.              | Andreja Žitković              | ██████              | prof. engleskog jezika i filozofije   | VSS               | uč. engleskog jezika (mentor) |
| 4.              | Kristina Kristić              | ██████              | dipl. učitelj – pojačani engl. jezik. | VSS               | uč. engleskog jezika          |
| 5.              | Nina Dunger                   | ██████              | prof. engleskog jezika i filozofije   | VSS               | uč. engleskog jezika          |
| 6.              | Zoran Krnjaić                 | ██████              | prof. fizike i politehnike            | VSS               | uč. fizike                    |
| 7.              | Kristina Mikulić              | ██████              | dipl. učitelj – pojačani geografija   | VSS               | uč. geografija                |
| 8.              | Danijel Kolarec               | ██████              | prof. glazbene kulture                | VSS               | uč. glazbene kulture          |
| 9.              | Lucija Jakopović              | ██████              | mag. primarnog obrazovanja            | VSS               | uč. hrvatskog jezika          |



|    |                      |   |   |     |                           |
|----|----------------------|---|---|-----|---------------------------|
| 10 | Ivana Marić          | ● | dipl. učitelj – pojačani HJ   | VSS | uč. hrvatskog jezika      |
| 11 | Marijeta Rimay       | ● | prof. hrvatskog jezika i književnosti                               | VSS | uč. hrvatskog jezika      |
| 12 | Ivana Kireta         | ● | prof. hrvatskog jezika i književnosti                               | VSS | uč. hrvatskog jezika      |
| 13 | Stjepan Pejaković    | ● | učitelj tehničke kulture i informatike                              | SSS | uč. informatike           |
| 14 | Igor Pavleković      | ● | dipl. učitelj - pojačani informatika                                | VSS | uč. informatike           |
| 15 | Edina Džihić Šajnić  | ● | mag. primarnoga obrazovanja   | VSS | uč. informatike           |
| 16 | Ilvana Crnkić        | ● | nastavnik isl. vjeronauke   | VŠS | uč. islam. vjeronauk      |
| 17 | Kristina Roksa       | ● | dipl. učitelj RN – pojačani likovna kultura                         | VSS | uč. likovne kulture       |
| 18 | Lidija Cvijanović    | ● | dipl. učitelj – pojačani matematika                                 | VSS | uč. matematike            |
| 19 | Ivana Caban Augustić | ● | dipl. učitelj - pojačani. matematika                                | VSS | uč. matematike (mentor)   |
| 20 | Mario Kušan          | ● | dipl. učitelj – pojačani matematika                                 | VSS | uč. matematike            |
| 21 | Sandro Stojić        | ● | mag. njem. jezika i književ., mag. edukacije lat. jezika i književ. | VSS | uč. njemačkog jezika      |
| 22 | Marijana Rukavina    | ● | dipl. učitelj - pojačani njem. jezik                                | VSS | uč. njemačkog jezika      |
| 23 | Marin Čakarić        | ● | prof. povijesti   | VSS | uč. povijesti             |
| 24 | Indira Vujičić       | ● | prof. povijesti i etnologije  | VSS | uč. povijesti             |
| 25 | Ivan Jajčević        | ● | prof. geografije i povijesti  | VSS | uč. povijesti, geografije |
| 26 | Nikolina Gerić       | ● | mag. edukacije geografije i povijesti                               | VSS | uč. povijesti, geografije |

|    |                             |        |                                    |     |                                    |
|----|-----------------------------|--------|------------------------------------|-----|------------------------------------|
| 27 | Silvana Baljak              | ██████ | dipl. uč – pojačai prirodoslovlje  | VSS | uč. prirode, kemije i biologije    |
| 28 | Jelena Klasnić - Smiljančić | ██████ | prof. biologije i kemije           | VSS | uč. prirode, kemije i biologij     |
| 29 | Dijana Vujčić               | ██████ | prof. kemije, biologije i prirode  | VSS | uč. prirode, kemije i biologije    |
| 30 | Zvonko Drinčić              | ██████ | nastavnik tehničkog obrazovanja    | VŠS | uč. tehničke kulture               |
| 31 | Kosta Đukić                 | ██████ | sveučil. prvostupnik kineziologije | VŠS | uč. tjelesne i zdravstvene kulture |
| 32 | Robert Sigur                | ██████ | mag. kineziologije                 | VSS | uč. tjelesne i zdravstvene kulture |
| 33 | Jela Mandić                 | ██████ | prof. vjeronauka – dipl. kateheta  | VSS | uč. vjeronauka                     |
| 34 | Marija Medved               | ██████ | dipl. teolog                       | VSS | uč. vjeronauka                     |
| 35 | Marija Markulin             | ██████ | dipl. kateheta                     | VSS | uč. vjeronauka                     |
| 36 | Josipa Radišić              | ██████ | dipl. teolog                       | VSS | uč. vjeronauka                     |

***Odjel za učenike s teškoćama u razvoju***

| Red. br. | Ime i prezime      | God. rođenja | Zvanje                             | Šk. sprema | Radno mjesto                           |
|----------|--------------------|--------------|------------------------------------|------------|--|
| 1.       | Maja Ananić        | ██████       | prof. defektolog                   | VSS        | učitelj ed. rehabil.                   |
| 2.       | Veronika Bernić    | ██████       | mag. edukacijski rehabilitator     | VSS        | učitelj ed. rehabil.                   |
| 3.       | Ivana Blažanović   | ██████       | prof. edukacijski rehabilitator    | VSS        | učitelj ed. rehabil.                   |
| 4.       | Zvezdana Pijalović | ██████       | mag. edukacijski rehabilitator.    | VSS        | učitelj ed. rehabil.                   |
| 5.       | Monika Petković    | ██████       | mag. edukacijski rehabilitator.    | VSS        | učitelj ed. rehabil.                   |
| 6.       | Mihaela Rajn       | ██████       | prof. defektolog                   | VSS        | učitelj ed.rehabil.                    |
| 7.       | Narcis Dreno       | ██████       | prof. filoz. i relig. kulture      | VSS        | vjeroučitelj                           |
| 8.       | Kosta Đukić        | ██████       | sveučil. prvostupnik kineziologije | VŠS        | učitelj tjelesne i zdravstvene kulture |

**Pomoćnici u nastavi (PUN) i stručno komunikacijski pomoćnici (SKP)**

| Red. br. | Ime i prezime             | God. ro-<br>đenja | Zvanje                                       | Šk. spre-<br>ma | Radno mjesto |
|----------|---------------------------|-------------------|--|-----------------|--------------|
| 1.       | Adžam Sandra              | ██████            | agrotehničar                                 | SSS             | PUN          |
| 2.       | Aličić Dijana             | ██████            |  | SSS             | PUN          |
| 3.       | Antolčić Nataša           | ██████            | stručna pristu-<br>pnica ekono-<br>mi-<br>je | VŠS             | PUN          |
| 4.       | Blažević Vlatka           | ██████            | upravni refe-<br>rent                        | SSS             | PUN          |
| 5.       | Kadečka Sunčica           | ██████            | odjevni tehni-<br>čar                        | SSS             | SKP          |
| 6.       | Klarić Šubić Kristina     | ██████            | opća gimnazija                               | SSS             | PUN          |
| 7.       | Kolarić Ivana             | ██████            | učitelj razredne<br>nastave                  | VSS             | PUN          |
| 8.       | Ladišić Marija            | ██████            | opća gimnazija                               | SŠS             | PUN          |
| 9.       | Mazić Kireta Andre-<br>ja | ██████            | upravni refe-<br>rent                        | SSS             | PUN          |
| 10.      | Nogić Željka              | ██████            | suradnik u raz-<br>rednoj nastavi            | SSS             | PUN          |
| 11.      | Perković Kata             | ██████            | učitelj razredne<br>nastave                  | VSS             | PUN          |
| 12.      | Špičak Joel-Timothy       | ██████            | Opća gimnazija                               | SSS             | PUN          |
| 13.      | Vračan Dijana             | ██████            | upravni refe-<br>rent                        | SSS             | PUN          |

**Podaci o ostalim djelatnicima**

| Red. br. | Ime i prezime    | God. rođ. | Zvanje  | Šk. spre-<br>ma | Radno mjesto                   |
|----------|------------------|-----------|---|-----------------|--------------------------------|
| 1.       | Katarina Grbeša  | ██████    | mag. iur.   | VSS             | tajnica                        |
| 2.       | Draženka Škokan  | ██████    | stručna pristu-<br>pnica informa-<br>cijskih tehno-<br>logija | VŠS             | voditeljica raču-<br>novodstva |
| 3.       | Marijan Kireta   | ██████    | vozač teretnih<br>motornih vozi-<br>la                        | SSS             | domar                          |
| 4.       | Viktor Norković  | ██████    | strojarski teh-<br>ničar                                      | SSS             | domar                          |
| 5.       | Kata Polovina    | ██████    | kuhar   | SSS             | kuharica                       |
| 6.       | Snježana Marijan | ██████    | kuhar   | SSS             | kuharica                       |
| 7.       | Sanja Polimac    | ██████    | samostalni<br>kuhar   | SSS             | kuharica                       |
| 8.       | Jelena Radman    | ██████    | frizer  | KV              | spremačica                     |

|     |                    |        |                              |     |            |
|-----|--------------------|--------|------------------------------|-----|------------|
| 9.  | Marijana Golubović | ██████ | prodavač                     | SSS | spremačica |
| 10. | Marina Jusup       | ██████ | grafički tehničar            | SSS | spremačica |
| 11. | Ksenija Milak      | ██████ | inženjer odjevne tehnologije | VŠS | spremačica |
| 12. | Marina Hukman      | ██████ |                              | KV  | spremačica |
| 13. | Anđelka Bartulić   | ██████ |                              | SSS | spremačica |
| 14. | Anđa Pranjić       | ██████ | kuhar                        | SSS | spremačica |
| 15. | Kristina Boltužić  | ██████ | cvječar                      | SSS | spremačica |

### 3. ORGANIZACIJA RADA

#### Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja broji 516 učenika u 35 razrednih odjela. U matičnoj školi, nastavu pohađa 361 učenika (186 djevojčica i 175 dječaka). PŠ Mošćenica broji 132 učenika (68 djevojčica i 64 dječaka), a PRO Mala Gorica 2 učenika (2 dječaka). Odjel za učenike s teškoćama u razvoju pohađa 21 učenika (8 djevojčica i 13 dječaka). PRO Mala Gorica ima jedan kombinirani razredni odjel.

#### Matična škola u Petrinji

| Razred         | Učenici    | Spol ženski | Putnika   | Razrednik                                       |
|----------------|------------|-------------|-----------|---|
| 1.a            | 21         | 8           |           | Marko Lokner<br>PB: Nevena Pali                 |
| 1.b            | 18         | 7           | 2         | Elizabeta Pejaković<br>PB: Nevena Pali          |
| 2.a            | 25         | 17          | 2         | Snježana Baller                                 |
| 2.b            | 23         | 10          | 1         | Sanja Lovrenović<br>PB: Matea Japranin          |
| 3.a            | 16         | 8           | 2         | Bojana Ognjenović Novaković<br>PB: Andrea Tišma |
| 3.b            | 15         | 8           | 3         | Sanja Babić<br>PB: Andrea Tišma                 |
| 3.c            | 14         | 8           |           | Marina Bubaš<br>PB: Andrea Tišma                |
| 4.a            | 18         | 10          |           | Iva Vuljak                                      |
| 4.b            | 17         | 9           | 3         | Katarina Matijević                              |
| 4.c            | 17         | 9           | 2         | Danijela Licitar                                |
| <b>1. - 4.</b> | <b>184</b> | <b>94</b>   | <b>15</b> |   |
| 5.a            | 22         | 10          | 4         | Marijeta Rimay                                  |
| 5.b            | 20         | 10          | 5         | Adreja Žitković                                 |
| 6.a            | 19         | 9           | 5         | Snježana Ljubojević                             |
| 6.b            | 18         | 10          | 4         | Lucija Jakopović                                |

|               |            |            |           |                          |
|---------------|------------|------------|-----------|--------------------------|
| 7.a           | 18         | 8          | 4         | Ivana Marić              |
| 7.b           | 19         | 13         | 2         | Dijana Vujčić            |
| 7.c           | 19         | 11         |           | Kristina Roksa           |
| 8.a           | 21         | 10         | 1         | Jelena Klasnić-Smiljanić |
| 8.b           | 21         | 11         | 2         | Danijel Kolarec          |
| 5. – 8.       | <b>177</b> | 92         | 28        |                          |
| <b>UKUPNO</b> | <b>361</b> | <b>186</b> | <b>43</b> |                          |

#### Odjel za učenike s teškoćama u razvoju

| Razred                                       | Učenici  | Spol ženski | Putnika | Razrednik          |
|--|----------|-------------|---------|--------------------|
| 2./3.  | 5        |             |         | Mihaela Rajn       |
| 4.   | 4        |             |         | Monika Petković    |
| 5./7./8.                                     | 4        |             |         | Veronika Bernić    |
| o – o. skupina<br>14-17 god                  | 2        |             |         | Ivana Blažanović   |
| o – o. skupina<br>od 17-21 god.              | 4        |             |         | Zvezdana Pijalović |
| sk. uč. s autis-<br>tičnim pore-<br>mećajima | 2        |             |         | Maja Ananić        |
| <b>UKUPNO</b>                                | <b>2</b> |             |         |                    |

#### Područna škola Mošćenica

| Razred        | Učenici    | Spol ženski | Putnika | Razrednik           |
|---------------|------------|-------------|---------|---------------------|
| 1.            | 21         | 8           | /       | Željka Pavlin       |
| 2.            | 18         | 7           |         | Ivančica Eškerica   |
| 3.            | 25         | 17          |         | Zora Stojić         |
| 4.            | 23         | 10          |         | Renata Zagorec      |
| 1. – 4.       | 16         | 8           |         |                     |
| 5.            | 15         | 8           |         | Josipa Radišić      |
| 6.            | 14         | 8           |         | Kosta Đukić         |
| 7.            | 18         | 10          |         | Nikolina Gerić      |
| 8.a           | 17         | 9           |         | Ivana Kireta        |
| 8.b           | 17         | 9           |         | Edina Džihić Šajnić |
| <b>UKUPNO</b> | <b>361</b> | <b>186</b>  |         |                     |

#### Područni razredni odjel Mala Gorica

| Razred        | Učenici  | Spol ženski | Putnika | Razrednik    |
|---------------|----------|-------------|---------|--------------|
| 1.            | 2        | 0           |         | Marija Lučić |
| <b>UKUPNO</b> | <b>2</b> |             |         |              |

## Organizacija smjena

U matičnoj školi, nastava se održava u dvije smjene. 1.a, 1.b, 2.b, 3.a, 3.b i 3.c razredi imaju nastavu stalno ujutro, a popodne je za njih organiziran produženi boravak. Ostali razredi mijenjaju smjene. U suprotnoj smjeni, prostor škole koristi 1. OŠ Petrinja.

U PŠ Mošćenica nastava se izvodi u dvije smjene. Izmjenjuju se učenici predmetne i razredne nastave. U PRO Mala Gorica nastava je organizirana samo u jednoj, prijednevnoj, smjeni.

Prehrana učenika organizirana je u sva tri objekta. Jelovnik je sastavljen od suhih obroka uz koje se servira napitak. Prijevoz učenika odvija se organiziranim prijevozom osnivača preko prijevoznika „Čazmatrans“. Prijevoz učenika odjela TUR ugovoren je pojedinačnim ugovorima s privatnim prijevoznicima.

## Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 05. rujna 2022. g. i završava 21. lipnja 2023. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 05. rujna do 23. prosinca 2022. g. Drugo polugodište traje od 9. siječnja do 21. lipnja 2023. g.

Učenički odmori su:

Od 31.10. – 02. studenoga 2022. godine (jesenski odmor)

Od 27. prosinca 2022. – 5. siječnja 2023. (prvi dio zimskoga odmora)

Od 20. do 27. veljače 2023. godine (drugi dio zimskoga odmora)

Od 6. do 14. travnja 2023. godine (proljetni odmor)

Od 22. lipnja do početka nastavne godine u školskoj godini 2023./2024. traje ljetni odmor učenika

| Obrazovno razdoblje                 | Mjesec     | Broj dana |          | Blagdani i neradni dani | Broj dana |          | Obiljež. Značajnih datuma | Upis u prvi razred | Popravni ispiti; Podjela svjedodžbi |
|-------------------------------------|------------|-----------|----------|-------------------------|-----------|----------|---------------------------|--------------------|-------------------------------------|
|                                     |            | Radni     | Nastavni |                         | Proslave  | Praznici |                           |                    |                                     |
| <b>I.</b><br>5. 9. – 23. 12. 2022.  | IX.        | 22        | 20       | 10                      |           |          | 4                         |                    |                                     |
|                                     | X.         | 21        | 20       | 11                      |           | 1        | 1                         |                    |                                     |
|                                     | XI.        | 21        | 18       | 12                      | 1         | 2        | 2                         |                    |                                     |
|                                     | XII.       | 21        | 17       | 14                      | 1         | 4        | 3                         |                    |                                     |
| <b>UKUPNO</b>                       | IX. – XII. | 85        | 75       | 47                      | 2         | 8        | 10                        |                    |                                     |
| <b>II.</b><br>9. 1. – 21. 6. 2023.. | I.         | 20        | 17       | 14                      |           | 4        | 1                         |                    |                                     |
|                                     | II.        | 20        | 15       | 13                      |           | 5        | 2                         |                    |                                     |
|                                     | III.       | 23        | 23       | 8                       |           |          | 6                         |                    |                                     |
|                                     | IV.        | 20        | 13       | 17                      |           | 6        | 2                         |                    |                                     |
|                                     |            |           |          |                         |           |          |                           | 6. mj.-upis        | dopunska nastava – 27.6.-3.7.       |

|                        |             |     |     |     |   |    |    |                          |   |
|------------------------|-------------|-----|-----|-----|---|----|----|--------------------------|---|
|                        | V.          | 21  | 20  | 11  |   |    | 4  | u<br>prvi<br>raz-<br>red | podjela<br>svjed.-<br>početak<br>srpnja |
|                        | VI.         | 20  | 13  | 17  | 1 | 6  | 1  |                          |   |
|                        | VII.        | 21  | -   | 10  |   | 21 |    |                          |   |
|                        | VIII.       | 21  | -   | 10  |   | 21 |    |                          |   |
| <b>UKUPNO</b>          |             | 166 | 101 | 100 |   | 63 | 16 |                          | Popravni<br>ispiti -<br>22. i<br>23.8.  |
| <b>SVEUKU-<br/>PNO</b> | I -<br>VIII | 253 | 176 | 147 | 3 | 71 | 26 |                          |   |

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)

| NASTAVNI PRED-<br>MET        | GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE<br>po razredima |             |             |             |             |             |             |             | UKUP.<br>PLANIR. |
|------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
|                              | 1.  | 2.          | 3.          | 4.          | 5.          | 6.          | 7.          | 8.          |                  |
| Hrvatski jezik               | 700   | 525         | 700         | 700         | 525         | 525         | 560         | 560         | 4795             |
| Engleski jezik               | 280   | 210         | 280         | 280         | 315         | 315         | 420         | 420         | 2520             |
| Likovna kult.                | 140   | 105         | 140         | 140         | 105         | 105         | 140         | 140         | 1015             |
| Glazbena kult.               | 140   | 105         | 140         | 140         | 105         | 105         | 140         | 140         | 1015             |
| Matematika                   | 560   | 420         | 560         | 560         | 420         | 420         | 560         | 560         | 4060             |
| Priroda i društ.             | 280   | 210         | 280         | 280         |             |             |             |             | 910              |
| Priroda                      |   |             |             |             | 157,5       | 210         |             |             | 367,5            |
| Biologija                    |   |             |             |             |             |             | 280         | 280         | 560              |
| Kemija                       |   |             |             |             |             |             | 280         | 280         | 560              |
| Fizika                       |   |             |             |             |             |             | 280         | 280         | 560              |
| Geografija                   |   |             |             |             | 157,5       | 210         | 280         | 280         | 927,5            |
| Povijest                     |   |             |             |             | 210         | 210         | 280         | 280         | 980              |
| Tehnička kult.               |   |             |             |             | 105         | 105         | 140         | 140         | 490              |
| Informatika                  | 280   | 210         | 280         | 280         | 210         | 210         | 280         | 280         | 2030             |
| Tjelesna i zdrav.<br>kultura | 420   | 315         | 420         | 280         | 210         | 210         | 280         | 280         | 2415             |
| <b>UKUPNO</b>                | <b>2800</b>   | <b>2100</b> | <b>2800</b> | <b>2660</b> | <b>2415</b> | <b>2625</b> | <b>3920</b> | <b>3920</b> | <b>23240</b>     |

Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana

| Sadržaj i mjesto   | Raz-<br>red | Plan realizacije      | Nositelji  |
|--|-------------|-----------------------|--|
| <b>Izvanučionička nastava:</b><br>Moja škola<br>Pozdrav jeseni<br>U knjižnici<br>Od zrna do pogače | 1.          | IX.<br>X.<br>X.<br>X. | Učiteljice I. razreda matične<br>škole, PŠ Mošćenica, PRO<br>Mala Gorica |

|  |    |   |   |
|--|----|---|---|
| <p>Posjet kazalištu<br/>Zima<br/>Živim u gradu/na selu<br/><b>Terenska nastava:</b><br/>Proljeće u zavičaju (OPG Tišinić)<br/>Zagreb<br/><b>Integrirani dani:</b><br/>Dani zahvalnosti pl.zemlje<br/>Dani jabuka<br/>Božić<br/>Uskrs<br/>Dan planeta Zemlje<br/>Majčin dan<br/>Dan obitelji</p>  |    | <p>XI.<br/>I.<br/>II.<br/><br/>IV.<br/><br/>V./VI.<br/><br/>X.<br/>X.<br/>XII.<br/>IV.<br/><br/>V.</p>  |   |
| <p><b>Izvanučionička nastava:</b><br/>Jesen u mom zavičaju<br/>Dani sjećanja<br/>Od zrna do kruha<br/>Upoznajemo naše mjesto<br/>Zima oko nas<br/>Vode u zavičaju<br/>Proljeće u zavičaju<br/>Ljeto nam se vratilo<br/>Posjet kazalištu<br/>Zanimanja ljudi<br/><b>Terenska nastava:</b><br/>Upoznajemo velik grad<br/>Zagreb<br/><b>Integrirani dani:</b><br/>Dani zahvalnosti pl.zemlje<br/>Sjećanje na Vukovar<br/>Radost Božića<br/>Maskenbal u školi<br/>Valentinovo<br/>Nacionalni dan borbe protiv nasilja<br/>Uskrs<br/>Dan planeta Zemlje<br/>Majčin dan<br/>Dan obitelji</p> | 2. | <p>IX.<br/>IX.<br/>X.<br/>XI.<br/>I.<br/>III.<br/>IV.<br/>VI.<br/>tijekom godine<br/>tijekom godine<br/><br/>V./VI.<br/><br/>X.<br/>XI.<br/>XII.<br/>II.<br/><br/>IV.<br/>IV.<br/>V.<br/>V.</p> | Učitelji II. razreda matične škole, PŠ Mošćenica                    |
| <p><b>Izvanučionička nastava:</b><br/>Snalazimo se u prostoru<br/>Plan mjesta<br/>Vode u zavičaju<br/>Posjet kazalištu<br/><b>Terenska nastava:</b><br/>Moja Županija - Sisak</p>  | 3. | <p>IX.<br/>X.<br/>III.<br/>tijekom godine</p>   | Učitelji III. razreda matične škole, PŠ Mošćenica i PRO Mala Gorica |



|  |              |   |   |
|--|--------------|---|---|
| <p>Upoznajmo zavičaj I.B.<br/>Mažuranić<br/>Obuka plivanja<br/><b>Integrirani dani:</b><br/>Jesen oko nas<br/>Dani jabuka<br/>Radost Božića<br/>Maškare u školi<br/>Dan planeta Zemlje<br/>Uskrs<br/>Dan obitelji</p>  |              | <p>III.<br/>V.<br/><br/>tijekom godine<br/><br/>IX.<br/>X.<br/>XII.<br/>II.<br/>IV.<br/>IV.<br/>V.</p>  |   |
| <p><b>Izvanučionička nastava:</b><br/>Jesen u zavičaju<br/>U knjižnici<br/>Zima dolazi<br/>Životna zajednica travnja-<br/>ka<br/>Izgled prirode i djelatnosti<br/>ljudi u proljeće<br/>Ljeto u zavičaju<br/>Posjet kazalištu<br/><b>Terenska nastava:</b><br/>Zagreb<br/><b>Integrirani dani:</b><br/>Naša domovina, RH<br/>Dani zahvalnosti pl.zemlje<br/>Božić<br/>Zaljubljeni pod maskama<br/>Uskrs<br/>Dan planeta Zemlje<br/>Majčin dan</p> | 4.           | <p>IX.<br/>X.<br/>XII.<br/>III.<br/><br/>IV.<br/><br/>VI.<br/>tijekom godine<br/><br/>V./VI.<br/><br/>X.<br/>X.<br/>XII.<br/>II.<br/>IV.<br/>IV.<br/>V.</p> | Učitelji IV. razreda matične škole, PŠ Mošćenica i PRO Mala Gorica  |
| <p><b>Izvanučionička nastava:</b><br/>Snalaženje u prostoru<br/>Posjet knjižnici<br/><b>Integrirani dani:</b><br/>Jurjevo</p>  | 1.           | <p>IX.<br/>X.<br/><br/>23. 4.</p>   | Učitelj PRO Mala Gorica   |
| <p><b>Terenska nastava:</b><br/>Posjet vjerskim zajedni-<br/>cama i ustanovama<br/>Krapina</p>   | 5.           | <p>1. pol.<br/><br/>2. pol.</p>   | razrednici  |
| <p><b>Izvanučionička nastava:</b><br/>Posjet botaničkom vrtu<br/>Posjet kazalištu ili kinu<br/><b>Terenska nastava:</b><br/>Posjet crkvi sv. Lovri<br/>Požeška biskupija i mari-<br/>janska svetišta<br/>Lončarstvo u Petrinji i</p>   | 6.<br><br>6. | <p>VI.<br/>VI.<br/><br/>1.pol.<br/><br/>tijekom godine</p>  | <p>Razrednici 6. Razreda, Jelena Klasnić Smiljanić, Ivana Marić<br/><br/>Časna Marija Medved<br/><br/>Vjeroučiteljice</p> |

|   |                 |                                |  |
|---|-----------------|--------------------------------|--|
| posjet inkluzivnoj farmi  |                 |                                | Silvana Baljak   |
| <b>Izvanučionička nastava:</b><br>Matematika na dvorištu<br><b>Terenska nastava:</b><br>ZOO vrt Zagreb<br>Osijek, Kopački rit   | 7.              | tijekom godine<br>2. pol.      | I. Caban Augustić, Mario Kušan<br><br>Razrednici sa suradnicima                        |
| <b>Izvanučionička nastava:</b><br>Matematika na dvorištu<br><b>Terenska nastava:</b><br>Istra/ Dalmacija<br>Vukovar   | 8.              | tijekom godine<br>2. pol.      | Ivana Caban Augustić<br><br>razrednici<br>razrednici, uč.pov.                          |
| <b>Izvanučionička nastava:</b><br>Posjet kazalištu/kinu<br>Posjet galeriji/muzeju<br><b>Terenska nastava:</b><br>Hrvatsko narodno kazalište<br>Smotra pjevačkih zborova   | 5.-8.           | tijekom godine<br><br>proljeće | Razrednici<br>uč. lik. kulture<br><br>uč. glazbene kulture<br><br>uč. glazbene kulture |
| <b>Izvanučionička nastava:</b><br>- upoznavanje sa školom i okolicom škole<br>- Hrvatski olimpijski dan – sportske aktivnosti na šk.igrališt<br>- Dani sjećanja<br>Crkva Svetog Lovre, Petrinja<br>posjet Galeriji „Krsto Hegedušić“ prigodne izložbe prema programu Galerije (izbor iz programa)<br>aktivnosti na spravama dječjeg/školskog igrališta u prometu – sigurno kretanje gradom<br>Međunarodni dan mira – prema programu POU Hrvatski dom Petrinja – Savjetovalište<br>- posjet stomatološkoj ambulanti<br>- godišnja doba u našem parku<br>- snalaženje na različitim prodajnim mjestima (specijalizirane prodavaonice, | odjel uč. s TUR |                                | učiteljice i učenici odjela s TUR  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <p>ugostiteljski objekti)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozdrav jeseni – promatranje promjena u prirodi</li> <li>- vrt/voćnjak u jesen</li> <li>- jesen u zavičaju</li> <li>- tržnica – jesenski plodovi</li> <li>- životinje – naši prijatelji</li> <li>- posjet izložbi</li> <li>- pekare našeg grada</li> <li>- posjet banci – obilježavanje Međ.dana štednje</li> <li>- aktivnosti na svježem zraku – nasipi Petrinjčice i Kupe</li> <li>- kestenijada – Budičina</li> <li>- posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici (Mjesec hrvatske knjige, prigodne izložbe/događanja)</li> <li>- posjet kazališnoj predstavi (prigodne predstave)</li> <li>- posjet pošti (slanje čestitki)</li> <li>- blagdanski ugođaj u gradu</li> <li>- zima u zavičaju</li> <li>- igre na snijegu</li> <li>- posjet ljekarni</li> <li>- pozdrav proljeću</li> <li>- vode našeg grada</li> <li>- tržnica u proljeće</li> <li>- vrt/voćnjak u proljeće</li> <li>- upoznajemo naš grad – ustanove i ulice</li> <li>- zanatske radnje našeg grada</li> <li>- posjet uzgajivaču pčela</li> <li>- livada u proljeće</li> <li>- kino predstava</li> <li>- posjet Etnografskom muzeju/kulturnom centru Travno – prema programu</li> <li>- Državno prvenstvo ŠSD Republike Hrvatske za učenike s intelektualnim teškoćama u razvoju</li> <li>- jednodnevni izlet (prema dogovoru)</li> </ul> <p><b>Terenska nastava:</b></p> |  |  |  |
|---|--|--|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Vode našega grada<br><b>Integrirani dani:</b><br>- Dan kruha<br>- Dan jabuka<br>- Božić<br>- Valentinovo<br>- Majčin dan<br>- Uskrs |  |  |  |
|---|--|--|--|

## Projekti – plan rada

| Naziv projekta  | Plan realizacije   | Nositelj   |
|---|--------------------|--|
| CAP program   | I. polugodište     | pedagoginja, S. Ljubojević,<br>E. Pejaković                |
| Odgoj za nenasilje  | II. polugodište    | pedagoginja  |
| Nemoj mi se rugati  | II. polugodište    | socijalna pedagoginja                                      |
| Prekini lanac – Zaustavi elektroničko nasilje                               | II. polugodište    | razrednici   |
| Univerzalna sportska škola  | tijekom godine     | učitelji TZK   |
| Vježbaonica   | tijekom godine     | učitelji TZK   |
| Dan tablice množenja  | 10. mj.            | učitelji matematike  |
| Klokan bez granica  | 3. mj.             | učitelji matematike  |
| Večer matematike  | prosinac           | učitelji matematike  |
| Dan broja PI  | 3. mj..            | učitelji matematike  |
| Kocke vs. kvadrata  | 6. mj.             | učitelji matematike  |
| Čuvari uspomena   | tijekom šk. god.   | učitelji hrvatskog j.                                      |
| Mala pričaonica priča   | tijekom šk. god.   | knjižničarka   |
| Čitam i zabavljam se  | tijekom šk. god.   | knjižničarka   |
| Svjetski svemirski tjedan   | 4. – 10. 10. 2022. | Ivana Caban Augustić                                       |
| Mah -1- Mogu, ako hoću  | I. polugodište     | MUP  |
| Mah-2 – Mogu, ako hoću  | I. polugodište     | MUP  |
| PIA – Prevencija i alternativa  | I. polugodište     | MUP  |
| Zdrav za 5  | I. polugodište     | MUP  |
| Škole podrške   | tijekom godine     | razrednici, stručni suradnici,<br>FSO, MZO                 |
| Seksualno nasilje – edukacijski i preventivni program Junior                | tijekom godine     | Ženska soba i stručni suradnici                            |
| E Twinning projekti   | tijekom godine     | I. Caban Augustić, I. Marić,<br>A. Žitković, S. Lovrenović |
| Ruksak pun kulture  | tijekom godine     | Ministarstvo kulture, MZO                                  |
| Biosigurnost i biozaštita   | tijekom godine     | Jelena Klasnić – Smiljanić +<br>MZO                        |
| Trening komunikacijskih vještina  | 1. pol.            | pedagoginja  |
| Škole podrške   | 1. pol.            | stručne suradnice  |
| Bolje spriječiti nego liječiti – prevencija i edukacija o nasilju u adoles- | 2. pol.            | stručne suradnice  |

|  |                |   |
|--|----------------|---|
| centskim vezama                          |                |   |
| Hippo „English without Borders“ Olimpiad | 2. pol.        | A. Žitković                                     |
| Djevojčice u STEM-u                      | 8. 3. 2023.    | učitelji prirode, kemije, biologije, matematike |
| Svjetski tjedan programiranja            | 10. mj.        | S.Pejaković, E.Džihić Šajnić, I.Pavleković      |
| Sigurnost na društvenim mrežama          | tijekom godine | S.Pejaković, E.Džihić Šajnić, I.Pavleković      |

## Plan izborne nastave u školi

### Plan izborne nastave u matičnoj školi

| Naziv programa | razred | Broj uč. | Broj grupa | Izvršitelj programa | Sati tjedno | Sati godišnje |
|----------------|--------|----------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| vjeronauk      | 1.     | 31       | 2          | Jela Mandić         | 4           | 140           |
|                | 2.     | 43       | 2          |                     | 4           | 210           |
|                | 3.     | 39       | 3          |                     | 6           | 210           |
|                | 4.     | 46       | 3          |                     | 6           | 210           |
|                | 5.     | 37       | 2          | Marija Medved       | 4           | 140           |
|                | 6.     | 32       | 2          |                     | 4           | 140           |
|                | 7.     | 43       | 3          |                     | 6           | 210           |
|                | 8.     | 33       | 2          |                     | 4           | 140           |
| informatika    | 1.     | 37       | 2          | Igor Pavleković     | 4           | 140           |
|                | 2.     | 48       | 2          |                     | 4           | 140           |
|                | 3.     | 43       | 3          |                     | 6           | 210           |
|                | 4.     | 49       | 3          |                     | 4           | 210           |
|                | 7.     | 54       | 3          | Stjepan Pejaković   | 6           | 210           |
|                | 8.     | 39       | 2          |                     | 4           | 140           |
| njemački jezik | 4.     | 26       | 2          | Marijana Rukavina   | 4           | 140           |
|                | 5.     | 24       | 2          |                     | 4           | 140           |
|                | 6.     | 22       | 2          |                     | 4           | 140           |
|                | 7.     | 25       | 2          |                     | 4           | 140           |
|                | 8.     | 18       | 1          |                     | 2           | 70            |
| UKUPNO         | 1—8.   | 689      | 43         |                     | 84          | 3080          |

### Plan izborne nastave u PŠ Mošćenica

| Naziv programa          | razred | Broj uč. | Broj grupa | Izvršitelj programa | Sati tjedno | Sati godišnje |
|-------------------------|--------|----------|------------|---------------------|-------------|---------------|
| Rimokatolički vjeronauk | 1.     | 8        | 1          | Josipa Radišić      | 2           | 70            |
|                         | 2.     | 13       | 1          |                     | 2           | 70            |

|                    |              |            |           |  |           |             |
|--------------------|--------------|------------|-----------|--|-----------|-------------|
|                    | 3.           | 15         | 1         | M. Markulin Siljadi                                  | 2         | 70          |
|                    | 4.           | 13         | 1         |  | 2         | 70          |
|                    | 5.           | 8          | 1         | Josipa Radišić                                       | 2         | 70          |
|                    | 6.           | 16         | 1         |  | 2         | 70          |
|                    | 7.           | 10         | 1         |  | 2         | 70          |
|                    | 8.           | 18         | 1         |  | 2         | 70          |
| islamski vjeronauk | - 4.         | 4          | 1         | Ilvana Crnkic  | 2         | 70          |
|                    | 5. – 8.      | 6          | 1         |  | 2         | 70          |
| informatika        | 1.           | 10         | 1         | Edina Džihic Šajnić                                  | 2         | 70          |
|                    | 2.           | 8          |           |  | 2         | 70          |
|                    | 3.           | 17         |           |  | 2         | 70          |
|                    | 4.           | 16         |           |  | 2         | 70          |
|                    | 7.           | 14         | 1         |  | 2         | 70          |
|                    | 8.           | 20         | 2         |  | 4         | 140         |
| njemački jezik     | 4.           | 11         | 1         | Marijana Rukavina<br>(Sandro Stojic – 5. i 7.razred) | 2         | 70          |
|                    | 5.           | 9          | 1         |  | 2         | 70          |
|                    | 6.           | 11         | 1         |  | 2         | 70          |
|                    | 7.           | 13         | 1         |  | 2         | 70          |
|                    | 8.           | 5          |           |  | 2         | 70          |
| <b>UKUPNO</b>      | <b>1.-8.</b> | <b>226</b> | <b>21</b> |  | <b>42</b> | <b>1470</b> |

#### **Plan izborne nastave u PRO Mala Gorica**

| <b>Naziv prog-rama</b> | <b>Razred</b> | <b>Broj uč.</b> | <b>Broj grupa</b> | <b>Izvršitelj programa</b> | <b>Sati tjedno</b> | <b>Sati godišnje</b> |
|------------------------|---------------|-----------------|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|
| vjeronauk              | 1.            | 1               | 1                 | Marija Medved              | 2                  | 70                   |
| informatika            | 1.            | 2               | 1                 | Edina Džihic Šajnić        | 2                  | 70                   |
| <b>UKUPNO</b>          | <b>1.</b>     | <b>3</b>        | <b>2</b>          |                            | <b>4</b>           | <b>140</b>           |

#### **Rad po primjerenim programima**

29 učenika radi po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 10 po redovitom programu uz individualizirane postupke. Određenim učenicima pomoć pruža i 12 pomoćnika u nastavi te 1 stručno komunikacijski posrednik.

| Rješenjem određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školova- |     |      |     |    |     |      |       | Ukupno |
|------------------------------|---|-----|------|-----|----|-----|------|-------|--------|
|                              | I.  | II. | III. | IV. | V. | VI. | VII. | VIII. |        |
| Model individualizacije      | 1   | 1   | 1    | 1   | 4  | 1   | 1    | 3     | 13     |
| Prilagođeni program          | /   | 2   | /    | 5   | 1  | 4   | 1    | 3     | 16     |
| Posebni program              | /   | 3   | 2    | 4   | 2  | /   | 1    | 1     | 13     |

### Pripremna nastava

Ove školske godine organizirana je pripremna nastava za početno učenje hrvatskog jezika za jednog učenika stranca, 1.a razred matične škole.

### Dopunska nastava

Osim učitelja koji su zaduženi dopunskom nastavom, i ostali učitelji će izvoditi dopunsku nastavu ukoliko se u toku nastavne godine ukaže potreba za organiziranjem iste. Dopunska nastava u razrednoj nastavi organizirana je za hrvatski jezik i matematiku u svim razrednim odjelima, a provode ju učitelji razredne nastave u sklopu redovnog tjednog zaduženja učitelja.

| Učitelj                      | Nastavni predmet | Razred       | God. br. sati |
|------------------------------|------------------|--------------|---------------|
| Lucija Jakopović             | Hrvatski jezik   | 2.b, 5., 6.  | 70            |
| Marijeta Rimay               | Hrvatski jezik   | 5., 7., 8.   | 70            |
| Ivana Kireta                 | Hrvatski jezik   | 6.,7.,8.     | 35            |
| Ivana Marić                  | Hrvatski jezik   | 5.,6.,7, 8.  | 35            |
| Snježana Ljubojević          | Engleski jezik   | 6., 8.       | 70            |
| Andreja Žitković             | Engleski jezik   | 5.,7.        | 35            |
| Kristina Kristić             | Engleski jezik   | 5. – 8.      | 70            |
| Mario Kušan                  | matematika       | 6., 7.,8.    | 35            |
| Ivana Caban – Augustić       | matematika       | 5., 7.       | 70            |
| Lidija Cvijanović            | matematika       | 5.,6.,7., 8. | 35            |
| Nina Dunger                  | Engleski jezik   | 1.-3.        | 35            |
| Tiziana Horvatinović Caserta | Engleski jezik   | 1.-4.        | 35            |

### Dodatni rad

Dodatni rad organiziran je za 200 učenika po dolje navedenim razredima i programima koji će se poticati, usmjeravati i pružat će im se obogaćeni sadržaji, a u sklopu dodatnog rada će se pripremati i za natjecanja.

| Broj učenika | Razred | Naziv programa | Učitelj izvršitelj  |
|--------------|--------|----------------|---------------------|
| 15           | 1.a    | matematika     | Marko Lokner        |
| 8            | 1.b    | matematika     | Elizabeta Pejaković |
| 5            | 1.PŠM  | hrvatski jezik | Željka Pavlin       |
| 8            | 1.a    | matematika     | Snježana Baler      |

|                    |                  |                |                                 |
|--------------------|------------------|----------------|---------------------------------|
| 7                  | 2.b              | matematika     | Sanja Lovrenović                |
| 10                 | 2. Moš           | matematika     | Ivančica Eškerica               |
| 3                  | 1.a              | matematika     | Bojana Ognjenović<br>Novaković  |
| 4                  | 3.PŠM            | matematika     | Zora Stojić                     |
| 6                  | 3.PŠM            | engleski jezik | Nina Dunger                     |
| 14                 | 4.b              | matematika     | Katarina Matijević              |
| 7                  | 4.c              | matematika     | Daniela Licitar                 |
| 18                 | 4.b, 4.c         | engleski jezik | Tiziana Horvatinović<br>Caserta |
| 4                  | 4. PŠM           | matematika     | R. Zagorec                      |
| 4                  | 5. b             | matematika     | Ivana Caban Augustić            |
| 7                  | 5.a, 5.b         | geografija     | Nikolina Gerić                  |
| 4                  | 6.a, 7.a, 8b     | matematika     | Mario Kušan                     |
| 6                  | 6.a              | vjeronauk      | Marija Medved                   |
| 6                  | 7.a, 8.b         | hrvatski jezik | Ivana Marić                     |
| 10                 | 7.a, 7.b, 7.c    | vjeronauk      | Marija Medved                   |
| 13                 | 7.b, 7.c, 7. PŠM | kemija         | Dijana Vujičić                  |
| 4                  | 7.a, 7.b         | geografija     | Ivan Jajčević                   |
| 3                  | 7.a              | kemija         | Jelena Klasnić - Smi-<br>ljanić |
| 5                  | 7.Moš            | matematika     | Lidija Cvijanović               |
| 9                  | 8.a, 8.b         | engleski jezik | Snježana Ljubojević             |
| 5                  | 8.a, 8.b         | kemija         | Jelena Klasnić Smi-<br>ljanić   |
| 5                  | 8.a, 8.b         | vjeronauk      | Marija Medved                   |
| 5                  | 8.a , 8.b PŠM    | engleski jezik | Kristina Kristić                |
| 5                  | 8.a , 8.b PŠM    | hrvatski jezik | Ivana Kireta                    |
| <b>UKUPNO: 200</b> |                  |                |                                 |

## 5. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### Plan izvannastavnih aktivnosti

| Izvannastavne aktivnosti | Broj učenika | Učitelj/ica   |
|--------------------------|--------------|---------------|
| Mali ekolozi             | 9            | Iva Vuljak    |
| Ekološka grupa           | 12           | S. Baljak     |
| Literano recitatorska    | 21           | M. Lokner     |
| Ručni rad                | 5            | Z. Stojić     |
| Ritmička skupina         | 8            | I. Eškerica   |
| Mali kreativci           | 15           | R. Zagorac    |
| Mali znanstvenici        | 19           | S. Lovrenović |
| Priče budilice           | 10           | Ž. Pavlin     |
| Mala čitaonica           | 5            | K. Matijević  |



|                               |     |                         |
|-------------------------------|-----|-------------------------|
| Sportska grupa                | 18  | M. Bubaš                |
| Hr.nacionalna baština         | 13  | D. Licitar              |
| Mali recitatori               | 16  | S. Baller               |
| Korak u znanost               | 10  | B. Ognjenović Novaković |
| Mali volonteri                | 20  | J. Mandić               |
| Volonterski klub Tadija       | 33  | A. Žitković, I. Mašić   |
| Likovna skupina               | 11  | K. Roksa                |
| Glagoljica                    | 12  | Lucija Jakopović        |
| Literarna skupina             | 14  | Lucija Jakopović        |
| Mladi englezi                 | 5   | K. Kristić              |
| zbor                          | 35  | D. Kolarec              |
| nogomet                       | 12  | Kosta Đukić             |
| sportska                      | 12  | R. Sigur                |
| Mladi knjižničari             | 11  | Lj. Pavlović            |
| kreativno - vjeronaučna grupa | 8   | M. Markulin Siljadi     |
| povjesničari                  | 10  | M. Čakarić              |
| povijesna grupa               | 12  | N. Gerić                |
| Mali kreativci                | 2   | Marija Lučić            |
| prometna grupa                | 118 | Z. Drinčić              |
| modelari                      | 15  | Z. Drinčić              |
| prirodoslovna skupina         | 12  | D. Vujčić               |
| Fizičari - radioamateri       | 10  | Z. Krnjaić              |
| voćari                        | 6   | I. Jajčević             |
| Digitalni istraživači         | 15  | E. Džihić Šajnić        |
| Plesna skupina                | 12  | M. Rimay                |
| Društvene igre                | 15  | Pavleković              |
| Robotika                      | 11  | S. Pejaković            |
| Krizmanici                    | 15  | J. Radišić              |
| Mali istraživači TUR          | 7   | Blažanović              |
| Sportska grupa                | 7   | K. Đukić                |

### Plan rada učeničke zadruge

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2022./23. su omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada i to primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora.

Namjena Učeničke zadruge je razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom; omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada; razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini, razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Način realizacije rada Učeničke zadruge je tijekom cijele školske godine, u okviru izvannastavnih aktivnosti i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica te kroz sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Učeničku zadrugu čine sljedeće sekcije:

Voćari - voditelj I. Jajčević, učitelj geografije i povijesti

Likovna skupina - voditeljica K. Roksa, učiteljica likovne kulture

Medijsko praćenje - voditeljice L. Jakopović, učiteljica hrvatskog jezika i I. Mašić, pedagoginja

| Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)   | Metode i oblici rada   | Vrijeme realizacije | Suradnici u i izvan škole   | Potrebna sredstva i za što (iznosi i namjena)  |
|--|--|---------------------|---|--|
| Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge.<br>Dogovori o programu rada učeničke zadruge.<br>Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi. | metoda razgovora   | IX.                 | voditelji sekcija<br>ravnatelj  |  |
| Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge<br>Početak priprema za Božićni sajam   | metoda razgovora, demonstracija, skupni rad, individualni rad          | X.                  | voditelji sekcija, ravnatelj, učenici, vanjski suradnici                          | glina, platno, boje, kistovi, tekstil, alati i ostali potrošni materijal<br>1. 000,00 kn |
| Edukacija za članove školske zadruge putem radionica<br>Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić   | metoda razgovora izlaganje, demonstracija skupni rad, individualni rad | XI.                 | voditelji sekcija, ravnatelj edukatori iz poduzetništva učenici vanjski suradnici | materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda<br>200,00 kn                       |
| Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice<br>Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom                           | metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad             | XII.                | voditelji sekcija, ravnatelj učenici vanjski suradnici                            | materijali za uređenje štanda<br>500,00kn  |

|   |  |      |   |   |
|---|--|------|---|---|
| sajmu   |  |      |   |   |
| Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu  | metoda razgovora<br>izlaganje<br>demonstracija skupni rad,<br>individualni rad | I.   | voditelji sekcija<br>ravnatelj                        |   |
| Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga   | metoda razgovora,<br>demonstracija<br>skupni rad,<br>individualni rad          | II.  | voditelji sekcija,<br>ravnatelj<br>pedagog<br>učenici | glina, platno,<br>boje, kistovi,<br>tekstil, ostali<br>potrošni materijal<br>2. 000,00 kn |
| Projekt- izrada originalnog suvenira našeg kraja<br>Izrada uporabnih predmeta povodom Uskrsnih blagdana   | metoda razgovora,<br>demonstracija<br>skupni rad, individualni rad             | III. | voditelji sekcija<br>učenici                          | materijali za ambalažu i prigodno pakiranje proizvoda<br>1000,00 kn                       |
| Ekološke aktivnosti u školi<br>-Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja<br>Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga | metoda razgovora<br>demonstracija<br>skupni rad<br>individualni rad            | IV.  | voditelji sekcija,<br>ravnatelj<br>pedagog<br>učenici | - materijali za uređenje štanda<br>200,00kn   |

### Plan rada športskog učeničkog kluba Tadija

Školski sportski klub Tadija u šk.g. 2022./2023. planira promicati i razvijati politiku unapređenja sportske djelatnosti u školi, te suradnju s udruženim članicama i drugim za sport relevantnim institucijama i subjektima na lokalnoj i nacionalnoj razini, osigurati kvalitetnu poziciju i percepciju javnosti prema školskim sportašima i sportu općenito. Poticati će uključivanje djece i mladih u sport, te posebno obratiti pažnju na darovite sportaše.

Školski sportski klub Tadija, obavljanjem poslova iz djelokruga Zakona o sportu na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan način unapređuje sportski život učenica i učenika osnovne škole, omogućuje sudjelovanje u odlučivanju, protok informacija, te nadasve efikasan rad administracije. Promiče principe vrijednosti u sportu, pritom osiguravajući redovna natjecanja.

Ciljevi športskog učeničkog kluba Tadija su:

- Povećati zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti učenika
- Povećati broj uključenih učenika i odjela Univerzalne sportske škole
- Povećati broj učenika u sustav Vježbaonice
- Uključiti što više učenika u sustav školskih sportskih natjecanja
- Povećati broj sportova u kojima se organiziraju školska sportska natjecanja
- Uključiti učenike s invaliditetom u sustav školskog sporta
- Povećati broj ekipa koje sudjeluju na Državnom prvenstvu školskih sportskih društava s intelektualnim teškoćama u razvoju
- Educirati učenike o zdravom načinu života i stjecanju zdravih životnih navika
- Povećati broj volontera u sustavu školskog sporta
- Uključiti učenike koje ne sudjeluju u natjecanjima u aktivnosti školskog sporta 11. Promicati školski sport kao zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti
- Promocija i usavršavanje stručnog kadra u školskom sportu
- Organizacija i priprema školskih natjecanja u popularnim sportovima.
- Priprema učenika za natjecanja.
- Sudjelovanje na gradskim i županiskim natjecanjima.

Ovisno o uspjehu planira se nastup na poluzavršnim i državnim natjecanjima.

Planirane su slijedeće predprijavae za natjecanja:

#### 5. i 6. razredi

| R/B | ŠPORT   | DJEVOJČICE  | DJEČACI     |
|-----|---------|-------------|-------------|
| 1.  | FUTSAL  |             | sudjelujemo |
| 2.  | ODBOJKA |             | sudjelujemo |
| 3.  | RUKOMET | sudjelujemo | Sudjelujemo |
| 6.  | KROS    | sudjelujemo | sudjelujemo |
| 7.  | NOGOMET |             | sudjelujemo |

#### 7. i 8. razredi

| R/B | ŠPORT                         | DJEVOJČICE  | DJEČACI     |
|-----|-------------------------------|-------------|-------------|
| 1.  | FUTSAL                        | sudjelujemo | sudjelujemo |
| 2.  | ODBOJKA                       | sudjelujemo | sudjelujemo |
| 3.  | RUKOMET                       |             | sudjelujemo |
| 4.  | KOŠARKA                       |             | sudjelujemo |
| 9.  | BADMINTON                     | sudjelujemo | sudjelujemo |
| 11. | KROS                          | sudjelujemo | sudjelujemo |
|     | <b>GRANIČAR za 4. razrede</b> | sudjelujemo |             |

Kroz športki klub Tadija provodi se i Univerzalna športska škola koja obuhvaća učenike trećih razreda, i to tijekom cijele nastavne godine u matičnoj školi i PŠ Mošćenica. Voditelji su Robert Sigur i Kosta Đukić.

## Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

| NAZIV AKTIVNOSTI / NAZIV GRUPE   | BROJ UČENIKA     |                   |
|----------------------------------|------------------|-------------------|
|                                  | Razredna nastava | Predmetna nastava |
| Rukometni klub Petrinja          | 6                | 9                 |
| Ženski rukometni klub „Petrinia“ |                  | 8                 |
| RK PPD Zagreb                    |                  | 1                 |
| NK Mladost Petrinja              | 15               | 10                |
| NK Segesta                       | 1                |                   |
| NK Češko Selo                    | 5                | 12                |
| NK Metalac Sisak                 | 5                |                   |
| NK Petrovec                      | 1                |                   |
| KK Petrinja                      | 3                | 2                 |
| Odbojkaški klub Petrinja         |                  | 6                 |
| Gimnastički klub Petrinja        | 27               | 5                 |
| Hrvački klub Petrinja            |                  | 1                 |
| Karate klub Sv. Lovro, Petrinja  | 1                | 2                 |
| Teniski klub Petrinjčica         |                  | 1                 |
| Kajak kanu klub Kupa             |                  | 2                 |
| Dječji zbor „Slavulj“            |                  | 3                 |
| Glazbena škola „Fran Lhotka“     | 11               | 14                |
| Plesni klub Petrinia             | 1                | 2                 |
| Plesni klub Lina Sisak           | 1                |                   |
| Top step                         | 4                |                   |
| Folklorni ansambl Petrinjčica    |                  | 5                 |
| KUD Mošćenica                    | 2                | 1                 |
| BKUD „Nur“                       |                  | 1                 |
| Odred izviđača „Kupa“            | 1                | 1                 |
| DVD Petrinja                     |                  | 2                 |
| DVD Mošćenica                    | 7                | 4                 |
| DVD Hrastovica                   |                  | 1                 |
| zumba                            | 1                | 1                 |
| Crkveni zbor „Plamen sv. Lovre“  |                  | 3                 |
| HPD Zrin                         | 2                |                   |
| Sportska udruga „Pokret“         | 2                | 1                 |
| Vaterpolo klub Siscia            |                  | 2                 |
| Atletski klub Sisak              | 1                | 1                 |
| POU Mencl - informatika          |                  | 1                 |

## Školski preventivni program

Školski preventivni program za školsku godinu 2022. / 2023. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja. Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je te-

meljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi).

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo i u suradnji s vanjskim suradnicima.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu slijedeće: broj obitelji, odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi, samoozljeđivanje.

Programi prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) radit će se kroz radionice i projekte u kojem će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Budući nemamo podatke na razini škole o pojavnosti nasilja u školi u sklopu Programa prevencije nasilja ove godine provest ćemo anketu i održati radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima i ove godine provodit će se sukladno epidemiološkim mjerama u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke. U skladu sa zakonom radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika.

#### **PLAN AKTIVNOSTI:**

##### ***Aktivnosti sa stručnim mišljenjem***

| <i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>  | <i>Tko je dao stručno mišljenje /preporuku</i> | <i>Razr.</i> | <i>Br. uč.</i> | <i>Voditelj, suradnici</i>                       | <i>Plani-rani broj susreta</i> |
|--|--|--------------|----------------|--|--------------------------------|
| 2. Mogu ako hoću, MAH 1<br>Predavanje kontakt policajca o zanimanju i ulozi policije, opasnosti upotrebe sredstava ovisnosti i zaštitno ponašanje. | MUP RH   | 4.           | 48             | Razrednici, socijalni pedagog, kontakt policajac | 2                              |

### ***Druge aktivnosti***

| <i>Naziv programa/aktivnosti kratak opis, ciljevi</i>  | Razr.  | Broj uč.               | Voditelj, suradnici  | Planirani broj susreta   |
|--|--------|------------------------|--|--|
| <p>1. Pomoć u učenju<br/>Pružanje pomoći u učenju učenicima obuhvaćenim razrednom i predmetnom nastavom, koji se školuju po redovnom nastavnom programu, ali povremeno pokazuju teškoće u svladavanju školskog gradiva (učenici lošijeg socioekonomskog statusa obitelji).</p> <p>Cilj: Poboljšanje integracije učenika s povremenim teškoćama učenju u razrednim odjelima, podizanje razine školskog uspjeha učenika, reduciranje nepoželjnih oblika ponašanja.</p>   | 1.- 8. | Prema interesu učenika | socijalni pedagog  | 140  |
| <p>2. Obilježavanje mjeseca borbe protiv ovisnosti<br/>Sve aktivnosti su namijenjene obilježavanju mjeseca borbe protiv ovisnosti( Zdrav za 5,MAH 2,anketa o ovisnostima,)</p> <p>Cilj programa je osvijestiti kod učenika da je svaka ovisnost štetna i da je svatko od njih odgovoran za svoje zdravlje. Sadržaj je vezan za produbljivanje znanja o štetnosti svih oblika ovisnosti (pušenje , alkohol,droge,kockanje, klađenje, ovisnost o internetu i dr.) te jačanju samopouzdanja i životnih vještina u rješavanju svakodnevnih problema.</p> | 1.- 8. | Svi učenici            | razrednici, stručna služba, Policijska postaja Petrinja, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Petrinja | Jedan sat u svakom razrednom odjelu od 14.11. do 15. 12. 2022. |
| <p>3.Nemoj mi se rugati<br/>Cilj: -razviti kulturu učionice, kako bi u njoj bilo više poštovanja i kako bi bila mirna i sigurna,prepoznavanje vlastitih osjećaja i osjećaja druge djece, izražavanje na neprijeteći način, prepoznavanje predrasuda, te naučiti misliti dalje od netrpeljivih poruka iz nečije prošlosti,naučiti kako rješavati proturječnosti i neslaganja, poštujući jedno drugo, kreativno i nenasilno</p>  | 6.     | 69                     | Stručna služba   | 20   |
| <p>4.Za sigurno i poticajno okruženje u školama<br/>Cilj: - senzibiliziranje problema vršnjačkog zlostavljanja u školi, promjena stava prema nasilju i smanjenje nasilnog ponašanja u školi.</p>   | 5.r.   | 56                     | Razrednici i školska pedagoginja   | 20   |
| <p>8.Prekini lanac- elektroničko nasilje<br/>Cilj: -pružiti informacije djeci i mladima o oblicima</p>   | 7. r.  | 55                     | razrednici   | 3  |

|   |   |                                      |   |                    |
|---|---|--------------------------------------|---|--------------------|
| cyberbullyinga<br>-pomoći djeci zaustaviti ovaj oblik nasilja   |   |                                      |   |                    |
| 5. Alkohol nije cool<br><br>Cilj: - upoznati učenike sa štetnosti i negativnim utjecajem alkohola na mlade i njihovu okolinu  | 8. r.   | 71                                   | Razrednici, stručna služba, djelatnik policijske postaje  | 5                  |
| 10.Zdrav za 5<br><br>Cilj: - educiranje i senzibiliziranje mladih o štetnim životnim navikama (ovisnost i zaštita okoliša)<br>-usvajanje zdravih stilova života te podizanje razine samosvijesti o odgovornosti u očuvanju vlastitog i tuđeg zdravlja | 8. r.   | 71                                   | Razrednici, stručna služba,HZ ZJZ, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj   | 5                  |
| 6. Diskretni zaštitni program<br><br>Jačanje zaštitnih čimbenika<br>CILJ: Provođenje selektivne prevencije za pojedine učenike. Pravovremeno pružanje pomoći djeci i obiteljima kod kojih su prisutni rizični čimbenici                               | Učeni<br>ci s<br>rizičn<br>im<br>čim-<br>benici<br>ma | Učeni<br>ci u<br>riziku i<br>rizični | Razrednici, stručni suradnici, vanjski suradnici i institucije (CZSS, OC, PP, Opća bolnica Sisak ,Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Kukuljevićeva Zagreb, Centar za mentalno zdravlje i prevenciju ovisnosti –ZZJZ Sisak, suradnja s Dječjim vrtićem,Crvenim križom. dječjom | tijekom šk. godine |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | ambulan-<br>tom u<br>bolnici dr.<br>i. Pedišić |  |
|--|--|--|--|--|

### *Rad s roditeljima i učiteljima*

| <b>Opis aktivnosti</b>  | <b>Sudionici</b>         | <b>Broj susreta</b>      | <b>Voditelj/suradnici</b>  |
|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 1. Individualno savjetovanje  | Roditelji svih učenika   | Svaki tj po 2. sata      | Socijalni pedagog, školski pedagog, razrednici   |
| 2. Edukacija na roditeljskim sastancima: Mogu ako hoću-MAH-2 - predavanje za roditelje učenika 6.-ih razreda, s temom „Ovisnost s aspekta policijskog postupanja i zakonskih posljedica | Roditelji 6. razreda     | 1                        | Kontakt policajac i, socijalni pedagog, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj |
| 2. Prekini lanac- elektroničko nasilje  | Roditelji viših razreda  | 1                        | stručna služba   |
| 3. CAP program - smanjivanje ranjivosti djece i mladih na verbalno, fizičko i seksualno zlostavljanje.  | Roditelji trećih razreda | 1                        | pedagoginja, učiteljica razredne nastave, učiteljica predmetne nastave                 |
| 4. Savjetodavni rad s roditeljima djece   | Roditelji djece          | prema zahtjevu i potrebi | socijalni pedagog  |

|   |          |                      |                                    |
|---|----------|----------------------|------------------------------------|
| Individualno savjetovanje o postupanju                        | učitelji | tijekom šk. godine   | Socijalni pedagog, školski pedagog |
| Unapređenje kvalitete rada s učenicima s teškoćama            | učitelji | tijekom šk. godine   | Socijalni pedagog                  |
| Prevenција socijalno neprihvatljivog ponašanja djece i mladih | učitelji | ttijekom šk. godine. | Socijalni pedagog                  |

## PROJEKTI

| Tema, opis aktivnosti  | Sudionici                   | Plan realizacije       | Voditelj, suradnici                                    |
|--|-----------------------------|------------------------|--|
| ŠKOLE PODRŠKE:<br>Osnaživanje školskih procesa koji doprinose mentalnom zdravlju | učenici od 1 do 8.razreda   | tijekom školske godine | Stručna služba, učitelji, Forum za slobodu odgoja      |
| Seksualno nasilje – Edukacijski i preventivski program 2<br>- Junior             | učenici od 5. do 8. razreda | Drugo polugodište      | Socijalni pedagog, školski pedagog, Ženska soba Zagreb |

### Zdravstvena i socijalna zaštita

Nositelj aktivnosti zdravstvene zaštite je školska liječnica. Razrednici će u sklopu satova razrednika brinuti kroz radionice o zdravstvenoj zaštiti učenika, zajedno s pedagoginjom, na satovima razrednika.

U školskoj godini 2022./2023. predviđene su slijedeće aktivnosti:

| RAZRED: | AKTIVNOSTI:   |
|---------|---|
| 1.      | - namjenski pregled – prilagodba na školu<br>- roditeljski sastanak – upoznavanje roditelja s programom rada službe i kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obveze<br>- cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis, MoRuPa |
| 2.      | pregled vida<br>- razgovor s učenicima na temu osobne higijene i očuvanja zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom<br>- cijepljenje: test na TBC i docjepljivanje nereaktora  |
| 3.      | - pregled vida na boje<br>- razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane  |
| 4.      | - predavanje na temu ovisnosti  |
| 5.      | - sistematski pregled učenika<br>- predavanje na temu puberteta<br>- rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije  |
| 6.      | - pregled kralježnice i stopala<br>- razgovor uz dijapozitive: pušiti ili ne', i uz prozirnice: kako reći ne?<br>- cijepljenje: hepatitis B (tri doze)  |
| 7.      | - razgovor uz video film: pubertet<br>- cijepljenje: test na TBC i docjepljivanje nereaktora  |

|    |  |
|----|--|
|    |  |
| 8. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- namjenski pregled, profesionalna orijentacija</li> <li>- predavanje za roditelje: profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja</li> <li>- cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis</li> </ul> |

U školi je organizirana prehrana za učenike u produženom boravku – ručak i doručak/ marenada. Školska kuhinja radi prema Healthy Meal standardu za sve učenike.

U školi se provodi projekt Sheme školskog voća prema kojem svi učenici dobivaju svaki tjedan voće.

### Plan i program zaštite okoliša

Kroz sve oblike nastave i izvannastavnih aktivnosti vodit će se briga o čuvanju i zaštiti čovjekova okoliša. U zaštiti čovjekova okoliša zajedno sudjeluju učitelji, učenici i ostali djelatnici škole. Tijekom školske godine organizirat će se više akcija čišćenja školskog okoliša.

U svezi promicanja svijesti o očuvanju prirode i okoliša obilježavat će se važniji datumi: Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, 13.10. Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa, 16.10. Svjetski dan hrane, 22.04. Dan planeta Zemlje.

### Plan organiziranja kulturnih djelatnosti

| SADRŽAJ   | NADNEVAK                                       | NOSITELJI AKTIVNOSTI                              |
|---|--|---|
| Doček prvašića  | 5.9.2022.                                      | učiteljice i učenici 1. razreda                   |
| Dan policije – predavanje i predstavljanje za učenike 1. razreda pod nazivom „Sigurno u prometu“              | 19.9.2022.                                     | MUP   |
| Svjetski svemirski tjedan   | 4.10.-8.10.                                    | učitelji  |
| Dan neovisnosti<br>pano u auli  | 7.10.2022.                                     | Čakarić, Gerić, Jajčević, Vujičić                 |
| Dječji tjedan<br>Međunarodni dan djeteta  | 3. – 7. 10.2022.                               | DND Petrinja                                      |
| Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha radionice na SR   | 12.10.2022.                                    | razrednici i učenici                              |
| Dan rječnika  | 18.10.202.                                     | knjižničarka                                      |
| MJESEC HRVATSKE KNJIGE<br>Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s teškoćama u razvoju<br>Književni susret | tijekom listopada<br>18.10.2022. i 8. 11.2022. | učiteljice iz Odjela učenika s TUR i knjižničarka |
| Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica – projekt „Čitamo i zabavljamo se“                         | 21.10.2022.                                    | knjižničarka                                      |

|   |                              |                                      |
|---|------------------------------|--------------------------------------|
| Obilježavanje 117.-og rođendana Dragutina Tadijanovića (04.11.)         | 4.11.2022.                   | knjižničarka i INA                   |
| Dan škole   | 25.11.2022.                  | Svi učitelji                         |
| Dan sjećanja na Vukovar   | 17.11.2022.                  | Jajčević, Čakarić                    |
| Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom (19.11.)                  | Studeni                      | CAP team: Pejaković, Ljubojić, Mašić |
| Mjesec borbe protiv ovisnosti   | 15.11. – 15.12. 2022.        | MUP, ZZJZ                            |
| Dan kazališta   | 24.11.2022.                  | Hrvatski dom                         |
| Dan borbe protiv AIDS-a (01.12.)  | 1.12.2022.                   | šk. liječnica; ŠPP; knjižničarka     |
| Sv. Nikola  | 6.12.2022.                   | ravnatelj                            |
| Proslava Božićnih blagdana i kraja I.polugodišta u razrednom odjelu     | 23.12.2022.                  | razrednici                           |
| Međunarodni dan zaštite osobnih podataka                                | 27. 1. 2023.                 | pedagoginja                          |
| Valentinovo i Maškare – ples i izbor maske                              | veljača                      | RN, Caban, Marić, Rimay              |
| Dani glagoljice<br>Dani hrvatskog jezika                                | 17. 2. 2023.                 | učitelji hrvatskog jezika            |
|   | 13. -17. 3.                  |                                      |
| Svjetski dan matematike   | 3. 3. 2023.                  | Ivana Caban Augustić, Mario Kušan    |
| Obilježavanje Tjedna broja PI   | 6.-10.03.                    | Ivana Caban Augustić, Mario Kušan    |
| Dan darovitih učenika   | 21. 3. 2023.                 | pedagoginja                          |
| Dan zaštite voda  | 22. 3. 2023.                 | učitelji prirode                     |
| Uskrs - radionice   | 3. 4. – 5. 4. 2023.          | učitelji, učenici RN                 |
| Dan hrvatske knjige<br>Svjetski dan knjige                              | 20. 4. 2023.<br>21. 4. 2023. | Grupa knjižničara i knjižničarka     |
| Majčin dan (13.05.)<br>Međunarodni dan obitelji (15.05.)<br>- radionice | 12. 5. 2023.                 | učitelji, pedagoginja                |
| Obilježavanje Tjedna sporta   | svibanj                      | učitelji TZK                         |
| Svjetski dan nepušenja<br>Svjetski dan športa<br>- Petrinjska šetnica   | 31. 5. 2023.                 | učitelji TZK; svi učenici i učitelji |
| Proslava kraja nastavne godine<br>- druženje                            | 21. 6. 2023.                 | učenici i učitelji                   |

### Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika od 5. do 8. razreda provode razrednici u suradnji s pedagoginjom.

| Razred: | Aktivnosti:   | Plan realizacije:   |
|---------|---|---|
| 5.      | Uvođenje u svijet rada<br>Koja zanimanja mi se sviđaju?   |   |
| 6.      | Što bih želio raditi u budućnosti? Čime bih se želio baviti?<br>Pogodi moje zanimanje?  |   |
| 7.      | Koja zanimanja poznajemo?<br>Upoznajmo pobliže pojedina zanimanja   |   |
| 8.      | Anketa zavoda za zapošljavanje –<br>Predstavljanje SŠ sustava. Upoznavanje s aplikacijom za upis u SŠ – interaktivno predavanje<br>Predavanje za roditelje – Uvod u PO –<br>Predstavljanje informatičkog upisa u srednje škole<br>Kako pravilno odabrati zanimanje? – predavanje i radionica<br>Upoznajemo sebe – osobna obilježja (pedagoška radionica); Upitnik profesionalne zrelosti<br>E-usmjeravanje Upitnik o izboru zanimanja; Upoznajemo svijet rada – pedagoška radionica<br>Okrugli stol – upoznajemo zanimanja<br>Predstavljanje zanimanja i vrsta srednjih škola – AV materijal, radionica<br>Gosti u posjeti, individualni razgovori, informacije o uvjetima upisa i natjecanjima<br>Predavanje za roditelje o upisu u srednju školu- informacije o upisu | 11. mj.<br>12. mj.<br><br>12. mj.<br><br>4. mj.<br>4. mj.<br>5. mj.<br>5. mj.<br><br>tijekom godine<br>tijekom godine<br><br>6. mj. |

## 6. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

| Prioritet. područje unapređ.                 | Ciljevi  | Metode i aktiv. za ostvar. ciljeva    | Nužni resursi                                | Datum do kojega će se cilj ostvariti           | Osobe odgov. za provedbu aktivn.        | Mjerljivi pokaz. ostvar. ciljeva                |
|--|--|---------------------------------------|--|--|---|---|
| mentalno zdravlje učenika                    | briga o mentalnom zdravlju; jačanje psihičke otpornosti              | bedagoške radionice, savjetodavni rad | edukacija                                    | tijekom godine                                 | stručni suradnici                       | ankete po završetku projekta                    |
| odnos učenika prema drugim učenicima u školi | pevenir. i smanjiv. pojavu nasilja kod učenika                       | prog.prev. nasilja u 5.r.             | odnos učenika prema drugim učenicima u školi | pevenir. i smanjiv. pojavu nasilja kod učenika | prog.prev. nasilja u 5.r.               | odnos učenika prema drugim učenicima u školi    |
| anketa o nasilju za 5. r.                    | provedba i obrada anketa   |                                       | - anketa o nasilju za 5. r.                  | - provedba i obrada anketa                     |   | anketa o nasilju za 5. r.                       |
| unaprjeđiv. rada s darovitim učenicima       | poticanje potencijalno darovitih učenika                             | projekti INA DOD                      | stručna literatura osposoblj. kadrova        | tijekom šk. god.                               | učitelji                                | izvješća i uspjeh po završetku projekta/INA/DOD |
| rad s učenicima s posebnim potrebama         | poboljš. sposob. učenika   | didaktičke metode                     | didaktički materijali                        | tijekom školske godine                         | Socijalni pedagog + pomoćnici u nastavi | izvješća dosjei učenika                         |
| okoliš škole                                 | uređenje okoliša škole, ograda oko školskog igrališta i oko voćnjaka |                                       |  | tijekom školske godine                         | ravnatelj                               | uređen okoliš očuvano igralište                 |

## 7. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika škole

| Red. br. | Ime i prezime               | Redov. nast. | Izbor. nast. | Raz. | DOP | DOD | INA | Ostali poslovi | Ostalo do 40 sati | God. zaduž. |
|----------|-----------------------------|--------------|--------------|------|-----|-----|-----|----------------|-------------------|-------------|
| 1.       | Andrea Tišma                | 25           |              |      |     |     |     |                | 15                | 1776        |
| 2.       | Andreja Žitković            | 17           |              | 2    | 2   |     | 1   | 1              | 17                | 1776        |
| 3.       | Bojana Ognjenović Novaković | 16           |              | 2    | 2   | 1   | 1   |                | 18                | 1776        |
| 4.       | Daniela Licitar             | 16           |              | 2    | 2   | 1   | 1   |                | 18                | 1776        |
| 5.       | Danijel Kolarac             | 18           |              | 2    |     |     | 2   |                | 18                | 1776        |
| 6.       | Dijana Vujčić               | 18,5         |              | 2    |     | 2   | 2   |                | 16,5              | 1776        |
| 7.       | Edina Džihić Šajnić         | 4            | 16           | 2    |     |     |     | 2              | 16                | 1776        |
| 8.       | Elizabeta Pejaković         | 16           |              | 2    | 1   | 1   | 1   |                | 19                | 1776        |
| 9.       | Igor Pavleko-<br>vić        |              | 20           |      |     |     | 2   | 2              | 16                | 1776        |
| 10.      | Ilvana Crnkić <sup>5</sup>  |              | 4            |      |     |     |     |                | 4                 | 355,2       |
| 11.      | Indira Vujičić <sup>3</sup> | 8            |              |      |     |     |     |                | 8                 | 710,4       |
| 12.      | Iva Vuljak                  | 15           |              | 2    | 2   |     | 1   |                | 20                | 1776        |
| 13.      | Ivan Jajčević               | 18           |              |      |     | 2   | 2   | 2              | 16                | 1776        |
| 14.      | Ivana Caban - Augustić      | 16           |              |      | 2   | 2   |     | 2              | 18                | 1776        |
| 15.      | Ivana Blažanović            |              |              |      |     |     |     |                |                   |             |
| 16.      | Ivana Kireta                | 17           |              | 2    | 2   | 2   |     |                | 17                | 1776        |
| 17.      | Ivana Marić                 | 18           |              | 2    | 1   | 1   |     |                | 18                | 1776        |
| 18.      | Ivančica Eškericica         | 16           |              | 2    | 1   | 1   | 1   |                | 19                | 1776        |
| 19.      | Jela Mandić                 |              | 20           |      |     |     | 2   | 2              | 16                | 1776        |
| 20.      | Jelena Klasnić Smiljanić    | 18           |              | 2    |     | 1   | 1   | 1              | 17                | 1776        |
| 21.      | Josipa Radišić              |              | 14           | 2    |     |     | 2   | 6              | 16                | 1776        |
| 22.      | Katarina Matijević          | 15           |              | 2    | 1   | 1   | 1   |                | 20                | 1776        |
| 23.      | Kosta Đukić                 | 19           |              | 2    |     |     | 3   |                | 16                | 1776        |
| 24.      | Kristina Kristić            | 17           |              |      | 2   | 2   | 2   |                | 17                | 1776        |

|     |   |     |    |   |   |   |   |   |       |       |
|-----|---|-----|----|---|---|---|---|---|-------|-------|
| 25. | Kristina Mikulić <sup>2</sup>           | 9,5 |    |   |   |   |   |   | 8,5   | 799,2 |
| 26. | Kristina Roksa                          | 14  |    | 2 |   |   | 4 | 2 | 18    | 1776  |
| 27. | Lidija Cvijanović                       | 20  |    |   | 1 | 1 |   |   | 18    | 1776  |
| 28. | Lucija Jakopović                        | 14  |    | 2 | 2 |   | 2 | 2 | 18    | 1776  |
| 29. | Mihaela Rajn                            | 21  |    | 2 |   |   | 1 |   | 16    | 1776  |
| 30. | Maja Ananić                             | 25  |    |   |   |   |   |   | 15+1P | 1819  |
| 31. | Marija Markulin Siljadi <sup>4</sup>    |     | 4  |   |   |   | 2 |   |       |       |
| 32. | Marija Medved                           |     | 20 |   |   | 2 | 2 |   | 16    | 1776  |
| 33. | Marijana Rukavina                       |     | 24 |   |   |   |   |   | 16    | 1776  |
| 34. | Marijeta Rimay                          | 17  |    | 2 | 1 | 1 | 1 |   | 18    | 1776  |
| 35. | Marin Čakarić <sup>9</sup>              | 2   |    |   |   |   | 2 |   | 1     |       |
| 36. | Marina Bubaš                            | 16  |    | 2 | 2 |   | 1 |   | 19    | 1776  |
| 37. | Mario Kušan                             | 20  |    |   | 1 | 1 |   |   | 18    | 1776  |
| 38. | Marko Lokner                            | 16  |    | 2 | 2 | 2 | 1 |   | 18    | 1776  |
| 39. | Matea Japranin                          | 25  |    |   |   |   |   |   | 15    | 1776  |
| 40. | Monika Petković                         | 19  |    | 2 |   |   |   | 2 | 17    | 1776  |
| 41. | Narcis Dreno <sup>8</sup>               |     | 6  |   |   |   |   |   | 4     | 444   |
| 42. | Nevena Pali                             | 25  |    |   |   |   |   |   | 15    | 1776  |
| 43. | Nikolina Gerić                          | 17  |    | 2 |   | 2 | 2 |   | 17    | 1776  |
| 44. | Nina Dunger <sup>9</sup>                | 10  |    |   | 1 | 1 |   |   |       |       |
| 45. | Renata Zagorec                          | 15  |    | 2 | 2 | 1 | 1 |   | 19    | 1776  |
| 46. | Robert Sigur                            | 18  |    |   |   |   | 2 | 2 | 18    | 1776  |
| 47. | Sandro Stojić                           |     | 4  |   |   |   |   |   | 4     | 355,2 |
| 48. | Sanja Babić                             | 16  |    | 2 |   |   |   | 3 | 19    | 1776  |
| 49. | Sanja Lovrenović                        | 16  |    | 2 |   |   | 1 | 3 | 18    | 1776  |
| 50. | Silvana Baljak <sup>7</sup>             | 8   |    |   |   |   | 2 |   |       |       |
| 51. | Snježana Balcer                         | 16  |    | 2 | 2 |   | 1 |   | 19    | 1776  |
| 52. | Snježana Ljubojević                     | 18  |    | 2 | 2 | 1 |   |   | 17    | 1776  |
| 53. | Stjepan Pejaković                       | 8   | 10 |   |   |   | 4 | 2 | 16    | 1776  |
| 54. | Tiziana Caserta Horvatinić <sup>4</sup> | 10  |    |   | 1 | 1 |   |   |       |       |
| 55. | Veronika Bernić                         | 20  |    | 2 |   |   |   | 1 | 17    | 1776  |



|     |                    |    |  |   |   |   |   |   |    |      |
|-----|--------------------|----|--|---|---|---|---|---|----|------|
| 56. | Zora Stojić        | 16 |  | 2 | 2 |   | 1 |   | 19 | 1776 |
| 57. | Zoran Krnjaić      | 16 |  |   |   |   | 4 | 2 | 18 | 1776 |
| 58. | Zvezdana Pijalović | 22 |  | 2 |   |   |   |   | 16 | 1776 |
| 59. | Zvonko Drinčić     | 14 |  |   |   |   | 6 | 2 | 18 | 1776 |
| 60. | Željka Pavlin      | 16 |  | 2 | 2 | 1 | 1 |   | 18 | 1776 |

<sup>2</sup> nepuna satnica (18 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ Topusko

<sup>3</sup> nepuna satnica (16 sati tjedno), dopuna satnice u SŠ Petrinja

<sup>4</sup> nepuna satnica (20 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ E. Kvaternika Velika Gorica

<sup>5</sup> nepuna satnica (8 sati tjedno)

<sup>6</sup> nepuna satnica (23 sata tjedno), dopuna satnice u OŠ Dvor

<sup>7</sup> nepuna satnica (10 sati tjedno), dopuna satnice OŠ 22. lipnja Sisak

<sup>8</sup> rad s polovicom punog radnog vremena

<sup>9</sup> nepuna satnica (20sati tjedno), dopuna satnice I.OŠ Petrinja

Nema pripravnika ove školske godine.

#### Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

| Ime i prezime          | struka                          | Radno mjesto           | Br. sati tjedno | Radno vrijeme                 | Br. god. duž. sati za- |
|------------------------|---------------------------------|------------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------|
| Davor Miholjević       | prof. cin.                      | ravnatelj              | 40              | 7.00 – 15.00<br>11.00 – 19.00 | 1776                   |
| Ivana Mašić            | prof. pedagogije i sociolog.    | pedagog                | 40              | 8.00 – 14.00<br>13.00 – 19.00 | 1776                   |
| Snježana Čipor - Matić | dipl. socijalni pedagog         | defektolog             | 40              | 8.00 – 14.00<br>13.00 – 19.00 | 1776                   |
| Ljiljana Pavlović      | dipl. knjižničar                | knjižničar             | 40              | 8.00 – 14.00<br>12.00 – 18.00 | 1776                   |
| Katarina Grbeša        | učiteljica RN                   | tajnica                | 40              | 7.00 – 15.00<br>12.00 – 19.00 | 1776                   |
| Draženka Škokan        | financ. – knjigovod. radnik     | voditelj računovodstva | 40              | 8.30 – 16.30<br>11.00 – 20.00 | 1776                   |
| Viktor Norković        | strojarski tehničar             | domar                  | 40              | 7.00 – 15.00<br>12.00 -20.00  | 1776                   |
| Marijan Kireta         | vozač teretnih cestovnih vozila | domar ložač            | 40              | 7.00 – 15.00<br>12.00 -20.00  | 1776                   |
| Kata Polovina          | kuhar                           | kuhar                  | 40              | 7.00 – 15.00<br>12.00 – 20.00 | 1776                   |
| Snježana Marijan       | kuhar                           | kuhar                  | 40              | 7.00 – 15.00<br>12.00 – 20.00 | 1776                   |

|                    |  |            |    |                               |      |
|--------------------|--|------------|----|-------------------------------|------|
| Sanja Polimac      | kuhar                                  | kuhar      | 40 | 7.00 – 15.00<br>12.00 – 20.00 | 1776 |
| Anđa Pranjić       | kuhar                                  | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00<br>12.00 – 20.00 | 1776 |
| Kristina Boltužić  | cvjećar                                | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00<br>12.00 – 20.00 |      |
| Jelena Radman      | frizer                                 | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00<br>12.00 – 20.00 | 1776 |
| Marijana Golubović | prodavač                               | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00<br>12.00 – 20.00 | 1776 |
| Ksenija Milak      | inženjer od-<br>jevne tehnolo-<br>gije | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00<br>12.00 – 20.00 | 1776 |
| Anđelka Bartolić   | drvoprerađi-<br>vač                    | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00<br>12.00 – 20.00 | 1776 |
| Marina Hukman      | Pom. kuhar                             | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00<br>12.00 – 20.00 | 1776 |
| Marina Jusup       | graf. tehničar                         | spremačica | 40 | 7.00 – 15.00<br>12.00 – 20.00 | 1776 |

### Planovi stručnog usavršavanja učitelja

Program stručnog usavršavanja obuhvaća različite oblike usavršavanja na sjednicama stručnih organa škole i sjednicama stručnih aktiva, te kolektivno i individualno usavršavanje djelatnika u školi i izvan nje.

Svi djelatnici stručno će se usavršavati također i na pripadajućim aktivima na razini Županije kao i na pripadajućim aktivima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Ema, Ettaedu) o čemu će izvješćivati i upoznavati članove Učiteljskog vijeća. Djelatnici su obvezni brinuti se i o samostalnom, individualnom usavršavanju, te čuvati evidenciju o svim oblicima permanentnog usavršavanja samostalno.

| Vrsta                | Teme  | Vrijeme   | Nositelji  |
|----------------------|---|---|--|
| UČITELJSKO<br>VIJEĆE | Vrednovanje učenika<br>Digitalni alati: Book widgets,<br>Teachermade<br>Digitalni alati: Book Creator,<br>Canva<br><i>Naknadno određena tema</i><br>Utjecaj tjelesnog<br>vježbanje na zdravlje školske<br>djece | 1. polugodište<br><br>studeni<br>zimski praznici<br>siječanj<br><br>svibanj | Ivana Mašić<br><br>Andrea Žitković<br><br>Ivana Caban Augustić<br><br>Davor Miholjević |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| RAZREDNO VIJEĆE                         | 1. Predstavljanje projekta „Škola za život“ i „E-škola“ – radionice  | tijekom godine  | Vanjski suradnici i djelatnici MZO  |
| AKTIV UČITELJA RN                       | God. Plan i pr. rada Aktiva učitelja RN<br>Digitalni alat PLICKERS<br>Predavanje suradnika Školske knjige<br>Prezentacija udžbenika<br>Izvešće o izletima i skustvima<br>Odabira voditelja Aktiva učitelja RN-a za 2023./24. šk.g. | Listopad<br>Veljača<br>Travanj<br>Svibanj<br>Lipanj<br>Lipanj | Voditelj aktiva<br>Ivana Caban Augustić<br>Željka Vukušić - urednica RN-a<br>Školska knjiga, Alfa, Profil |
| AKTIV UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA  | Zaštita na radu<br>Geopolitička situacija u Ukrajini<br>Canva kao digitalni alat<br>Planiranje za iduću šk.god.  | tijekom godine  | Zoran Krnjaić<br>Nikolina Gerić, Ivan Jajčević<br>Ivana Caban Augustić<br>J. Klasnić - Smiljanić          |
| AKTIV UČITELJA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA | radionica za sat razrednika<br>Latino – američki plesovi „Cha-cha-cha“<br>Kazališna predstava  | tijekom godine  | Andreja Žitković<br>M.Rimay i K. Đukić<br>Ravnatelj   |

## 8. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA

Školski odbor će se sastajati kontinuirano i po potrebi tijekom cijele šk. g. 2022./2023. vezano uz zadaće predviđene Zakonom i Statutom.

### Plan rada Školskog odbora

| Sadržaj rada  | Izvršitelj                | Plan realizacije |
|---|---------------------------|------------------|
| Izvešće o radu u šk. god 2021./2022.<br>Usvajanje Školskog kurikula za šk.god. 2022./2023.<br>Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2022./23. | Predsjednik ŠO, ravnatelj | 6.10.2022.       |

|  |                           |                |
|--|---------------------------|----------------|
| Aktualnosti  |                           |                |
| Godišnji financijski obračun za 2022. godinu   | Predsjednik ŠO, ravnatelj | siječanj 2023. |
| Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole<br>Briga o stjecanju i korištenju sredstava<br>Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa<br>Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi<br>Izmjene i dopune općih akata škole | Predsjednik ŠO, ravnatelj | tijekom godine |

### Plan rada Učiteljskog vijeća

| Sadržaj rada   | Izvršitelj                             | Plan realizacije |
|--|--|------------------|
| Usvajanje kurikulumu   | ravnatelj                              | 30.9..2022.      |
| Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole<br>Usvajanje primjerenih programa  | ravnatelj                              | 30.9..2022.      |
| Stručno usavršavanje<br>Tekuća problematika  | Ravnatelj                              | studeni          |
| Utvrđivanje odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju I. polugodišta<br>Analiza odgoja i vladanja<br>Tekuća problematika                 | Ravnatelj, pedagoginja                 | prosinac         |
| Valorizacija odgojno – obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju<br>Tekuća problematika  | Ravnatelj, pedagoginja, defektologinja | siječanj         |
| Stručno usavršavanje<br>Tekuća problematika  | Ravnatelj, pedagoginja                 | Ožujak/travanj   |
| Imenovanje komisije za upis djece u 1. razred<br>Pripreme za kraj nastavne godine<br>Tekuća problematika                                     | Ravnatelj, pedagoginja, defektologinja | svibanj          |
| Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine<br>Realizacija nastavnog plana i programa<br>Dopunski rad – organizacija<br>Tekuća problematika | Ravnatelj, pedagoginja                 | lipanj           |
| Organizacija popravnih ispita<br>Sređivanje pedagoške dokumentacije  | Ravnatelj, pedagoginja                 | kolovoz          |
| Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita   | Ravnatelj, pedagoginja                 | kolovoz          |

|  |  |  |
|--|--|--|
| Valorizacija odgojno – obrazovnog rada u 2022./2023. šk.god.<br>Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada<br>Organizacija rada u šk. god. 2022./2023. |  |  |
|--|--|--|

### Plan rada Vijeća roditelja

| Sadržaj rada   | Izvršitelj                             | Plan realizacije |
|--|--|------------------|
| Organizacija nastavnog rada i početka nove školske godine<br>Izbor člana ŠO<br>Usvajanje GPP-a škole i Kurikuluma<br>Analiza socijalno – ekonomskog položaja učenika | Ravnatelj, članovi Vijeća roditelja    | listopad         |
| Analiza vladanja i ponašanja učenika<br>Prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike  | Predsjednik VR, pedagoginja ravnatelj  | siječanj         |
| Analiza rezultata postignutih na natjecanjima<br>Organizacija izleta i ekskurzija  | Predsjednik VR                         | Travanj          |
| Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine<br>Realizacija NPP –a<br>Analiza vladanja i ponašanja   | Predsjednik VR, pedagoginja, ravnatelj | lipanj           |

### Plan rada razrednih vijeća

| Sadržaj rada  | Izvršitelj | Plan realizacije |
|---|------------|------------------|
| Upoznavanje roditelja 5. razreda s učiteljima   | Članovi RV | Kraj kolovoza    |
| Tekuće obavijesti   | Članovi RV | rujan            |
| Tekuće obavijesti<br>Stručno usavršavanje   | Članovi RV | listopad         |
| Negativne ocjene<br>Analiza odgoja i vladanja<br>Pedagoške mjere<br>Tekuća problematika<br>Stručno usavršavanje | Članovi RV | studeni          |
| Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju I. obr. razdoblja<br>Pedagoške mjere                                    | Članovi RV | prosinac         |
| Tekuća problematika   | Članovi RV | siječanj         |
| Tekuća problematika<br>Stručno usavršavanje   | Članovi RV | veljača          |

|   |            |         |
|---|------------|---------|
| Tekuća problematika<br>Stručno usavršavanje   | Članovi RV | ožujak  |
| Negativne cjene<br>Analiza odgoja i vladanja i utvrđivanje potrebnih mjera u razrednim odjelima<br>Pedagoške mjere<br>Tekuća problematika   | Članovi RV | travanj |
| Pedagoške mjere   | Članovi RV | svibanj |
| Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine<br>Realizacija NPP<br>Analiza odgoja i vladanja<br>Pedagoške mjere<br>Izvešća razrednika o realizaciji odgojno – obrazovnog sadržaja i plana i programa rada s učenicima<br>Stručno usavršavanje | Članovi RV | lipanj  |

### Plan rada razrednika

| Sadržaj rada   | Izvršitelj                              | Plan realizacije        |
|--|---|-------------------------|
| Formirati odjele, primiti i rasporediti nove učenike, upoznati sve učenike s njihovim obvezama, rasporedom sati, kućnim redom škole<br>Uspostaviti Dnevnik rada i Imenik učenika<br>Izvršiti analizu odgojne situacije<br>Pripremiti i održati prve rod. sastanke (upoznati roditelje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika, s pravim i obvezama učenika, obavijestiti ih o prehrani...) | Razrednici, pedagoginja, defektologinja | Do kraja rujna 2022.    |
| Uređivanje radnog prostora za svakodnevni rad<br>Uređivanje učionica prigodom nadolazećih blagdana<br>Pripremiti se za sjednice RV i UV<br>Sređivanje pedagoške dokumentacije<br>Valorizacija odgojno – obrazovnog rada<br>Održavanje roditeljskih sastanaka pred kraj I. obr. razdoblja   | razrednici                              | Do kraja prosinca 2022. |
| Profesionalno informiranje učenika<br>Uređivanje prostora povodom Uskrsa<br>Analiza odgojno – obrazovnog rada<br>Negativne ocjene<br>Utvrđivanje mjera za poboljšanje rada<br>Održavanje roditeljskih sastanaka  | Razrednici, pedagoginja, defektologinja | Do kraja travnja 2023.  |
| Pripremanje za završnu sjednicu RV   | Razrednici, pedago-                     | Do kraja lipnja 2023.   |

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju<br>Realizacija NPP<br>Održavanje roditeljskih sastanka<br>Profesionalna orijentacija – predavanje za roditelje i učenike<br>Pisanje i podjela svjedodžbi i učeničkih knjižica<br>Sređivanje pedagoške dokumentacije i pohranjivanje u tajništvu škole | ginja                                   |                |
| Pružanje pomoći učenicima s posebnim potrebama<br>Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju i ponašanju na razgovor i konzultacije s pedagoginjom i defektologinjom   | Razrednici, pedagoginja, defektologinja | Tijekom godine |

## 9. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### Plan rada ravnatelja

| Sadržaj rada  | Plan realizacije | Predviđeno vrijeme u satima |
|---|------------------|-----------------------------|
| <b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>   |                  |                             |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole  | VI - IX          | 48                          |
| Izrada plana i programa rada ravnatelja   | VI – IX          | 20                          |
| Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma   | VI – IX          | 5                           |
| Izrada školskog kurikuluma  | VI – IX          | 5                           |
| Izrada Razvojnog plana i programa škole   | VI – IX          | 5                           |
| Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća  | IX – VI          | 20                          |
| Izrada zaduženja učitelja   | VI – VIII        | 10                          |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima  | IX – VI          | 5                           |
| Planiranje i organizacija školskih projekata  | IX – VI          | 5                           |
| 1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja  | IX – VI          | 5                           |
| 1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja  | IX – VI          | 8                           |
| 1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole   | IX – VI          | 10                          |
| 1.13.Ostali poslovi   | IX – VIII        |                             |
| <b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>   |                  |                             |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX – VIII        | 30                          |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole   | VIII – IX        | 5                           |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  | VI – IX          | 30                          |

|   |           |     |
|---|-----------|-----|
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a                          | IX – VI   | 20  |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole   | IX – VI   | 10  |
| Organizacija prijevoza i prehrane učenika   | IX – VII  | 5   |
| Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika                           | IX – VI   | 5   |
| Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija                           | IX – VI   | 10  |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole                                    | IX – VIII | 8   |
| 2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred                                    | IV – VII  | 5   |
| 2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika                   | IX – VI   | 20  |
| 2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja   | IX – VI   | 10  |
| 2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita                                    | VI i VIII | 5   |
| 2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika  | V-IX      | 3   |
| 2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika  | I-VI      | 50  |
| 2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora                                   | I i VIII  | 10  |
| 2.17.Ostali poslovi   | IX – VIII |     |
| <b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>   |           |     |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | IX – VI   | 70  |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                           | XII i VI  | 10  |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI   | 70  |
| Praćenje rada školskih povjerenstava  | IX – VI   | 10  |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe   | IX – VIII | 35  |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe  | IX – VIII | 35  |
| Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole                                       | IX – VIII | 35  |
| Kontrola pedagoške dokumentacije  | IX – VIII | 110 |
| Ostali poslovi  | IX – VIII |     |
| <b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>   |           |     |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | IX – VIII | 75  |
| Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole   | IX – VIII | 5   |
| Ostali poslovi  | IX – VIII |     |
| <b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                        |           |     |
| 5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                          | IX – VIII | 20  |
| 5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                 | IX – VI   | 35  |
| 5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika   | IX – VI   | 35  |
| 5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                           | IX – VIII | 35  |
| 5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                  | IX – VIII | 35  |
| 5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/                                   | IX – VIII | 80  |
| 5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad   |           | 5   |
| 5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika                                   |           |     |
| 5.9. Ostali poslovi   | IX – VIII |     |
| <b>ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                    |           |     |



|  |             |     |
|--|-------------|-----|
| Rad i suradnja s tajnikom škole                                    | IX – VIII   | 100 |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a         | IX – VIII   | 20  |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole           | IX – VIII   | 20  |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole                       | IX – VIII   | 10  |
| 6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/          | IX – VIII   | 5   |
| Poslovi zastupanja škole   | IX – VIII   | 10  |
| 6.7. Rad i suradnja s računovođom škole                            | IX – VIII   | 35  |
| 6.8. Izrada financijskog plana škole                               | VIII – IX   | 10  |
| 6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja                 | IX – VIII   | 10  |
| 6.10 Organizacija i provedba inventure                             | XII         | 5   |
| 6.11. Poslovi vezani uz e-matice                                   | VI          | 5   |
| 6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica      | VI          | 15  |
| 6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala           | VIII i I    | 35  |
| 6.14. Ostali poslovi   | IX – VIII   |     |
| <b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>             |             |     |
| Predstavljanje škole   | IX – VIII   | 20  |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa            | IX – VIII   | 5   |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje                        | IX – VIII   | 5   |
| Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja  | IX – VIII   | 10  |
| Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU                    | IX – VIII   |     |
| Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini    | IX – VIII   |     |
| Suradnja s Uredom državne uprave                                   | IX – VIII   | 5   |
| Suradnja s osnivačem   | IX – VIII   | 20  |
| Suradnja s Zavodom za zapošljavanje                                | IX – VIII   | 5   |
| 7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                         | IX – VIII   | 5   |
| 7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                          | IX – VIII   | 5   |
| 7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom                                | IX – VIII   | 5   |
| 7.13.Suradnja s Policijskom upravom                                | IX – VIII   | 5   |
| 7.14.Suradnja s Župnim uredom                                      | IX – VIII   | 5   |
| 7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama                | IX – VIII   | 10  |
| 7.16.Suradnja s turističkim agencijama                             | IX – VIII   | 10  |
| 7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama   | IX – VIII   | 35  |
| 7.18.Suradnja s svim udrugama                                      | IX – VIII   | 10  |
| 7.19.Ostali poslovi  | IX – VIII   |     |
| <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>  |             |     |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                           | IX – VI     | 95  |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a | IX – VI     | 70  |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova               | IX – VI     | 10  |
| Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature                    | IX – VI     | 35  |
| Ostala stručna usavršavanja  | IX – VI     |     |
| <b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>                                   |             |     |
| Vođenje evidencija i dokumentacije                                 | IX – VI     | 30  |
| Ostali nepredvidivi poslovi  | IX – VI     |     |
| <b>UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:</b>                  | <b>1776</b> |     |

## Plan rada stručnog suradnika pedagoga

| PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI  | CILJ (PO PODRUČJIMA)   | SATI TJEDNO | GODIŠNJE   |
|---|--|-------------|------------|
| <b>PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE</b>   |  | <b>3</b>    | <b>133</b> |
| <b>Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole</b> | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole. Planiranje rada škole, nastave, planiranje rada pedagoga. |             |            |
| <b>Organizacijski poslovi - planiranje</b>  |  |             |            |
| Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikula, statistički podatci   |  |             |            |
| Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga   |  |             |            |
| Planiranje projekata istraživanja   |  |             |            |
| Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave  |  |             |            |
| <b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>   |  |             |            |
| Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama   |  |             |            |
| Planiranje praćenja napredovanja učenika  |  |             |            |
| Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima   |  |             |            |
| Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije   |  |             |            |
| Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad   |  |             |            |
| Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada I izvannastavnih aktivnosti  |  |             |            |
| <b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju</b>   | Praćenje novih spoznaja iz   |             |            |

|   |  |           |             |
|---|--|-----------|-------------|
| <b>programa</b>   | područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu.   |           |             |
| Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala...)       |  |           |             |
| <b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b>   |  | <b>25</b> | <b>1148</b> |
| <b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>   | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja. |           |             |
| Suradnja s djelatnicima male škole I vrtića   |  |           |             |
| Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi   |  |           |             |
| Radni dogovor povjerenstva za upis  |  |           |             |
| Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, pismo roditeljima)   |  |           |             |
| Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred  |  |           |             |
| Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda  |  |           |             |
| <b>Unapređenje rada škole</b>   | Sudjelovanje u suvremenim promjenama rada škole. Poticanje uvođenja i primjene novi metoda i oblika nastavnog i školskog rada. Stručna ped.-psih. i did.-met. Pomoć.   |           |             |
| Unapređivanje svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada u školi I sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme I pratećeg didaktičkog materijala |  |           |             |
| Poticanje I praćenje inovacija u opremanju škola I informiranje stručnih tijela I školskih stručnih vijeća  |  |           |             |
| <b>Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada</b>   | Unapređivanje i razvoj kvalitete odgojno- obraz. rada. Osiguranje primjene dokimoloških zakonitosti. Doprinosa radu stručnih tijela škole. Razvoj stručnih kompetencija. Preventivno djelovanje.                         |           |             |
| Praćenje ostvarivanja NPP-a   |  |           |             |
| Praćenje kvalitete izvođenje nastavnog procesa – hospitacija  |  |           |             |
| <i>Učitelji, početnici, novi učitelji, volonteri</i>  |  |           |             |
| <i>Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere</i>                                    |  |           |             |
| Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa  |  |           |             |
| <i>Pedagoške radionice (priprema I realizacija) – realizacija ŠPP-a I osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje</i>                            |  |           |             |
| <i>Izvođenje INA- Volonterski klub Tadija i provođenje humanitarnih aktivnosti</i>  |  |           |             |
| Sudjelovanje u radu stručnih vijeća   |  |           |             |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| Rad u RV   |   |  |  |
| Rad u UV   |   |  |  |
| Rad u stručnim timovima - projekti   |   |  |  |
| Praćenje i analiza izostanaka učenika  |   |  |  |
| Praćenje razvoja I napredovanja učenika  |   |  |  |
| Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite                          |   |  |  |
| <b>Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici I tur)</b>                               |   |  |  |
| Identifikacija učenika s posebnim potrebama  | Osiguranje primjerenih odgojno-obrazovnih potreba, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju odgojno- obraz. Teškoća.  |  |  |
| Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh   |   |  |  |
| Sudjelovanje u izradi opservacije I izvješća   |   |  |  |
| Uočavanje, poticanje I praćenje darovitih učenika  |   |  |  |
| Izvođenje izvannastavnog obogaćenog programa za darovite učenike u RN                              |   |  |  |
| <b>Razvojni i savjetodavni rad</b>   | Suradnja i koordinacija odgojno- obraz. rada učitelja, savjetovanje, pružanje stručne pomoći i podrške. Poticanje samopoštovanja i osobnog razvoja učenika. Podrška roditeljstvu. |  |  |
| Savjetodavni rad s učenicima   |   |  |  |
| <i>Grupni I individualni savjetodavni rad s učenicima</i>  |   |  |  |
| <i>Upis I rad s novopridošlim učenicima , učenicima s drugog govornog područja</i>                 |   |  |  |
| Vijeće učenika   |   |  |  |
| Savjetodavni rad s učiteljima  |   |  |  |
| Suradnja s ravnateljicom   |   |  |  |
| Savjetodavni rad sa sustručnjacima: psiholozi, socijalni pedagozi, liječnici, socijalni radnici... |   |  |  |
| Savjetodavni rad s roditeljima   |   |  |  |
| <i>Predavanja / pedagoške radionice</i>  |   |  |  |
| <i>Polazak u školu</i>   |   |  |  |
| <i>CAP – Prevencija zlostavljanja djece</i>  |   |  |  |
| <i>Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu</i>  |   |  |  |
| <i>Odgoj za nenasilje</i>  |   |  |  |
| <i>Profesionalno usmjeravanje učenika</i>  |   |  |  |
| <i>Otvoreni sat s roditeljima – individualan rad</i>   |   |  |  |

|   |   |          |           |
|---|---|----------|-----------|
| Vijeće roditelja  |   |          |           |
| Suradnja s okruženjem   |   |          |           |
| <b>Profesionalno informiranje i usmjerenje učenika</b>  |   |          |           |
| Suradnja s učiteljima na poslovima PO   |   |          |           |
| Predavanja za učenike   |   |          |           |
| Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja   |   |          |           |
| Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka   |   |          |           |
| Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje  |   |          |           |
| Individualna savjetodavna pomoć   |   |          |           |
| Gosti u posjeti /posjete srednjim školama /profesijama  |   |          |           |
| Vođenje dokumentacije o PO  |   |          |           |
| <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>  |   |          |           |
| Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite učenika – sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja I obrazovanja |   |          |           |
| Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave                         |   |          |           |
| <b>VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b>                 |   | <b>5</b> | <b>61</b> |
| <b>Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>  |   |          |           |
| Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju 1. I 2. polugodišta   |   |          |           |
| Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju nastavne godine, školske godine, prezentacija                           |   |          |           |
| Izvešće o odgojno-obraz. radu I prijedlog mjera za poboljšanje rada   |   |          |           |
| <b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>   |   |          |           |
| Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja   |   |          |           |
| Obrada I interpretacija rezultata istraživanja  |   |          |           |
| Primjena spoznaja u funkciji unapre-  |   |          |           |
|   | Koordinacija aktivnosti, informiranje učenika, pružanje pomoći u donošenju odluke o profesionalnoj budućnosti.                |          |           |
|   | Analizom odgojno-obraz. rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obraz. rada u školi i dati smjernice daljnjeg unapređenja. |          |           |
|   | Pomoću istraživanja utvrditi razloge određenih problema i/ili provjeriti uspješnost rješavanja istih.                         |          |           |

|  |   |   |            |            |
|--|---|---|------------|------------|
| denja rada   |   |   |            |            |
| <b>Vrjednovanje rada</b>   | Samovrjednovanjem unaprijediti vlastiti rad i rad škole u suradnji s NCVVO-om.  |   |            |            |
| Samovrjednovanje rada stručnog suradnika   |   |   |            |            |
| Samovrjednovanje rada Škole  |   |   |            |            |
| <i>Kvalitativna I kvantitativna analiza / izvješće</i>                               |   |   |            |            |
| <i>Rad u timu za kvalitetu</i>   |   |   |            |            |
| <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZ. DJELATNIKA</b>                                |   |   | <b>153</b> |            |
| <b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>   | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije. |   |            |            |
| Izrada godišnjeg plana i programa struč. usavršavanja                                |   |   |            |            |
| Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike                                 |   |   |            |            |
| Stručno usavršavanje u školi- UV, RV, školski stručni aktivni                        |   |   |            |            |
| ZŠV stručnih suradnika   |   |   |            |            |
| Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima  |   |   |            |            |
| Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija                          |   |   |            |            |
| Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova                   |   |   |            |            |
| <b>Stručno usavršavanje učitelja</b>   |   |   |            |            |
| Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja                    |   | Kontinuirano stručno usavršavanje, cjeloživotno učenje, obogaćivanje i prenošenje znanja te podizanje stručne kompetencije. |            |            |
| Organizacija i koordinacija skupnog usavršavanja u školi                             |   |   |            |            |
| Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje                             |   |   |            |            |
| Izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje i nadopuna iste                  |   |   |            |            |
| Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima |   |   |            |            |
| Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima- mentorstvo                                |   |   |            |            |
| Rad s učiteljima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje                     |   |   |            |            |
| Organizacija prakse za studente Učiteljske akademije                                 |   |   |            |            |
| <b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b>                        |   |   |            | <b>113</b> |
| <b>Bibliotečno-informacijska djelat-</b>   | Sudjelovanje u ostvarivanju   |   |            |            |

|  |  |  |             |
|--|--|--|-------------|
| <b>nost</b>  | optimalnih uvjeta za stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja. |  |             |
| Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature |  |  |             |
| <b>Dokumentacijska djelatnost</b>  |  |  |             |
| Briga o školskoj dokumentaciji   | Briga o dokumentaciji radi unapređivanja rada.                             |  |             |
| Pregled učiteljske dokumentacije   |  |  |             |
| Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima  |  |  |             |
| Vođenje dokumentacije o radu   |  |  |             |
| <b>OSTALI POSLOVI</b>  |  |  | <b>168</b>  |
| <b>Poslovi administratora imenika</b>  | Ažuriranje podataka u e-matici i HUSO bazi podataka                        |  |             |
| <b>Poslovi uređenja web stranice</b>   | Uređivanje web stranice škole  |  |             |
| <b>Rad u Uredu povjerenstva za utvrđ.p-f.stanja</b>  |  |  |             |
| <b>Nepredviđeni poslovi</b>  | Obavljanje ostalih nepredviđenih poslova                                   |  |             |
| <b>UKUPAN BROJ GODIŠNJIH SATI</b>  |  |  | <b>1776</b> |

## Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

| PODRUČJE RADA  | SATI<br>TJED-<br>NO | GODIŠNJE |
|--|---------------------|----------|
| <b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>  |                     |          |
| <p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima učenicima s teškoćama u razvoju učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b></p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i><br/>planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi<br/>dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i><br/>– dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i><br/>suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka,</p> | 25                  | 980      |



|  |          |            |
|--|----------|------------|
| suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva   |          |            |
| <b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>  |          |            |
| <b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b><br>Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija:<br>dosje učenika<br>obrazac socijalnopedagoške intervencije<br>priprema za socijalnopedagošku radionicu<br>evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno)<br>izrada nalaza i mišljenja<br>izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa<br><br><b>OSTALI POSLOVI</b><br>planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada<br>rad u povjerenstvima<br>poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole<br>pripreme za neposredan rad<br>koordinatorica pomoćnika u nastavi |          | <b>574</b> |
| <b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>  |          |            |
| Individualno i grupno<br>– planiranje i razvoj profesionalne karijere<br>– praćenje stručne i znanstvene literature<br>– sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe<br>– sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije   | <b>3</b> | <b>122</b> |
| <b>SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>  | <b>2</b> |            |
|  |          |            |

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <p>Program povećanja sigurnosti u školama:<br/> MAH 1, MAH 2, PIA 1 ,PIA 2<br/> Međuvršnjačko nasilje ( 5.– 8. raz.)<br/> Alkohol nije cool<br/> Za sigurno i poticajno okruženje- Forum za slobodu odgoja<br/> Seksualno nasilje- u partnerstvu sa Ženskom sobom</p> <p>MUP , Policijska postaja Petrinja<br/> PU Sisačko-moslavačka</p> <p><i>Zdrav za 5 – Ovisnosti ( alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet,...)</i><br/> <i>ZZJZ i Službom za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelji</i></p> <p><i>Škola nenasilja - Trening nenasilja</i><br/> <i>Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelji</i></p> <p><i>Međuvršnjačko nasilje ( 5. – 8. raz.)</i><br/> MUP , Policijska postaja Petrinja</p> |  |             |
| <b>OSTALI POSLOVI</b>  |  | <b>100</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi</li> <li>- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>- sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>- sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>- sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>- ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>- izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa...</li> </ul>   |  |             |
| <b>UKUPNO</b>  |  | <b>1776</b> |

### Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Školska knjižnica zauzima prostor od 72 m<sup>2</sup> .U školskoj godini 2021./22. nakon potresa škola je obnovljena i knjižnica je ponovo uređena. Prostor knjižnice dijelimo sa knjižnicom 1. OŠ Petrinja, tako da je prostor podijeljen za potrebe dvije škole.

Djelatnosti školske knjižnice su:

*Odgojno-obrazovna djelatnost:* održavanje satova iz knjižnično-informacijskog područja (obično u okviru nastave hrvatskog jezika), neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija;  
organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom;  
pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih plakata;  
rad s grupom knjižničara

*Stručno-informacijska djelatnosi:* vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirki;  
 narudžba i obrada knjižnične građe  
 narudžba i distribucija udžbenika i dodatnih obrazovnih materijala  
 izvješća o radu knjižnice i stanju fonda

*Kulturna i javna djelatnost*

Planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija;  
 obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja;  
 organiziranje tematskih izložbi, književnih susreta, promocija knjiga, predstava,  
 suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu i šire.

*Stručno usavršavanje*

sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i Županijskih stručnih vijeća, putem Webinara i online edukacije  
 praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća i literature za potrebe učenika i nastavnika.

Planira se nastaviti suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice, s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva, suradnja u svezi nabave fonda te sudjelovanje na učiteljskom vijeću i stručnim aktivima škole.

**UKUPNO SATI: 1776 sati**

| <b>VRIJEME PLANI-<br/>RANE<br/>AKTIVNOSTI</b> | <b>SADRŽAJ RADA</b>  | <b>OBLICI SURADNJE I SURADNICI</b> |
|---|--|------------------------------------|
| Početak rujna                                 | Podijela udžbenika.<br>Pospremanje knjižnice,<br>slaganje knjiga po poli-<br>cama.<br>Pripremanje knjižnice<br>za početak nove šk. god.  | Knjižničarka                       |
| Tijekom rujna                                 | Priprema Izvješća GPP<br>knjižničara za 2022./23.<br>Izrada članskih iskazni-<br>ca i upis novih članova u<br>školsku knjižnicu. Izrada<br>kurikuluma i plana i<br>programa str. sur. šk.<br>knjižničara. Priprema<br>popisa lektire za Petri-<br>nju i Mošćenicu.<br>Narudžba ispita znanja<br>za cijelu školu. | Knjižničarka                       |
| <b>MJESEC HRVATS-</b>                         | <b>Projekt:</b>  | Zvezdana Pijalović,                |

|                  |  |  |
|------------------|--|--|
| <b>KE KNJIGE</b> | <b>Mala pričaonica priča</b><br>za učenike s poteškoćama u razvoju                           | Mihaela Rajn i<br>Maja Ananić<br>-profesorice iz odjela s TUR                        |
| 15.10. -15.1     |  |  |
| 31.listopada     | <b>Gustav Krklec</b><br>- 45 godina smrti<br>(30.10.)  | Učenici i knjižničarka   |
| 24. listopada    | <b>Međunarodni dan školskih knjižnica</b><br><br><b>Projekt:</b><br>"Čitamo i zabavljamo se" | Učenici i knjižničarka   |
| 4. studenoga     | <b>Dragutin Tadijanović</b><br>- rođendan  | Grupa knjižničara i knjižničarka   |
| 8. studenoga     | <b>Projekt:</b><br><b>Mala pričaonica priča</b><br>za učenike s poteškoćama u razvoju        | Veronika Bernić i<br>Monika Petković<br>-profesorice iz odjela s TUR                 |
| 25. studenoga    | <b>Dan škole</b><br>62 godine škole  | Učitelji, učenici i knjižničarka   |
| 30. studenoga    | <b>Marija Jurić Zagorka</b><br>-65 godina smrti  | Grupa knjižničara i knjižničarka   |
| 6. prosinca      | Godišnji domjenak za članove Grupe knjižničara<br>(6.12. Sv. Nikola)                         | Knjižničarka i grupa knjižničara   |
| 27. siječnja     | <b>Projekt</b><br>"Čitamo i zabavljamo se"   | Učenici 5.-ih razreda i knjižničarka   |
| 14. veljače      | <b>Valentinovo</b><br>- Dan zaljubljenih   | Knjižničarka i grupa knjižničara   |
| 3.ožujka         | <b>Projekt:</b><br><b>Mala pričaonica priča</b><br>za učenike s poteškoćama u razvoju        | Veronika Bernić i<br>Monika Petković<br>-profesorice iz odjela s TUR                 |
| 17. ožujka       | <b>Projekt:</b><br><b>Mala pričaonica priča</b><br>za učenike s poteškoćama u razvoju        | Zvezdana Pijalović,<br>Mihaela Rajn i<br>Maja Ananić<br>-profesorice iz odjela s TUR |
| 20.ožujka        | <b>Josip Kozarac</b><br>-165 godina rođenja  | Knjižničarka i grupa knjižničara   |
| Sredinom travnja | <b>Međunarodni dan hrvatske knjige</b>   | Grupa knjižničara i knjižničarka   |

|             |  |  |
|-------------|--|--|
|             | - književni susret   |  |
| 20. travnja | <b>Dan kineskog jezika</b>   | Učiteljica Lucija Jakopović I knjižničarka |
| 22. svibnja | <b>Svjetski dan biološke raznolikosti</b><br><b>Dan zaštite prirode u RH</b> | Dr. sci. Viktor Simončić<br>i knjižničarka |
| 21. lipnja  | Oproštaj sa učenicima<br>8.-ih razreda                                       | Učitelji, učenici i knjižničarka           |

### Plan rada tajništva, računovodstva i administrativno – tehničke službe

| Područje rada   | Plan realizacije  | Planirano vrijeme | Izvršitelj |
|---|---|-------------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b></li> <li>• Izrada normativnih akata</li> <li>• Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature</li> <li>• Izrada pravnih akata (rješenja, odluka) i ugovora</li> <li>• Izrada i osiguranje provedbe ugovora o školskoj prehrani i produženom boravku</li> <li>• Pripremanje sjednica Školskog odbora (pripremanje dnevnog reda, poziva i zapisnika)</li> <li>• Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li> <li>• Obavljanje poslova službenice za informiranje i službenice za zaštitu podataka</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• prema potrebi</li> </ul> | 458               | tajnica    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</b></li> <li>• Poslovi vezani za zasnivanje i prekid radnih odnosa djelatnika (npr. pribavljanje suglasnosti za radna mjesta, priprema i objava natječaja, vođenje personalne dokumentacije, prijave i objave sa HZZO i</li> </ul>   | svakodnevno   | 467               | tajnica    |

|   |   |     |                           |
|---|---|-----|---------------------------|
| <p>MIO, itd.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poslovi vezani za izrada rasporeda godišnjih od-mora i odluka o godišnjim odmorima, te odluka o plaćenim i neplaćenim dopustima</li> <li>• Vođenje matične i drugih evidencija radnika</li> </ul>  |   |     |                           |
| <p><b>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje rada i nadzor nad radom radnika</li> <li>• Organiziranje i održavanje redovnih sastanaka</li> <li>• Poslovi vezani za osiguranje radne obuće i odjeće, sredstava za rad i higijenskih sredstava</li> </ul>  | redovno                                       | 350 | tajnica                   |
| <p><b>ADMINISTRATIVNI I OSTALI POSLOVI</b></p> <p>Vođenje urdžbenog zapisnika, priprema, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte</p> <p>Rad sa strankama</p> <p>Vođenje i izrada statističkih podataka</p> <p>Poslovi vezani s protokoliranjem, izdavanjem i prijemom svjedožbi, te izdavanjem duplikata svjedožbi</p> <p>Suradnja s drugim školama i ustanovama</p> <p>Poslovi po nalogu ravnatelja</p> <p>Poslovi u vezi inspekcijskih pregleda</p> | svakodnevno te prema potrebi                  | 501 | tajnica                   |
| <p><b>POSLOVI PLANIRANJA TE GODIŠNJI I PERIODIČNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izrada financijskih planova (godišnjih i trogodišnjih), rebalansa financijskih planova i izvješća o provedbi financijskih planova (polugodišnji, godiš-</li> </ul>  | mjesečno, tromjesečno, polugodišnje, godišnje | 304 | voditeljica računovodstva |

|  |                              |      |                           |
|--|------------------------------|------|---------------------------|
| nji)<br><ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada operativnih mjesečnih planova</li> <li>Izrada bilanci te inventurnih popisa</li> </ul>   |                              |      |                           |
| <b>KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Obračun plaća i naknada radnika i pomoćnika u nastavi</li> <li>Knjiženje psolovnih promjena (ulazni i izlazni računi, knjiga blagajne, uplatnice-isplata, itd.)</li> <li>Vođenje pomoćnih knjiga-analitičko knjigovodstvene evidencije</li> <li>Redovno blagajničko poslovanje</li> <li>Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja</li> </ul> | svakodnevno                  | 1300 | voditeljica računovodstva |
| <b>OSTALI POSLOVI</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje stručne literature i periodike, stručno usavršavanje</li> <li>Pružanje savjeta i pojašnjenja radnicima te suradnja sa ravnateljem i drugim ustanovama</li> </ul>  |                              | 172  | voditeljica računovodstva |
| <b>POSLOVI ODRŽAVANJA ŠKOLE (TRI LOKACIJE)</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Uključivanje i kontrola centralnog grijanja</li> <li>Kontrola instalacija električnih i vodovodnih</li> <li>Nabavka i doprema lož - ulja</li> <li>Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata</li> <li>Stolarski i zidarski poslovi</li> <li>Pripreme za svečanosti</li> <li>Poslovi dostave</li> </ul>                                       | tijekom godine               | 1776 | ložač, domar              |
| <b>ODRŽAVANJE ČISTOĆE ŠKOLE</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>Poslovi generalnog i redovnog čišćenja i održa-</li> </ul>   | tjedno svakodnevno po potreb | 1776 | spremačice                |

|  |                               |      |                   |
|--|-------------------------------|------|-------------------|
| vanja prilaza i ulaza u školu i svih unutarnjih školskih prostorija  |                               |      |                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Po potrebi obavljajne poslova dežurstava</li> </ul>   |                               |      |                   |
| <b>ŠKOLSKA KUHINJA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje jelovnika</li> <li>Priprava i izdavanje hrane i napitaka</li> <li>Evidencija primljene i utrošene hrane</li> </ul> | tjedno svakodnevno po potrebi | 1776 | kuharice, tajnica |

## 10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA

U školskoj godini 2022./2023. planira se nastaviti sa investiranjem u energetska obnova škole, saniranje oštećenog dijela krova iznad 2. kata te osiguranje ograde oko školskog voćnjaka i izgradnju garaže za službeno vozilo.

### Investicijska ulaganja

| PLANIRANI RADOVI   | IZNOS HRK/EUR                           |
|--|---|
| Ograda oko školskog voćnjaka                               | 150.000,00 HRK / 19.908,50 EUR          |
| Garaža za službeno vozilo                                  | 100.000,00 HRK / 13.272,30 EUR          |
| Rekonstrukcija krova iznad velikog trakta (2. etaža škole) | 370.000,00 HRK/ 49.107,50 EUR           |
| Zamjena postojeće rasvjete u led tehnologiju               | 200.000,00 kn / 26.544,56 EUR           |
| Zamjena postojećih ventila u termoventile na radijatorima  | 275.000,00 kn / 36.498,80 EUR           |
| <b>ukupno</b>  | <b>1.095.000,00 kn / 145.332,66 EUR</b> |



Temeljem članka 28., stavak 8, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ((87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14-RUSR, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20),) i članka 58. Statuta škole, na prijedlog ravnatelja uz prethodno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor, 6. 10. 2022. g. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE DRAGUTINA TADIJANOVIĆA PETRI-  
NJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2022./2023.**

**KLASA: 602-11/22-01/01**  
**URBROJ: 2176-26-01-22-1**

Petrinja, 6. 10. 2022.

**Ravnatelj:**



Davor Miholjević, prof. cin.



**Predsjednik Školskog odbora:**



Mario Kušan, dipl.uč.