

**OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA PETRINJA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA  
ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**



**Petrinja, rujan 2023.**

Sadržaj	
1.	OSNOVNI PODACI O ŠKOLI:.....4
2.	UVJETI RADA .....6
	Upisno područje..... 6
	Materijalno prostorni uvjeti ..... 6
3.	PODACI O ZAPOSLENICIMA .....7
	Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima..... 7
	Podaci o učiteljima ..... 7
	Podaci o ostalim djelatnicima..... 11
4.	ORGANIZACIJA RADA .....11
	Podaci o učenicima i razrednim odjelima..... 11
	Organizacija smjena..... 13
	Godišnji kalendar rada..... 13
5.	GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....14
	Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava) ..... 14
	Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana ..... 14
	Projekti – plan rada..... 18
	Plan izborne nastave u školi ..... 20
	Rad po primjerenim programima..... 21
	Pripremna nastava..... 22
	Dopunska nastava ..... 22
	Dodatni rad ..... 23
6.	PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE .....24
	Plan izvannastavnih aktivnosti ..... 24
	Plan rada učeničke zadruge ..... 25
	Plan rada športskog učeničkog kluba Tadija ..... 26
	Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti ..... 28
	Školski preventivni program..... 29
	Zdravstvena i socijalna zaštita..... 30
	Plan i program zaštite okoliša..... 31
	Plan organiziranja kulturnih djelatnosti..... 31
	Profesionalno infomiranje i usmjeravanje ..... 33
7.	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN .....33

8.	PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	34
	Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika škole.....	34
	Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima .....	37
	Planovi stručnog usavršavanja učitelja.....	38
9.	PLANOVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA .....	38
	Plan rada Školskog odbora .....	38
	Plan rada Učiteljskog vijeća .....	39
	Plan rada Vijeća roditelja.....	40
	Plan rada razrednih vijeća (RV) .....	40
	Plan rada razrednika .....	41
10.	PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA .....	42
	Plan rada ravnatelja.....	42
	Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	44
	Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga .....	49
	Plan rada stručnog suradnika knjižničara .....	51
	Plan rada tajništva, računovodstva i administrativno – tehničke službe .....	53
11.	PLAN I PROGRAM INVESTICIJA .....	56
	Investicijska ulaganja.....	56

## 1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

<b>Naziv škole:</b>	<b>OŠ Dragutina Tadijanovića Petrinja</b>
<b>Adresa škole:</b>	Trg Matice hrvatske 9/b, Petrinja
<b>Županija:</b>	Sisačko-moslavačka
<b>Telefonski broj:</b>	044-815-335
<b>Broj telefaksa:</b>	044-811-907
<b>Internetska pošta:</b>	ured@os-dtadijanovica-petrinja.skole.hr
<b>Internetska adresa:</b>	os-tadija-petrinja.hr
<b>Šifra škole:</b>	03-066-003
<b>Matični broj škole:</b>	3083004
<b>OIB:</b>	34310703158
<b>Upis u sudski registar (broj i datum):</b>	Tt-04/235-7, 18.11.2004.
<b>Škola vježbaonica za:</b>	Učiteljski fakultet odsjek u Petrinji
<b>Ravnatelj škole:</b>	Davor Miholjević
<b>Zamjenik ravnatelja:</b>	Ivan Jajčević
<b>Voditelj smjene:</b>	Ivan Jajčević
<b>Voditelj područne škole Mošćenica:</b>	Josipa Radišić
<b>Broj učenika:</b>	524
<b>Broj učenika u razrednoj nastavi:</b>	253
<b>Broj učenika u predm. nastavi:</b>	247
<b>Broj učenika u odjelu s TUR:</b>	24
<b>Broj učenika u produženom boravku:</b>	75
<b>Broj učenika putnika:</b>	63
<b>Ukupan broj razrednih odjela:</b>	34
<b>Broj razrednih odjela u matičnoj školi:</b>	26
<b>Broj razrednih odjela u područnoj školi:</b>	Mošćenica: 8
<b>Broj razrednih odjela s učenicima s teškoćama u razvoju:</b>	6
<b>Broj razrednih odjela razredne nastave:</b>	14
<b>Broj razrednih odjela predmetne nastave:</b>	14
<b>Broj smjena:</b>	2
<b>Početak i završetak svake smjene:</b>	I: 8.00 sati--- 13.20 sati II: 14.00 sati--- 19.20 sati
<b>Broj radnika:</b>	93
<b>Broj učitelja predmetne nastave:</b>	36
<b>Broj učitelja razredne nastave:</b>	18
<b>Broj učitelja u odjelu učenika s teškoćama u razvoju:</b>	7
<b>Broj stručnih suradnika:</b>	3
<b>Broj ostalih radnika:</b>	15
<b>Broj pomoćnika u nastavi:</b>	14
<b>Broj nestručnih učitelja:</b>	2
<b>Broj pripravnika:</b>	2
<b>Broj mentora i savjetnika:</b>	9
<b>Broj voditelja ŽSV-a:</b>	4

<b>Broj računala u školi:</b>	91
<b>Broj specijaliziranih učionica:</b>	3
<b>Broj općih učionica:</b>	30
<b>Broj sportskih dvorana:</b>	2
<b>Broj sportskih igrališta:</b>	2
<b>Školska knjižnica:</b>	Da
<b>Školska kuhinja:</b>	Da

## 2. UVJETI RADA

### Upisno područje

Školsko upisno područje koje obuhvaća Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja je jugoistočni dio grada Petrinje. Područna škola u Mošćenici (dalje u tekstu: PŠ Mošćenica) obuhvaća djecu iz Mošćenice, a Područni razredni odjel u Maloj Gorici (dalje u tekstu: PRO Mala Gorica) djecu iz Male Gorice. Učenici V. do VIII. razreda Male Gorice i Bresta Pokupskog dolaze na nastavu u matičnu školu u Petrinji organiziranim prijevozom osnivača.

### Materijalno prostorni uvjeti

U školskoj godini 2023./2024. Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja djeluje na dvije lokacije: 1.) matična škola u Petrinji u dvije smjene s 26 razrednih odjela od I. do VIII. razreda i 2.) PŠ Mošćenica u dvije smjene s 8 razrednih odjela od I. do VIII. razreda. PRO Mala Gorica je privremeno prestala s radom zbog nedostatka upisanih učenika te će privremeni prestanak rada trajati do kraja školske godine 2023./2024. odnosno prestanka uvjeta koji su doveli do privremenog prestanka s radom.

Razredna nastava u matičnoj školi u Petrinji se odvija u 9 učionica primjernih odgojno-obrazovnom procesu razredne nastave koje su sve kompletno uređene i obnovljene te u prostoru bivše male zbornice koje je uspostavljena radi trenutnog nedostatka kapaciteta jer u suprotnoj smjeni prostor škole koristi 1. Osnovna škola Petrinja. Predmetna nastava koristi 10 učionica te dvije informatičke učionice s 44 računala.

Matična škola je nakon potresa kompletno je obnovljena iznutra. U velikom traktu, na katu, napravljen je novi raspored učionica, smanjeni su kabineti te se prostor iskoristio za učionice. U prizemlju je srušen zid i proširena knjižnica kako bi bilo više prostora za aktivnosti za učenike. Opremljene su dvije informatičke učionice. U jednoj se također rušio zid u kabinetu kako bi se stvorili adekvatni uvjeti za nastavu te se prostor proširio. Kompletno je izvedena nova elektroinstalacija. Sanitarni čvorovi su obnovljeni u prostoru cijele škole te je mijenjana unutarnja stolarija. Sanirani su podovi u četiri učionice. Opremljen je kabinet fizike, kemije, biologije. Učionice su donacijama opremljene sa 14 pametnih ploča. Nabavljeni su novi garderobni ormarići. Vanjsko igralište financirano je donacijama Marina Čilića, Školski sportski savez Sisačko-moslavačke županije i osnivača. Igralište je multifunkcionalno za tenis, rukomet, mali nogomet i odbojku. Obnovljen je cjelokupni susstav videonadzora. Tijekom 2023. godine potpuno je uređeno i opremljeno potkrovlje (2.kat) matične škole s šest učionica, informatičkom učionicom, jednim kabinetom i sanitarnim čvorovima koje trenutno koristi Učiteljski fakultet u Petrinji (do povratka u svoju matičnu zgradu).

U PŠ Mošćenica nastava se izvodi u šest učionica. Uz njih postoji i informatička učionica sa 14 računala. Nastava se odvija u učionicama koje nemaju kabineta. Učenici imaju dvoranu za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, no dvorana nije primjerene veličine, nije adekvatno opremljena te se ne može kvalitetno realizirati nastava. Nakon potresa, škola je kompletno sanirana iznutra te jedan vanjski dio.

Učenički fond iznosi 6793, od toga 1063 knjige pripadaju fondu knjižnice u PŠ Mošćenica. U odnosu za prošlu godinu pojačan je za 131 knjigu, uglavnom lektira. Ukupna vrijednost učeničkog fonda naše knjižnice iznosi 22. 606, 56 EUR-a.

Učiteljski fond je pojačan sa 10 stručnih naslova, te ukupno iznosi 1192 knjige stručne literature. Ukupna vrijednost učiteljskog fonda iznosi 10. 960, 33 EUR-a.

### 3. PODACI O ZAPOSLENICIMA

#### Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Davor Miholjević	1971.	prof. kineziologije	VSS	ravnatelj
2.	Ivana Mašić	1977.	prof. pedagogije i sociologije	VSS	pedagog (savjetnik)
3.	Snježana Čipor - Matić	1960.	dipl. socijalni pedagog	VSS	socijalni pedagog (savjetnik)
4.	Ljiljana Pavlović	1969.	dipl. knjižničar	VSS	knjižničar

#### Podaci o učiteljima

##### Razredna nastava

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Daniela Licitar	1969.	učitelj RN – pojačani informatika	VSS	razredna nastava (mentor)
2.	Renata Zagorec	1972.	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
3.	Marija Lučić	1987.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava (mentor)
4.	Željka Pavlin	1960.	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
5.	Marina Bubaš	1963.	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava (mentor)
6.	Snježana Baller	1962.	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava (mentor)
7.	Zora Stojić	1959.	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
8.	Katarina Matijević	1978.	dipl.uč. – pojačani engl. jezik	VSS	razredna nastava (mentor)
9.	Bojana Ognjenović Novaković	1980.	dipl.uč.- pojačani engl. jezik	VSS	razredna nastava (mentor)
10.	Sanja Babić	1963.	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava (mentor)
11.	Sanja Lovrenović	1987.	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
12.	Ivančica Eškerica	1974.	dipl. uč. RN	VSS	razredna nastava
13.	Elizabeta Pejaković	1972.	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava (mentor)
14.	Marko Lokner	1986.	magistar primarnoga obrazovanja	VSS	razredna nastava (mentor)

15.	Andrea Tišma	1987.	magistra primarnoga obrazovanja	VSS	produženi boravak
16.	Matea Japranin	1989.	magistra primarnoga obrazovanja	VSS	produženi boravak
17.	Nevena Pali	1983.	učitelj RN - pojačani engl. jezik	VSS	produženi boravak
18.	Kata Perković	1965.	nastavnik RN	VSS	produženi boravak

**Predmetna nastava**

Red. br	Ime i prezime	God. Rod.	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Tiziana Caserta Horvatinović*	1988.	mag. stranih jezika i književnosti	VSS	uč. engleskog jezika
2.	Snježana Ljubojević	1970.	dipl. učitelj – pojačani engl. jezik	VSS	uč. engleskog jezika
3.	Andreja Žitković	1975.	prof. engleskog jezika i filozofije	VSS	uč. engleskog jezika (mentor)
4.	Kristina Kristić	1977.	dipl. učitelj – pojačani engl. jezik.	VSS	uč. engleskog jezika
5.	Nina Dunger	1977.	prof. engleskog jezika i filozofije	VSS	uč. engleskog jezika
6.	Zoran Krnjaić	1968.	prof. fizike i politehnike	VSS	uč. fizike
7.	Kristina Mikulić	1979.	dipl. učitelj – pojačani geografija	VSS	uč. geografija
8.	Danijel Kolarec	1976.	prof. glazbene kulture	VSS	uč. glazbene kulture
9.	Ivana Marić	1984.	dipl. učitelj – pojačani HJ	VSS	uč. hrvatskog jezika
10.	Belma Korošec	1972.	mag. primarnog obrazovanja	VSS	uč. hrvatskog jezika
11.	Marijeta Rimay	1980.	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	uč. hrvatskog jezika
12.	Ivana Kireta	1982.	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	uč. hrvatskog jezika
13.	Stjepan Pejaković	1966.	učitelj tehničke kulture i informatike	SSS	uč. informatike



14.	Igor Pavleković	1985.	dipl. učitelj - pojačani informatika	VSS	uč. informatike
15.	Edina Džihić Šajnić	1984.	mag. primarnoga obrazovanja	VSS	uč. informatike
16.	Ilvana Crnkić	1983.	nastavnik isl. vjeronauke	VŠS	uč. islam. vjeronauk
17.	Kristina Roksa	1981.	dipl. učitelj RN – pojačani likovna kultura	VSS	uč. likovne kulture
18.	Lidija Cvijanović	1967.	dipl. učitelj – pojačani matematika	VSS	uč. matematike
19.	Ivana Caban Augustić	1978.	dipl. učitelj - pojačani. matematika	VSS	uč. matematike (mentor)
20.	Mario Kušan	1979.	dipl. učitelj – pojačani matematika	VSS	uč. matematike
21.	Sandro Stojić	1994.	mag. njem. jezika i književ., mag. edukacije lat. jezika i književ.	VSS	uč. njemačkog jezika
22.	Marijana Rukavina	1970.	dipl. učitelj - pojačani njem. jezik	VSS	uč. njemačkog jezika
23.	Marin Čakarić	1986.	prof. povijesti	VSS	uč. povijesti
24.	Indira Vujičić	1965.	prof. povijesti i etnologije	VSS	uč. povijesti
25.	Ivan Jajčević	1984.	prof. geografije i povijesti	VSS	uč. povijesti, geografije
26.	Nikolina Gerić	1987.	mag. edukacije geografije i povijesti	VSS	uč. povijesti, geografije
27.	Silvana Baljak	1981.	dipl. uč – pojačai prirodoslovlje	VSS	uč. prirode, kemije i biologije
28.	Jelena Klasnić - Smiljanić	1975	prof. biologije i kemije	VSS	uč. prirode, kemije i biologij
29.	Dijana Vujčić	1969.	prof. kemije, biologije i prirode	VSS	uč. prirode, kemije i biologije
30.	Zvonko Drinčić	1958.	nastavnik tehničkog obrazovanja	VŠS	uč. tehničke kulture
31.	Kosta Đukić	1984.	sveučil. prvostupnik kineziologije	VŠS	uč. tjelesne i zdravstvene kulture
32.	Robert Sigur	1989.	mag. kineziologije	VSS	uč. tjelesne i zdravstvene kulture

33.	Jela Mandić	1958.	prof. vjeronauka – dipl. kateheta	VSS	uč. vjeronauka
34.	Marija Medved	1983.	dipl. teolog	VSS	uč. vjeronauka
35.	Marija Markulin	1976.	dipl. kateheta	VSS	uč. vjeronauka
36.	Josipa Radišić	1978.	dipl. teolog	VSS	uč. vjeronauka

**Odjel za učenike s teškoćama u razvoju**

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Maja Ananić	1969.	prof. defektolog	VSS	učitelj ed. rehabil.
2.	Veronika Bernić	1971.	mag. edukacijski rehabilitator	VSS	učitelj ed. rehabil.
3.	Ivana Blažanović	1985.	prof. edukacijski rehabilitator	VSS	učitelj ed. rehabil.
4.	Zvezdana Pijalović	1963.	mag. edukacijski rehabilitator.	VSS	učitelj ed. rehabil.
5.	Monika Petković	1990.	mag. edukacijski rehabilitator.	VSS	učitelj ed. rehabil.
6.	Mihaela Rajn	1975.	prof. defektolog	VSS	učitelj ed.rehabil.
7.	Ivana Kolarić	1981.	uč. razredne nastave	VSS	učitelj ed. rehabil.
8.	Narcis Dreno	1974.	prof. filoz. i relig. kulture	VSS	vjeroučitelj

**Pomoćnici u nastavi (PUN) i stručno komunikacijski pomoćnici (SKP)**

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Adžam Sandra	1971.	agrotehničar	SSS	PUN
2.	Aličić Dijana	1996.	prehrambeni tehničar	SSS	PUN
3.	Antolčić Nataša	1982.	stručna pristupnica ekonomije	VŠS	PUN
4.	Blažević Vlatka	1971.	upravni referent	SSS	PUN
5.	Čalina Dragana	1965.	nastavnik RN	VSS	PUN
6.	Damjanović Suzana	1984.	komercijalist	SSS	PUN
7.	Dvorneković Magdalena	2000.	prehrambeni tehničar	SSS	PUN
8.	Jurić Vanjek Nela	1984.	opća gimnazija	SSS	PUN
9.	Kadečka Sunčica	1979.	odjevni tehničar	SSS	SKP
	Klarić Šubić Kristina	1978.	opća gimnazija	SSS	PUN
10.	Ladišić Marija		opća gimnazija	SSS	PUN
11.	Mažić Kireta Andreja	1978.	upravni referent	SSS	PUN
12.	Nogić Željka	1970.	suradnik u razrednoj nastavi	SSS	PUN
13.	Stanić Lejla	1981.	ekonomist	SSS	PUN

14.	Vračan Dijana	1974.	upravni referent	SSS	PUN
-----	---------------	-------	------------------	-----	-----

#### Podaci o ostalim djelatnicima

Red. br.	Ime i prezime	God. rođ.	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Katarina Grbeša	1972.	mag. iur.	VSS	tajnica
2.	Draženka Škokan	1968.	stručna pristupnica informacijskih tehnologija	VŠS	voditeljica računovodstva
3.	Marijan Kireta	1975.	vozač teretnih motornih vozila	SSS	domar
4.	Viktor Norković	1980.	strojarski tehničar	SSS	domar
5.	Kata Polovina	1964.	kuhar	SSS	kuharica
6.	Snježana Marijan	1977.	kuhar	SSS	kuharica
7.	Sanja Polimac	1975.	samostalni kuhar	SSS	kuharica
8.	Anđa Pranjić	1970.	kuharica	SSS	spremačica
9.	Jelena Radman	1969.	frizer	KV	spremačica
	Marijana Golubović	1974.	prodavač	SSS	spremačica
10.	Marina Jusup	1962.	grafički tehničar	SSS	spremačica
11.	Ksenija Milak	1976.	inženjer odjevne tehnologije	VŠS	spremačica
12.	Marina Hukman	1964.	osnovna škola	NKV	spremačica
13.	Andelka Bartulić	1963.	Drvni tehničar	SSS	spremačica
14.	Kristina Boltužić	1985.	cvječar	SSS	spremačica

## 4. ORGANIZACIJA RADA

#### Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja broji 524 učenika u 34 razrednih odjela. U matičnoj školi, nastavu pohađa 393 učenika (187 djevojčica i 206 dječaka). PŠ Mošćenica broji 131. učenika (67 djevojčica i 64 dječaka). Odjel za učenike s teškoćama u razvoju pohađa 24 učenika (8 djevojčica i 16 dječaka).

#### Matična škola u Petrinji

Razred	Učenici	Spol ženski	Putnika	Razrednik
1. a	19	10	2	Daniela Licitar PB: Matea Japranin
1. b	16	9	10	Katarina Matijević PB: Kata Perković
1. c	15	10	/	Marija Lučić PB: Kata Perković
2. a	21	8	/	Marko Lokner PB: Nevena Pali

2. b	19	7	3	Elizabeta Pejaković PB: Nevena Pali
3. a	25	17	2	Snježana Baller
3. b	23	10	1	Sanja Lovrenović PB: Andrea Tišma
4. a	17	7	3	Bojana Ognjenović Novaković
4. b	15	8	6	Sanja Babić
4. c	14	7	/	Marina Bubaš
<b>1. – 4.</b>	<b>184</b>	<b>92</b>	<b>27</b>	
5. a	18	10	/	Marija Medved
5. b	17	9	7	Marija Markulin Siljadi
5. c	17	9	3	Danijel Kolarec
6. a	23	11	4	Marijeta Rimay
6. b	20	10	5	Andreja Žitković
7. a	20	9	6	Snježana Ljubojević
7. b	17	9	3	Belma Korošec
8. a	17	8	4	Ivana Marić
8. b	17	11	3	Dijana Vujčić
8. c	19	11	1	Kristina Roksa
<b>5. – 8.</b>	<b>185</b>	<b>971</b>	<b>36</b>	
<b>UKUPNO</b>	<b>369</b>	<b>189</b>	<b>63</b>	

#### Odjel za učenike s teškoćama u razvoju

Razred	Učenici	Spol ženski	Putnika	Razrednik
2./3.	4	2	2	Mihaela Rajn
4.	4	1	2	Monika Petković
5./7./8.	3	1	2	Veronika Bernić
o – o. skupina 14-17 god	3	2	1	Ivana Kolarić
o – o. skupina od 17-21 god.	6	2	4	Zvezdana Pijalović
sk. uč. s autističnim poremećajima	4	/	2	Maja Ananić
<b>UKUPNO</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	

#### Područna škola Mošćenica

Razred	Učenici	Spol ženski	Putnika	Razrednik
1.	23	12	/	Renata Zagorec
2.	10	7	/	Željka Pavlin
3.	17	10	/	Ivančica Eškerica
4.	19	7	/	Zora Stojić
<b>1. – 4.</b>	<b>69</b>	<b>36</b>		

5.	19	8	/	Edina Džihić Šajnić
6.	11	8	/	Josipa Radišić
7.	18	10	/	Robert Sigur
8.	14	9	/	Nikolina Gerić
<b>UKUPNO</b>	<b>131</b>	<b>71</b>	/	

### Organizacija smjena

U matičnoj školi, nastava se održava u dvije smjene. 1. a, 1. b, 1. c, 2. a, 2. b, i 3. b razredi imaju nastavu stalno ujutro, a popodne je za njih organiziran produženi boravak. Ostali razredi mijenjaju smjene. U suprotnoj smjeni, prostor škole koristi 1. OŠ Petrinja.

U PŠ Mošćenica nastava se izvodi u dvije smjene. Izmjenjuju se učenici predmetne i razredne nastave.

Prehrana učenika organizirana je u oba objekta. Jelovnik je sastavljen od suhih obroka uz koje se servira napitak. U produženom boravku organiziran je topli obrok.

Prijevoz učenika odvija se organiziranim prijevozom osnivača preko prijevoznika „Čazmatrans“. Prijevoz učenika odjela učenika TUR ugovoren je pojedinačnim ugovorima s privatnim prijevoznicima.

### Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 04 rujna 2023. g. i završava 21. lipnja 2024. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 04. rujna 2023. do 22. prosinca 2023. g. drugo polugodište traje od 8. siječnja do 21. lipnja 2024. g.

Učenički odmori su:

Od 31. listopada do 1. studenoga 2023. godine (jesenski odmor)

Od 27. prosinca 2023. do 5. siječnja 2024. (prvi dio zimskoga odmora)

Od 19. do 23. veljače 2024. godine (drugi dio zimskoga odmora)

Od 28. ožujka do 5. travnja 2024. godine (proljetni odmor)

Od 22. lipnja do početka nastavne godine u školskoj godini 2024./2025. traje ljetni odmor učenika

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Broj dana		Obiljež. Značajnih datuma	Upis u prvi razred	Popravni ispiti; Podjela svjedodžbi
		Radni	Nastavni		Proslave	Praznici			
I. 4. 9. – 22. 12. 2024.	IX.	20	20	9					
	X.	22	20	11		2			
	XI.	21	19	9	1	1	2		
	XII.	19	16	12	1	2	2		
<b>UKUPNO</b>	IX. – XII.	84	75	41	2	5	4		
II. 9. 1. – 21. 6. 2024.	I.	22	18	9		1	2		
	II.	21	16	8					dopunska nastava –

	III.	25	19	8			1	6. mj.- upis u prvi razred	27. 6.- 3. 7.  podjela svjedodžbi – početak srpnja  popravni ispiti –22. i 23. 8.
	IV.	21	17	9		1			
	V.	20	20	10			1		
	VI.	20	15	10	1		1		
	VII.	23	-	8					
	VIII.	20	-	11		2			
<b>UKUPNO</b>		172	105	73	1	4	5		
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>I –VIII</b>	256	180	114	3	9	9		

## 5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE po razredima								UKUP. PLANIR.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	700	525	525	700	700	525	420	560	<b>4025</b>
Engleski jezik	280	210	210	280	420	315	315	420	<b>2450</b>
Likovna kult.	140	105	105	140	140	105	105	140	<b>980</b>
Glazbena kult.	140	105	105	140	140	105	105	140	<b>980</b>
Matematika	560	420	420	560	560	420	420	560	<b>3920</b>
Priroda i društ.	280	210	210	420					<b>1120</b>
Priroda					210	210			<b>420</b>
Biologija							210	280	<b>490</b>
Kemija							210	280	<b>490</b>
Fizika							210	280	<b>490</b>
Geografija					280	210	210	280	<b>980</b>
Povijest					280	210	210	280	<b>980</b>
Tehnička kult.					140	105	105	140	<b>490</b>
Informatika	280	210	210	280	280	210	210	280	<b>1960</b>
Tjelesna i zdrav. kultura	420	315	315	280	280	210	210	280	<b>2310</b>
<b>UKUPNO</b>	<b>2800</b>	<b>2100</b>	<b>2100</b>	<b>3430</b>	<b>3300</b>	<b>2625</b>	<b>2940</b>	<b>3920</b>	<b>21215</b>

Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana

Razred	Sadržaj i mjesto	Plan realizacije	Nositelji
1.	<b>Izvanučionička nastava:</b> Posjet kazalištu Jesen u mom zavičaju – posjet centru Natura SMŽ Pozdrav jeseni	tijekom godine rujan  listopad	učitelji 1. razreda matične škole i PŠ Mošćenica

	<p>Vrata Zrinske gore  <b>Terenska nastava:</b>          Proljeće u zavičaju (OPG Tišinić)          Zagreb</p> <p><b>Integrirani dani:</b>          Dani zahvalnosti plodovima zemlje          Božić          Uskrs          Dan planeta Zemlje          Majčin dan          Dan obitelji</p>	<p>2. polugodište</p> <p>travanj          svibanj</p> <p>listopad          prosinac          ožujak          travanj          svibanj          svibanj</p>	
2.	<p><b>Izvanučionička nastava:</b>          Jesen u mom zavičaju - posjet centru Natura SMŽ          Dani sjećanja          Od zrna do kruha          Upoznajemo naše mjesto          Zima oko nas          Proljeće u zavičaju          Ljeto nam se vratilo          Posjet kazalištu          Zanimanja ljudi</p> <p><b>Terenska nastava:</b>          Tehnički muzej Grada Zagreba</p> <p><b>Integrirani dani:</b>          Dani zahvalnosti za plodove zemlje          Sjećanje na Vukovar          Radost Božića          Maskenbal u školi          Valentinovo          Uskrs          Dan planeta Zemlje          Majčin dan          Dan obitelji</p>	<p>rujan</p> <p>rujan          listopad          studeni          siječanj          travanj          lipanj          tijekom godine          tijekom godine</p> <p>svibanj/lipanj</p> <p>listopad          studeni          prosinac          veljača          veljača          ožujak          travanj          svibanj          svibanj</p>	<p>učitelji 2. razreda          matične škole i PŠ          Mošćenica</p>
3.	<p><b>Izvanučionička nastava:</b>          Snalazimo se u prostoru          Vode u zavičaju          Posjet kazalištu</p> <p><b>Terenska nastava:</b>          Moja Županija - Sisak          Upoznajmo zavičaj I.B.          Mažuranić</p> <p><b>Integrirani dani:</b>          Jesen oko nas          Dani jabuka          Putujemo kroz vrijeme          Radost Božića          Maškare u školi</p>	<p>rujan          ožujak          tijekom godine</p> <p>2. polugodište          svibanj/lipanj          2. polugodište</p> <p>listopad          prosinac          siječanj          prosinac          veljača</p>	<p>učitelji 3. razreda          matične škole i PŠ          Mošćenica</p>

	Dan planeta Zemlje Uskrs Dan obitelji	travanj ožujak svibanj	
4.	<b>Izvanučionička nastava:</b> Jesen u zavičaju U knjižnici Zima dolazi Životna zajednica travnjaka Izgled prirode i djelatnosti ljudi u proljeće Ljeto u zavičaju Posjet kazalištu <b>Terenska nastava:</b> Zagreb Upoznajmo Lovrakov zavičaj <b>Integrirani dani:</b> Naša domovina, RH Dani zahvalnosti za plodove zemlje Božić Zaljubljeni pod maskama Uskrs Dan planeta Zemlje	rujan  prosinao ožujak travanj lipanj tijekom godine  tijekom godine svibanj  tijekom godine listopad prosinao veljača ožujak travanj	učitelji 4. razreda matične škole, PŠ Mošćenica
5.	<b>Izvanučionička nastava:</b> Živa i neživa priroda Svojstva tla Posjet centru Natura SMŽ <b>Terenska nastava:</b> Krapina Posjet vjerskim objektima  Promjene u prirodi - pješačenje na Hrastovačku goru Zagreb Time Travel	rujan svibanj proljeće 2. polugodište 1. polugodište  listopad tijekom godine	razrednici i učenici 5. razreda  vjeroučiteljice i razrednici 5. razreda  razrednici i učitelji 5. i 6. razreda
6.	<b>Izvanučionička nastava:</b> Matematika na dvorištu <b>Terenska nastava:</b> Plitvička jezera Požeška biskupija i marijanska svetišta	tijekom godine  svibanj/lipanj 2. polugodište	učenici 6. i 8. razreda  razrednici 6. razreda vjeroučiteljice i razrednici 6. razreda
7.	<b>Izvanučionička nastava:</b> Posjet Botaničkom vrtu, Muzeju čokolade, kazalištu ili kinu <b>Terenska nastava:</b> ZOO vrt Zagreb Istra/Dalmacija	listopad  2. polugodište 2. polugodište	razrednici i učenici 7. razreda
8.	<b>Terenska nastava:</b> Posjet Vukovaru	prema planu MZO-a	razrednici 8. razreda



	Izlet Hrvatski Čuntić Smotra dječjih pjevačkih zborova HNK/koncertna dvorana „Vatroslav Lisinski“ Volonterski klub „Tadija“ – posjet Zagrebu	travanj proljeće tijekom godine  studeni/2. polugodište	učitelj glazbene kulture voditeljice volonterskog kluba
ODJEL UČENIKA S TEŠKOĆAMA	<b>Izvanučionička nastava:</b> Upoznavanje sa školom i okolicom škole Hrvatski olimpijski dan – sportske aktivnosti na školskom igralištu Dani sjećanja Crkva Svetog Lovre, Petrinja Aktivnosti na spravama dječjeg/školskog igrališta U prometu – sigurno kretanje gradom Međunarodni dan mira Petrinja – Savjetovalište Posjet stomatološkoj ambulanti Godišnja doba u našem parku Snalaženje na različitim prodajnim mjestima (specijalizirane prodavaonice, ugostiteljski objekti) pozdrav jeseni – promatranje promjena u prirodi Vrt/voćnjak u jesen Jesen u zavičaju Šuma u jesen – kestenijada Obilježavanje Međunarodnog dana pješačenja Tržnica – jesenski plodovi Životinje – naši prijatelji – posjet izložbi Pekare našeg grada Posjet banci – obilježavanje Međunarodnog dana štednje Aktivnosti na svježem zraku – tijekom godine nasipi Petrinjčice i Kupe Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici (Mjesec hrvatske knjige, prigodne izložbe/događanja) Posjet Skijalištu „Vrelo“ u Hrastovici Obilježavanje Dana planeta Zemlje	tijekom godine  prema dogovoru  prema dogovoru prema programu POU prema dogovoru  listopad listopad  prema dogovoru rujan/listopad  prema dogovoru  listopad/studeni, travanj  siječanj/veljača/ožujak travanj tijekom godine  prema dogovoru	učiteljice i učenici odjela s TUR

<p>Posjet kazališnoj predstavi (prigodne predstave)          Posjet pošti (slanje čestitki)          Blagdanski ugođaj u gradu          Zima u zavičaju          Igre na snijegu          Posjet ljekarni          Pozdrav proljeću          Tržnica u proljeće          Vrt/voćnjak u proljeće          Upoznajemo naš grad – ustanove i ulice          Sudjelovanje na Festivalu jednakih mogućnosti          Zanatske radnje našeg grada          Posjet uzgajivaču pčela          Livada u proljeće          Kino predstava          Posjet Etnografskom muzeju/kulturnom centru Travno          Državno prvenstvo ŠSD Republike Hrvatske za učenike s intelektualnim teškoćama u razvoju          Posjet Edukativno – prezentacijskom centru Natura SMŽ          Posjet izletištu Tišinić u Taborištu  <b>Terenska nastava:</b>          Vode našega grada          Terenska nastava u Zagreb (Botanički vrt i Tehnički muzej Nikola Tesla)  <b>Integrirani dani:</b>          Dan jabuka          Dani sjećanja          Božić          Valentinovo          Dan kruha          Uskrs          Majčin dan</p>	<p>prema dogovoru  prema dogovoru  prema dogovoru prema dogovoru  ožujak/travanj svibanj  prema dogovoru        prema programu     prema dogovoru prema dogovoru svibanj/lipanj    listopad rujan/listopad prosinac veljača ožujak ožujak svibanj</p>	
---	---	--

### Projekti – plan rada

Naziv projekta	Plan realizacije	Nositelj
CAP program	Studeni 2023.	pedagoginja, S. Ljubojević, E. Pejaković

Trening komunikacijskih vještina	I. polugodište	pedagoginja
Odgoj za nenasilje	II. polugodište	pedagoginja
Nemoj mi se rugati	II. polugodište	socijalna pedagoginja
Zaustavimo elektroničko nasilje	II. polugodište	pedagoginja
Škole podrške – učenje za otpornost, inkluziju i mentalno zdravlje u SMŽ	tijekom godine	Marko Lokner, Snježana Ljubojević, Edina Džihić Šajnić, Ivana Marić, pedagoginja
Seksualno nasilje - edukacijski preventivni program 2 – Junior	tijekom godine	socijalna pedagoginja, pedagoginja
Mala pričaonica priča	tijekom godine	učitelji odjela TUR-a, knjižničarka
Čitam i zabavljam se	tijekom godine	knjižničarka
Mah 1	tijekom godine	MUP, stručni suradnici
Mah 2	tijekom godine	MUP, stručni suradnici
Pia	tijekom godine	MUP
Zdrav za 5	tijekom godine	MUP , HZJZ, Zavod zaštite okoliša i prirode, MZO
Univerzalna sportska škola	tijekom godine	učitelji TZK
Kocke vs. kvadrati	proljeće 2024.	učitelji matematike
Klokan bez granica	ožujak	Hrvatsko matematičko društvo, učitelji matematike
Dan broja PI	14. 3. 2024.	učitelji matematike
Večer matematike	prosinac 2023.	učitelji matematike
Dan tablice množenja	17. 11. 2023.	učitelji matematike
Ornitološko – volonterski projekt	tijekom godine	učenici 8. a i 7 PŠ Mošćenica, Jelena Klasnić Smiljanić i Silvana Baljak
Hippo „English Without Borders“ Olympiad	II. polugodište	Global Hippo Association, Andreja Žitković
Read your way to better English	tijekom godine	Andreja Žitković, Snježana Ljubojević, Oxford Reading Club
Želim se dobro osjećati	rujan 2023. i lipanj 2024.	OŠ Novska, OŠ Središće Zagreb, Andreja Žitković
E Twinning projekti	tijekom godine	učiteljice PB
Delay now for a successful future	1. 4. 2023. – 31. 3. 2024.	Pedagoginja, Daniela Licitar i Sanja Lovrenović
Djevojčice u STEM-u	8. 3. 2024.	učitelji kemije, biologije, prirode, matematike i
Europski tjedan programiranja	listopad 2023.	učitelji informatike
STEMwave – škola budućnosti	tijekom godine	Edina Džihić Šajnić
Dani medijske pismenosti	travanj – svibanj 2024.	Edina Džihić Šajnić
Sigurnost na društvenim mrežama	tijekom godine	Edina Džihić Šajnić
Europski dan jezika	rujan 2023.	učitelji engleskog i njemačkog jezika
Interkulturalna razmjena mladih	P	učitelji engleskog jezika

## Plan izborne nastave u školi

## Plan izborne nastave u matičnoj školi

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
vjeronauk	1.	43	3	Jela Mandić	2	70
	2.	30	2		2	70
	3.	43	2		2	70
	4.	39	3		2	70
	5. b	16	1	Marija Markulin Siljadi Marija Medved	2	70
	5.	30	2		2	70
	6.	38	2		2	70
	7.	32	2		2	70
8.	40	3	2	70		
informatika	1. a	19	1	Igor Pavleković Stjepan Pejaković	2	70
	1. b	15	1		2	70
	1. c	15	1		2	70
	2. a	21	1		2	70
	2. b	19	1		2	70
	3. a	25	1		2	70
	3. b	23	1		2	70
	4. a	15	1		2	70
	4. b	12	1		2	70
	4. c	14	1		2	70
	7.	31	2		4	140
8.	50	3	6	210		
njemački jezik	4.c	8	1	Marijana Rukavina	2	70
	5. a, 5. b, 5. c	6+6 9	2		2	70
	6. a, 6 b.	11 10	2		2	70
	7.a 7.b	11 10	2		2	70
	8. a, 8. b, 8. c	4+7 10	2		2	70

## Plan izborne nastave u PŠ Mošćenica

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Broj grupa	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
----------------	--------	----------	------------	---------------------	-------------	---------------

Rimokatolički vjeronauk	1.	20	1	Josipa Radišić	2	70
	2.	8	1		2	70
	3.	15	1		2	70
	4.	15	1		2	70
	5.	15	1		2	70
	6.	7	1		2	70
	7.	15	1		2	70
	8.	10	1		2	70
islamski vjeronauk	1. - 4.	6	1	Ilvana Crnković	2	70
	5. – 8.	4	1		2	70
informatika	1.	17	1	Edina Džihović Šajnić	2	70
	2.	10	1		2	70
	3.	6	1		2	70
	4.	17	1		2	70
	7.	15	1		2	70
	8.	14	1		2	70
njemački jezik	4.			Marijana Rukavina		
	5.	7	1		2	70
	6.					
	7.	7	1		2	70
Njemački jezik	4.	14	1	Sandro Stojić	2	70
	6.	10	1		2	70
	8.	13	1		2	70

### Rad po primjerenim programima

30 učenika radi po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 15 po redovitom programu uz individualizirane postupke. Određenim učenicima pomoć pruža i 13 pomoćnika u nastavi te 1 stručno komunikacijski posrednik.

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	2	2	1	1	1	4	1	3	15
Prilagođeni program	1	/	3	/	7	1	4	1	17
Posebni program	/	1	4	2	4	1	/	2	13

## Pripremna nastava

Ove školske godine organizirana je pripremna nastava za učenje hrvatskog jezika za jednog učenika stranca.

## Dopunska nastava

Osim učitelja koji su zaduženi dopunskom nastavom, i ostali učitelji će izvoditi dopunsku nastavu ukoliko se u toku nastavne godine ukaže potreba za organiziranjem iste. Dopunska nastava u razrednoj nastavi organizirana je za hrvatski jezik i matematiku u svim razrednim odjelima, a provode ju učitelji razredne nastave u sklopu redovnog tjednog zaduženja učitelja.

Učitelj	Nastavni predmet	Razred	God. br. sati
Daniela Licitar	Hrvatski jezik, Matematika	1. a	70
Katarina Matijević	Hrvatski jezik, Matematika	1. b	70
Marija Lučić	Hrvatski jezik, Matematika	1. c	35
Renata Zagorec	Hrvatski jezik, Matematika	1. PŠ Mošćenica	35
Marko Lokner	Hrvatski jezik, Matematika	2. a	35
Elizabeta Pejaković	Hrvatski jezik, Matematika	2. b	35
Željka Pavlin	Hrvatski jezik	2. PŠ Mošćenica	35
Snježana Baller	Hrvatski jezik, Matematika	3. a	35
Sanja Lovrenović	Hrvatski jezik	3. b	35
Ivančica Eškercica	Hrvatski jezik, Matematika	3. PŠ Mošćenica	35
Iva Vuljak	Matematika	4. a	35
Marina Bubaš	Hrvatski jezik, Matematika	4. c	35
Zora Stojić	Hrvatski jezik	4. PŠ Mšćenica	35
Marijeta Rimay	Hrvatski jezik	5. a, 6. a	35
Belma Korošec	Hrvatski jezik	5. c, 7. b	35
Ivana Kireta	Hrvatski jezik	5. -8. PŠ Mošćenica	35
Ivana Marić	Hrvatski jezik	5. b, 6. b, 7. a	35
Tiziana Caserta-Horvatinović	Engleski jezik	3. a	35
Snježana Ljubojević	Engleski jezik	5. b, 5. c, 7. a, 7. b	35
Andreja Žitković	Engleski jezik	6. a, 6. b, 8. a, 8. b, 8. c	35 35
Kristina Kristić	Engleski jezik	5. – 8. PŠ Mošćenica	70

Ivana Caban – Augustić	Matematika	5. b, 6. a, 6. b	35
Lidija Cvijanović	Matematika	5., 6., 7., 8. PŠ Mošćenica	70
Nina Dunger	Engleski jezik	3. b	35

### Dodatni rad

Dodatni rad organiziran je za 194 učenika po dolje navedenim razredima i programima koji će se poticati, usmjeravati i pružati će im se obogaćeni sadržaji, a u sklopu dodatnog rada će se pripremati i za natjecanja.

Broj učenika	Razred	Naziv programa	Učitelj izvršitelj
5	1. b	Matematika	Katarina Matijević
5	1. c	Matematika	Marija Lučić
4	1. PŠ Mošćenica	Matematika	Renata Zagorec
13	2. a	Matematika	Marko Lokner
7	2. b	Hrvatski jezik	Elizabeta Pejaković
8	2. b	Matematika	Elizabeta Pejaković
3	2. PŠ Mošćenica	Hrvatski jezik	Željka Pavlin
8	3. a	Matematika	Snježana Baller
3	3. a	Engleski jezik	Tiziana Caserta Horvatinović
8	3. b	Engleski jezik	Nina Dunger
8	3. b	Matematika	Sanja Lovrenović
6	3. PŠ Mošćenica	Matematika	Ivančica Eškerica
4	4. a	Hrvatski jezik	Iva Vuljak
15	5. a, 5. c, 6. a, 6. b, 8. b, 8. c	Katolički vjeronauk	Marija Medved
20	5. 6., 7., 8. PŠ Mošćenica	Matematika	Lidija Cvijanović
8	5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 6. b	Geografija	Ivan Jajčević
10	6. a, 6. b	Matematika	Ivana Caban Augustić
4	7. a, 8. a	Hrvatski jezik	Ivana Marić
5	7. a, 7. b	Engleski jezik	Snježana Ljubojević
7	7. i 8. PŠ Mošćenica	Engleski jezik	Kristina Kristić
9	7. a, 7. b, 8. a, 8. c	Kemija	Jelena Klasnić-Smilljanić
14	8. b, 8. PŠ Mošćenica	Kemija	Dijana Vujčić
7	8. c, 8. b	Hrvatski jezik	Marijeta Rimay
13	8. a, 8. b, 8. PŠ Mošćenica	Povijest	Nikolina Gerić
<b>UKUPNO: 194</b>			

## 6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

### Plan izvannastavnih aktivnosti

INA	Br. Uč.	Učitelj
Sportska grupa	13	Marina Bubaš
Likovna grupa	12	Kristina Roksa
Mladi geografi	3	Nikolina Gerić
STEM Znanost	15	Sanja Lovrenović
Mali znanstvenici (STEM Znanost)	14	Marko Lokner
Ekološka skupina	9	Silvana Baljak
Prirodoslovna skupina	9	Jelena Klasnić-Smiljanić
Mali kreativci	14	Renata Zagorec
Mali volonteri	26	Jela Mandić
Volonterski klub Tadija	69	Ivana Mašić i Andreja Žitković
Literarno-recitatorska	6	Snježana Baller
Prirodoslovna grupa	4	Dijana Vujčić
Bibliolog	3	Marija Medved
Mladi knjižničari	6	Ljiljana Pavlović
Dramsko – kreativna skupina	8	Ivančica Eškerica
Priče budilice	8	Željka Pavlin
Društvene igre	8	Igor Pavleković
Vjeronaučno-kreativna grupa	8	Marija Markulin Siljadi
Pjevački zbor	53	Danijel Kolarec
Sportska grupa (mlađi) TUR	6	Robert Sigur
Sportska grupa (stariji) TUR	5	Robert Sigur
Mladi Englezi	5	Kristina Kristić
Dramsko-scenska radionica	6	Belma Korošec
Školska zadruga	11	Belma Korošec
STEMwave	15	Edina Džihić Šajnić
Ručni rad	6	Zora Stojić
Ručni rad	17	Iva Vuljak
Dramsko-glazbena skupina	6	Josipa Radišić
Prometna grupa 5. razredi	56	Zvonko Drinčić
Prometna grupa 6. razredi	42	Zvonko Drinčić
Modelari	12	Zvonko Drinčić
ŠSD Tadija Futsal	15	Kosta Đukić



Programiranje/multimedija	15	Stjepan Pejaković
Mali kreativci	14	Marija Lučić
Fizičari	18	Zoran Krnjaić

### Plan rada učeničke zadruge

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2023./24. su omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada i to primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora.

Namjena Učeničke zadruge je razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom; omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada; razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini, razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Način realizacije rada Učeničke zadruge je tijekom cijele školske godine, u okviru izvannastavnih aktivnosti i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica te kroz sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Učeničku zadrugu čine sljedeće sekcije:

Voćari - voditelj Ivana Jajčević, učitelj geografije i povijesti

Likovna skupina - voditeljica Kristina Roksa, učiteljica likovne kulture

Medijsko praćenje - voditeljice Belma Korošec, učiteljica hrvatskog jezika i Ivana Mašić, pedagoginja

Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Vrijeme realizacije	Suradnici u i izvan škole
Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.	metoda razgovora	IX.	voditelji sekcija ravnatelj
Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge Početak priprema za Božićni sajam	metoda razgovora, demonstracija, skupni rad, individualni rad	X.	voditelji sekcija, ravnatelj učenici, vanjski suradnici
Edukacija za članove školske	metoda razgovora izlaganje,	XI.	voditelji sekcija, ravnatelj edukatori iz poduzetništva

zadruga putem radionica Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić	demonstracija skupni rad, individualni rad		učenici vanjski suradnici
Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	XII.	voditelji sekcija, ravnatelj učenici vanjski suradnici
Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu	metoda razgovora izlaganje demonstracija skupni rad, individualni rad	I.	voditelji sekcija ravnatelj
Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga	metoda razgovora, demonstracija skupni rad, individualni rad	II.	voditelji sekcija, ravnatelj pedagog učenici
Projekt- izrada originalnog suvenira našeg kraja Izrada uporabnih predmeta povodom Uskrsnih blagdana	metoda razgovora, demonstracija skupni rad, individualni rad	III.	voditelji sekcija učenici
Ekološke aktivnosti u školi -Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	metoda razgovora demonstracija skupni rad individualni rad	IV.	voditelji sekcija, ravnatelj pedagog učenici

### Plan rada športskog učeničkog kluba Tadija

Školski sportski klub Tadija u šk..g. 2024./2024. planira promicati i razvijati politiku unapređenja sportske djelatnosti u školi, te suradnju s udruženim članicama i drugim za sport relevantnim institucijama i subjektima na lokalnoj i nacionalnoj razini, osigurati kvalitetnu poziciju i percepciju javnosti prema školskim sportašima i sportu općenito. Poticati će uključivanje djece i mladih u sport, te posebno obratiti pažnju na darovite sportaše.

Školski sportski klub Tadija, obavljanjem poslova iz djelokruga Zakona o sportu na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan način unapređuje sportski život učenika i učenika osnovne škole, omogućuje sudjelovanje u odlučivanju, protok informacija, te nadasve efikasan rad administracije. Promiče principe vrijednosti u sportu, pritom osiguravajući redovna natjecanja.

Ciljevi športskog učeničkog kluba Tadija su:

- Povećati zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti učenika
- Povećati broj uključenih učenika i odjela Univerzalne sportske škole
- Povećati broj učenika u sustav Vježbaonice
- Uključiti što više učenika u sustav školskih sportskih natjecanja
- Povećati broj sportova u kojima se organiziraju školska sportska natjecanja
- Uključiti učenike s invaliditetom u sustav školskog sporta
- Povećati broj ekipa koje sudjeluju na Državnom prvenstvu školskih sportskih društava s intelektualnim teškoćama u razvoju
- Educirati učenike o zdravom načinu života i stjecanju zdravih životnih navika
- Povećati broj volontera u sustavu školskog sporta
- Uključiti učenike koje ne sudjeluju u natjecanjima u aktivnosti školskog sporta 11. Promicati školski sport kao zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti
- Promocija i usavršavanje stručnog kadra u školskom sportu
- Organizacija i priprema školskih natjecanja u popularnim sportovima.
- Priprema učenika za natjecanja.
- Sudjelovanje na gradskim i županiskim natjecanjima.

Ovisno o uspjehu planira se nastup na poluzavršnim i državnim natjecanjima.

Planirane su slijedeće predprijavae za natjecanja:

#### 5. i 6. razredi

R/B	ŠPORT	DJEVOJČICE	DJEČACI
1.	FUTSAL	X	X
2.	ODBOJKA	X	X
3.	RUKOMET	X	X
6.	KROS	X	X
7.	NOGOMET	X	X
8.	KOŠARKA		X

#### 7. i 8. razredi

R/B	ŠPORT	DJEVOJČICE	DJEČACI
1.	FUTSAL	X	X
2.	ODBOJKA	X	X
3.	RUKOMET	X	X
4.	KOŠARKA	X	X
5.	KROS	X	X
6.	HRVANJE	X	X
7.	GIMNASTIKA	X	
8.	STOLNI TENIS		X
	<b>GRANIČAR za 4. razrede</b>	X	X

Kroz športki klub Tadija provodi se i Univerzalna športska škola koja obuhvaća učenike trećih razreda, i to tijekom cijele nastavne godine u matičnoj školi i PŠ Mošćenica. Voditelji su Robert Sigur i Kosta Đukić.

#### Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI / NAZIV GRUPE	RAZRED	BROJ UČENIKA
Rukometni klub Petrinja – RK Petrinja	8. a	2
	4. c	3
	6. b	3
	3. a	4
GŠNK „Mladost“ Petrinja	8. a	1
	6. a	
	4. c	2
	5. PŠ Mošćenica	1
	2. b	6
	3. a	1
	1. b	2
	1. c	1
Hrvački klub Petrinja – HK Petrinja	8. a	1
	6. a	1
	6. b	1
ŽKK „Lovrekice“	8. a	1
	6. PŠ Mošćenica	1
Odred izviđača Kupa Petrinja	8. a	1
	6. b	3
Glazbena škola Frana Lhotke Sisak, Petrinja	8. a	2
	6. a	1
	4. c	2
	5. PŠ Mošćenica	1
	6. b	3
	2. b	2
	3. a	3
	6. PŠ Mošćenica	1
4. PŠ Mošćenica	1	
Plesni klub Petrinja, Petrinja	4. c	4
Petrinjske mažoretkinje	3. a	5
Vatrogasno društvo Mala Gorica	6. a	3
	2. b	1
	1. b	2
Zbor Slavuj	6. a	1
Gimnastički klub Petrinja	6. a	1
	5. PŠ Mošćenica	1
	6. b	1
	2. b	4
	3. PŠ Mošćenica	1
	1. b	2
4. PŠ Mošćenica	1	

	1. c	2
Košarkaški klub Petrinja	6. a 6. b	1 1
Udruga Libero, jahanje	6. a	1
ŽRK "Petrinia" Petrinja	5. PŠ Mošćenica 2. b	1 1
ŠNK Češko Selo Petrinja	5. PŠ Mošćenica 4. PŠ Mošćenica	2 2
DVD Mošćenica	5. PŠ Mošćenica 3. PŠ Mošćenica 4. PŠ Mošćenica	2 5 4
HNK Segesta	5. PŠ Mošćenica	1
NK Metalac Sisak	5. PŠ Mošćenica 6. PŠ Mošćenica	1 4
ŠPK TOP STEP	5. PŠ Mošćenica	1
Hrvatsko planinarsko društvo "Zrin" Petrinja	6. b	2
KUD Pokupljanka, Brest Pokupski	3. a	1
Folklorni ansambl Petrinjčica	3. a 1. c	1 1
Karate klub Petrinja	3. a 1. b	1 1
Gimnastički klub Petrinja	2. PŠ Mošćenica 1. c	1 1
KUD Mošćenica	2. PŠ Mošćenica	1
DVD Mošćenica	2. PŠ Mošćenica	5
Plesni centar Sisak	2. PŠ Mošćenica	1
Bin for you	1. b	1
Zumba	1. c	2
Badminton klub Petrinja	1. b	1
Superznanac – škola matematičko-logičkih vještina	1. b 1. c	2 1
Odbojka OK Sisak	6. PŠ Mošćenica	1
Odbojka OK Petrinja	6. PŠ Mošćenica	1
Karate klub Croatia Sisak	6. PŠ Mošćenica	1

### Školski preventivni program

Školski preventivni program za školsku godinu 2023. / 2024. nastao je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika. Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika. Sadržaji preventivnog programa integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja. Procjena potreba preventivnog djelovanja utvrđena je temeljem školske dokumentacije (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedena istraživanja i rezultati evaluacija provedenih projekata/programa u školi).

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo i u suradnji s vanjskim suradnicima.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih strategija, a pri njihovu planiranju imamo na umu slijedeće: broj obitelji, odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola, seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i školi, samoozljeđivanje.

Programi prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) radit će se kroz radionice i projekte u kojem će učenici sedmih i osmih razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Budući nemamo podatke na razini škole o pojavnosti nasilja u školi u sklopu Programa prevencije nasilja ove godine provest ćemo anketu i održati radionice za sve učenike čiji je cilj raspraviti o osobnim sigurnosnim pravima, vrstama napada i efikasnim strategijama za snalaženjem u mnogim potencijalno opasnim situacijama.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnijim problemima i ove godine provodit će se sukladno epidemiološkim mjerama u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do fizičkog ili verbalnog nasilja. Cilj je senzibiliziranje razreda za potrebe pojedinca te učenja tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke. U skladu sa zakonom radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika.

### Zdravstvena i socijalna zaštita

Nositelj aktivnosti zdravstvene zaštite je školska liječnica. Razrednici će u sklopu satova razrednika brinuti kroz radionice o zdravstvenoj zaštiti učenika, zajedno s pedagoginjom, na satovima razrednika.

U školskoj godini 2023./2024. predviđene su slijedeće aktivnosti:

<b>RAZRED:</b>	<b>AKTIVNOSTI:</b>
1.	- namjenski pregled – prilagodba na školu - roditeljski sastanak – upoznavanje roditelja s programom rada službe i kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obveze - cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis, MoRuPa
2.	pregled vida - razgovor s učenicima na temu osobne higijene i očuvanja zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom - cijepljenje: test na TBC i docjepljivanje nereaktora
3.	- pregled vida na boje - razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane
4.	- predavanje na temu ovisnosti
5.	- sistematski pregled učenika - predavanje na temu puberteta - rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije

6.	- pregled kralježnice i stopala - razgovor uz dijapozitive: pušiti ili ne!, i uz prozirnice: kako reći ne? - cijepljenje: hepatitis B (tri doze)
7.	- razgovor uz video film: pubertet - cijepljenje: test na TBC i docjepljivanje nereaktora
8.	- namjenski pregled, profesionalna orijentacija - predavanje za roditelje: profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja - cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis

U školi je organizirana prehrana za učenike u produženom boravku – ručak i doručak/ marendica. Školska kuhinja radi prema Healthy Meal standardu za sve učenike.

U školi se provodi projekt Sheme školskog voća prema kojem svi učenici dobivaju svaki tjedan voće.

#### Plan i program zaštite okoliša

Kroz sve oblike nastave i izvannastavnih aktivnosti vodit će se briga o čuvanju i zaštiti čovjekova okoliša. U zaštiti čovjekova okoliša zajedno sudjeluju učitelji, učenici i ostali djelatnici škole. Tijekom školske godine organizirat će se više akcija čišćenja školskog okoliša.

U svezi promicanja svijesti o očuvanju prirode i okoliša obilježavat će se važniji datumi: Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, 13.10. Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa, 16.10. Svjetski dan hrane, 22.04. Dan planeta Zemlje.

#### Plan organiziranja kulturnih djelatnosti

SADRŽAJ	NADNEVAK	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Doček prvašića	4. 9. 2023.	učiteljice i učenici 1. razreda
Dan policije – predavanje i predstavljanje za učenike 1. razreda pod nazivom „ Sigurno u prometu“	19. 9. 2023.	MUP
Svjetski svemirski tjedan	4. 10.-8. 10. 2023.	učitelji
Dan neovisnosti pano u auli	7. 10. 2023.	Čakarić, Gerić, Jajčević, Vujičić
Dječji tjedan Međunarodni dan djeteta	3. – 7. 10. 2023.	DND Petrinja
Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha radionice na SR	12.10.2024.	razrednici i učenici
Dan rječnika	18.10.202.	knjižničarka
MJESEC HRVATSKE KNJIGE Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s teškoćama u razvoju	tijekom listopada 18.10.2024. i 8. 11.2024.	učiteljice iz Odjela učenika s TUR i knjižničarka

Književni susret		
Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica – projekt „Čitamo i zabavljamo se“	21.10.2024.	knjižničarka
Obilježavanje 117.-og rođendana Dragutina Tadijanovića (04.11.)	4.11.2024.	knjižničarka i INA
Dan škole	25.11.2024.	Svi učitelji
Dan sjećanja na Vukovar	17.11.2024.	Jajčević, Čakarić
Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom (19.11.)	Studeni	CAP team: Pejaković, Ljubojević, Mašić
Mjesec borbe protiv ovisnosti	15.11. – 15.12. 2024.	MUP, ZZJZ
Dan kazališta	24.11.2024.	Hrvatski dom
Dan borbe protiv AIDS (01.12.)	1.12.2024.	šk. liječnica; ŠPP; knjižničarka
Sv. Nikola	6.12.2024.	ravnatelj
Proslava Božićnih blagdana i kraja I.polugodišta u razrednom odjelu	23.12.2024.	razrednici
Međunarodni dan zaštite osobnih podataka	27. 1. 2024.	pedagoginja
Valentinovo i Maškare – ples i izbor maske	veljača	RN, Caban, Marić, Rimay
Dani glagoljice Dani hrvatskog jezika	17. 2. 2024.	učitelji hrvatskog jezika
	13. -17. 3.	
Svjetski dan matematike	3. 3. 2024.	Ivana Caban Augustić, Mario Kušan
Obilježavanje Tjedna broja PI	6.-10.03.	Ivana Caban Augustić, Mario Kušan
Dan darovitih učenika	21. 3. 2024.	pedagoginja
Dan zaštite voda	22. 3. 2024.	učitelji prirode
Uskrs - radionice	3. 4. – 5. 4. 2024.	učitelji, učenici RN
Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige	20. 4. 2024. 21. 4. 2024.	Grupa knjižničara i knjižničarka
Majčin dan (13.05.) Međunarodni dan obitelji (15.05.) - radionice	12. 5. 2024.	učitelji, pedagoginja
Obilježavanje Tjedna sporta	svibanj	učitelji TZK
Svjetski dan nepušenja Svjetski dan športa - Petrinjska šetnica	31. 5. 2024.	učitelji TZK; svi učenici i učitelji
Proslava kraja nastavne godine - druženje	21. 6. 2024.	učenici i učitelji

### Profesionalno infomiranje i usmjeravanje



Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika od 5. do 8. razreda provode razrednici u suradnji s pedagoginjom.

Razred:	Aktivnosti:	Plan realizacije:
5.	Uvođenje u svijet rada Koja zanimanja mi se sviđaju?	
6.	Što bih želio raditi u budućnosti? Čime bih se želio baviti? Pogodi moje zanimanje?	
7.	Koja zanimanja poznamo? Upoznajmo pobliže pojedina zanimanja	
8.	Anketa zavoda za zapošljavanje – Predstavljanje SŠ sustava. Upoznavanje s aplikacijom za upis u SŠ – interaktivno predavanje Predavanje za roditelje – Uvod u PO – Predstavljanje informatičkog upisa u srednje škole Kako pravilno odabrati zanimanje? – predavanje i radionica Upoznajemo sebe – osobna obilježja (pedagoška radionica); Upitnik profesionalne zrelosti E-usmjeravanje Upitnik o izboru zanimanja; Upoznajemo svijet rada – pedagoška radionica Okrugli stol – upoznajemo zanimanja Predstavljanje zanimanja i vrsta srednjih škola – AV materijal, radionica Gosti u posjeti, individualni razgovori, informacije o uvjetima upisa i natječajima Predavanje za roditelje o upisu u srednju školu- informacije o upisu	11. mj. 12. mj. 12. mj. 4. mj. 4. mj. 5. mj. 5. mj. tijekom godine tijekom godine 6. mj.

## 7. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Prioritet. područje unapređ.	Ciljevi	Metode i aktiv. za ostvar. ciljeva	Nužni resursi	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Osobe odgov. za provedbu aktivn.	Mjerljivi pokazat. ostvar. ciljeva
------------------------------	---------	------------------------------------	---------------	--------------------------------------	----------------------------------	------------------------------------

mentalno zdravlje učenika	briga o mentalnom zdravlju; jačanje psihičke otpornosti	pedagoške radionice, savjetodavni rad	edukacija	tijekom godine	stručni suradnici	ankete po završetku projekta
odnos učenika prema drugim učenicima u školi	prevenir. i smanjiv. pojavu nasilja kod učenika	prog. prev. nasilja u 5.r.	odnos učenika prema drugim učenicima u školi	prevenir. i smanjiv. pojavu nasilja kod učenika	prog. prev. nasilja u 5.r.	odnos učenika prema drugim učenicima u školi
anketa o nasilju za 5. r.	provedba i obrada anketa		- anketa o nasilju za 5. r.	- provedba i obrada anketa		anketa o nasilju za 5. r.
unaprjeđiv. rada s darovitim učenicima	poticanje potencijalno darovitih učenika	projekti INA DOD	stručna literatura osposoblj. kadrova	tijekom šk. god.	učitelji	izvješća i uspjeh po završetku projekta/INA/DOD
rad s učenicima s posebnim potrebama	poboljš. sposob. učenika	didaktičke metode	didaktički materijali	tijekom školske godine	Socijalni pedagog + pomoćnici u nastavi	izvješća dosjei učenika
okoliš škole	uređenje okoliša škole, ograda oko školskog igrališta i oko voćnjaka			tijekom školske godine	ravnatelj	uređen okoliš očuvano igralište

## 8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

### Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Redov. nast.	Izbor. nast.	Raz.	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	Ostalo do 40 sati	God. zaduž.
1.	Andrea Tišma	25							15	1816
2.	Andreja Žitković	18		2	2			1	17	1816
3.	Belma Korošec	15		2	2		2	2	17	18416
4.	Bojana Ognjenović Novaković	15		2	1	1	1		20	1816

5.	Daniela Licitar	16		2	2			1	19	1816
6.	Danijel Kolarec	18		2			2		18	1816
7.	Dijana Vujčić	18		2		2	2		16	1816
8.	Edina Džihić Šajnić	4	12	2			3	3	16	1816
9.	Elizabeta Pejaković	16		2	2	1			19	1816
10.	Igor Pavleković		20				2	2	16	1816
11.	Ivana Crnkić <sup>1</sup>		4						3	363
12.	Indira Vujičić <sup>2</sup>	8							4	648
13.	Ivan Jajčević	18,5				2	1	2	16,5	1816
14.	Ivana Caban – Augustić	20			1	1			18	1816
15.	Ivana Blažanović/ Ivana Kolarić	21		2	1				16	1816
16.	Ivana Kireta	18			4				18	1816
17.	Ivana Marić	18		2	1	1			18	1816
18.	Ivančica Eškerica	16		2	1	1	1		19	1816
19.	Jela Mandić		20				2	2	16	1816
20.	Jelena Klasnić Smiljanić	18,5				2	2		16,5	1816
21.	Josipa Radišić		16	2			1	3	18	1816
22.	Kata Perković	25							15	1816
23.	Katarina Matijević	15		2	2	1			20	1816
24.	Kosta Đukić	20					2		18	1816
25.	Kristina Kristić	18			2	2	1		17	1816
26.	Kristina Mikulić <sup>3</sup>	9,5						4,5		817
27.	Kristina Roksa	14		2			4	2	18	1816
28.	Lidija Cvijanović	16			2	2		1,5	18,5	1816
29.	Mihaela Rajn	21		2			1		16	1816
30.	Maja Ananić	25							15+1P	1816
31.	Marija Lučić	16		2	1	1	1		19	1816
32.	Marija Markulin Siljadi <sup>4</sup>		4				2			363
33.	Marija Medved		18	2		2	2		16	1816
34.	Marijana Rukavina		24						16	1816
35.	Marijeta Rimay	18		2	1	1			18	1816
36.	Marin Čakarić <sup>5</sup>	2					2			162

37.	Marina Bubaš	15		2	1	1	1		19	1816
38.	Mario Kušan	20			1	1			18	1816
39.	Marko Lokner	16		2	1	1	1		19	1816
40.	Matea Japranin	25							15	1816
41.	Monika Petković	18		2	3			1	16	1816
42.	Narcis Dreno <sup>6</sup>		6						4	444
43.	Nevena Pali	25							15	1816
44.	Nikolina Gerić	16		2		4	1		17	1816
45.	Nina Dunger <sup>7</sup>	10			1	1			8	908
46.	Renata Zagorec	16		2	1	1	1		19	1816
47.	Robert Sigur	15		2			4	3	17	1816
48.	Sandro Stojić <sup>8</sup>		6							408
49.	Sanja Babić	15		2				3	20	1816
50.	Sanja Lovrenović	16		2	1	1	1		19	1816
51.	Silvana Baljak <sup>9</sup>	3,5					1			367
52.	Snježana Baller	16		2	1	1	1		19	1816
53.	Snježana Ljubojević	18		2	2	1			17	1816
54.	Stjepan Pejaković	10	10				2	2	16	1816
55.	Tiziana Caserta Horvatinović <sup>10</sup>	6			1	1			1	567
56.	Veronika Bernić	21		2				1	17	1816
57.	Zora Stojić	15		2	1	1	1		20	1816
58.	Zoran Krnjaić	16					4	2	18	1816
59.	Zvezdana Pijalović	24							16	1816
60.	Zvonko Drinčić	14					6	2	18	1816
60.	Željka Pavlin	16		2	1	1	1		19	1816

<sup>1</sup> nepuna satnica (16 sati tjedno), dopuna satnice u SŠ Petrinja

<sup>2</sup> nepuna satnica (8 sati tjedno)

<sup>3</sup> nepuna satnica (18 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ Topusko

<sup>4</sup> nepuna satnica (8 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ E. Kvaternika Velika Gorica

<sup>5</sup> nepuna satnica (4 sata tjedno) OŠ Viktorovac, 1. OŠ Petrinja, OŠ Glina

<sup>6</sup> nepuna satnica (10) , OŠ 22. lipnja Sisak

<sup>7</sup> rad s polovicom punog radnog vremena

<sup>8</sup> nepuna satnica (9 sati tjedno), dopuna satnice OŠ 22. lipnja Sisak

<sup>9</sup> nepuna satnica (9 sata tjedno), dopuna satnice u OŠ Dvor i OŠ Mečenčani

<sup>10</sup> nepuna satnica (14 sati tjedno), dopuna satnice OŠ Glina

Nema pripravnika ove školske godine.

**Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima**

<b>Ime i prezime</b>	<b>struka</b>	<b>Radno mjesto</b>	<b>Br. sati tjedno</b>	<b>Radno vrijeme</b>	<b>Br. sati god. zaduž.</b>
Davor Miholjević	prof. cin.	ravnatelj	40	7.00 – 15.00 11.00 – 19.00	1816
Ivana Mašić	prof. pedagogije i sociolog.	pedagog	40	8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	1816
Snježana Čipor - Matić	dipl. socijalni pedagog	defektolog	40	8.00 – 14.00 13.00 – 19.00	1816
Ljiljana Pavlović	dipl. knjižničar	knjižničar	40	8.00 – 14.00 12.00 – 18.00	1816
Katarina Grbeša	učiteljica RN	tajnica	40	8.30 – 16.30 11.00 – 20.00	1816
Draženka Škokan	financ. – knjigovod. radnik	voditelj računovodstva	40	7.00 – 15.00 12.00 – 19.00	1816
Viktor Norković	strojarski tehničar	domar	40	7.00 – 15.00 12.00 -20.00	1816
Marijan Kireta	vozač teretnih cestovnih vozila	domar ložač	40	7.00 – 15.00 12.00 -20.00	1816
Kata Polovina	kuhar	kuhar	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1816
Snježana Marijan	kuhar	kuhar	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1816
Sanja Polimac	kuhar	kuhar	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1816
Anđa Pranjić	kuhar	spremačica	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1816
Kristina Boltužić	cvječar	spremačica	30	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1816
Jelena Radman	frizer	spremačica	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1816
Marijana Golubović	prodavač	spremačica	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1816
Ksenija Milak	inženjer odjevne tehnologije	spremačica	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1816
Anđelka Bartolić	drvoprerađivač	spremačica	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1816
Marina Hukman	Pom. kuhar	spremačica	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1816
Marina Jusup	graf. tehničar	spremačica	40	7.00 – 15.00 12.00 – 20.00	1816

### Planovi stručnog usavršavanja učitelja

Program stručnog usavršavanja obuhvaća različite oblike usavršavanja na sjednicama stručnih organa škole i sjednicama stručnih aktiva, te kolektivno i individualno usavršavanje djelatnika u školi i izvan nje.

Svi djelatnici stručno će se usavršavati također i na pripadajućim aktivima na razini Županije kao i na pripadajućim aktivima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Ema, Ettaedu) o čemu će izvješćivati i upoznavati članove Učiteljskog vijeća. Djelatnici su obvezni brinuti se i o samostalnom, individualnom usavršavanju, te čuvati evidenciju o svim oblicima permanentnog usavršavanja samostalno. U trenutku pisanja plana i programa određene su slijedeće teme stručnog usavršavanja, kako slijedi, no one će se tijekom godine dopunjavati:

Vrsta	Teme	Vrijeme	Nositelji
UČITELJSKO VIJEĆE	Vrednovanje učenika Digitalni sat: Bookcreator	listopad II. polugodište	Ivana Mašić Andrea Žitković
AKTIV UČITELJA RN	Rad s darovitom djecom Primarna privrženost	veljača travanj	Blanka Rončević Ivan Mašić
AKTIV UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA	Ponašanje učenika na društvenim mrežama	I. polugodište	Ivana Mašić
AKTIV UČITELJA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	Sharing one lanquage experience Glazbeno – scenske vrste Medijska pismenost Ponašanje učenika na društvenim mrežama	II. polugodište II. polugodište I. polugodište I. polugodište	Snježana Ljubojević Danijel Kolarec Andreja Žitković Ivana Mašić

## 9. PLANI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA

Školski odbor će se sastajati kontinuirano i po potrebi tijekom cijele šk. g. 2023./2024. vezano uz zadaće predviđene Zakonom i Statutom.

### Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
--------------	------------	------------------

Izvešće o radu u šk. god 2022./2023. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2023./2024. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2023./2024. Aktualnosti	predsjednik ŠO, ravnatelj	30. 9. 2023.
Godišnji financijski obračun za 2023. godinu	predsjednik ŠO, ravnatelj	siječanj 2024.
Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole Briga o stjecanju i korištenju sredstava Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi Izmjene i dopune općih akata škole	predsjednik ŠO, ravnatelj	tijekom godine

#### Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Usvajanje kurikulumu	ravnatelj	30. 9. 2023.
Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Usvajanje primjerenih programa	ravnatelj	30. 9. 2023.
Stručno usavršavanje Tekuća problematika	ravnatelj	studeni
Utvrđivanje odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju I. polugodišta Analiza odgoja i vladanja Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja	prosinac
Valorizacija odgojno – obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja, defektologinja	siječanj
Stručno usavršavanje Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja	ožujak/travanj
Imenovanje komisije za upis djece u 1. razred Pripreme za kraj nastavne godine Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja, defektologinja	svibanj
Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Dopunski rad – organizacija Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja	lipanj

Organizacija popravnih ispita Sređivanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj, pedagoginja	kolovoz
Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita Valorizacija odgojno – obrazovnog rada u 2023./2024. šk.god. Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Organizacija rada u šk. god. 2023./2024.	ravnatelj, pedagoginja	kolovoz

### Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Organizacija nastavnog rada i početka nove školske godine Izbor člana ŠO Usvajanje GPP-a škole i Kurikuluma Analiza socijalno – ekonomskog položaja učenika	ravnatelj, članovi Vijeća roditelja	listopad
Analiza vladanja i ponašanja učenika Prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike	predsjednik VR, pedagoginja ravnatelj	siječanj
Analiza rezultata postignutih na natjecanjima Organizacija izleta i ekskurzija	predsjednik VR	travanj
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Realizacija Nastavnog plana i programa Analiza vladanja i ponašanja	predsjednik VR, pedagoginja, ravnatelj	lipanj

### Plan rada razrednih vijeća (RV)

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Upoznavanje roditelja 5. razreda s učiteljima	članovi RV	kraj kolovoza
Tekuće obavijesti	članovi RV	rujan
Tekuće obavijesti Stručno usavršavanje	članovi RV	listopad
Negativne ocjene Analiza odgoja i vladanja Pedagoške mjere Tekuća problematika Stručno usavršavanje	članovi RV	studeni
Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju I. obr. razdoblja Pedagoške mjere	članovi RV	prosinac
Tekuća problematika	članovi RV	siječanj
Tekuća problematika Stručno usavršavanje	članovi RV	veljača
Tekuća problematika Stručno usavršavanje	članovi RV	ožujak
Negativne ocjene	članovi RV	travanj



Analiza odgoja i vladanja i utvrđivanje potrebnih mjera u razrednim odjelima Pedagoške mjere Tekuća problematika		
Pedagoške mjere	članovi RV	svibanj
Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Realizacija NPP Analiza odgoja i vladanja Pedagoške mjere Izješća razrednika o realizaciji odgojno – obrazovnog sadržaja i plana i programa rada s učenicima Stručno usavršavanje	članovi RV	lipanj

### Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Formirati odjele, primiti i rasporediti nove učenike, upoznati sve učenike s njihovim obvezama, rasporedom sati, kućnim redom škole Uspostaviti Dnevnik rada i Imenik učenika Izvršiti analizu odgojne situacije Pripremiti i održati prve rod. sastanke (upoznati roditelje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika, s pravim i obvezama učenika, obavijestiti ih o prehrani...)	razrednici, pedagoginja, defektologinja	do kraja rujna 2023.
Uređivanje radnog prostora za svakodnevni rad Uređivanje učionica prigodom nadolazećih blagdana Pripremiti se za sjednice RV i UV Sređivanje pedagoške dokumentacije Valorizacija odgojno – obrazovnog rada Održavanje roditeljskih sastanaka pred kraj I. obr. razdoblja	razrednici	do kraja prosinca 2023.
Profesionalno informiranje učenika Uređivanje prostora povodom Uskrsa Analiza odgojno – obrazovnog rada Negativne ocjene Utvrđivanje mjera za poboljšanje rada Održavanje roditeljskih sastanaka	razrednici, pedagoginja, defektologinja	do kraja travnja 2023.
Pripremanje za završnu sjednicu RV Utvrđivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju Realizacija NPP Održavanje roditeljskih sastanaka Profesionalna orijentacija – predavanje za roditelje i učenike Pisanje i podjela svjedodžbi i učeničkih knjižica	razrednici, pedagoginja	do kraja lipnja 2023.

Sređivanje pedagoške dokumentacije i pohranjivanje u tajništvu škole		
Pružanje pomoći učenicima s posebnim potrebama Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju i ponašanju na razgovor i konzultacije s pedagoginjom i defektologinjom	razrednici, pedagoginja, defektologinja	tijekom godine

## 10. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### Plan rada ravnatelja

Sadržaj rada	Plan realizacije	Predviđeno vrijeme u satima
<b>POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	48
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI - IX	20
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI - IX	5
Izrada školskog kurikuluma	VI - IX	5
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI - IX	5
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX - VI	20
Izrada zaduženja učitelja	VI - VIII	10
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX - VI	5
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX - VI	5
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX - VI	5
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX - VI	8
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX - VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX - VIII	
<b>POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX - VIII	50
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII - IX	5
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI - IX	30
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX - VI	20
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX - VI	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX - VII	5
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX - VI	5
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX - VI	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX - VIII	8
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV - VII	5
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX - VI	20
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX - VI	10

2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	3
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	50
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	70
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	10
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	70
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	35
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	110
Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	75
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	5
Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	35
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	96
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	100
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te napatka MZOS-a	IX – VIII	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	35
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	10
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	15

6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	35
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>		
Predstavljanje škole	IX – VIII	20
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10. Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12. Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13. Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14. Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15. Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16. Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17. Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	35
7.18. Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19. Ostali poslovi	IX – VIII	
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	95
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	70
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
<b>OSTALI POSLOVI RAVNATELJA</b>		
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	30
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
<b>UKUPNO</b>	<b>1816</b>	

#### Plan rada stručnog suradnika pedagoga

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO	GODIŠNJE
PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	3	133

<p><b>Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole</b></p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podatci</p> <p>Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga</p> <p>Planiranje projekata istraživanja</p> <p>Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave</p> <p><b>Organizacijski poslovi - planiranje</b></p> <p>Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podatci</p> <p>Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga</p> <p>Planiranje projekata istraživanja</p> <p>Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave</p> <p><b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b></p> <p>Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama</p> <p>Planiranje praćenja napredovanja učenika</p> <p>Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima</p> <p>Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije</p> <p>Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad</p> <p>Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada I izvannastavnih aktivnosti</p> <p><b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b></p> <p>Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala...)</p>		
<p><b>NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU</b></p>	<p>31</p>	<p>1132</p>

<p><b>Upis učenika i formiranje razrednih odjela</b>  Suradnja s djelatnicima male škole I vrtića  Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi  Radni dogovor povjerenstva za upis  Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, pismo roditeljima)  Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred  Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda</p> <p><b>Unapređenje rada škole</b>  Unapređivanje svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada u školi I sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme I pratećeg didaktičkog materijala  Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola I informiranje stručnih tijela I školskih stručnih vijeća</p> <p><b>Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada</b>  Praćenje ostvarivanja NPP-a i kvalitete izvođenje nastavnog procesa – hospitacija  Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere  Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa  Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija ŠPP-a i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje  Izvođenje INA- Volonterski klub Tadija i provođenje humanitarnih aktivnosti  Sudjelovanje u radu stručnih vijeća  Rad u stručnim vijećima  Rad u stručnim timovima - projekti  Praćenje i analiza izostanaka, razvoja i napredovanja učenika</p> <p><b>Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici I tur)</b>  Identifikacija učenika s posebnim potrebama  Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh  Sudjelovanje u izradi opservacije I izvješća  Uočavanje, poticanje I praćenje darovitih učenika  Izvođenje izvannastavnog obogaćenog programa za darovite učenike u RN</p> <p><b>Razvojni i savjetodavni rad</b>  <b>Savjetodavni rad s učenicima</b>  Grupni I individualni savjetodavni rad s učenicima  Upis i rad s novopridošlim učenicima , učenicima s drugog govornog područja  Vijeće učenika  Predavanja / pedagoške radionice  Polazak u školu  CAP – Prevencija zlostavljanja djece  Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu  Odgoj za nenasilje  Profesionalno usmjeravanje učenika</p> <p><b>Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika</b>  Predavanja za učenike</p>		
--	--	--

<p>Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja  Utvrdivanje profesionalnih interesa, obrada podataka  Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje  Individualna savjetodavna pomoć  Vođenje dokumentacije o PO  <b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>  Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite učenika – sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja I obrazovanja  Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave</p>		
<p><b>VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA</b></p>	3	117
<p><b>Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>  Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju 1. I 2. polugodišta  Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju nastavne godine, školske godine, prezentacija  Izvješće o odgojno-obraz. radu i prijedlog mjera za poboljšanje rada</p> <p><b>Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja</b>  Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja  Obrada I interpretacija rezultata istraživanja  Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada</p> <p><b>Vrjednovanje rada</b></p> <p>Samovrjednovanje rada stručnog suradnika  Samovrjednovanje rada Škole  Kvalitativnai kvantitativna analiza/izvješće  Rad u timu za kvalitetu</p>		
<p><b>STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZ. DJELATNIKA</b></p>	4	153

<p><b>Stručno usavršavanje pedagoga</b>  Izrada godišnjeg plana i programa struč. usavršavanja  Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike  Stručno usavršavanje u školi- UV, RV, školski stručni aktivni  ZŠV stručnih suradnika  Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima  Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija  Objavljivanje članaka u stručnoj periodici ii/ili zbornicima radova</p>		
<p><b>Stručno usavršavanje učitelja</b>  Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja  Organizacija i koordinacija skupnog usavršavanja u školi  Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje  Izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje i nadopuna iste  Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima  Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima- mentorstvo  Rad s učiteljima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje  Organizacija prakse za studente Učiteljske akademije</p>		
<p><b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST</b></p>	<p><b>3</b></p>	<p><b>113</b></p>
<p><b>Bibliotečno-informacijska djelatnost</b>  Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature</p>		
<p><b>Dokumentacijska djelatnost</b>  Briga o školskoj dokumentaciji  Pregled učiteljske dokumentacije  Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima  Vođenje dokumentacije o radu</p>		
<p><b>OSTALI POSLOVI</b></p>	<p><b>5</b></p>	<p><b>168</b></p>



Poslovi administratora imenika Poslovi uređenja web stranice		
<b>UKUPNO</b>		<b>1816</b>

**Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga**

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO	GODIŠ NJE
<b>NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</b>	<b>27</b>	<b>980</b>
<p><b>1. RAD S UČENICIMA</b></p> <p>1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima učenicima s teškoćama u razvoju učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju</p> <p>1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika</p> <p>1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>2. RAD S RODITELJIMA</b></p> <p>Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa</p> <p><b>3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA</b></p> <p><i>3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</i> planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama</p> <p><i>3.2. Suradnja s učiteljima</i> – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa</p> <p><i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i> suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima,</p>		

suradnja s pripravnicima drugih struka, suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
<b>POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b>	<b>16</b>	<b>558</b>
<p><b>VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b> Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: dosje učenika obrazac socijalnopedagoške intervencije priprema za socijalnopedagošku radionicu evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) izrada nalaza i mišljenja izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</p> <p><b>OSTALI POSLOVI</b> planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada rad u povjerenstvima poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole pripreme za neposredan rad koordinatorica pomoćnika u nastavi</p>		
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>3</b>	<b>122</b>
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije		
<b>SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE</b>	<b>2</b>	<b>78</b>
Program povećanja sigurnosti u školama: MAH 1, MAH 2, PIA 1 ,PIA 2 Međuvršnjačko nasilje ( 5.– 8. raz.) Mjesec borbe protiv ovisnosti Alkohol nije cool Za sigurno i poticajno okruženje- Forum za slobodu odgoja Prevenција elektroničkog i seksualnog nasilja		

MUP , Policijska postaja Petrinja PU Sisačko-moslavačka Zdrav za 5 – Ovisnosti ( alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet,...) ZZJZ i Službom za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj  Škola nenasilja - Trening nenasilja Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Sisak, Kabinet za psihološku podršku Petrinja, Društvo Naša djeca Petrinja, Crveni križ		
<b>OSTALI POSLOVI</b>	<b>2</b>	<b>78</b>
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Županijskoga stručnog vijeća, Školskoga preventivnog programa...		
<b>UKUPNO</b>		<b>1816</b>

#### **Plan rada stručnog suradnika knjižničara**

Školska knjižnica zauzima prostor od 72 m<sup>2</sup>. U školskoj godini 2021./22. nakon potresa škola je obnovljena i knjižnica je ponovo uređena. Prostor knjižnice dijelimo sa knjižnicom 1. OŠ Petrinja, tako da je prostor podijeljen za potrebe dvije škole.

Djelatnosti školske knjižnice su:

*Odgovorno-obrazovna djelatnost:* održavanje satova iz knjižnično-informacijskog područja (obično u okviru nastave hrvatskog jezika), neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih plakata; rad s grupom knjižničara

*Stručno-informacijska djelatnosti:* vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe; narudžba i distribucija udžbenika i dodatnih obrazovnih materijala; izvješća o radu knjižnice i stanju fonda

*Kulturna i javna djelatnost:* planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložbi, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu i šire.

*Stručno usavršavanje:* sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i Županijskih stručnih vijeća, putem Webinarara i online edukacije; praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća i literature za potrebe učenika i nastavnika.

Planira se nastaviti suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice, s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivna, suradnja u svezi nabave fonda te sudjelovanje na učiteljskom vijeću i stručnim aktivima škole.

VRIJEME PLANIRANE AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	SATI GODIŠNJE
<b>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</b>		<b>700</b>
Tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nabava i stručna obradu knjižnične građe prema stručnim standardima</li> <li>- pohrana, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe</li> <li>- posudba i davanje na korištenje knjižnične građe</li> <li>- digitalizacija knjižnične građe</li> <li>- informiranje učitelja, stručnih suradnika i učenika te usmjeravanje i podučavanje Korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora</li> <li>- vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, Korisnicima i o korištenju usluga knjižnice</li> </ul>	
<b>NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVANA DJELATNOST</b>		<b>300</b>
Tijekom godine	Rad s učenicima te suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima.	
<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>		<b>816</b>
15. listopada - 15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige	
Tijekom listopada	Književni susret: Marica Milčec- književnica	
23. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica  Projekt: "Čitamo i zabavljamo se"	
27. listopada	Svjetski dan animiranog filma (28.10.)	
3. studenoga	Dragutin Tadijanović -rođendan ( 4.11.)  DAN ŠKOLE (63 godina postojanja škole)	
9. studenoga	Projekt: Mala pričaonica priča	

	za učenike s poteškoćama u razvoju	
14. studenoga	August Šenoa -185. godina rođenja	
24. studenoga	Dan hrvatskog kazališta	
7. prosinca	Godišnji domjenak za članove Grupe knjižničara (6. 12. Sv. Nikola)	
26. siječnja	Projekt: "Čitamo i zabavljamo se"	
14. veljače	Valentinovo: Dan zaljubljenih	
	Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju	
16. ožujka	Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju.	
Sredinom travnja	Međunarodni dan hrvatske knjige - književni susret	
20. travnja	Dan kineskog jezika	
22. svibnja	Svjetski dan biološke raznolikosti	
	Dan zaštite prirode u RH	
20. lipnja	Završna priredba za kraj školske godine	
<b>UKUPNO</b>		<b>1816</b>

#### Plan rada tajništva, računovodstva i administrativno – tehničke službe

Područje rada	Plan realizacije	Planirano vrijeme /sati 1832	Izvršitelj
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI</b></li> <li>Izrada normativnih akata</li> <li>Izrada pravnih akata (rješenja, odluka) i ugovora</li> <li>Izrada i osiguranje provedbe ugovora</li> <li>Pripremanje sjednica Školskog odbora (pripremanje dnevnog reda, poziva i zapisnika)</li> <li>Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa</li> <li>Obavljanje poslova službenice za informiranje i službenice za zaštitu podataka</li> <li>Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prema potrebi</li> </ul>	500	tajnica

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI</b></li> <li>• Poslovi vezani za zasnivanje i prekid radnih odnosa djelatnika (npr. pribavljanje suglasnosti za radna mjesta, priprema i objava natječaja, vođenje personalne dokumentacije, prijave i odjave sa HZZO i MIO, itd.)</li> <li>• Poslovi vezani za izrada rasporeda godišnjih odmora i odluka o godišnjim odmorima, te odluka o plaćenim i neplaćenim dopustima</li> <li>• Vođenje matične i drugih evidencija radnika</li> </ul>	svakodnevno	484	tajnica
<p><b>PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje rada i nadzor nad radom radnika</li> <li>• Organiziranje i održavanje redovnih sastanaka</li> <li>• Poslovi vezani za osiguranje radne obuće i odjeće, sredstava za rad i higijenskih sredstava</li> </ul>	redovno	350	tajnica
<p><b>ADMINISTRATIVNI I OSTALI POSLOVI</b></p> <p>Vođenje urdžbenog zapisnika, priprema, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte Rad sa strankama Vođenje i izrada statističkih podataka Poslovi vezani s protokoliranjem, izdavanjem i prijemom svjedožbi, te izdavanjem duplikata svjedožbi Suradnja s drugim školama i ustanovama Poslovi po nalogu ravnatelja Poslovi u vezi inspekcijskih pregleda</p>	svakodnevno te prema potrebi	482	tajnica
<p><b>POSLOVI PLANIRANJA TE GODIŠNJI I PERIODIČNI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI</b></p>	mjesečno, tromjesečno, polugodišnje, godišnje	304/350	voditeljica računovodstva

<ul style="list-style-type: none"> <li>Izrada financijskih planova (godišnjih i trogodišnjih), rebalansa financijskih planova i izvješća o provedbi financijskih planova (polugodišnji, godišnji)</li> <li>Izrada operativnih mjesečnih planova</li> <li>Izrada bilanci te inventurnih popisa</li> </ul>			
<b>KNJIGOVODSTVENI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Obračun plaća i naknada radnika i pomoćnika u nastavi</li> <li>Knjiženje poslovnih promjena (ulazni i izlazni računi, knjiga blagajne, uplatnice-isplata, itd.)</li> <li>Vođenje pomoćnih knjiga-analitičko knjigovodstvene evidencije</li> <li>Redovno blagajničko poslovanje</li> <li>Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja</li> </ul>	svakodnevno	1388	voditeljica računovodstva
<b>OSTALI POSLOVI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Praćenje stručne literature i periodike, stručno usavršavanje</li> <li>Pružanje savjeta i pojašnjenja radnicima te suradnja sa ravnateljem i drugim ustanovama</li> </ul>		214	voditeljica računovodstva
<b>POSLOVI ODRŽAVANJA ŠKOLE (dvije lokacije)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Uključivanje i kontrola centralnog grijanja</li> <li>Kontrola instalacija električnih i vodovodnih</li> <li>Nabavka i doprema lož – ulja</li> <li>Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata</li> <li>Stolarski i zidarski poslovi</li> <li>Pripreme za svečanosti</li> <li>Poslovi dostave</li> </ul>	tijekom godine	1816	ložač, domar
<b>ODRŽAVANJE ČISTOĆE ŠKOLE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poslovi generalnog i redovnog čišćenja i održavanja prilaza i</li> </ul>	tjedno svakodnevno po potrebi	,	spremačice

ulaza u školu i svih unutarnjih školskih prostorija			
<ul style="list-style-type: none"> <li>Po potrebi obavljajne poslova dežurstava</li> </ul>			
<b>ŠKOLSKA KUHINJA:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Planiranje jelovnika</li> <li>Priprava i izdavanje hrane i napitaka</li> <li>Evidencija primljene i utrošene hrane</li> </ul>	tjedno svakodnevno po potrebi	1816	kuharice, tajnica

## 11. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA

U školskoj godini 2023./2024. planira se nastaviti sa investiranjem u energetska obnova škole, uređenje garderoba u školskoj dvorani, rekonstrukcija školske kuhinje u PŠ Mošćenica i u matičnoj školi, osiguranje ograde oko školskog voćnjaka i izgradnju garaže za službeno vozilo.

### Investicijska ulaganja

PLANIRANI RADOVI	IZNOS EUR
Energetska obnova škole:	
Zamjena postojeće rasvjete u led tehnologiju	15.000,00 EUR
Zamjena postojećih ventila u termoventile na radiatorima	15.000,00 EUR
Uređenje garderoba u školskoj dvorani	50.000,00 EUR
Rekonstrukcija školske kuhinje u PŠ Mošćenica	150.000,00 EUR
Ograda oko školskog voćnjaka	10.000,00 EUR
Garaža za službeno vozilo	14.000,00 EUR
<b>ukupno</b>	<b>254.000,00 EUR</b>



Temeljem članka 28., stavak 8, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14-RUSR, 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20. i 151/22.) i članka 58. Statuta škole, na prijedlog ravnatelja uz prethodno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na svojoj 31. sjednici održanoj dana 28. 9. 2023. g. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE DRAGUTINA TADIJANOVIĆA PETRINJA  
ZA ŠKOLSKU GODINU 2023./2024.**

**KLASA: 602-11/23-01/1**  
**URBROJ: 2176-26-01-23-1**

Petrinja, 28. 9. 2023.

**Ravnatelj:**

Davor Miholjević, prof. cin



**Predsjednik Školskog odbora:**

Mario Kušan, dipl.uč.