

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21) i članka 72. Statuta ravnatelj Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja dana 31.prosinca 2021. donosi:

**PLAN KLASIFIKACIJSKIH I BROJČANIH OZNAKA USTROJSTVENIH
JEDINICA I SLUŽBENIH OSOBA OSNOVNE ŠKOLE DRAGUTINA
TADIJANOVIĆA PETRINJA**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih i brojčanih oznaka ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Osnovne škole Dragutin Tadijanović Petrinja (u daljnjem tekstu: Plan) određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja (u daljnjem tekstu: Škola).

Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake ustrojstvenih jedinica i službenih osoba Škole.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake koje se primjenjuju u radu Škole su:

Podgrupa i naziv upravnog područja ili djelatnost unutar podgrupe	Oznaka dosjea	Djelatnosti unutar podgrupe
---	---------------	-----------------------------

004 LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE

004-02	01	Suzbijanje diskriminacije
004-03	01	Zaštita prava i interesa djece
004-04	01	Ravnopravnost spolova
004-05	01	Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01	Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01	Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01	Imenovanje i razrješenje članova školskog odbora
007-03	01	Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja) te razrješenje ravnatelja
007-04	01	Školski odbor
	02	Učiteljsko vijeće

	03	Razredno vijeće
	04	Skup radnika
	05	Vijeće roditelja
	06	Vijeće učenika
007-05	01	Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01	01	Pristup informacijama
008-02	01	Javno informiranje
008-03	01	Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01	Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01	Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01	Statut školske ustanove
	02	Ostali opći akti i procedure školske ustanove
	03	Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034-01	01	Opći upravni postupak
034-02	01	Upravni spor
034-04	01	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari
034-05	01	Izdavanje potvrda (općenito)
034-06	01	Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035-01	01	Donošenje plana klasifikacijskih i brojčanih oznaka
035-02	01	Postupanje s pismenima
035-03	01	Evidencije
035-06	01	Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035-07	01	Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01	01	Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02	01	Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01	Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01	01	Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-02	01	Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
038-03	01	Izrada štambilja
038-04	01	Ostalo

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

040-01	01	Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
040-02	01	Ostalo

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
041-02	01	Ostalo

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

042-01	01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
042-06	01	Ostalo

043 UPRAVNA INSPEKCIJA

043-01	01	Poslovi inspekcijskog nadzora
043-02	01	Ostalo

044 OSTALI NADZORI

044-01	01	Ostali nadzori
--------	----	----------------

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

050-01	01	Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
--------	----	--

050-02	01	Ostalo
--------	----	--------

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
--------	----	------------------------------

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi
--------	----	--

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

103-01	01	Profesionalna orijentacija
103-02	01	Prekvalifikacija, dokvalifikacija
103-03	01	Ostalo

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

110-01	01	Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)
110-02	01	Registar zaposlenih u javnom sektoru
110-03	01	Evidencije zaposlenih
110-04	01	Ovlaštenja za potpisivanje
110-05	01	Ostalo

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

112-01	01	Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme
	02	Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-02	01	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe
	02	Prijava potrebe za zapošljavanjem i slično
112-03	01	Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme
	02	Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme
112-06	01	Napredovanja
112-07	01	Ugovor o djelu
112-08	01	Ugovor o autorskom djelu
112-09	01	Dopunski rad
	02	Prekovremeni rad
112-10	01	Provjera vjerodostojnosti isprava

112-11	01	Potvrde iz radnog odnosa
112-12	01	Ostalo

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01	Radno vrijeme
113-02	01	Odmori
113-03	01	Dopusti
113-04	01	Bolovanja
113-05	01	Obustave rada
113-06	01	Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01	Radni sporovi
114-02	01	Disciplinska odgovornost i postupak
114-03	01	Materijalna odgovornost
114-04	01	Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01	Zaštita na radu
115-02	01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01	Ozljede na radu
115-04	01	Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01	01	Inspeksijski poslovi u području rada
116-02	01	Inspeksijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01	Ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01	01	Minuli rad
117-02	01	Evidencije o radnom stažu
117-05	01	Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01	01	Utvrđivanje plaće
120-03	01	Dodaci na plaću
120-04	01	Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	01	Dnevnica
121-02	01	Terenski dodatak
121-03	01	Naknada za odvojeni život od obitelji
121-04	01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01	Regres za godišnji odmor
121-08	01	Pomoć u slučaju smrti
121-09	01	Jubilarne nagrade
121-10	01	Otpremnina
121-11	01	Autorski honorari
121-12	01	Ostalo

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01	Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01	Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01	Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-01	01	Pripravnici
132-02	01	Stručna praksa
132-03	01	Stručno osposobljavanje
132-05	01	Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03	01	Stručni ispiti
133-04	01	Drugi ispiti (zaštita na radu i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01	01	Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01	Obiteljska mirovina
140-09	01	Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01	01	Invalidska mirovina
141-05	01	Ostalo

150 SINDIKATI

150-01	01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01	Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01	01	Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje
241-02	01	Obuka i vježbe
241-03	01	Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01	01	Nadzor
242-03	01	Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01	01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01	Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-05	01	Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
245-06	01	Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01	01	Sustav 112
246-03	01	Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05	01	Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10	01	Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-13	01	Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01	01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-04	01	Gospodarenje otpadom
351-05	01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06	01	Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01	01	Gradnja građevina
--------	----	-------------------

361-02	01	Građevinska dozvola
361-04	01	Uporabna dozvola
361-07	01	Obnova izgradnjom na drugoj lokaciji
361-08	01	Obnova prekategoričanog stupnja oštećenja
361-11	01	Ugovori o obnovi
361-12	01	Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02	01	Komunalna naknada
363-04	04	Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02	01	Zakup poslovnog prostora
372-09	01	Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Periodični obračuni
400-04	01	Financijski izvještaji
400-06	01	Planovi nabave
400-07	01	Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01	Računi - ulazni
	02	Računi - izlazni
401-05	01	Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03	01	Refundacije
402-04	01	Sufinanciranje
402-06	01	Financiranje iz proračuna
402-07	01	Fondovi
402-08	01	Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01	01	Krediti
403-04	01	Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02	01	Investicijsko održavanje
404-03	01	Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01	01	Sitni inventar
406-02	01	Osnovna sredstva
406-03	01	Javna nabava
406-04	01	Inventure
406-05	01	Obvezni odnosi
406-06	01	Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01	Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01	01	Porezi iz osobnog dohotka
410-19	01	Porezne kartice
410-23	01	Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01	01	Obveznici doprinosa
411-03	01	Osnovice
411-04	01	Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje
411-08	01	Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01	Donacije
421-02	01	Subvencije
421-03	01	Humanitarna pomoć
421-04	01	Ostalo

431 DOHODAK

431-01	01	Materijalni troškovi
431-02	01	Amortizacija
431-03	01	Dohodak
431-04	01	Čisti dohodak
431-05	01	Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01	Osiguranje zaposlenika
	02	Osiguranje učenika

	03	Osiguranje imovine
	04	Osiguranje od odgovornosti
453-03	01	Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01	Financijska revizija
470-02	01	Proračunski nadzor
470-03	01	Fiskalna odgovornost
470-04	01	Financijska inspekcija
470-05	01	Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01	Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01	Pravo na novčane naknade
502-03	01	Ozljeda na radu i profesionalna bolest
502-04	01	Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01	01	Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01	Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01	Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01	01	Inspekcijski nadzor
540-02	01	Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04	01	Hrvatski crveni križ
550-05	01	Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03	01	Upravni i inspekcijski nadzor
	02	Stručno pedagoški nadzor
600-04	01	Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01	01	Osnovno obrazovanje (općenito)
	02	Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)

	03	Svjedodžbe
	04	Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
	05	Upis i ispis učenika
	06	Potvrde o statusu redovitih učenika
	07	Pedagoške mjere
	08	Ispis iz izbornih predmeta
	09	Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
	10	Natjecanja učenika i sl.
	11	Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
	12	Razredni i predmetni ispiti
	13	Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
	14	Prijevoz učenika
	15	Obavijesti roditeljima učenika
	16	Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01	Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01	Udžbenici
602-11	01	Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01	Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01	Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04	01	Knjižničarska djelatnost
611-09	01	Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01	Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01	Sportska natjecanja
620-07	01	Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01	Upis u sudski registar
740-15	01	Ostalo

940 IMOVINA U DRŽAVNOM VLASNIŠTVU I VLASNIŠTVU JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

940-01	01	Uknjižba prava vlasništva
940-07	01	Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03	01	Statistika tržišta rada
953-06	01	Statistika obrazovanja
953-09	01	Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01	Projekti
970-03	01	Projektno financiranje
970-04	01	Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Školi obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21).

Članak 4.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema:

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu;
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren;
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline;
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 5.

Ovim Planom utvrđuju se i brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica Škole i to kako slijedi:

- 2176-26
- 01 – ravnatelj;
 - 02 – tajništvo;
 - 03 – računovodstvo;
 - 04 – pedagoginja;
 - 05 – socijalna pedagoginja;
 - 06 – knjižnica;
 - 07 – Školski odbor;
 - 08 – Učiteljsko vijeće;

09 – Razredno vijeće.

Članak 6.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebe primjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom ravnatelj će napraviti dopunu ovoga Plana.

Članak 7.

Ovaj Plan se primjenjuje od 01. siječnja 2022. godine.
Plan će biti objavljen na oglasnoj ploči te mrežnim stranicama Škole.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovoga Plana prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojeanih oznaka stvaralaca i primalaca akata , KLASA: 035-01/21-01/01, URBROJ: 2176-26-01-21-1 od 01. siječnja 2021. godine.

KLASA: 035-01/21-01/02

URBROJ: 2176-26-01-21-1

Petrinja, 31. prosinca 2021.

Ravnatelj:



Davor Miholjević

