



Temeljem odredbi Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama („Narodne novine“ 155/23.), Uredbe o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama („Narodne novine“ 155/23.), Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/98., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20. 151/22. i 156/23.), Pravilnika o odgovarajućoj vrsti obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi („Narodne novine“ 6/19. i 75/20.) i Pravilnika o djelokrugu rada tajnika te administrativno-tehničkim i pomoćnim poslovima („Narodne novine“ 40/14), i sukladno članku 58. Statuta Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja, Školski odbor, nakon prethodnog savjetovanja s sindikalnim povjerenikom, s ovlastima radničkog vijeća Školski odbor dana 6. 9. 2024. godine donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA U OSNOVNOJ ŠKOLI DRAGUTINA TADIJANOVIĆA PETRINJA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta u Osnovnoj školi Dragutina Tadijanovića Petrinja (dalje u tekstu: Škola).

Članak 2.

Sistematizacija radnih mjesta obuhvaća nazive radnih mjesta, propisani koeficijent, vrstu radnog mjesta, uvjete za obavljanje poslova svakog radnog mjesta, opis poslova te broj izvršitelja na svakom radnom mjestu.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 4.

1. Školom rukovodi ravnatelj.
2. Radi ostvarivanja plana i programa rada škole te ukupnosti poslova odgojno-obrazovnog rada i ostalih poslova, rad u Osnovnoj školi Dragutina Tadijanovića Petrinja ustrojen je u dvije službe
 1. stručno-pedagoška služba i
 2. administrativno-tehnička služba.

Članak 5.

Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u svezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednog odgojno obrazovnog rada s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanje stručno-pedagoškog rada Škole u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada Škole i školskim kurikulumom.

Članak 6

Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove u skladu sa zakonom, provedbenim propisima i godišnjim planom i programom rada Škole.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Članak 7.

Radna mjesta u Školi obuhvaćaju:

- Radna mjesta I. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)
- Radna mjesta II. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6.sv ili 6.st)
- Radna mjesta III. vrste, za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5) 4. radna mjesta IV. vrste, za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko osposobljavanje (razina HKO-a 1 ili 2). Vrste radnih mjesta u javni
- Radna mjesta IV. vrste, za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko osposobljavanje (razina HKO-a 1 ili 2).

Članak 8.

Radna mjesta u Školi organizirana su na sljedeći način:

- Poslovi rukovođenja školom
- Administrativno-tehnički poslovi
- Odgojno-obrazovni rad

Članak 9.

Poslove rukovođenja školom obavlja ravnatelj. Ravnatelj može biti zaposlen na jednom od slijedećih propisanih radnih mjesta:

- ravnatelj 2
- ravnatelj 2., mentor
- ravnatelj 2, savjetnik
- ravnatelj 2, izvršni savjetnik

Članak 10.

Administrativno-tehničke poslove obavljaju:

- tajnik školske ustanove 1
- voditelj računovodstva u školi 1
- stručni suradnik na tehničkom održavanju
- kuhar-slastičar 2
- čistač/spremač

Članak 11.

Odgojno-obrazovni rad obavljaju:

- 1) stručni suradnik pedagog koji može biti zaposlen na jednom od sljedećih radnih mjesta:
 - stručni suradnik – izvršni savjetnik
 - stručni suradnik - savjetnik
 - stručni suradnik - mentor
 - stručni suradnik - stručni suradnik

- 2) stručni suradnik socijalni pedagog koji može biti zaposlen na jednom od sljedećih radnih mjesta:
 - stručni suradnik – izvršni savjetnik
 - stručni suradnik - savjetnik
 - stručni suradnik - mentor
 - stručni suradnik - stručni suradnik

- 3) stručni suradnik knjižničar koji može biti zaposlen na jednom od sljedećih radnih mjesta:
 - stručni suradnik – izvršni savjetnik
 - stručni suradnik - savjetnik
 - stručni suradnik - mentor
 - stručni suradnik - stručni suradnik

- 4) učitelj razredne nastave (u nastavi i produženom boravku) koji može biti zaposlen na jednom od sljedećih radnih mjesta:
 - učitelj
 - učitelj bez odgovarajuće vrste obrazovanja
 - učitelj mentor
 - učitelj savjetnik
 - učitelj izvršni savjetnik

- 5) učitelj predmetne nastave koji može biti zaposlen na jednom od sljedećih radnih mjesta za pojedini predmet ili grupu predmeta:

- učitelj
- učitelj bez odgovarajuće vrste obrazovanja
- učitelj mentor
- učitelj savjetnik
- učitelj izvrsni savjetnik

Predmetna nastava obuhvaća sljedeće predmete hrvatski jezik, engleski jezik, njemački jezik, povijest, geografiju, prirodu, biologiju, kemiju, matematiku, fiziku, tehničku kulturu, glazbena kultura, likovna kultura, tjelesnu i zdravstvenu kulturu, rimokatolički vjeronauk, islamski vjeronauk i informatiku.

- 6) učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila, a može biti zaposlen na jednom od sljedećih radnih mjesta:
- učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila
 - učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila mentor
 - učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila savjetnik
 - učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila izvrsni savjetnik
- 7) pomoćnici u nastavi i stručni komunikacijski posrednici.

Članak 12.


Sistematizacija radnih mjesta nalazi se u Prilogu 1. ovog Pravilnika. Prilog 1. će ažurirati ravnatelj u slučaju promijene bilo kojeg podatka koji su sadržani u sistematizaciji.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja.

KLASA: 011-03/24-02/03
URBROJ: 2176-26-01-24-1
Petrinja, 6. 9. 2024.

Predsjednik Školskog odbora

Mario Kušan, dipl. uč.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja dana 9. 9. 2024. godine i stupio je na snagu dana 10. 9. 2024.

Ravnatelj

Davor Miholjević, prof. cin.

OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIČA PETRINJA

PRILOG 1. PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

NAZIV RADNOG MJESTA	NAZIV RADNOG MJESTA PREMA UREDBI	KOEFICIJENT	VRSTA	BROJ IZVRŠITELJA	UVJETI	OPIS POSLOVA
ravnatelj	– ravnatelj 2	2,80	položaj I. vrste	1	propisani zakonima kojima se uređuju djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi i rad ustanova i Statutom škole	propisani Statutom škole
tajnik	tajnik školske ustanove 1	2,01	položaj I. i II. vrste	1	propisani zakonom kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi	propisan pravilnikom koji kojim se uređuje djelokrug rada tajnika
voditelj računovodstva	voditelj računovodstva u školi 1	2,01	položaj I. i II. vrste	1	propisani zakonom kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi i Pravilnikom o radu	propisan pravilnikom kojim se uređuje djelokrug rada tajnika i administrativno - tehničkog osoblja
domar/ložač/školski majstor	stručni suradnik na tehničkom održavanju	1,39	položaj III. vrste	2	propisani zakonom kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi i Pravilnikom o radu	propisan pravilnikom kojim se uređuje djelokrug rada tajnika i administrativno - tehničkog osoblja
kuhar	kuhar-slastičar 2	1,30	položaj III. vrste	4	propisani zakonom kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi i Pravilnikom o radu	propisan pravilnikom kojim se uređuje djelokrug rada tajnika i administrativno - tehničkog osoblja
spremač	čistač/spremač	1,06	položaj IV. vrste	8	propisani zakonom kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi i Pravilnikom o radu	propisan pravilnikom kojim se uređuje djelokrug rada tajnika i administrativno - tehničkog osoblja

stručni suradnik pedagog	– stručni suradnik	2,01	položaj vrste	I.	1	propisani zakonom kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi i pravilnikom kojim se uređuje područje odgovarajuće vrste obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	propisan pravilnikom kojim se utvrđuju tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
stručni suradnik socijalni pedagog	– stručni suradnik	2,01	položaj vrste	I.	1	propisani zakonom kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi i pravilnikom kojim se uređuje područje odgovarajuće vrste obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	propisan pravilnikom kojim se utvrđuju tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
stručni suradnik knjižničar	– stručni suradnik	2,01	položaj vrste	I.	1	propisani zakonom kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi i pravilnikom kojim se uređuje područje odgovarajuće vrste obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	propisan pravilnikom kojim se utvrđuju tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

učitelj razredne nastave	<ul style="list-style-type: none"> - učitelj - učitelj mentor - učitelj savjetnik 	1,77 2,01	položaj vrste I.	17 2 1	propisani zakonom kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi i pravilnikom kojim se uređuje područje odgovarajuće vrste obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	propisan pravilnikom kojim se utvrđuju tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
učitelj razredne nastave u produženom boravku	učitelj	2,01	položaj vrste I.	4/promjenjivo	propisani zakonom kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi i pravilnikom kojim se uređuje područje odgovarajuće vrste obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	propisan pravilnicima kojima se utvrđuju tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi i provođenje programa produženog boravka
učitelj predmetne nastave	<ul style="list-style-type: none"> - učitelj bez odgovarajuće vrste obrazovanja - učitelj 	1,77 2,01	položaj vrste I.	1/za predmet informatika 35/ za predmete: hrvatski jezik 4, engleski jezik 4, njemački jezik 2, matematika 1, fizika 1, kemija, biologija i priroda 2, priroda i biologija 1, povijest 2, povijest i geografija 2, tehnička kultura 3, tjelesna i	propisani zakonom kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi i pravilnikom kojim se uređuje područje odgovarajuće vrste obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	propisan pravilnikom kojim se utvrđuju tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi

	– učitelj mentor	2,17		zdravstvena kultura 1, glazbena kultura 1, likovna kultura 1, informatika 2, katolički vjeronauk 5, islamski vjeronauk 1		
				2/ za predmete matematika 1 i engleski jezik 1		
učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila	– učitelj edukacijsko-rehabilitacijskog profila	2,11	položaj vrste I.	6	propisani zakonom kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi i pravilnikom kojim se uređuje područje odgovarajuće vrste obrazovanja učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi	propisan pravilnikom kojim se utvrđuju tjedne radne obveze učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi
pomoćnik u nastavi/ stručni komunikacijski posrednik	-	-	-	16/promjenjivo	propisani zakonom kojim se uređuje djelatnost odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi i područje osobne asistencije, i pravilnikom kojim se uređuje način i sadržaj osposobljavanja i obavljanja poslova pomoćnika u nastavi i	propisan zakonima kojima se uređuje područje odgoja i obrazovanja u osnovnoj školi i područje osobne asistencije, i pravilnikom kojim se uređuje djelokrug rada pomoćnika u nastavi i

					stručnih komunikacijskih posrednika	stručnih komunikacijskih posrednika
--	--	--	--	--	--	--