

2.1. Operacija dovodi do porasta prometa	2
3. Vrijednost proizvodnje (ulova) korisnika – najviše 3 boda	
<i>Pojašnjenje: Vrijednost proizvodnje (ulova) je vrijednost prve prodaje ulova vezanog uz plovilo/a koje/a je/su obuhvaćeno/a operacijom u određenoj godini. Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka koje korisnik navodi u zahtjevu za potporu i podataka koje prikuplja Uprava ribarstva, i to na način da se uspoređuje planirana vrijednost proizvodnje iz reprezentativne godine s ostvarenom vrijednosti proizvodnje u prethodnoj godini. Pri tome, reprezentativna godina je godina koju odabire korisnik, a koja podrazumijeva godinu u kojoj dolazi do potpunog iskorištavanja poslovnog kapaciteta operacije, tj. godine u kojoj će prema procjeni korisnika biti vidljiv utjecaj operacije na vrijednost proizvodnje, tj. da će rezultati prema pokazateljima biti mjerljivi. Reprezentativna godina mora biti unutar razdoblja od pet godina nakon konačne isplate finansijskih sredstava potpore korisniku. Prethodna godina je kalendarska godina koja prethodi godini podnošenja zahtjeva za potporu. U slučaju korisnika početnika (koji nisu obavljali djelatnost gospodarskog ribolova u prethodnoj godini), kao ostvarena vrijednost proizvodnje u prethodnoj godini uzima se nula. Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti tri boda ako udovoljava podkriteriju 3.1. ili dva boda ako udovoljava podkriteriju 3.2. Najveći mogući broj bodova koji se može ostvariti Na temelju ovoga kriterija je tri boda.</i>	
3.1. Povećanje vrijednosti proizvodnje ulaganjem za > 20 % u odnosu na ostvarenu proizvodnju u godini koja prethodi godini podnošenja Zahtjeva za potporu	3
3.2. Povećanje vrijednosti proizvodnje ulaganjem za ≤ 20 % u odnosu na ostvarenu proizvodnju u godini koja prethodi godini podnošenja Zahtjeva za potporu	2
4. Vrsta ulaganja – najviše 6 bodova	
<i>Pojašnjenje: Bodovi se dodjeljuju Na temelju podataka iz Zahtjeva za potporu i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja korisnik. Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti dva boda ako udovoljava podkriteriju 4.1., dva boda ako udovoljava podkriteriju 4.2. ili dva boda ako udovoljava podkriteriju 4.3. U slučaju više vrsta ulaganja, bodovi se zbrajaju, a najviše se može ostvariti 6 bodova.</i>	
4.1. Ulaganja u digitalizaciju prodaje proizvoda (ulova), kao što su platforme za prodaju i prezentaciju proizvoda online putem	2
4.2. Ulaganje u sustave sljedivosti vlastitih proizvoda (ulova)	2
4.3. Ulaganje u rukovanje i očuvanje proizvoda (ulova) za poboljšanje kvalitete, uključujući na ribarskom plovilu i izvan ribarskog plovila	2
5. Diversifikacija proizvodnje – najviše 3 boda	
<i>Pojašnjenje: Bodovi se dodjeljuju Na temelju podataka iz Zahtjeva za potporu i pripadajuće popratne dokumentacije koju dostavlja korisnik. Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti tri boda.</i>	
5.1. Ulaganje u korištenje neželjenog ulova iskrcanog iz komercijalnih stokova u skladu s člankom 15. Uredbe (EU) br. 1380/2013 i člankom 8. stavkom 2. točkom b) Uredbe (EU) br. 1379/2013 (ulovi/vrste koji podliježu obvezi iskrcanja i koji su ispod najmanje referentne veličine za očuvanje), u druge svrhe koje nisu izravna prehrana ljudi, uključujući riblje brašno, riblje ulje, hranu za kućne ljubimce, aditive u prehrani, farmaceutske proizvode i kozmetiku	3
6. Promicanje ravnopravnosti muškaraca i žena, nediskriminacije, pristupačnosti i međugeneracijske obnove – najviše 2 boda	
<i>Pojašnjenje: Bodovi se dodjeljuju na temelju podataka koje je korisnik naveo u zahtjevu i popratnoj dokumentaciji i to za operacije za koje je predviđeno da rezultiraju novim zapošljavanjem žena i/ili osoba s invaliditetom i/ili mladih osoba. Mlada osoba je fizička osoba mlađa od 40 godina u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu. Novozaposlene osobe moraju biti zaposlene na poslovima povezanim s operacijom (tj. kao član posade ako je operacija povezana s ulaganjem u ribarsko plovilo, radnik u skladištu ako je operacija povezana s ulaganjem u skladišni objekt itd.). Korisnik na temelju ovoga kriterija može ostvariti dva boda.</i>	
6.1. Operacija rezultira novim zapošljavanjem žena i/ili osoba s invaliditetom i/ili mladih	2
Najviši broj bodova (svi kriteriji)	21
Najmanji broj bodova potreban za odabir operacije	4

Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva

NATJEČAJI ZA RADNA MJESTA

Klasa: 007-03/24-01/01

Urbroj: 2176-26-01-24-2 od 13. XI. 2024.
(7118)

Na temelju članka 126. i članka 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), članka

41. Zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.) i članka 60. Statuta Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja, Školski odbor Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja raspisuje

NATJEČAJ

za imenovanje ravnatelja/ice Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja.

Ravnatelj/ica školske ustanove mora ispunjavati sljedeće nužne uvjete:

1. završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika u školskoj ustanovi u kojoj se imenuje za ravnatelja/icu, a koji može biti sveučilišni diplomski studij, integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
2. položen stručni ispit za učitelja, nastavnika ili stručnog suradnika, osim u slučaju iz članka 157. stavka 1. i 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (dalje u tekstu: ZOOOSŠ)
3. uvjete propisane člankom 106. ZOOOSŠ-a i člankom 39. Zakona o ustanovama

4. najmanje osam godina radnog iskustva u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje, od kojih najmanje pet godina na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ustanovama

5. osim osoba koje su završile neki od studija navedenih u točki 1., ravnatelj/ica škole može biti i osoba koja je završila stručni četverogodišnji studij za učitelje kojim se stječe 240 ECTS bodova.

Iznimno, osoba koja ne ispunjava uvjete iz točke 1. ili točke 5., može biti ravnatelj/ica osnovne škole, ako u trenutku prijave na natječaj za ravnatelja/icu obavlja dužnost ravnatelja/ice u najmanje drugom uzastopnom mandatu, a ispunjavala je uvjete za ravnatelja/icu propisane Zakonom o osnovnom školstvu (Narodne novine broj 59/90., 26/93., 27/93., 29/94., 7/96., 59/01., 114/01. i 76/05.).

Dodatne kompetencije za imenovanje ravnatelja/ice koje se vrednuju su poznavanje stranog jezika, osnovne digitalne vještine i iskustvo rada na projektima.

Ravnatelj/ica se imenuje na pet godina.

Uz vlastoručno potpisano pisanu prijavu na natječaj za ravnatelja/icu škole (u prijavi je potrebno navesti ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona/mobitela, adresu e-pošte) kandidati su obvezni priložiti sljedeću dokumentaciju u izvorniku ili ovjerenim preslikama:

1. životopis
2. dokaz o državljanstvu
3. diplomu, odnosno dokaz o stečenoj stručnoj spremi
4. dokaz o položenom stručnom ispitu (za kandidate za koje postoji zakonska obveza polaganja stručnog ispita), odnosno dokaz da je kandidat oslobođen obveze polaganja stručnog ispita
5. dokaz o položenim pedagoškim kompetencijama (za kandidate obveznike stjecanja pedagoških kompetencija)
6. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starije od dana objave natječaja)
7. dokaz o radnom iskustvu na odgojno-obrazovnim poslovima u školskim ili drugim ustanovama u sustavu obrazovanja ili u tijelima državne uprave nadležnim za obrazovanje (potvrda poslodavca o vrsti poslova i trajanju radnog odnosa)
8. dokaz o obavljanju poslova ravnatelja/ice u najmanje drugom uzastopnom mandatu za osobe koje se kandidiraju na temelju stavka 3. članka 126. ZOOOSŠ-a
9. uvjerenje nadležnog suda da nema zapreka za zasnivanje radnog odnosa u školskoj usta-

novi, sukladno odredbama članka 106. ZOOOSŠ-a (ne starije od dana objave natječaja)

10. program rada za mandatno razdoblje. Kandidati mogu dostaviti dokaze o dodatnim kompetencijama i to za:

– poznavanje stranog jezika: preslik svjedodžbe, presliku indeksa o završenom kolegiju stranog jezika, diplomu odnosno drugu ispravu o završenom studiju stranog jezika, uvjerenje odnosno potvrdu ili drugu ispravu škole stranih jezika odnosno druge ovlaštene ustanove ili pravne osobe za edukaciju stranog jezika o završenom stranom jeziku.

– osnovne digitalne vještine: preslik svjedodžbe, preslik indeksa o završenom kolegiju, potvrdu odnosno uvjerenje ili drugu ispravu institucije, ustanove ili ovlaštene pravne osobe za edukaciju u području informacijskih znanosti o završenoj edukaciji stjecanja digitalnih vještina, odnosno diplomu ili drugu ispravu o završenom studiju iz područja informacijskih znanosti.

– iskustvo rada na projektima, financiranim iz fondova Europske unije ili drugih izvora: potvrdu, uvjerenje ili drugu ispravu o radu na projektu.

Dokazi o dodatnim kompetencijama dostavljaju se u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), dužni su dostaviti dokaze propisane člankom 103. Zakona. Popis dokaza dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zap%20o%20C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine broj 84/21.), dužni su dostaviti dokaze iz stavka 1. članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata. Popis dokaza dostupan je na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zap%20o%20C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine broj 157/13, 152/14., 39/18. i 32/20.) dužni su priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je

prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) dužni su priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo to pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Svi dokazi moraju se dostaviti u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Prijavom na natječaj kandidati daju pravo za prikupljanje i obradu osobnih podataka u skladu s propisima kojima je propisana zaštita osobnih podataka za svrhu provedbe natječajnog postupka i rezultata natječaja.

Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaja spolova.

Kandidatom za ravnatelja/icu škole u natječajnom postupku smatra se osoba koja je podnijela urednu i pravodobnu prijavu na natječaj zajedno sa svim prilogima te koja ispunjava uvjete natječaja.

Nepotpune i odnosno prijave koje ne sadržavaju sve tražene dokumente ili nemaju dokumente u izvorniku ili ovjerenom presliku, kao i prijave koje pristignu izvan roka, neće se razmatrati te se osobe koje podnesu takve prijave ne smatraju kandidatima prijavljenim na natječaj.

Urednom prijavom smatra se samo prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Rok za podnošenje prijava kandidata je **8 dana** od objave natječaja u Narodnim novinama i na mrežnoj stranici Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja.

Prijave na natječaj s potrebnom dokumentacijom dostavljaju se osobno u tajništvo škole ili poštom na adresu: Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja, Matice hrvatske 9/b, 44250 Petrinja u zatvorenoj omotnici s naznakom »Natječaj za ravnatelja/icu škole – ne otvarati«.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Osnovna škola Dragutina Tadijanovića, Petrinja

Klasa: 007-03/24-01/01

Urbroj: 2189-21-05-24-02 od 13. XI. 2024. (7186)

Na temelju članaka 126. i 127. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14. – RUSRH, 152/14, 07/17, 68/18,