

U skladu s Uredbom (EU) 2016/679 europskog parlamenta i vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ 42/18) i članka 72. Statuta Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja (u daljnjem tekstu: Škola), ravnatelj Škole Davor Miholjević dana 04.04.2022. godine donosi

## **PROCEDURU ZA OSTVARIVANJE PRAVA ISPITANIKA**

### **Članak 1.**

Svaki Ispitanik čije podatke prikuplja i obrađuje Škola kao Voditelj obrade ostvaruje slijedeća prava:

1. Pravo na pristup - ispitanik može zatražiti da vidi koje informacije o njemu voditelj obrade ima - članak 15 Uredbe
2. Pravo na ispravak - ispitanik može zatražiti ispravak ako smatra da su podaci pogrešni ili netočni - članak 16 Uredbe
3. Pravo na brisanje - ispitanik može zatražiti brisanje podataka ako oni više nisu potrebni. Ovdje treba obratiti pozornost na to da nekad postoji i pravna osnova za odbijanje brisanja podataka - članak 17 Uredbe
4. Pravo na ograničavanje obrade - ispitanik ima pravo zatražiti pauziranje obrade podataka ako postoje razlozi da se to učini - članak 18 Uredbe
5. Pravo na prijenos (dijela) podataka - ispitanik ima pravo zatražiti od voditelja obrade da mu preda osobne podatke na prijenosnom mediju kako bi ih prenio drugom voditelju obrade - članak 20 Uredbe
6. Pravo na prigovor - ispitanik ima pravo na zaustavljanje obrade podataka - članak 21 Uredbe

Ova procedura propisuje način na koji ispitanik može ostvariti ova prava u slučaju kada je Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja, 44250 Petrinja, Trg Matice hrvatske 9/b, OIB: 34310703158 voditelj obrade.

Sve informacije o tome kako ostvariti svoja prava ispitanik može dobiti kod Službenika za zaštitu osobnih podataka na e-mail [szop@os-dtadijanovica-petrinja.skole.hr](mailto:szop@os-dtadijanovica-petrinja.skole.hr) ili na telefon 044 815 335.

Obrazac potreban za ostvarivanje prava ispitanika dostupan je kod Službenika za zaštitu osobnih podataka i na web stranici Škole.

### **Članak 2.**

Kako bi ostvario neko od prava propisana člankom 10. Pravilnika obradi i zaštiti osobnih podataka koje Škola (Voditelj obrade) obrađuje, ispitanik osobno ili njegov zastupnik (roditelj / skrbnik) treba podnijeti zahtjev te na obrascu zahtjeva oznakom X označiti koje pravo potražuje.

Zahtjev se može dostaviti na adresu „Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja, 44250 Petrinja, Trg Matice hrvatske 9/b (s naznakom 'Za Službenika za zaštitu osobnih podataka')“ ili poslati elektronski na adresu elektronske pošte [szop@os-dtadijanovica-petrinja.skole.hr](mailto:szop@os-dtadijanovica-petrinja.skole.hr).

Ukoliko se zahtjev dostavlja elektronski, u predmet e-mail poruke ispitanik treba specificirati pravo čije ostvarivanje traži te upisati 'Zahtjev za ostvarenje prava na (SPECIFICIRATI KOJE SE PRAVO POTRAŽUJE) koje obrađuje Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja kao Voditelj obrade'.

### Članak 3.

Ostvarivanje prava Ispitanika regulirano je dokumentom *Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka*.

U skladu s poglavljem *III. Prava i zaštita ispitanika* navedenog dokumenta podnositelj prigovora će na svaki dostavljeni prigovor ili zahtjev dobiti odgovor u roku od 30 dana.

Prije dostave odgovora na primljeni prigovor ili zahtjev, a prema točki *Članku 12.* navedenog dokumenta, Škola mora potvrditi da je podnositelj zahtjeva Ispitanik ili njegov ovlašteni pravni zastupnik ili roditelj / skrbnik.

KLASA: 011-03/22-02/02

URBROJ: 2176-26-02-22-2

Petrinja, 04.04.2022.

Ravnatelj



Davor Miholjević