

**OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA
PETRINJA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.**



Petrinja, listopad 2025.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
2. UVJETI RADA	4
Upisno područje	4
Materijalno prostorni uvjeti	4
3. PODACI O ZAPOSLENICIMA.....	5
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	5
Podaci o učiteljima	5
Razredna nastava.....	5
Predmetna nastava.....	7
Odjel za učenike s teškoćama u razvoju	10
Pomoćnici u nastavi (PUN) i stručno komunikacijski pomoćnici (SKP)	10
Podaci o ostalim djelatnicima.....	11
4.ORGANIZACIJA RADA.....	12
Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	12
Matična škola u Petrinji.....	12
Odjel za učenike s teškoćama u razvoju	13
Područna škola Mošćenica	14
Organizacija nastave i smjena.....	14
Prehrana učenika	14
Prijevoz učenika	14
Godišnji kalendar rada	15
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	16
Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)	16
Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana.....	16
Plan izborne nastave u matičnoj školi.....	21
Plan izborne nastave u PŠ Mošćenica.....	22
Rad po primjerenim programima	23
Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju.....	24
Pripremna nastava	24
Dopunska nastava.....	24
Dodatni rad.....	25

6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	25
Plan izvannastavnih aktivnosti	25
Plan rada učeničke zadruge.....	26
Plan rada športskog učeničkog kluba Tadija.....	28
Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	30
Školska preventivna strategija	33
Zdravstvena i socijalna zaštita	34
Plan i program zaštite okoliša	35
Plan organiziranja kulturnih djelatnosti.....	35
Profesionalno infomiranje i usmjeravanje	37
7. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN.....	38
8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	39
Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	42
Planovi stručnog usavršavanja učitelja	43
9. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA	44
Plan rada Školskog odbora	44
Plan rada Učiteljskog vijeća	45
Plan rada Vijeća roditelja.....	46
Plan rada razrednih vijeća (RV).....	46
Plan rada razrednika	47
10. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	48
Plan rada ravnatelja.....	48
Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	51
Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	56
Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	59
Plan rada tajništva, računovodstva i administrativno – tehničke službe	61
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA	65
Investicijska ulaganja	65

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	OŠ Dragutina Tadijanovića Petrinja
Adresa škole:	Trg Matice hrvatske 9/b, Petrinja
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044-815-335
Broj telefaksa:	044-811-907
Internetska pošta:	ured@os-dtadijanovica-petrinja.skole.hr
Internetska adresa:	os-tadija-petrinja.hr
Šifra škole:	03-066-003
Matični broj škole:	3083004
OIB:	34310703158
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-04/235-7, 18.11.2004.
Ravnatelj škole:	Davor Miholjević
Zamjenik ravnatelja:	Ivan Jajčević
Voditelj smjene:	Ivan Jajčević
Voditelj područne škole Mošćenica:	Josipa Radišić
Broj učenika:	533
Broj učenika u razrednoj nastavi:	241
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	266
Broj učenika u odjelu s TUR:	26
Broj učenika u produženom boravku:	76
Broj učenika putnika:	75
Ukupan broj razrednih odjela:	35

Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	9
Broj razrednih odjela s učenicima s teškoćama u razvoju:	6
Broj razrednih odjela razredne nastave:	14
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	15
Broj smjena:	1 MŠ, 2 PŠ Mošćenica
Početak i završetak svake smjene:	I: 8.00 sati--- 13.20 sati II: 14.00 sati--- 19.20 sati
Broj radnika:	103
Broj učitelja predmetne nastave:	35
Broj učitelja razredne nastave:	20
Broj učitelja u odjelu učenika s teškoćama u razvoju:	5
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	16
Broj pomoćnika u nastavi:	18
Broj nestručnih učitelja:	0
Broj pripravnika:	3
Broj mentora i savjetnika:	5
Broj voditelja ŽSV-a:	4
Broj računala u školi:	91
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	30
Broj športskih dvorana:	2

Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	Da
Školska kuhinja:	Da

2. UVJETI RADA

Upisno područje

Školsko upisno područje koje obuhvaća Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja je jugoistočni dio grada Petrinje. Područna škola u Mošćenici (dalje u tekstu: PŠ Mošćenica) obuhvaća djecu iz Mošćenice, a Područni razredni odjel u Maloj Gorici (dalje u tekstu: PRO Mala Gorica) djecu iz Male Gorice. Učenici V. do VIII. razreda Male Gorice i Bresta Pokupskog dolaze na nastavu u matičnu školu u Petrinji organiziranim prijevozom osnivača.

Materijalno prostorni uvjeti

U školskoj godini 2025./2026. Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja djeluje na dvije lokacije: 1.) matična škola u Petrinji u jednoj smjeni s 20 razrednih odjela od I. do VIII. razreda i 2.) PŠ Mošćenica u dvije smjene s 9 razrednih odjela od I. do VIII. razreda. PRO Mala Gorica je privremeno prestala s radom zbog nedostatka upisanih učenika te će privremeni prestanak rada trajati do kraja školske godine 2025. /2026. odnosno prestanka uvjeta koji su doveli do privremenog prestanka s radom.

Razredna nastava u matičnoj školi u Petrinji se odvija u 9 učionica primjernih odgojno-obrazovnom procesu razredne nastave koje su sve kompletno uređene i obnovljene. Predmetna nastava koristi 14 učionica te dvije informatičke učionice s 44 računala.

Matična škola je nakon potresa, tijekom 2021. i 2022. godine, kompletno obnovljena iznutra. Tijekom 2023. godine potpuno je uređeno i opremljeno potkrovlje (2. kat) matične škole s šest učionica, informatičkom učionicom, jednim kabinetom i sanitarnim čvorovima. Tijekom 2024. godine opremljeni su i obnovljeni uredi i školska zbornica u matičnoj školi, kao i garderobe uz sportsku dvoranu. Tijekom 2025. godine provedena je potpuna obnova školske kuhinje te je uređena i opremljena nova blagovaonica sa stolovima i stolicama, kapaciteta za prihvata do 120 učenika istovremeno, izmijenjeni stari radijatori i ugrađeni novi s termo ventilima te ugrađena nova rolo sjenila na sve prozore.

U PŠ Mošćenica nastava se izvodi u šest učionica. Uz njih postoji i informatička učionica sa 14 računala. Nastava se odvija u učionicama koje nemaju kabineta. Učenici imaju dvoranu za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, no dvorana nije primjerene veličine, nije adekvatno opremljena te se ne može kvalitetno realizirati nastava. Nakon potresa, škola je kompletno sanirana iznutra te jedan vanjski dio.

Učenički fond iznosi 3726 svezaka, od toga 116 svezaka pripadaju fondu knjižnice u PŠ Mošćenica. Ukupna vrijednost učeničkog fonda naše knjižnice iznosi 22.655,66 EUR-a. Učiteljski fond ukupno iznosi 739 knjiga stručne literature. Ukupna vrijednost učiteljskog fonda iznosi 7.321,40 EUR-a.

3. PODACI O ZAPOSLENICIMA

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Davor Miholjević	prof. kineziologije	VSS	ravnatelj
2.	Veronika Marmilić	mag. pedagogije i engleskog jezika	VSS	pedagog
3.	Ivana Strmečki	dipl. socijalni pedagog	VSS	socijalni pedagog
4.	Ljiljana Pavlović	dipl. knjižničar	VSS	knjižničar

Podaci o učiteljima

Razredna nastava

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Bojana Ognjenović Novaković	dipl.uč.-pojačani engl. jezik	VSS	razredna nastava (mentor)
2.	Daniela Licitar	učitelj RN – pojačani informatika	VSS	razredna nastava (mentor)
3.	Danko Brodarec	magistar primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
4.	Elizabeta Pejaković	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava (mentor)
5.	Ivančica Eškerica	dipl. uč. RN	VSS	razredna nastava
6.	Katarina Matijević	dipl.uč. – pojačani engl. jezik	VSS	razredna nastava (mentor)

7.	Marija Lučić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava (mentor)
8.	Marina Bubaš	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava (mentor)
9.	Marko Lokner	magistar primarnoga obrazovanja	VSS	razredna nastava (mentor)
10.	Renata Zagorec	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
11.	Sanja Babić	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava (mentor)
12.	Sanja Lovrenović	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
13.	Snježana Baller	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava (mentor)
14.	Željka Pavlin	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
15.	Matea Japranin	magistra primarnoga obrazovanja	VSS	razredna nastava
16.	Manuela Avramović-Sugnetić (zamjena)	magistra primarnoga obrazovanja	VSS	produženi boravak (zamjena)
17.	Nevena Pali	učitelj RN - pojačani engl. jezik	VSS	razredna nastava (zamjena)
18.	Kata Perković	nastavnik RN	VŠS	produženi boravak
19.	Renata Pavlović	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak
20.	Ivana Kolarić	magistra primarnoga obrazovanja	VSS	produženi boravak

Predmetna nastava

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Andreja Žitković	prof. engleskog jezika i filozofije	VSS	uč. engleskog jezika
2.	Danijel Kolarec	prof. glazbene kulture	VSS	uč. glazbene kulture
3.	Dijana Vujčić	prof. kemije, biologije i prirode	VSS	uč. prirode, kemije i biologije
4.	Edina Džihic Šajnić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	uč. informatike
5.	Igor Pavleković	dipl. uč. – pojačani informatika	VSS	uč. informatike
6.	Ilvana Crnkic	nastavnik islamskog vjeronauka	VŠS	uč. islamskog vjeronauka
7.	Indira Vujičić	prof. povijesti i etnologije	VSS	uč. povijesti
8.	Ivan Jajčević	prof. geografije i povijesti	VSS	uč. povijesti i geografije
9.	Ivan Vuković	inženjer građevinarstva	VSS	uč. tehničke kulture
10.	Ivana Caban Augustić	dipl. uč. – pojačani matematika	VSS	uč. matematike
11.	Ivana Kireta	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	uč. hrvatskog jezika

12.	Ivana Marić	dipl. učitelj – pojačani hr. jezik	VSS	uč. hrvatskog jezika
13.	Ivona Tominac	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	uč. hrvatskog jezika
14.	Jelena Klasnić - Smiljanić	prof. biologije i kemije	VSS	uč. prirode, kemije i biologij
15.	Josipa Radišić	dipl. teolog	VSS	uč. rimokatoličkog vjeronauka
16.	Kosta Đukić	sveučil. prvostupnik kineziologije	VŠS	uč. tjelesne i zdravstvene kulture
17.	Kristina Kristić	dipl. učitelj – pojačani eng. jezik	VSS	uč. engleskog jezika
18.	Kristina Mikulić	dipl. učitelj – pojačani geografija	VSS	uč. geografije
19.	Kristina Roksa	dipl. uč. – pojačani likovni odgoj	VSS	uč. likovne kulture
20.	Krnjaić Zoran	prof. fizike i politehnike	VSS	uč. fizike i tehničke kulture
21.	Lidija Cvijanović	dipl. uč. – pojačani matematika	VSS	uč. matematike
22.	Marija Markulin Siljadi	dipl. kateheta	VSS	uč. rimokatoličkog vjeronauka
23.	Marijana Rukavina	dipl. uč. – pojačani njemački jezik	VSS	uč. njemačkog jezika
24.	Marijeta Rimay	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	uč. hrvatskog jezika
25.	Marin Čakarić	prof. povijesti	VSS	uč. povijesti

26.	Marina Petračević	dipl. teolog	VSS	uč. rimokatoličkog vjeronauka
27.	Mario Kušan	dipl. uč. – pojačani matematika	VSS	uč. matematike
28.	Nikolina Gerić	magistra edukacije geografije i povijesti	VSS	uč. povijesti, geografije
29.	Nina Dunger	prof. engleskog jezika i filozofije	VSS	uč. engleskog jezika
30.	Tiziana Caserta Horvatinčić	Mag. Stranih jezika i književnosti	VSS	uč. engleskog jezika
31.	Robert Aleksić	dipl. inženjer metalurgije	VSS	uč. tehničke kulture
32.	Robert Sigur	magistar kineziologije	VSS	uč. tjelesne i zdravstvene kulture
33.	Sandro Stojić	magistar njemačkog jezika i književnosti	VSS	uč. njemačkog jezika
34.	Silvana Baljak	dipl. uč – pojačai prirodoslovlje	VSS	uč. prirode, kemije i biologije
35.	Snježana Ljubojević	dipl. učitelj – pojačani engleski jezik	VSS	uč. engleskog jezika
36.	Stjepan Pejaković	uč. tehničke kulture i informatike	SSS	uč. informatike

Odjel za učenike s teškoćama u razvoju

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Maja Ananić	prof. defektolog	VSS	učitelj ed. rehabil.
2.	Veronika Bernić	mag. edukacijski rehabilitator	VSS	učitelj ed. rehabil.
3.	Ivana Blažanović	prof. edukacijski rehabilitator	VSS	učitelj ed. rehabil.
4.	Zvezdana Pijalović	mag. edukacijski rehabilitator.	VSS	učitelj ed. rehabil.
5.	Monika Petković	mag. edukacijski rehabilitator.	VSS	učitelj ed. rehabil.
6.	Narcis Dreno	prof. filoz. i relig. kulture	VSS	uč. rimokatoličkog vjeronauka

Pomoćnici u nastavi (PUN) i stručno komunikacijski pomoćnici (SKP)

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Antolčić Nataša	stručna pristupnica ekonomije	VŠS	PUN
2.	Borić Mateja	ekonomist	SSS	PUN
3.	Čalina Dragana	nastavnik RN	VSS	PUN
4.	Damjanović Suzana	komercijalist	SSS	PUN
5.	Dvorneković Magdalena	prehrambeni tehničar	SSS	PUN

6.	Jurić Vanjek Nela	opća gimnazija	SSS	PUN
7.	Kadečka Sunčica	odjevni tehničar	SSS	PUN
8.	Klarić Šubić Kristina	opća gimnazija	SSS	PUN
9.	Ladišić Marija	opća gimnazija	SSS	PUN
10.	Mažić Kireta Andreja	upravni referent	SSS	PUN
11.	Nogić Željka	suradnik u razrednoj nastavi	SSS	PUN
12.	Stanić Lejla	ekonomist	SSS	PUN
13.	Štromar Igor			
14.	Turajlić Vjekoslav	agrotehničar	SSS	PUN
15.	Vračan Dijana	upravni referent	SSS	PUN
16.	Vojković Slobodanka			
17.	Vučičević Ljiljana	daktilokorespondent	SSS	PUN

Podaci o ostalim djelatnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Anda Pranjić	kuharica	SSS	kuharica
2.	Anđelka Bartulić	Drvni tehničar	SSS	spremačica
3.	Draženka Škokan	stručna pristupnica informatičkih tehnologija	VŠS	voditeljica računovodstva
4.	Goran Boltužić	veterinarski tehničar	SSS	domar
5.	Ivanka Ivanović	Osnovna škola	NKV	spremačica

6.	Jelena Radman	frizer	KV	spremačica
7.	Kata Polovina	kuhar	SSS	kuharica
8.	Katarina Grbeša	mag. iur.	VSS	tajnica
9.	Kristina Boltužić	cvječar	SSS	spremačica
10.	Ksenija Milak	inženjer odjevne tehnologije	VŠS	spremačica
11.	Marijan Kireta	vozač teretnih motornih vozila	SSS	domar
12.	Marijana Golubović	prodavač	SSS	spremačica
13.	Marina Hukman	osnovna škola	NKV	spremačica
14.	Sanja Polimac	samostalni kuhar	SSS	kuharica
15.	Snježana Marijan	kuhar	SSS	kuharica

4.ORGANIZACIJA RADA

Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja broji **533** učenika u 35 razrednih odjela. U matičnoj školi, nastavu pohađa **373** učenika (**204** djevojčica i **169** dječaka). PŠ Mošćenica broji **134** učenika (**62** djevojčica i **72** dječaka). Odjel za učenike s teškoćama u razvoju pohađa **27** učenika (**8** djevojčica i **19** dječaka).

Matična škola u Petrinji

Razred	Učenici	Spol ženski	Putnika	Razrednik
1. a	17	10	1	Nevena Pali PB: Ivana Kolarić
1. b	17	8	3	Snježana Baller PB: Ivana Kolarić
2. a	21	13	2	Marina Bubaš PB: Manuela Avramović-Sugnetić
2. b	22	12	4	Sanja Babić PB: Manuela Avramović-Sugnetić
3. a	18	9	2	Daniela Licitar PB: Renata Pavlović

3.b	17	9	12	Katarina Matijević PB:Kata Perković
3. c	16	10	0	Marija Lučić PB: Kata Perković
4. a	21	8	2	Marko Lokner
4. b	21	8	3	Elizabeta Pejaković
1. – 4.				
5. a	18	7	2	Snježana Ljubojević
5. b	18	11	2	Ivona Tominac
5. c	18	10	3	Marija Markulin Siljadi
6.a	18	7	8	Ivana Marić
6.b	15	8	6	Kristina Roksa
6.c	15	10	0	Nikolina Gerić
7. a	19	10	1	Marina Petričević
7. b	18	8	7	Jelena Klasnić Smiljanić
7.c	18	10	4	Danijel Kolarec
8. a	21	9	2	Marijeta Rimay
8.b	24	12	7	Andreja Žitković
UKUPNO	373	196		

Odjel za učenike s teškoćama u razvoju

Razred	Učenici	Spol ženski	Putnika	Razrednik
kombinirani razredni odjel 2./4	3	1	2	Ivana Blažanović (zamjena za odsutnu djelanticu)
kombinirani 5./ 6.razred	6	3	3	Maja Ananić
kombinirani 7. /8. razred	6	2	3	Veronika Bernić
kombinirana o-o skupina za učenike s poremećajem iz spektra autizma od 7. do 10. i od 11. do 15. god -	3	0	2	Monika Petković
kombinirana odgojno- obrazovna	3	1	1	Ivana Blažanović

skupina od 7. do 10. god i od 11. do 15. god.				
odgojno – obrazovna skupina od 16. do 21. god	5	2	3	Zvezdana Pijalović
UKUPNO	26	8	14	

Područna škola Mošćenica

Razred	Učenici	Spol ženski	Putnika	Razrednik
1.	15	7	/	Ivančica Eškerica
2.	20	5	/	Bojana Ognjenović Novaković /Željka Pavlin
3.a	12	6	/	Renata Zagorec
3.b	13	6	/	Danko Bodarec
4.	10	8	/	Matea Japranin
5.	17	11	/	Josip Sigur
6.	20	7	/	Dijana Vujčić
7.	17	7	/	Edina Džihic Šajnić
8.	10	5	/	Josipa Radišić
UKUPNO	134	62	/	

Organizacija nastave i smjena

U matičnoj školi nastava se provodi u jednoj smjeni, čime se osigurava kontinuitet rada i stabilan dnevni raspored za učenike i učitelje. Za učenike prvih, drugih i trećih razreda organiziran je produženi boravak u kojem je osiguran stručni odgojno-obrazovni rad i briga o učenicima do završetka radnog dana roditelja.

U Područnoj školi Mošćenica nastava se izvodi u dvije smjene – predmetna nastava odvija se u jutarnjoj, a razredna u popodnevnoj smjeni. Takva organizacija omogućava optimalno korištenje prostornih i kadrovskih resursa.

Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je u oba objekta. Od ove školske godine priprema se kuhani obrok svakodnevno. U produženom boravku svakodnevno se poslužuje topli obrok.

Prijevoz učenika

Prijevoz učenika organiziran je putem osnivača, preko prijevoznika „Čazmatrans“, dok je prijevoz učenika odjela učenika s TUR-om osiguran putem pojedinačnih ugovora s privatnim prijevoznikom.

Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 8 rujna 2025. g. i završava 12. lipnja 2026. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 8. rujna do 23. prosinca 2026. g. drugo polugodište traje od 11. siječnja do 12. lipnja 2026. g. (**ljetni praznici formalno počinju 15.6.2026**).

Učenički odmori su:

Od 24. prosinca 2025. do 11. siječnja 2026. (prvi dio zimskoga odmora)

Od 24. veljače do 2. ožujka 2025. godine (drugi dio zimskoga odmora)

Od 30. ožujka do 6. travnja (proljetni odmor)

Od 12. lipnja do početka nastavne godine u školskoj godini 2026./2027. traje ljetni odmor učenika

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obiljež. Značajnih datuma	Upis u prvi razred	Popravni ispiti; Podjela svjedodžbi
		Radni	Nastavni				
I. 8. 9. – 24. 12. 2025.	IX.	22	17	8			
	X.	23	23	8			
	XI	19	17	13	1 (Dan škole) Dan sjećanja na žrtvu Vukovara (2 dana)		
	XII.	21	17	10			
UKUPNO	IX. – XII.	85	74	39	1		
II. 7. 1. – 13. 6. 2025.	I.	20	15	11		6. mj.- upis u prvi razred	dopunska nastava – 22. - 30. 6.
	II.	20	20	8			
	III.	22	20	11			
	IV.	21	18	9			
	V.	20	20	11			podjela svjedodžbi – krajem lipnja
	VI.	20	9	10			
	VII.	23	-	8			popravni ispiti –19. i 20. 8.
	VIII.	20	-	11			

UKUPNO		166	102	79			
SVEUKUPNO	I –VIII	251	176	118	3		

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE po razredima								UKUP. PLANIR.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Likovna kult.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kult.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društ.	70	70	70	105					315
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Geografija					52,5	70	70	70	262,5
Povijest					70	70	70	70	280
Tehnička kult.					35	35	35	35	140
Informatika					70	70			140
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6055

Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana

Razred	Sadržaj i mjesto	Plan realizacije	Nositelji
1.	Izvanučionička nastava: Posjet kazalištu Moja škola Pozdrav jeseni U knjižnici	tijekom godine rujan listopad listopad	učitelji 1. razreda matične škole i PŠ Mošćenica

	Vrata Zrinske gore Terenska nastava: Proljeće u zavičaju (OPG Tišinić) Zagreb Integrirani dani: Dani zahvalnosti plodovima zemlje Dan jabuka Božić Maskenbal Valentinovo Uskrs Dan planeta Zemlje Majčin dan Dan obitelji	2. polugodište ožujak/travanj svibanj listopad listopad prosinac veljača veljača ožujak travanj svibanj svibanj	
2.	Izvanučionička nastava: Jesen u mom zavičaju - posjet centru Natura SMŽ Od zrna do kruha Upoznajemo svoje mjesto Zima oko nas Proljeće u zavičaju Vode u zavičaju Ljeto nam se vratilo Sport i ja (Sportske igre mladih) Posjet kazalištu Zanimanja ljudi Terenska nastava: Izletište Ključić brdo Karlovac, Aquatika i Dubrovac Integrirani dani: Dani zahvalnosti za plodove zemlje Sjećanje na Vukovar Radost Božića Maskenbal u školi Valentinovo Uskrs Dan planeta Zemlje Majčin dan Dan obitelji	rujan/listopad listopad listopad siječanj ožujak /travanj ožujak lipanj svibanj tijekom godine tijekom godine listopad svibanj/lipanj listopad studen prosinac veljača veljača ožujak travanj svibanj svibanj	učitelji 2. razreda matične škole i PŠ Mošćenica
3.	Izvanučionička nastava: Snalazimo se u prostoru Vode u zavičaju Posjet kazalištu/kinu/knjižnici Posjet Centru Natura SMŽ Posjet Centru mladih Laura	veljača listopad tijekom godine lipanj tijekom godine	učitelji 3. razreda matične škole i PŠ Mošćenica

	Edukativna šetnja i istraživanje prirode u Kotar šumi Moja županije-Županijsko središte: Sisak Terenska nastava: Moja Županija – Sisak Vrata Zrinske gore Upoznajmo zavičaj I.B. Mažuranić Obuka plivanja Integrirani dani: Jesen oko nas Dani jabuka Radost Božića Maškare u školi Dan planeta Zemlje Uskrs Dan obitelji	travanj/svibanj 2. polugodište rujan/listopad 2. polugodište Tijekom godine listopad tijekom II. polugodišta listopad prosinac prosinac veljača travanj ožujak svibanj	
4.	Izvanučionička nastava: Jesen u zavičaju Životna zajednica travnjaka Izgled prirode i djelatnosti ljudi u proljeće Živa zajednica travnjaka Posjet kazalištu/kinu/muzeju Posjet Centru mladih Laura Posjet Festivalu znanosti u Zagrebu Sportske igre mladih Terenska nastava: Upoznajmo zavičaj I.B. Mažuranić Barčeve špilje I Speleon Posjet centru Natura SMŽ Integrirani dani: Naša domovina, RH Dani zahvalnosti za plodove zemlje Božić 100.dan u školi Zaljubljeni pod maskama Uskrs Dan planeta Zemlje	rujan ožujak travanj ožujak tijekom godine tijekom godine svibanj svibanj listopad tijekom godine svibanj tijekom godine tijekom godine tijekom godine listopad prosinac veljača veljača ožujak travanj	učitelji 4. razreda matične škole, PŠ Mošćenica
5.	Izvanučionička nastava: Živa i neživa priroda Svojstva tla Terenska nastava: Promjene u prirodi Pješaćenje na Hrastovačku goru	rujan svibanj	razrednici i učiteljice prirodoslovnih grupa predmeta listopad

	Krapina -Trakošćan Zagreb -Sisak (posjet arheološkom muzeju, džamiji, grkokatoličkoj I katoličkoj crkvi) HNK – Vatroslav Lisinski	2. polugodište 1. polugodište tijekom godine	razrednici 5. razreda vjeroučiteljice, razrednici i učenici 5. razreda učitelj glazbene kulture
6.	Izvanučionička nastava: Graz (Austrija) Terenska nastava: Konvoj mladih i njihovih prijatelja – u Srebrenicu Plitvička jezera Izlet u Rijeku i sudjelovanje na vjeronaučnom festivalu Požeška biskupija i marijanska svetišta Integrirani dani: Pojave i promjene u prirodi HNK – Vatroslav Lisinski	proljeće listopad svibanj/lipanj 2. polugodište 2. polugodište listopad tijekom godine	učenici 6. i 8. razreda učenici 5.-8. Razred, vjeroučiteljica razrednici 6. razreda vjeroučiteljica razrednici 6. Razreda učenici 6. razreda I učitelji prirode učitelj glazbene kulture
7.	Izvanučionička nastava: Graz - Austrija Posjet Botaničkom vrtu, Muzeju čokolade, kazalištu ili kinu Terenska nastava: ZOO vrt Zagreb HNK – Vatroslav Lisinski	proljeće 1. polugodište 2. polugodište 2. polugodište tijekom godine	učenici 7. raz i uč. njemačkog jezika razrednici i učenici 7. razreda učitelj glazbene kulture
8.	Terenska nastava: Graz-Austrija Posjet Vukovaru Smotra dječjih pjevačkih zborova HNK - Vatroslav Lisinski Klagenfurt (Austrija)	proljeće veljača proljeće tijekom godine tijekom godine travanj	učenici 8. raz i uč. njemačkog jezika razrednici 8. razreda učitelj glazbenekulture učenici 8. raz PŠM i nastavnik njemačkog jezika
ODJEL UČENIKA S TEŠKOĆAMA	Izvanučionička nastava Dani sjećanja Crkva Svetog Lovre, Petrinja Sportska događanja u gradu i okolici	tijekom godine	učiteljice i učenici odjela s TUR

	Aktivnosti na spravama dječjeg/školskog igrališta U prometu – sigurno kretanje gradom Međunarodni dan mira Petrinja – Savjetovalište Posjet stomatološkoj ambulanti Godišnja doba u našem parku Snalaženje na različitim prodajnim mjestima (specijalizirane prodavaonice, ugostiteljski objekti) pozdrav jeseni – promatranje promjena u prirodi Vrt/voćnjak u jesen Jesen u zavičaju Šuma u jesen – kestenijada Obilježavanje Međunarodnog dana pješaćenja Tržnica – jesenski plodovi Životinje – naši prijatelji – posjet izložbi Pekare našeg grada Posjet banci – obilježavanje Međunarodnog dana štednje Aktivnosti na svježem zraku – tijekom godine nasipi Petrinjčice i Kupe Posjet Gradskoj knjižnici i čitaonici (Mjesec hrvatske knjige, prigodne izložbe/događanja) Posjet Skijalištu „Vrelo“ u Hrastovici Obilježavanje Dana planeta Zemlje Posjet kazališnoj predstavi (prigodne predstave) Posjet pošti (slanje čestitki) Blagdanski ugođaj u gradu Zima u zavičaju Igre na snijegu Posjet ljekarni Pozdrav proljeću Tržnica u proljeće Vrt/voćnjak u proljeće Upoznajemo naš grad – ustanove i ulice	prema dogovoru prema dogovoru prema programu POU prema dogovoru listopad listopad prema dogovoru rujan/listopad prema dogovoru listopad/studeni, travanj siječanj/veljača/ožujak travanj tijekom godine prema dogovoru prema dogovoru prema dogovoru prema dogovoru ožujak/travanj svibanj	
--	--	--	--

rimokatolički vjeronauk	1.a	15	Marija Markulin Siljadi (1.-3. razred i 5.a,5.b, 5.c)	2	70
	1.b	13			
	2.a	16			
	2.b	17			
	3.a	15			
	3.b	15			
	3.c	14			
	4.a	15			
	4.b	16			
	5.a	14	Marina Petričević (4. razred I 6.- 8.razred)	2	70
	5.b	16			
	5.c	14			
	6.a	15			
	6.b	13			
	6.c	12			
	7.a	16			
	7.b	14			
	7.c	14			
8.a	20				
8.b	18				
informatika	1.a	17	Igor Pavleković (1.-4. razred)	2	70
	1.b	17			
	2.a	20			
	2.b	22			
	3.a	18			
	3.b	16			
	3.c	16			
	4.a	21			
	4.b	20			
	5.a	/	Stjepan Pejaković (5.- 8. razred)		
	5.b	/			
	5.c	/			
	6.a	/			
	6.b	/			
	6.c	/			
	7.a	11			
	7.b	6			
	7.c	11			
8.a	8				
8.b	21				

Plan izborne nastave u PŠ Mošćenica

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
informatika	1.	9	Edina Džihic Šajnić	2	70

	2.	18			
	3.a	9			
	3.b	12			
	4.	10			
	5.	17			
	6.	20			
	7.	18			
	8.	8			
rimokatolički vjeronauk	1.	11	Josipa Radišić	2	70
	2.	13			
	3.a	9			
	3.b	11			
	4.	10			
	5.	13			
	6.	17			
	7.	14			
	8.	9			
islamski vjeronauk	2.	3	Ilvana Crnkić	2	70
	3.a	2			
	4.	1			
	5.	1			
	6.	2			
	8.	1			
Njemački jezik	4.	5	Marijana Rukavina	2	70
	6.	5			
	8.	5			
Njemački jezik	5.	0	Sandro Stojić	2	70
	7.	3			

Rad po primjerenim programima

22 učenika školuje se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 22 po redovitom programu uz individualizirane postupke, te također 15 učenika po posebnom programu uz individualizirane postupke (članak 8.) i 11 učenika po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima iz svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (članak 9.).

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po								Ukup no
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Model individualizacije	/	/	3	2	4	3	4	6	22

Prilagođeni program	/	/	4	2	5	1	8	2	22
---------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	----

Odjeli za učenike s teškoćama u razvoju

Oblik posebnog programa		Broj učenika		
Posebni program uz individualizirane postupke (članak 8.)	2./4.	5./6.	7./8.	Ukupno
	3	6	6	15
Posebni program za stjecanje kompetencija u aktivnostima iz svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (članak 9.)	kombinirana o-o za učenike s poremećajem iz spektra autizma od 7.-10. i od 11.-15. god	kombinirana o-o od 7.-10. i od 11.-15. god	o-o skupina od 16. do 21. god	
	3	3	5	11

Pripremna nastava

Ove školske godine organizirana je pripremna nastava za učenje hrvatskog jezika za devet učenika hrvatskih državljana koji su se vratili iz inozemstva.

Dopunska nastava

Osim učitelja koji su zaduženi dopunskom nastavom, i ostali učitelji će izvoditi dopunsku nastavu ukoliko se u toku nastavne godine ukaže potreba za organiziranjem iste. Dopunska nastava u razrednoj nastavi organizirana je za hrvatski jezik, matematiku i engleski jezik a izvode je učitelji razredne nastave izvode u sklopu redovnog tjednog zaduženja učitelja

Učitelj	Nastavni predmet	Razred
Snježana Baller	Hrvatski jezik, Matematika	1. b
Sanja Lovrenović/Nevena Pali	Hrvatski jezik Matematika	1.a
Ivančica Eškerica	Hrvatski jezik, Matematika	1. PŠ Mošćenica
Marina Bubaš	Hrvatski jezik, Matematika	2. a
Bojana Ognjenović Novaković	Matematika	2. PŠ Mošćenica
Renata Zagorec	Hrvatski jezik, Matematika	3. a PŠ Mošćenica
Danko Brodarec	Hrvatski jezik, Matematika	3. b PŠ Mošćenica
Daniela Licitar	Hrvatski jezik, Matematika	3. a
Katarina Matijević	Hrvatski jezik, Matematika	3. b
Marija Lučić	Hrvatski jezik, Matematika	3.c
Marko Lokner	Hrvatski jezik, Matematika	4. a
Elizabeta Pejaković	Hrvatski jezik, Matematika	4. b
Matea Japranin	Hrvatski jezik, Matematika	4. PŠ Mošćenica
Marijeta Rimay	Hrvatski jezik	5. a. , 6. a,b,c,
Ivana Marić	Hrvatski jezik	5. a, 7.b

Ivana Kireta	Hrvatski jezik	5., 6., 7., 8. PŠ Mošćenica
Snježana Ljubojević	Engleski jezik	5.a,b,c., 7.a,b.c
Andreja Žitković	Engleski jezik	6.a,b,c
Kristina Kristić	Engleski jezik	5.c, 6. 7., 8. PŠ Mošćenica
Lidija Cvijanović	Matematika	5.c, 5., 6., 7., 8. PŠ Mošćenica
Ivana Caban Augutsić	Matematika	6.a.b.c., 8.a.b.
Mario Kušan	Matematika	5. a, b, ., 7.a,b,c

Dodatni rad

Dodatni rad organiziran je po dolje navedenim razredima i programima i cilj mu je poticati, dodatno obogaćivati i usmjeravati darovite učenike:

Razred	Naziv programa	Učitelj izvršitelj
2. PŠ Mošćenica	Matematika	Bojana Ognjenović Novaković/Željka Pavlin
3. a	Hrvatski jezik, Matematika	Daniela Licitar
4.a	Matematika	Marko Lokner
4. b	Matematika	Elizabeta Pejaković
5.c i 5. 6., 7., 8. PŠ Mošćenica	Matematika	Lidija Cvijanović
8. b	Hrvatski jezik	Ivana Marić
8.a	Hrvatski jezik	Marijeta Rimay
7. b,	Engleski jezik	Snježana Ljubojević
8. a, 8. b.	Engleski jezik	Andreja Žitković
3. b., 4., 5., 6. 7., 8. PŠ Mošćenica	Engleski jezik	Kristina Kristić
8.b, 7.MOŠ,	Kemija	Dijana Vujčić
8.b	Matematika	Ivana Caban Augustić
7. a, b, .c	Kemija	Jelena Klasnić Smiljanić
7. b. c. , 6.b, 6.c	Geografija	Ivan Jajčević
7.c	Njemački jezik	Marijana Rukavina

6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Plan izvannastavnih aktivnosti

INA	Učitelj
------------	----------------

Sportska grupa	Danko Brodarec
Likovna grupa	Kristina Roksa
Povijesna grupa	Nikolina Gerić
Maštom do slikovnice	Nevena Pali
Kreativno projektne radionice	Matea Japranin
Mala čitaonica	Snježana Baller, Ivančica Eškerica
Prirodoslovna skupina	Jelena Klasnić-Smiljanić
Mali majstori svakodnevnice	Daniela Licitar
Mali kreativci	Renata Zagorec
Mali volonteri	Marija Markulin Siljadi
Mali recitatori	Marina Bubaš
Volonterski klub Tadija	Veronika Marmilić i Andreja Žitković
Literarno-recitatorska	Snježana Baller
Dramsko-glazbena skupina	Josipa Radišić
Mladi knjižničari	Ljiljana Pavlović
Društvene igre-čovječe igray se	Igor Pavleković
Vjeronaučna olimpijada	Marina Petričević
Pjevački zbor	Danijel Kolarec
Sportska grupa (mlađi) TUR	Robert Sigur
Sportska grupa	Robert Sigur
Sportska grupa	Danko Brodarec
Mladi Englezi	Kristina Kristić
Školska zadruga	Ivona Tominac
Kodonauti: Infotastična misija	Edina Džihic Šajnić
Dramsko-glazbena skupina	Josipa Radišić
ŠSD Tadija Futsal	Kosta Đukić
Programiranje/multimedija	Stjepan Pejaković
Fizičari radio-amateri	Zoran Krnjaić
Astronomija	Marin Čakarić
STEM	Edina Džihic Šajnić i Bojana Ognjenović Novaković

Plan rada učeničke zadruge

Očekivani rezultati (ciljevi) Učeničke zadruge za šk. god. 2025./26. su omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada i to primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora.

Namjena Učeničke zadruge je razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom; omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada; razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i pučkoga stvaralaštva; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini, razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća. Način realizacije rada Učeničke zadruge je tijekom cijele školske godine, u okviru izvannastavnih aktivnosti i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica te kroz sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Vrijeme realizacije	Suradnici u i izvan škole
Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.	metoda razgovora	IX.	voditelji sekcija, ravnatelj
Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge Početak priprema za Božićni sajam	metoda razgovora, demonstracija, skupni rad, individualni rad	X.	voditelji sekcija, ravnatelj, učenici, vanjski suradnici
Edukacija za članove školske zadruge putem radionica Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić	metoda razgovora, izlaganje, demonstracija skupni rad, individualni rad	XI.	voditelji sekcija, ravnatelj, edukatori iz poduzetništva, učenici, vanjski suradnici
Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice	metoda razgovora, demonstracija skupni rad individualni rad	XII.	voditelji sekcija, ravnatelj, učenici, vanjski suradnici

Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu			
Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu	metoda razgovora, izlaganje, demonstracija, skupni rad, individualni rad	I.	voditelji sekcija, ravnatelj
Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga	metoda razgovora, izlaganje, demonstracija, skupni rad, individualni rad	II.	voditelji sekcija, ravnatelj, pedagog, učenici
Projekt- izrada originalnog suvenira našeg kraja Izrada uporabnih predmeta povodom Uskrsnih blagdana	metoda razgovora, demonstracija, skupni rad, individualni rad	III.	voditelji sekcija, učenici
Ekološke aktivnosti u školi - Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	metoda razgovora, demonstracija, skupni rad, individualni rad	IV.	voditelji sekcija, ravnatelj, pedagog, učenici

Plan rada športskog učeničkog kluba Tadija

Školski športski klub Tadija u šk.g. 2025./26. planira promicati i razvijati politiku unapređenja sportske djelatnosti u školi, te suradnju s udruženim članicama i drugim za sport relevantnim institucijama i subjektima na lokalnoj i nacionalnoj razini, osigurati kvalitetnu poziciju i percepciju

javnosti prema školskim sportašima i sportu općenito. Poticati će uključivanje djece i mladih u sport, te posebno obratiti pažnju na darovite sportaše i učenike s teškoćama u razvoju.

Školski sportski klub Tadija, obavljanjem poslova iz djelokruga Zakona o sportu na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan način unapređuje sportski život učenika i učenika osnovne škole, omogućuje sudjelovanje u odlučivanju, protok informacija, te nadasve efikasan rad administracije. Promiče principe vrijednosti u sportu, pritom osiguravajući redovna natjecanja.

Ciljevi športskog učeničkog kluba Tadija su:

- Povećati zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti učenika
- Povećati broj uključenih učenika i odjela Univerzalne sportske škole
- Povećati broj učenika u sustav Vježbaonice
- Uključiti što više učenika u sustav školskih sportskih natjecanja
- Povećati broj sportova u kojima se organiziraju školska sportska natjecanja
- Uključiti učenike s teškoćama u razvoju u sustav školskog sporta
- Povećati broj ekipa koje sudjeluju na Državnom prvenstvu školskih sportskih društava s teškoćama u razvoju
- Educirati učenike o zdravom načinu života i stjecanju zdravih životnih navika
- Povećati broj volontera u sustavu školskog sporta
- Uključiti učenike koje ne sudjeluju u natjecanjima u aktivnosti školskog sporta 11. Promicati školski sport kao zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti
- Promocija i usavršavanje stručnog kadra u školskom sportu
- Organizacija i priprema školskih natjecanja u popularnim sportovima.
- Priprema učenika za natjecanja.
- Sudjelovanje na gradskim i županijskim natjecanjima.

Ovisno o uspjehu planira se nastup na poluzavršnim i državnim natjecanjima.

Planirane su slijedeće predprijava za natjecanja:

Do 6. razreda

R/B	ŠPORT	DJEVOJČICE	DJEČACI
1	ATLETIKA		
2	FUTSAL	X	X
3	KOŠARKA		X
4	KROS	X	X
5	NOGOMET	X	X
6	ODBOJKA	X	X
7	RUKOMET	X	X

7. i 8. razredi

R/B	ŠPORT	DJEVOJČICE	DJEČACI
1	ATLETIKA		
2	BADMINTON	X	X
3	FUTSAL	X	X
4	GIMNASTIKA	X	
5	HRVANJE	X	X
6	KOŠARKA	X	X
7	KROS	X	X
8	ODBOJKA	X	X
9	RUKOMET	X	X
10	STOLNI TENIS	X	X
11	ŠAH		
12	KOŠARKA 3 x 3		X

Kroz športski klub Tadija provodi se i Univerzalna športska škola koja obuhvaća učenike trećih i četvrtih razreda, i to tijekom cijele nastavne godine u matičnoj školi i PŠ Mošćenica. Voditelji su Robert Sigur i Kosta Đukić.

Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI / NAZIV GRUPE	RAZRED	BROJ UČENIKA
Rukometni klub Petrinja – RK Petrinja	3.a	3
	3.c	1
	5.a	2
	5.b	1
	2	1
	6.MOŠ	1
	6.a	3
	7.a	1
	7.b	5
	8.a	1
	8.b	2
Ženski rukometni klub „Petrinia“	1.a	3
	3.a	2
	5.a	2
	5.b	1
	6.b	3
	7.MOŠ	1
	7.b	1
GŠNK „Mladost“ Petrinja	1.a	4

	3.a	1
	3.c	5
	4.a	3
	5.a	3
	5.b	2
	6.MOŠ	3
	6.a	5
	6.b	2
	7.MOŠ	1
	7.a	1
	7.b	1
	8.MOŠ	1
NK Češko Selo	1. MOŠ	1
	2. MOŠ	3
	5.a	1
	7.MOŠ	1
HNK Borac Novo Selo	1.MOŠ	2
	2.MOŠ	1
ŠNK Metalac Sisak	2.MOŠ	1
	7.MOŠ	1
MNK Petrinjčica	6.a	3
	7.b	2
	8.b	1
NK Zeleni Brijeg Sisak	6.MOŠ	1
ŠNK Frankopan Sisak	2.MOŠ	1
ŽKK „Lovrekice“	8.b	2
	8.MOŠ	1
Odbojkaški klub Petrinja	3.a	1
	3.c	1
	5.a	1
	6.MOŠ	2
	7.a	5
	8.MOŠ	1
Odbojkaški klub Sisak	7.MOŠ	1
Košarkaški klub Petrinja	4.a	1
	5.a	1
Gimnastički klub Petrinja	3.a	1
	3.b	2
	3.c	2
	7.MOŠ	1
	8.a	1
	8.b	1
Hrvački klub Petrinja	1.a	1

	4.a	2
	6.a	1
	7.b	1
	8.a	1
Karate klub Petrinja	4.a	2
Badminton klub Petrinja	3.a	1
	6.b	3
SRU Bjelka SUnja	8.MOŠ	2
PKS „Janaf“	6.MOŠ	1
	7.a	2
Glazbena škola Frana Lhotke Sisak, Petrinja	3.a	2
	3.b	4
	3.c	2
	5.a	1
	5.b	4
	6.b	3
	7.b	2
	8.b	2
	8.MOŠ	1
Plesni klub Top Step Sisak	7.MOŠ	1
Folklorni ansambl Petrinjčica	1.a	1
	3.c	1
	5.b	1
	6.b	1
KUD Pokupljanka, Brest Pokupski	7.b	2
Odred izviđača „Kupa“	3.a	1
	7.b	1
	8.b	2
Vatrogasno društvo Mala Gorica	3.b	1
	6.b	1
	8.a	1
Vatrogasno društvo Mošćenica	7.MOŠ	1
HPD Slavuj	1.a	1
	3.b	1
Tamburaški sastav Petrinčica	7.B	1
Petrinjske mažoretkinje	5.a	2
	5.b	1
	7.b	1
Balet KKV Sisak	6.b	1
AK Sisak	3.a	1
	6.a	2

Plesni klub „Puls“ Modern jazz Sisak	6.a	1
Dramski studio KKV Sisak	7.b	1
Zumba kids	3.a 3.b 3.c 4.a 5.a 6.b	1 2 2 2 1 1
Plesni studio „Stardance“ Sisak	8.b	1
Superznanac	3.a 3.b	1 1
ŠŠK HVIDR-a streljaštvo - Sisak	6.a	1
Stolnoteniski klub „Mladost“ Petrinja	1.a 3.b	1 1
Šahovski klub Petrinja	8.b	1
Helen Doron Sisak	3.a 5.a 6.b	1 1 1
Škola crtanja Sisak	5.a	1
Vaterpolo klub Siscia	4.a	1

Školska preventivna strategija

Školska preventivna strategija za školsku godinu 2025. i 2026. nastala je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnica kao i temeljem uvida u školsku dokumentaciju (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedenih istraživanja i rezultata evaluacija provedenih projekata/programa u Školi).

Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika.

Sadržaji preventivne strategije integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj način je cjelokupni školski rad u funkciji preventivnog djelovanja.

Osim za učenike, planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo i u suradnji s vanjskim suradnicima.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih aktivnosti, a pri njihovu planiranju imamo na umu sljedeće: broj obitelji, odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola i drugih sredstava ovisnosti, seksualna aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje u stvarnom i virtualnom okruženju, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i Školi, samoozljeđivanje.

Provođenjem aktivnosti u sklopu Školske preventivne strategije cilj nam je djelovati na naše učenike i njihove roditelje kako bismo jačali njihove socijalne i emocionalne kompetencije, te našim

djelovanjem kroz predviđene aktivnosti smanjili negativne i rizične čimbenike kojima su izloženi u socijalnoj sredini.

Programi prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) radit će se kroz radionice i projekte u kojima će učenici viših razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnim problemima i ove godine provodit će se prema utvrđenim potrebama u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do bilo kojeg oblika nasilja ili drugih nepoželjnih oblika ponašanja. Cilj je senzibiliziranje razreda, odnosno učenika za potrebe pojedinca te učenje tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke. U skladu sa zakonom radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika, a u tom kontekstu posebna pažnja umjeriti će se na povećanje privrženost učenika školi i smanjenje broja izostanaka.

U sklopu programa prevencije seksualnog nasilja ove godine provesti ćemo anketu i održati radionice za učenike viših razrednih odjela čiji je cilj prevencija seksualnog nasilja nad djecom kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta i osvještavanje o rizicima.

Također, u školskoj godini 2025./2026. planirati će se sveobuhvatna procjena stanja i potreba učenika naše škole, kao i njihovih roditelja s ciljem dobivanja što točnije slike rizičnih i zaštitnih čimbenika koji utječu na djecu i mlade na ovom području.

Zdravstvena i socijalna zaštita

Nositelj aktivnosti zdravstvene zaštite je školska liječnica. Razrednici će u sklopu satova razrednika brinuti kroz radionice o zdravstvenoj zaštiti učenika, zajedno sa stručnom službom, na satovima razrednika.

U školskoj godini 2025./26. predviđene su slijedeće aktivnosti:

RAZRED:	AKTIVNOSTI:
1.	- namjenski pregled – prilagodba na školu - roditeljski sastanak – upoznavanje roditelja s programom rada službe i kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obveze - cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis, MoRuPa
2.	pregled vida - razgovor s učenicima na temu osobne higijene i očuvanja zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom - cijepljenje: test na TBC i docjepljivanje nereaktora
3.	- pregled vida na boje - razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane

4.	- predavanje na temu ovisnosti
5.	- sistematski pregled učenika - predavanje na temu puberteta - rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije
6.	- pregled kralježnice i stopala - razgovor uz dijapozitive: pušiti ili ne', i uz prozirnice: kako reći ne? - cijepljenje: hepatitis B (tri doze)
7.	- razgovor uz video film: pubertet - cijepljenje: test na TBC i docjepljivanje nereaktora
8.	- namjenski pregled, profesionalna orijentacija - predavanje za roditelje: profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja - cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis

U školi je organizirana prehrana za učenike u produženom boravku – ručak i doručak/ marenda. Školska kuhinja radi prema Healthy Meal standardu za sve učenike. U školi se provodi projekt Sheme školskog voća prema kojem svi učenici dobivaju svaki tjedan voće.

Plan i program zaštite okoliša

Kroz sve oblike nastave i izvannastavnih aktivnosti vodit će se briga o čuvanju i zaštiti čovjekova okoliša. U zaštiti čovjekova okoliša zajedno sudjeluju učitelji, učenici i ostali djelatnici škole.

Tijekom školske godine organizirat će se više akcija čišćenja školskog okoliša.

U svezi promicanja svijesti o očuvanju prirode i okoliša obilježavat će se važniji datumi: Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, 13.10. Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa, 16.10. Svjetski dan hrane, 22.04. Dan planeta Zemlje.

Plan organiziranja kulturnih djelatnosti

SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Doček prvašića	8.9.2025.	ravnatelj, učiteljice i učenici 1. razreda
Dan policije – predavanje i predstavljanje za učenike 1. razreda pod nazivom „Sigurno u prometu“	1. polugodište	MUP

Svjetski svemirski tjedan	4. – 10.10.2025.	učitelji
Dječji tjedan Međunarodni dan djeteta	3. – 7.10.2024.	DND Petrinja
Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha radionice na SR	11.10.2025.	razrednici i učenici
MJESEC HRVATSKE KNJIGE Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s teškoćama u razvoju Književni susret	tijekom listopada	učiteljice iz Odjela učenika s TUR i knjižničarka
Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica – projekt „Čitamo i zabavljamo se“	dva puta u prvom polugodištu (posebno za četvrte i šeste razrede)	knjižničarka
Dan škole	28.11.2025.	svi učitelji
Dan sjećanja na Vukovar	18.11.2025.	učitelji
Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom (19.11.)	19. 11. 2025.	Ivana Strmečki i učitelji
Mjesec borbe protiv ovisnosti	tijekom školske godine	MUP, ZZJZ
Dan Sv. Nikole	6.12.2025.	ravnatelj i učitelji
Proslava Božićnih blagdana i kraja I. polugodišta u razrednom odjelu	20.12.2026.	razrednici
Maskenbal u školi	veljača	učitelji
Svjetski dan matematike	3. 3. 2026.	Ivana Caban Augustić, Mario Kušan
Obilježavanje Tjedna broja PI	14.3.2026.	Ivana Caban Augustić, Mario Kušan
Međunarodni dan darovitih učenika	21. 3. 2026.	pedagoginja
Svjetski dan zaštite voda	21. 3. 2026.	učitelji prirode
Uskrs - radionice	travanj 2026.	učitelji, učenici RN
Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige	travanj 2026.	Grupa knjižničara i knjižničarka
Majčin dan (13.5.) Međunarodni dan obitelji (15.05.) - radionice	svibanj 2026.	učitelji, pedagoginja
Obilježavanje Tjedna sporta	svibanj 2026.	učitelji TZK
Svjetski dan nepušenja	svibanj 2026.	učitelji TZK; svi učenici i učitelji

Svjetski dan športa - Petrinjska šetnica		
Proslava kraja nastavne godine - druženje	12. 6. 2026.	učenici i učitelji

Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika od 5. do 8. razreda provode razrednici u suradnji s pedagoginjom.

Razred:	Aktivnosti:	Plan realizacije:
5.	Uvođenje u svijet rada Koja zanimanja mi se sviđaju?	tijekom godine
6.	Što bih želio raditi u budućnosti? Čime bih se želio baviti? Pogodi moje zanimanje?	tijekom godine
7.	Koja zanimanja poznajemo? Upoznajmo поближе pojedina zanimanja	tijekom godine
8.	Anketa zavoda za zapošljavanje – Predstavljanje SŠ sustava. Upoznavanje s aplikacijom za upis u SŠ – interaktivno predavanje Predavanje za roditelje – Uvod u PO – Predstavljanje informatičkog upisa u srednje škole Kako pravilno odabrati zanimanje? – predavanje i radionica Upoznajemo sebe – osobna obilježja (pedagoška radionica); Upitnik profesionalne zrelosti E-usmjeravanje Upitnik o izboru zanimanja; Upoznajemo svijet rada – pedagoška radionica Okrugli stol – upoznajemo zanimanja Predstavljanje zanimanja i vrsta srednjih škola – AV materijal, radionica Gosti u posjeti, individualni razgovori, informacije o uvjetima upisa i natječajima	11. mj. 12. mj. 12. mj. 4. mj. 4. mj. 5. mj. 5. mj. tijekom godine tijekom godine 6. mj.

	Predavanje za roditelje o upisu u srednju školu- informacije o upisu	
--	--	--

7. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Prioritet. područje unapređ.	Ciljevi	Metode i aktiv. za ostvar. ciljeva	Nužni resursi	Datum do kojega će se cilj ostvariti	Osobe odgov. za provedbu aktivn.	Mjerljivi pokazat. ostvar. ciljeva
mentalno zdravlje učenika	briga o mentalnom zdravlju; jačanje psihičke otpornosti	pedagoške radionice, savjetodavni rad	edukacija	tijekom godine	stručni suradnici	ankete po završetku projekta
odnos učenika prema drugim učenicima u školi	pevenir. i smanjiv. pojavu nasilja kod učenika	prog. prevencije nasilja u 5.r.	odnos učenika prema drugim učenicima u školi	pevenir. i smanjiv. pojavu nasilja kod učenika	prog. prev. nasilja u 5.r.	odnos učenika prema drugim učenicima u školi
anketa o nasilju za 5. r.	provedba i obrada anketa		- anketa o nasilju za 5. r.	- provedba i obrada anketa	učitelji	anketa o nasilju za 5. r.
unaprjeđiv. rada s darovitim učenicima	poticanje potencijalno darovitih učenika	projekti INA DOD	stručna literatura osposoblj. kadrova	tijekom šk. god.		izvješća i uspjeh po završetku projekta/INA/DOD
rad s učenicima s posebnim potrebama	poboljš. sposob. učenika	didaktičke metode	didaktički materijali	tijekom školske godine	Socijalni pedagog + pomoćnici u nastavi	izvješća dosjei učenika
okoliš škole	uređenje okoliša škole, ograda oko školskog igrališta i oko voćnjaka			tijekom školske godine	ravnatelj	uređen okoliš očuvano igralište

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika škole

1. Red. br.	Ime i prezime	Redov. nast.	Izbor. nast.	Raz.	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	Ostalo do 40 sati	God. zaduž.
2.	Manuela Avramović-Sugnetić	25							15	1768
3.	Andreja Žitković	18		2	1	1		1	17	1768
4.	Ivona Tominac	14		2	2	2	2		18	1768
5.	Bojana Ognjenović Novaković/Željka Pavlin	16		2	1	1	1		19	1768
6.	Daniela Licitar	16		2	1	1	1		19	1768
7.	Danko Brodarec	17		2	1		1		19	1768
8.	Danijel Kolarec	18		2			3		17	1768
9.	Dijana Vujčić	19.5		2		1	1		16.5	1768
10.	Edina Džihic Šajnić		18	2			2	2	16	1768
11.	Elizabeta Pejaković	17			2	1			20	1768
12.	Igor Pavleković		18				2	4	16	1768
13.	Ilvana Crnkić		4						36	1768
14.	Indira Vujičić ¹	8							32	1768
15.	Ivan Jajčević	18				2	3	1	16	1768
16.	Ivan Vuković ²	9							31	1768
17.	Ivana Caban – Augustić	20			1	1			8	1768
18.	Ivana Kolarić	25							15	1768
19.	Ivana Kireta	18			4				18	1768

20.	Ivana Marić	18		2	1	1		1	17	1768
21.	Ivančica Eškerica	18		1	1	1			19	1768
22.	Jelena Klasnić Smiljanić	18		2		1	2	1	16	1768
23.	Josipa Radišić		16	2			1	3	18	1768
24.	Kata Perković	25							15	1768
25.	Katarina Matijević	18		2	1				19	1768
26.	Kosta Đukić	22					2		16	1768
27.	Kristina Kristić	18			2	2	1		17	1768
28.	Kristina Mikulić ³	9							31	1768
29.	Kristina Roksa	15		2			4	2	17	1768
30. Red. br.	Ime i prezime	Redov. nast.	Izbor. nast.	Raz.	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	Ostalo do 40 sati	God. zaduž.
31.	Lidija Cvijanović	20			2	2			16	1768
32.	Maja Ananić	16		2			2		20	1768
33.	Marija Lučić	16		2	2		1		19	1768
34.	Marija Markulin Siljadi		20	2			1	1	16	1768
35.	Marijana Rukavina		24						16	1768
36.	Marijeta Rimay	19		2	1	1			17	1768
37.	Marin Čakarić ⁴	2					2		36	1768
38.	Marina Bubaš	18		2			1		19	1768
39.	Marina Petričević		20	2			2		16	1768
40.	Mario Kušan	20			1	1			18	1768
41.	Marko Lokner	15		2	1	1		1	20	1768
42.	Matea Japranin	16		2	1		1		20	1768

43.	Monika Petković	20		2			2		16	1768
44.	Narcis Dreno ⁵		5						5	1768
45.	Renata Pavlović	25							15	1768
46.	Nikolina Gerić	21			2				17	1768
47.	Nina Dunger ⁶	12							8	1768
48.	Renata Zagorec	16		2	1	1	1		19	1768
49.	Robert Aleksić	4						5	31	1768
50.	Robert Sigur	19		2			1	2	16	1768
51.	Sandro Stojić ⁷		4						4	1768
52.	Sanja Babić	16		2				3	19	1768
53.	Sanja Lovrenović/Nevena Pali	16		2	2		1		19	1768
54.	Silvana Baljak ⁸	3.5							26.5	1768
55.	Snježana Baller	16		2	2		1		19	1768
56.	Snježana Ljubojević	18		2	1	1	1		17	1768
57.	Stjepan Pejaković	12	10					2	16	1768
58.	Tiziana Caserta Horvatinović (zamjena Nevena Pali) ⁹ /Nina Dunger	6			1	1			32	1768
59.	Veronika Bernić	21		2				1	16	1768
60.	Zoran Krnjaić	16					4	4	16	1768
61.	Zvezdana Pijalović	22		2					16	1768
62.	Matea Japranin	16		2	1		1		20	1768

1. nepuna satnica (16 sati tjedno), dopuna satnice u SŠ Petrinja
2. nepuna satnica (22 sata tjedno), OŠ Ludina
3. nepuna satnica (18 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ Topusko

4. nepuna satnica (4 sata tjedno) OŠ Viktorovac, 1. OŠ Petrinja, OŠ Glina
5. nepuna satnica (10) , OŠ 22. lipnja Sisak
6. rad s polovicom punog radnog vremena
7. nepuna satnica (8 sati tjedno), dopuna satnice OŠ 22. lipnja Sisak
8. nepuna satnica (6 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ Dvor i OŠ Mečenčani
9. nepuna satnica (14 sati tjedno), dopuna satnice OŠ Glina

Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	struka	Radno mjesto	Br. sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati god. zaduž.
Davor Miholjević	prof. cin.	ravnatelj	40	7.00 – 15.00	1768
Veronika Marmilić	mag. pedagogije i engleskog jezika	stručni suradnik pedagog	40	8.00 – 14.00	1800
Ivana Strmečki	dipl. socijalni pedagog	stručni suradnik socijalni pedagog	40	8.00 – 14.00	1800
Ljiljana Pavlović	dipl. knjižničar	knjižničar	40	8.00 – 14.00	1768
Katarina Grbeša	mag. iur.	tajnica	40	8.30 – 16.30	1792
Draženska Škokan	financ. – knjigovod. radnik	voditelj računovodstva	40	7.00 – 15.00	1768
Goran Boltužić	Veterinarski tehničar	domar	40	7.00 – 15.00 12.00 -20.00	1768
Marijan Kireta	vozač teretnih cestovnih vozila	domar ložač	40	7.00 – 15.00 12.00 -20.00	1768
Kata Polovina	kuhar	kuhar	40	7.00 – 15.00	1768
Snježana Marijan	kuhar	kuhar	40	7.00 – 15.00	1768
Sanja Polimac	kuhar	kuhar	40	7.00 – 15.00	1768
Anđa Pranjić	kuhar	spremačica	40	7.00 – 15.00	1768
Kristina Boltužić	cvječar	spremačica	40	12.00 – 20.00	1768
Ivanka Ivanović	NSS	spremačica	40	06:00 – 12:00	1768
Jelena Radman	frizer	spremačica	40	12.00 – 20.00	1768
Đurđica Mladenović	frizer	spremačica	40	12.00 – 20.00	1350

Ksenija Milak	inženjer odjevne tehnologije	spremačica	40	12.00 – 20.00	1768
Anđelka Bartolić	drvoprerađivač	spremačica	40	12.00 – 20.00	1768
Marina Hukman	Pom. kuhar	spremačica	40	12.00 – 20.00	1768
Đurđica Mladenović	frizer	spremačica	30	12.00 – 20.00	13

Planovi stručnog usavršavanja učitelja

Program stručnog usavršavanja obuhvaća različite oblike usavršavanja na sjednicama stručnih organa škole i sjednicama stručnih aktiva, te kolektivno i individualno usavršavanje djelatnika u školi i izvan nje.

Svi djelatnici stručno će se usavršavati također i na pripadajućim aktivima na razini Županije kao i na pripadajućim aktivima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Ema, Ettaedu) o čemu će izvješćivati i upoznavati članove Učiteljskog vijeća. Djelatnici su obvezni brinuti se i o samostalnom, individualnom usavršavanju, te čuvati evidenciju o svim oblicima permanentnog usavršavanja samostalno. U trenutku pisanja plana i programa određene su slijedeće teme stručnog usavršavanja, kako slijedi, no one će se tijekom godine dopunjavati:

Vrsta	Teme	Vrijeme	Nositelji
UČITELJSKO VIJEĆE	Prezentacija projekta „Budi internet genijalac „	1. polugodište	Edina Džihic Šajnić i Andreja Žitković
	Javne pohvale i konstruktivna kritika	2. polugodište	Veronika Marmilić
	Učenici kao autori sadržaja – od pasivnog primatelja do kreatora znanja	2. polugodište	Veronika Marmilić
	Komunikacijske vještine – uspješna komunikacija s učenicima, roditeljima i kolegama	1. polugodište	Andreja Žitković

AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	Rad s djecom kojima je određen primjeren program obrazovanja	2. polugodište	Ivana Strmečki
AKTIV UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA	Rad s darovitim učenicima	1. polugodište	Ivana Strmečki
	Djelotvorna komunikacija	veljača 2026	Ivana Strmečki
	Analitički pregled školskih natjecanja u posljednjih 5 godina	lipanj 2026	Ivana Caban Augustić
	Igre u nastavi	studeni 2025	Andreja Žitković
AKTIV UČITELJA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	Rad s djecom kojima je određen primjeren program obrazovanja	2. polugodište	Ivana Strmečki
	Glazbeno-scenske vrste – koncert	2. polugodište	Danijel Kolarec

9. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA

Školski odbor će se sastajati kontinuirano i po potrebi tijekom cijele šk. g. 2025./2026. vezano uz zadaće predviđene Zakonom i Statutom.

Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Izvješće o radu u šk. god 2024./2025. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2025./2026. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026.	predsjednik ŠO, ravnatelj	listopad 2025.

Usvajanje financijskih planova i izvješća	predsjednik ŠO, ravnatelj	tijekom godine
Usvajanje općih akata (Kućni red i slično)	predsjednik ŠO, ravnatelj	tijekom godine
Razmatranje i rješavanje žalbi učenika, roditelja, radnika škole Briga o stjecanju i korištenju sredstava Donošenje suglasnosti u vezi zasnivanja radnog odnosa Davanje prijedloga i mišljenja o pitanjima za rad i sigurnost u školi	predsjednik ŠO, ravnatelj	tijekom godine

Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Usvajanje kurikulumu	ravnatelj	listopad 2025.
Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Usvajanje primjerenih programa	ravnatelj	listopad 2025.
Stručno usavršavanje Tekuća problematika	ravnatelj	tijekom godine
Utvrdjivanje odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju I. polugodišta Analiza odgoja i vladanja Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja	tijekom godine
Valorizacija odgojno – obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja	tijekom godine
Stručno usavršavanje Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja	tijekom godine
Imenovanje komisije za upis djece u 1. razred Pripreme za kraj nastavne godine Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja	svibanj 2026.
Utvrdjivanje uspjeha na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Dopunski rad – organizacija	ravnatelj, pedagoginja	lipanj 2026.

Tekuća problematika		
Organizacija popravnih ispita Sređivanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj, pedagoginja	kolovoz 2026.
Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita Valorizacija odgojno – obrazovnog rada u 2025./2026. šk.god. Izvešće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Organizacija rada u šk. god. 2026./2027.	ravnatelj, pedagoginja	kolovoz 2026.

Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Organizacija nastavnog rada i početka nove školske godine Usvajanje GPP-a škole i Kurikuluma Analiza socijalno – ekonomskog položaja učenika	ravnatelj, članovi Vijeća roditelja	listopad 2025.
Analiza vladanja i ponašanja učenika Prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike	Predsjednik Vijeća roditelja, pedagoginja, ravnatelj	siječanj 2026.
Analiza rezultata postignutih na natjecanjima Organizacija izleta i ekskurzija	predsjednik Vijeća roditelja	travanj 2026.
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Realizacija Nastavnog plana i programa Analiza vladanja i ponašanja	predsjednik Vijeća roditelja, pedagoginja, ravnatelj	lipanj 2026.

Plan rada razrednih vijeća (RV)

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Upoznavanje roditelja 5. razreda s učiteljima	članovi RV	rujan 2025.
Tekuće obavijesti	članovi RV	tijekom godine
Tekuće obavijesti Stručno usavršavanje	članovi RV	tijekom godine

Negativne ocjene Analiza odgoja i vladanja Pedagoške mjere Tekuća problematika Stručno usavršavanje	članovi RV	tijekom godine
Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju I. obr. razdoblja Pedagoške mjere	članovi RV	tijekom godine
Tekuća problematika	članovi RV	tijekom godine
Tekuća problematika Stručno usavršavanje	članovi RV	tijekom godine
Tekuća problematika Stručno usavršavanje	članovi RV	tijekom godine
Negativne ocjene Analiza odgoja i vladanja i utvrđivanje potrebnih mjera u razrednim odjelima Pedagoške mjere Tekuća problematika	članovi RV	tijekom godine
Pedagoške mjere	članovi RV	tijekom godine
Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Realizacija NPP Analiza odgoja i vladanja Pedagoške mjere Izvjješća razrednika o realizaciji odgojno – obrazovnog sadržaja i plana i programa rada s učenicima Stručno usavršavanje	članovi RV	tijekom godine

Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Formirati odjele, primiti i rasporediti nove učenike, upoznati sve učenike s njihovim obvezama, rasporedom sati, kućnim redom škole Uspostaviti Dnevnik rada i Imenik učenika Izvršiti analizu odgojne situacije Pripremiti i održati prve rod. sastanke (upoznati roditelje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju)	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja	do kraja rujna 2025.

učenika, s pravim i obvezama učenika, obavijestiti ih o prehrani...)		
Uređivanje radnog prostora za svakodnevni rad Uređivanje učionica prigodom nadolazećih blagdana Pripremiti se za sjednice RV i UV Sređivanje pedagoške dokumentacije Valorizacija odgojno – obrazovnog rada Održavanje roditeljskih sastanaka pred kraj I. obr. razdoblja	razrednici	do kraja prosinca 2025.
Profesionalno informiranje učenika Uređivanje prostora povodom Uskrsa Analiza odgojno – obrazovnog rada Negativne ocjene Utvrdjivanje mjera za poboljšanje rada Održavanje roditeljskih sastanaka	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja	do kraja travnja 2026.
Pripremanje za završnu sjednicu RV Utvrdjivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju Realizacija NPP Održavanje roditeljskih sastanaka Profesionalna orijentacija – predavanje za roditelje i učenike Pisanje i podjela svjedodžbi i učeničkih knjižica Sređivanje pedagoške dokumentacije i pohranjivanje u tajništvu škole	razrednici, pedagoginja	do kraja lipnja 2026.
Pružanje pomoći učenicima s posebnim potrebama Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju i ponašanju na razgovor i konzultacije s pedagoginjom i defektologinjom	razrednici, pedagoginja, defektologinja	tijekom godine

10.PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

Sadržaj rada	Plan realizacije	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	48
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5

Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	5
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	10
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10.Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11.Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	8
1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.13.Ostali poslovi	IX – VIII	
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	5
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	20
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	8
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	3
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	50
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
2.17.Ostali poslovi	IX – VIII	
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	70
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	25
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravicima	IX – VI	70
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	35
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	110

Ostali poslovi	IX – VIII	
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	75
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	5
Ostali poslovi	IX – VIII	
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	96
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
5.9. Ostali poslovi	IX – VIII	
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	80
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	35
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	40
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	35
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	40
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Predstavljanje škole	IX – VIII	20
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	
Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj razini	IX – VIII	
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5

7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	35
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	46
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	65
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	70
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35
Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	
OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	38
Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	
UKUPNO	1768	

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO	GODIŠNJE
PRIPREMANJE ŠKOLSKIH ODGOJNO – OBRAZOVNIH PROGRAMA I NJIHOVE REALIZACIJE	4	186

Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podatci Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata istraživanja Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave Organizacijski poslovi - planiranje Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podatci Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata istraživanja Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave Izvedbeno planiranje i programiranje Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno – obrazovnog rada I izvannastavnih aktivnosti Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno – obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala...)		
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO – OBRAZOVNOM PROCESU	20	930

Upis učenika i formiranje razrednih odjela Suradnja s djelatnicima male škole I vrtića Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi Radni dogovor povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, pismo roditeljima) Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda Unapređenje rada škole Unapređivanje svih sastavnica odgojno – obrazovnog rada u školi I sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme I pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola I informiranje stručnih tijela I školskih stručnih vijeća Praćenje i izvođenje odgojno – obrazovnog rada Praćenje ostvarivanja NPP-a i kvalitete izvođenje nastavnog procesa – hospitacija Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere Neposredno izvođenje odgojno – obrazovnog programa Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija ŠPP-a i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje Izvođenje INA- Volonterski klub Tadija i provođenje humanitarnih aktivnosti Sudjelovanje u radu stručnih vijeća Rad u stručnim vijećima Rad u stručnim timovima - projekti Praćenje i analiza izostanaka, razvoja i napredovanja učenika Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici I tur) Identifikacija učenika s posebnim potrebama Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Sudjelovanje u izradi opservacije I izvješća Uočavanje, poticanje I praćenje darovitih učenika Izvođenje izvannastavnog obogaćenog programa za darovite učenike u RN Razvojni i savjetodavni rad Savjetodavni rad s učenicima Grupni I individualni savjetodavni rad s učenicima Upis i rad s novopridošlim učenicima , učenicima s drugog govornog područja Vijeće učenika		
---	--	--

Predavanja / pedagoške radionice Polazak u školu CAP – Prevencija zlostavljanja djece Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Odgoj za nenasilje Profesionalno usmjeravanje učenika Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika Predavanja za učenike Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Individualna savjetodavna pomoć Vođenje dokumentacije o PO Zdravstvena i socijalna zaštita učenika Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite učenika – sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja i obrazovanja Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave		
VRJEDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, PROVOĐENJE STUDIJSKIH ANALIZA, ISTRAŽIVANJA I PROJEKATA	2	93
Vrjednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju 1. i 2. polugodišta Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju nastavne godine, školske godine, prezentacija Izvješće o odgojno-obraz. radu i prijedlog mjera za poboljšanje rada Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja Obrada i interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Vrjednovanje rada Samovrjednovanje rada stručnog suradnika Samovrjednovanje rada Škole Kvalitativna i kvantitativna analiza/izvješće Rad u timu za kvalitetu		
STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZ. DJELATNIKA	2	93

Stručno usavršavanje pedagoga Izrada godišnjeg plana i programa struč. usavršavanja Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi- UV, RV, školski stručni aktivni ZŠV stručnih suradnika Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova		
Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Organizacija i koordinacija skupnog usavršavanja u školi Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje Izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje i nadopuna iste Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima- mentorstvo Rad s učiteljima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje Organizacija prakse za studente Učiteljske akademije		
BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJE LATNOST	8	322
Bibliotečno-informacijska djelatnost Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature		
Dokumentacijska djelatnost Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima Vođenje dokumentacije o radu		
OSTALI POSLOVI	4	168

Poslovi administratora imenika Poslovi uređenja web stranice		
UKUPNO		1792

Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO	GODIŠ NJE
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25	1162
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima učenicima s teškoćama u razvoju učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i		

mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa 3.3. Suradnja s ostalim dionicima suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka, suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	8	352
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: • dosje učenika • obrazac socijalnopedagoške intervencije • priprema za socijalnopedagošku radionicu • evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) • izrada nalaza i mišljenja • izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI • planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada • rad u povjerenstvima • poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole • pripreme za neposredan rad • koordinatorica pomoćnika u nastavi		
STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	2	93
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije		

SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	3	120
Program povećanja sigurnosti u školama: MAH 1, MAH 2, PIA 1 ,PIA 2 Međuvršnjačko nasilje (5.– 8. raz.) Mjesec borbe protiv ovisnosti Za sigurno i poticajno okruženje- Forum za slobodu odgoja Prevenција elektroničkog i seksualnog nasilja MUP , Policijska postaja Petrinja PU Sisačko-moslavačka Zdrav za 5 – Ovisnosti (alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet,...) ZZJZ i Služba za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Sisak, Kabinet za psihološku podršku Petrinja, Društvo Naša djeca Petrinja, Crveni križ		
Program povećanja sigurnosti u školama: MAH 1, MAH 2, PIA 1 ,PIA 2 Međuvršnjačko nasilje (5.– 8. raz.) Mjesec borbe protiv ovisnosti Za sigurno i poticajno okruženje- Forum za slobodu odgoja Prevenција elektroničkog i seksualnog nasilja MUP , Policijska postaja Petrinja PU Sisačko-moslavačka Zdrav za 5 – Ovisnosti (alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet,...) ZZJZ i Služba za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Sisak, Kabinet za psihološku podršku Petrinja, Društvo Naša djeca Petrinja, Crveni križ		

OSTALI POSLOVI	2	73
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa...		
UKUPNO		1792

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Djelatnosti školske knjižnice su:

Odgojno-obrazovna djelatnost: održavanje satova iz knjižnično-informacijskog područja (obično u okviru nastave hrvatskog jezika), neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih plakata; rad s grupom knjižničara

Stručno-informacijska djelatnosti: vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe; narudžba i distribucija udžbenika i dodatnih obrazovnih materijala; izvješća o radu knjižnice i stanju fonda

Kulturna i javna djelatnost: planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložbi, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu i šire.

Stručno usavršavanje: sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i Županijskih stručnih vijeća, putem Webinara i online edukacije; praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća i literature za potrebe učenika i nastavnika.

Planira se nastaviti suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice, s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktiva, suradnja u svezi nabave fonda te sudjelovanje na učiteljskom vijeću i stručnim aktivima škole.

VRIJEME PLANIRANE AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	SATI GODIŠNJE
STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST		700
Tijekom godine	– nabava i stručna obradu knjižnične građe prema stručnim standardima – pohrana, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe – posudba i davanje na korištenje knjižnične građe – digitalizacija knjižnične građe – informiranje učitelja, stručnih suradnika i učenika te usmjeravanje i podučavanje Korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora – vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, Korisnicima i o korištenju usluga knjižnice – završetak revizije knjižnice	
NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVANA DJELATNOST		460
Tijekom godine	Rad s učenicima te suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima.	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		608
15. listopada - 15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige	
Tijekom listopada	Književni susret	
16. listopada	Wilhelm Grimm – 165 godina rođenja (16.10.1859)	
16. listopada	Oscar Wilde – 170 godina rođenja (16.10.1854)	
28. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica	
	Projekt: “Čitamo i zabavljamo se”	

4. studenoga	Dragutin Tadijanović -119 godina rođenja (4.11.1905)	
11. studenoga	Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju	
29. studenoga	DAN ŠKOLE -64. godine postojanja škole	
6. prosinca	Godišnji domjenak za članove Grupe knjižničara	
28. siječnja	Projekt: "Čitamo i zabavljamo se"	
4. veljače	Josip Juraj Strossmayer - 210 godina rođenja (4.2.1815)	
14. veljače	Valentinovo: Dan zaljubljenih	
4. ožujka	Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju	
20. ožujka	Svjetski dan pripovijedanja	
2. travnja	Međunarodni dan dječje knjige Projekt:"Čitamo i zabavljamo se"	
2.travnja	Hans Christian Andersen -220 godina rođenja (2.4.1805)	
20. travnja	Dan kineskog jezika	
UKUPNO		1768

Plan rada tajništva, računovodstva i administrativno – tehničke službe

Područje rada	Plan realizacije	Planirano vrijeme /sati 1792	Izvršitelj
NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI - Izrada normativnih akata - Izrada pravnih akata (rješenja, odluka) i ugovora	prema potrebi	500	tajnica

• Izrada i osiguranje provedbe ugovora • Pripremanje sjednica Školskog odbora (pripremanje dnevnog reda, poziva i zapisnika) • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa • Obavljanje poslova službenice za informiranje i službenice za zaštitu podataka • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature			
• PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI • Poslovi vezani za zasnivanje i prekid radnih odnosa djelatnika (npr. pribavljanje suglasnosti za radna mjesta, priprema i objava natječaja, vođenje personalne dokumentacije, prijave i odjave sa HZZO i MIO, itd.) • Poslovi vezani za izrada rasporeda godišnjih odmora i odluka o godišnjim odmorima, te odluka o plaćenim i neplaćenim dopustima • Vođenje matične i drugih evidencija radnika	svakodnevno	560	tajnica
PRAVOVREMENA I ADEKVATNA ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA • Praćenje rada i nadzor nad radom radnika	redovno	246	tajnica

• Organiziranje i održavanje redovnih sastanaka • Poslovi vezani za osiguranje radne obuće i odjeće, sredstava za rad i higijenskih sredstava			
ADMINISTRATIVNI I OSTALI POSLOVI Vođenje urudžbenog zapisnika, priprema, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte Rad sa strankama Vođenje i izrada statističkih podataka Poslovi vezani s protokoliranjem, izdavanjem i prijemom svjedodžbi, te izdavanjem duplikata svjedodžbi Suradnja s drugim školama i ustanovama Poslovi po nalogu ravnatelja Poslovi u vezi inspekcijskih pregleda	svakodnevno te prema potrebi	486	tajnica
POSLOVI PLANIRANJA TE GODIŠNJI I PERIODIČNI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI • Izrada financijskih planova (godišnjih i trogodišnjih), rebalansa financijskih planova i izvješća o provedbi financijskih planova (polugodišnji, godišnji) • Izrada operativnih mjesečnih planova • Izrada bilanci te inventurnih popisa	mjesečno, tromjesečno, polugodišnje, godišnje	350	voditeljica računovodstva
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI • Obračun plaća i naknada radnika i pomoćnika u nastavi	svakodnevno	1342	voditeljica računovodstva

- Knjiženje poslovnih promjena (ulazni i izlazni računi, knjiga blagajne, uplatnice-isplata, itd.) - Vođenje pomoćnih knjiga-analitičko knjigovodstvene evidencije - Redovno blagajničko poslovanje - Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja			
OSTALI POSLOVI - Praćenje stručne literature i periodike, stručno usavršavanje - Pružanje savjeta i pojašnjenja radnicima te suradnja sa ravnateljem i drugim ustanovama		136	voditeljica računovodstva
POSLOVI ODRŽAVANJA ŠKOLE (dvije lokacije) - Uključivanje i kontrola centralnog grijanja - Kontrola instalacija električnih i vodovodnih - Nabavka i doprema lož – ulja - Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata - Stolarski i zidarski poslovi - Pripreme za svečanosti - Poslovi dostave	tijekom godine	1768	ložač, domar
ODRŽAVANJE ČISTOĆE ŠKOLE - Poslovi generalnog i redovnog čišćenja i održavanja prilaza i ulaza u školu i svih unutarnjih školskih prostorija - Po potrebi obavljanje poslova dežurstava	tjedno svakodnevno po potrebi	1768	spremačice
ŠKOLSKA KUHINJA:	tjedno	1768	kuharice

• Planiranje jelovnika • Priprava i izdavanje hrane i napitaka • Evidencija primljene i utrošene hrane	svakodnevno po potrebi		
--	------------------------	--	--

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA

U školskoj godini 2025./26. planira se nastaviti sa investiranjem u energetske obnovu škole, osiguranje ograde oko školskog voćnjaka i izgradnju garaže za službeno vozilo. Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja od 4. rujna 2024. planira se izgradnja nove područne škole u Mošćenici.

Investicijska ulaganja

PLANIRANI RADOVI	IZNOS EUR
Zamjena garderobnih ormarića u malom traktu	20.000,00 EUR
Rekonstrukcija krova u matičnoj školi	100.000,00 EUR
Zamjena postojeće rasvjete u led tehnologiju	15.000,00 EUR
Postavljanje ograde oko školskog voćnjaka	12.000,00 EUR
Zamjena betonskih kocki na ulazu u školu	30.000,00 EUR
Adaptacija podova u hodnicima u matičnoj školi	100.000,00 EUR
Nabava namještaja za učionicu tehničkog odgoja	20.000,00 EUR
Izgradnja garaže za službeno vozilo	14.000,00 EUR
Nabava službenog vozila	30.000,00 EUR
ukupno	341.000,00 EUR

Temeljem članka 28., stavak 8, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14-RUSR, 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.), 155/23. i 156/23.) i članka 58. Statuta škole, na prijedlog ravnatelja, uz prethodno mišljenje Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja, Školski odbor na svojoj 9. sjednici održanoj dana 6. listopada 2025. g. donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE DRAGUTINA TADIJANOVIĆA PETRINJA
ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.**

KLASA: 602-11/25-01/01
URBROJ: 2176-26-01-25-1

Petrinja, 6. listopada 2025.

Ravnatelj:



Davor Miholjević, prof. cin

Predsjednica Školskog odbora:

Draženska Škokan

Draženska Škokan