



**OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA PETRINJA**

**ELABORAT  
O INTERNOM SUSTAVU I PROVEDBI UZBUNJIVANJA,  
OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA**

**Petrinja, travanj 2026.**

Sadržaj:

|   |    |
|---|----|
| I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA.....  | 3  |
| II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM.....   | 3  |
| III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA .....  | 3  |
| IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA .....  | 4  |
| V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE .....  | 4  |
| VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE<br>POTREBNO PODUZETI .....                              | 5  |
| VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE .....  | 5  |
| VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU<br>PRIOPĆENJA .....  | 5  |
| IX. OSTALE ODREDBE .....  | 5  |
| PRILOZI .....   | 6  |
| Prilog 1.: Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je<br>potrebno poduzeti..... | 7  |
| Prilog 2.: Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.....   | 9  |
| Prilog 3.: Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje .....   | 11 |

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22.) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnatelj Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja (u daljnjem tekstu: Škola), dana 1. travnja 2026. godine, donosi

## **ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA**

### **I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA**

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj: 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22., dalje u tekstu: Zakon) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, br. 69/16.).

### **II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM**

Ovim elaboratom se utvrđuju resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja, odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

### **III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA**

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja, u matičnoj i područnoj školi u Mošćenici.

#### **IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA**

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole, te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

- školsko zvono (zvonom dva puta uzastopce u trajanju od 30 sekundi).
- u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnom sirenom za uzbunjivanje,
  - glasovna obavijest otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, kojom se provjerava nazočnost osoba, te priopćava vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,
- mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail).

#### **V. UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE**

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se nastavnici i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Uzbunjivanje se vrši i zvonom školskog zvona dva puta uzastopce u trajanju od 30 sekundi.

Ručna sirena za uzbunjivanje se nalazi u portirnici škole i uzbunjivanje istom mogu izvršiti sve osobe osposobljene za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem.

Učenici informaciju dobivaju od odgojno-obrazovnih radnika, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

## **VI. OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu 1., te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu 2. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u školi navedeni su u Prilogu 3.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj škole.

## **VII. ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE**

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu 1. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu 2. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu 3. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

## **VIII. PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA**

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezane su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem, te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

## **IX. OSTALE ODREDBE**

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razradene u Planu

evakuacije i spašavanja škole.

Temeljem članak 55. stavak 4. Zakona o zaštiti na radu („Narodne novine”, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi. Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru škole provodi se sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja i obavješćivanja donio je ravnatelj dana 1. travnja 2026. godine. Elaborat stupa na snagu danom donošenja, te je objavljen na mrežnoj stranici o oglasnoj ploči škole dana 1. travnja 2026. i dostavljen nadležnom centru 112 – ŽC 112 Sisak.

KLASA: 241-01/26-01/01  
URBROJ: 2176-26-01-26-1

U Petrinji, 1. travanj 2026. godine

Ravnatelj:



Davor Miholjević

#### **PRILOZI**

1. Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti
2. Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.
3. Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje

## **Prilog 1.: Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti**



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja  
Trg Matice hrvatske 9/b, Petrinja  
KLASA: 241-01/26-01/01  
URBROJ: 2176-26-01-26-4  
U Petrinji., 1. 4. 2026.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15. i 118/18.) i članka 3. i 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" broj 69/16.), ravnatelj Osnovna škole Dragutina Tadijanovića Petrinja dana 1. 4. 2026. godine donosi:

### **ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZADUŽENIM ZA PRIJEM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI**

#### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti koje je potrebno poduzeti u smjeru mjera civilne zaštite osoba koje se nalaze u prostorima matične škole, Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja na adresi Trg matice hrvatske 9b, Petrinja i područne škole Mošćenica na adresi Ulica braće Radića 1, Mošćenica.

#### **Članak 2.**

(1) Za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Sisak, imenuje se ravnatelj Davor Miholjević, ravnatelj, telefon: 099 3590 260, e-adresa: [davor.miholjevic@skole.hr](mailto:davor.miholjevic@skole.hr).

(2) Ravnatelj će biti dostupan na mobilni telefon broj 099 3590 260 te na e-mail: [davor.miholjevic@skole.hr](mailto:davor.miholjevic@skole.hr) u vremenu 00:00 do 24:00 sati.

#### **Članak 3.**

U slučaju odsutnosti ravnatelja, za prijem priopćenja nadležnog županijskog centa, centar 112 Sisak, određuje se radnik Igor Štromar, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu stručni radnik, dostupan na mobilni telefon 098 825 902, e-adresa: [igor.stromar@skole.hr](mailto:igor.stromar@skole.hr) u vremenu od 07:00 do 20:00.

#### **Članak 4.**

U vrijeme od 20:00 do 6:30 u prostorijama škole nitko ne boravi, osim u prostoru školske dvorane koje koriste klubovi Petrinjskog športskog saveza.

#### **Članak 5.**

Nakon prijema priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak i provođenja na korisnike objekta, za izvješćivanje o poduzetim radnjama, imenuje se ravnatelj Davor Miholjević.

#### **Članak 6.**

Ravnatelj je zadužen za:

- obavješćivanje svih imenovanih osoba zaduženih za provođenje mjera civilne zaštite u slučaju nastalih promjena,

- dostavu izmjena i dopuna iz područja civilne zaštite imenovanim osobama,
- upoznavanje imenovanih osoba s njihovim obvezama u slučaju prijema priopćenja o vrstama opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

#### **Članak 7.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se nadležnom županijskom centru, centar 112 Sisak, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18., 31/20, 20/21, 114/22.) i članka 3. i 13. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja se odnosi na osiguranje uvjeta za prijem priopćenja nadležnog županijskog centra, centar 112 Sisak, o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

#### **Članak 8.**

Dobivene informacije imenovana osoba dužna je prenijeti imenovanim osobama za provođenje mjera evakuacije i spašavanja u školi.

Ravnatelj:  
  
Davor Miholjević  


Dostaviti:

1. Davor Miholjević
2. Igor Štromar
3. Županijski centar 112 Sisak
4. Pismohrana, ovdje

## Prilog 2.: Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja  
Trg Matice hrvatske 9/b, Petrinja  
KLASA: 241-01/26-01/01  
URBROJ: 2176-26-01-26-5  
U Petrinji, 1. 4. 2026.

Temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15. i 118/18.) i članka 3. i 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva ("Narodne novine" broj 69/16.), ravnatelj osnovna škole Dragutina Tadijanovića Petrinja dana 1. 4. 2026. godine donosi:

### ODLUKU O ODGOVORNIM OSOBAMA ZA PROVEDBU UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

#### Članak 1.

Donosi se Odluka o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja koje se nalaze u prostoru matične škole, Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja na adresi Trg matice hrvatske 9b, Petrinja i područne škole Mošćenica na adresi Braće radić 1, Mošćenica.

#### Članak 2.

Za uspostavljanje sustava uzbunjivanja osoba u prostoru Škole koristi se ručna sirena, glasovna obavijest od vrata do vrata i školsko zvono u trajanju od 30 sekundi dva puta uzastopce.

#### Članak 3.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja u matičnoj školi su:

1. Davor Miholjević, ravnatelj, telefon: 099 3590260, e-adresa: [davor.miholjevic@skole.hr](mailto:davor.miholjevic@skole.hr)
2. Ivana Strmečki, stručna suradnica socijalna pedagoginja, telefon: 0992642771, e-adresa: [ivana.strmecki@skole.hr](mailto:ivana.strmecki@skole.hr)
3. Ivan Jajčević, učitelj povijesti i geografije, telefon: 098 9024718, e-adresa: [ivan.jajcevic2@skole.hr](mailto:ivan.jajcevic2@skole.hr)
4. Igor Štromar, operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu, telefon: 098 825902, e-adresa: [igor.stromar@skole.hr](mailto:igor.stromar@skole.hr)
5. Marko Lokner, učitelj razredne nastave, telefon: 098 553 567, e-adresa: [marko.lokner@skole.hr](mailto:marko.lokner@skole.hr)
6. Renata Pavlović, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, telefon: 099 503 9514, e-adresa: [renata.pavlovic2@skole.hr](mailto:renata.pavlovic2@skole.hr)

#### Članak 4.

Odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja u područnoj školi Mošćenica su:

1. Josipa Radišić, voditeljica područne škole, učiteljica rimokatoličkog vjeronauka, telefon: 091

7930 356, e-adresa: [josipa.radisic@skole.hr](mailto:josipa.radisic@skole.hr)

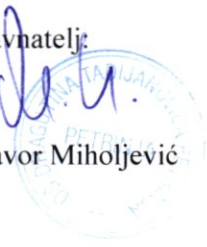
2. Lidija Cvijanović, učiteljica matematike, telefon: 091 9745 983, e-adresa: [lidija.cvijanovic@skole.hr](mailto:lidija.cvijanovic@skole.hr)
3. Danko Brodarec, učitelj razredne nastave, telefon: 091 3770 377, e-adresa: [danko.brodarec@skole.hr](mailto:danko.brodarec@skole.hr)

### Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a služi za provedbu obveza iz članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18, 31/20, 20/21 I 114/22) i članka 3. stavak 1. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/2016.), koja se odnosi na uspostavljanje i održavanje sustava za uzbunjivanje u prostorima Škole.

Ravnatelj:

Davor Miholjević



Dostaviti:

1. Radnicima iz odluke
2. Pismohrana, ovdje

### Prilog 3.: Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje

#### Matična škola:

| Red. broj. | Ime i prezime    | Funkcija                    | Telefon / mobitel |
|------------|------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1.         | Davor Miholjević | Voditelj evakuacije u Školi | 099 3590 260      |
| 2.         | Igor Štromar     | Voditelj evakuacije u Školi | 098 825 902       |

#### Područna škola Mošćenica:

| Red. broj. | Ime i prezime     | Funkcija                    | Telefon / mobitel |
|------------|-------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1.         | Josipa Radišić    | Voditelj evakuacije u Školi | 091 7930 356      |
| 2.         | Lidija Cvijanović | Voditelj evakuacije u Školi | 091 9745 983      |