



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA PETRINJA
KLASA: 112-02/26-01/05
URBROJ: 2176-26-01-26-1
Petrinja, 21. srpnja 2026.

Na temelju članka 99. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.), članaka 21. i 23. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ br. 71/23.) i članka 3. Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima („Narodne novine“ br. 85/24.) u skladu s uvjetima Poziva na projekt „Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama, faza VII.“, ravnatelj Osnovne škole Dragutina Tadijanovića Petrinja raspisuje

NATJEČAJ za zapošljavanje pomoćnika/ica u nastavi

Naziv radnog mjesta: pomoćnik/ica u nastavi

Broj izvršitelja/ica: 22 izvršitelja/ica

Vrijeme na koje se sklapa ugovor o radu: od 7. rujna 2026. do 31. kolovoza 2027. (određeno)

Tjedno radno vrijeme: od 22 do 32 sata.

Mjesto rada: Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja

Na natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola, a izrazi koji se koriste u ovom natječaju za osobe u muškom rodu korišteni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

Opis poslova:

Poslovi pomoćnika u nastavi su: potpora u komunikaciji i socijalnoj uključenosti, potpora u kretanju, potpora pri uzimanju hrane i pića, potpora u obavljanju higijenskih potreba, potpora u obavljanju školskih aktivnosti i zadataka, suradnja s radnicima škole te vršnjacima učenika u razredu, suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima te vršnjacima učenika u razredu, poslovi prema zaduženju ravnatelja ustanove nakon završetka nastavne godine u skladu s Pravilnikom o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima i Zakonom o osobnoj asistenciji.

Uvjeti: Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, sukladno općim propisima o radu, osoba koja zasniva radni odnos mora ispunjavati i posebne uvjete:

1. punoljetnost i zdravstvena sposobnost

2. završeno najmanje četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje (razina obrazovanja 4.2 HKO-a)
3. završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi
4. iznimno, pomoćnik u nastavi može biti osoba koja ne ispunjava uvjet završene najmanje razine obrazovanja 4.2 HKO-a, ali ispunjava uvjet da ima završenu najmanje razinu obrazovanja 4.1 HKO-a (kvalifikacije stečene završetkom srednjoškolskog obrazovanja u trajanju tri ili dužem od tri, a kraćem od četiri godine) i ima završen program obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi, ako na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju
5. protiv osobe nije pokrenut kazneni postupak niti je osoba pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj 71/23.)

Pomoćnik u nastavi ne može pružati potporu tijekom odgojno-obrazovnog procesa svom članu obitelji, osim kada na području osnivača odgojno-obrazovne ustanove nije moguće zaposliti pomoćnika u nastavi, a to nije u suprotnosti s interesima učenika s teškoćama u razvoju.

Prijava: Kandidati su dužni dostaviti prijavu na natječaj u kojoj se navode ime i prezime, adresa stanovanja, adresa e-pošte i broj telefona/mobitela, i naziv radnog mjesta. Prijava na natječaj mora biti vlastoručno ili elektronički potpisana.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na natječaj potrebno je priložiti:

1. životopis
2. dokaz o odgovarajućem stupnju obrazovanja (preslika diplome/svjedodžbe ili potvrda o stečenoj stručnoj spremi, osobe koje su obrazovanje završile u inozemstvu dužne su dostaviti i dokaz o vrednovanju inozemne obrazovne kvalifikacije)
3. dokaz o državljanstvu
4. dokaz o završenom programu obrazovanja odraslih (osposobljavanja) za pomoćnika u nastavi
5. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja protiv osobe nije pokrenut kazneni postupak niti je osoba pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela iz članka 106. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23. i 156/23.) i članka 23. Zakona o osobnoj asistenciji („Narodne novine“ broj 71/23) - ne starije od dana raspisivanja natječaja
6. elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - ne starije od dana raspisivanja natječaja
7. dokaz o prednosti pri zapošljavanju, ako ostvaruje takva prava sukladno niže navedenim posebnim propisima

Isprave se prilažu u neovjerenom presliku, a osoba je prije sklapanja pisanog ugovora dužna dostaviti na uvid originalne dokumente.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Podnošenjem prijave na natječaj osoba daje privolu školi za prikupljanje i obradu podataka iz natječajne dokumentacije u svrhu provedbe natječaja za zapošljavanje.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti dokaze o ostvarivanju prava prednosti na koje se poziva te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima, i to:

- Kandidat koji se poziva na pravo na prednost pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17., 98/19., 84/21. i 156/23.), uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20ZOHBDR%202021.pdf>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata („Narodne novine“ br. 84/21.) uz prijavu na natječaj dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja te priložiti dokaze o ispunjavanju uvjeta za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju (članak 49. stavak 1. Zakona) dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:
<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//dokumenti/Nikola//popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju-%20Zakon%20o%20civilnim%20stradalnicima%20iz%20DR.pdf>
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13., 152/14., 39/18. i 32/20.) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti i rješenje o utvrđenom invaliditetu, odnosno drugu javnu ispravu o invaliditetu, na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).
- Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) uz prijavu na javni natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, priložiti rješenje ili potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.).

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune te kandidate s liste upućuje na testiranje odnosno razgovor radi provođenja selekcije kandidata i utvrđivanja interesa i motivacije temeljem kojih se može očekivati da će s uspjehom obavljati poslove pomoćnika u nastavi.

Vrijeme i mjesto održavanja testiranja odnosno razgovora, pravni i drugi izvori za pripremu kandidata objavit će se najmanje pet dana prije dana određenog za testiranje odnosno razgovor, na mrežnoj stranici škole <https://os-dtadijanovica-petrinja.skole.hr/> u rubrici [natječaji](#).

Ako kandidat ne pristupi testiranju odnosno razgovoru, smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Rok za podnošenje prijave je 10 dana od dana objave natječaja.

Natječaj je objavljen 21. srpnja 2026. godine na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje te mrežnoj stranici i oglasnoj ploči škole i traje do 31. srpnja 2026. godine.

Prijave s dokazima o ispunjavanju propisanih uvjeta iz natječaja se mogu dostaviti isključivo poštom na adresu: Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja, Trg Matice hrvatske 9/b, 44250 Petrinja (s naznakom „za natječaj – pomoćnik/ica u nastavi“).

Škola o rezultatima natječaja obavještava sve kandidate javnom objavom putem mrežne stranice škole <https://os-dtadijanovica-petrinja.skole.hr/> u roku 15 dana od dana sklapanja ugovora s izabranim kandidatima.

Ravnatelj

Davor Miholjević, prof.

Davor Miholjević
Elektronički potpisan: 21.07.2026 08:34:21

Provjera: <http://osdt.dnsalias.com:49419/DigitalniPotpis/PreuzmiDokument/6373E4FA-DF25-4446-9A44-A04260637BA9.pdf>

