

**OSNOVNA ŠKOLA DRAGUTINA TADIJANOVIĆA
PETRINJA**

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.**



Petrinja, listopad 2026.

Sadržaj

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI	1
2. UVJETI RADA.....	4
Upisno područje	4
Materijalno prostorni uvjeti	4
3. PODACI O ZAPOSLENICIMA.....	5
Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima	5
Podaci o učiteljima	5
Razredna nastava.....	5
Predmetna nastava.....	7
Odjel za učenike s teškoćama u razvoju	9
Pomoćnici u nastavi (PUN) i stručno komunikacijski pomoćnici (SKP)	10
Podaci o ostalim djelatnicima.....	11
4.ORGANIZACIJA RADA.....	12
Podaci o učenicima i razrednim odjelima.....	12
Matična škola u Petrinji.....	12
Odjel za učenike s teškoćama u razvoju	13
Područna škola Mošćenica	14
Organizacija nastave i smjena.....	14
Prehrana učenika	14
Prijevoz učenika	14
Godišnji kalendar rada.....	15
5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE	16
Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)	16
Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana.....	16
Plan izborne nastave u matičnoj školi.....	16
Plan izborne nastave u PŠ Mošćenica.....	18
Rad po primjerenim programima	18
Pripremna nastava	19
Dopunska nastava.....	19
Dodatni rad.....	20
6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE.....	21

Plan izvannastavnih aktivnosti	21
Plan rada učeničke zadruge.....	21
Plan rada ŠSD-a Tadija.....	23
Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti.....	24
Školska preventivna strategija	29
Zdravstvena i socijalna zaštita	30
Plan i program zaštite okoliša	31
Plan organiziranja kulturnih djelatnosti.....	31
Profesionalno infomiranje i usmjeravanje	32
7. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN.....	33
8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE.....	35
Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima	38
Planovi stručnog usavršavanja učitelja	39
9. PLANVI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA	40
Plan rada Školskog odbora	40
Kadrovski poslovi i prava radnika	41
Nabava, ulaganja i investicije	42
Upravljanje imovinom i statusna pitanja Škole.....	42
Plan rada Učiteljskog vijeća	42
Plan rada Vijeća roditelja.....	43
Plan rada Vijeća učenika	44
Plan rada razrednih vijeća (RV)	44
Plan rada razrednika	45
10.PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA	46
Plan rada ravnatelja	46
Plan rada stručnog suradnika pedagoga.....	49
Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga	52
Plan rada stručnog suradnika knjižničara.....	55
Plan rada tajništva, računovodstva i administrativno – tehničke službe	57
10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA	62

1. OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja
Adresa škole:	Trg Matice hrvatske 9/b, Petrinja
Županija:	Sisačko-moslavačka
Telefonski broj:	044-815-335
Broj telefaksa:	044-811-907
Internetska pošta:	ured@os-dtadijanovica-petrinja.skole.hr
Internetska adresa:	os-tadija-petrinja.hr
Šifra škole:	03-066-003
Matični broj škole:	3083004
OIB:	34310703158
Upis u sudski registar (broj i datum):	Tt-04/235-7, 18.11.2004.
Ravnatelj škole:	Davor Miholjević
Zamjenik ravnatelja:	Ivan Jajčević
Voditelj smjene:	Ivan Jajčević
Voditelj područne škole Mošćenica:	Josipa Radišić
Broj učenika:	546
Broj učenika u razrednoj nastavi:	253
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	262
Broj učenika u odjelu s TUR:	31
Broj učenika u produženom boravku:	66
Broj učenika putnika:	100
Ukupan broj razrednih odjela:	36

Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	20
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	9
Broj razrednih odjela s učenicima s teškoćama u razvoju:	7
Broj razrednih odjela razredne nastave:	14
Broj razrednih odjela predmetne nastave:	15
Broj smjena:	1 MŠ, 2 PŠ Mošćenica
Početak i završetak svake smjene:	I: 8.00 sati --- 13.20 sati II: 14.00 sati --- 19.20 sati
Broj radnika:	112
Broj učitelja predmetne nastave:	36
Broj učitelja razredne nastave:	17
Broj učitelja razredne nastave u produženom boravku:	4
Broj učitelja u odjelu učenika s teškoćama u razvoju:	8
Broj stručnih suradnika:	3
Broj ostalih radnika:	17
Broj pomoćnika u nastavi:	21
Broj nestručnih učitelja:	2
Broj mentora i savjetnika:	6
Broj voditelja ŽSV-a:	3
Broj računala u školi:	91
Broj specijaliziranih učionica:	3
Broj općih učionica:	30
Broj sportskih dvorana:	2

Broj športskih igrališta:	2
Školska knjižnica:	Da
Školska kuhinja:	Da
Status vježbaonice:	Da - za potrebe Učiteljskog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu, Odsjek u Petrinji, za metodike tjelesna i zdravstvena kultura, glazbena kultura, likovna kultura, matematika, priroda i društvo, hrvatski jezik

2. UVJETI RADA

Upisno područje

Školsko upisno područje koje obuhvaća Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja jest jugoistočni dio grada Petrinje. Područna škola u Mošćenici (dalje u tekstu: PŠ Mošćenica) obuhvaća djecu iz Mošćenice, a Područni razredni odjel u Maloj Gorici (dalje u tekstu: PRO Mala Gorica) djecu iz Male Gorice. Učenici V. do VIII. razreda Male Gorice i Bresta Pokupskog dolaze na nastavu u matičnu školu u Petrinji organiziranim prijevozom osnivača.

Materijalno prostorni uvjeti

U školskoj godini 2026./2027. Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja djeluje na dvjema lokacijama: 1.) matična škola u Petrinji u jednoj smjeni s 20 razrednih odjela od I. do VIII. razreda i 2.) PŠ Mošćenica u dvije smjene s 9 razrednih odjela od I. do VIII. razreda. PRO Mala Gorica privremeno je prestala s radom zbog nedostatka upisanih učenika te će privremeni prestanak rada trajati do kraja školske godine 2026./2027. odnosno prestanka uvjeta koji su doveli do privremenog prestanka s radom.

Razredna nastava u matičnoj školi u Petrinji odvija se u 9 učionica primjerenih odgojno-obrazovnom procesu razredne nastave koje su sve kompletno uređene i obnovljene. Predmetna nastava koristi 14 učionica te dvije informatičke učionice s 44 računala.

Matična škola je nakon potresa, tijekom 2021. i 2022. godine, kompletno obnovljena iznutra. Tijekom 2023. godine potpuno je uređeno i opremljeno potkrovlje (2. kat) matične škole sa šest učionica, informatičkom učionicom, jednim kabinetom i sanitarnim čvorovima. Tijekom 2024. godine opremljeni su i obnovljeni uredi i školska zbornica u matičnoj školi, kao i garderobe uz sportsku dvoranu. Tijekom 2025. godine provedena je potpuna obnova školske kuhinje te je uređena i opremljena nova blagovaonica sa stolovima i stolicama, kapaciteta za prihvata do 120 učenika istovremeno, izmijenjeni stari radijatori i ugrađeni novi s termo ventilima te ugrađena nova rolo-sjenila na sve prozore. U 2026. godini izvedeni su daljnji radovi ličenja učionica, prilagodbe učionica za specifične potrebe Odjela učenika s teškoćama u razvoju i uređenje senzorne sobe.

U PŠ Mošćenica nastava se izvodi u šest učionica. Uz njih postoji i informatička učionica sa 14 računala. Nastava se odvija u učionicama koje nemaju kabineta. Učenici imaju dvoranu za izvođenje nastave Tjelesne i zdravstvene kulture, no dvorana nije primjerene veličine, nije adekvatno opremljena te se ne može kvalitetno realizirati nastava. Nakon potresa škola je kompletno sanirana iznutra te jedan vanjski dio.

Školska knjižnica ima ukupno 5124 svezaka, od toga učenički fond ima 4277 svezaka a učiteljski fond 847 svezaka. Ukupna vrijednost školskog fonda je 37.560,77 eura, od toga vrijednost učeničkog fonda iznosi 29.050,00 eura a učiteljskog fonda 8.510,77 eura.

3. PODACI O ZAPOSLENICIMA

Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Davor Miholjević	prof. kineziologije	VSS	ravnatelj
2.	Martina Prosen	magistra kroatistike i pedagogije	VSS	pedagog
3.	Ivana Strmečki	dipl. socijalni pedagog	VSS	socijalni pedagog
4.	Ljiljana Pavlović	dipl. knjižničar	VSS	knjižničar

Podaci o učiteljima

Razredna nastava

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Bojana Ognjenović Novaković	dipl.uč. – pojačani engl. jezik	VSS	razredna nastava (mentor) /rad s polovicom radnog vremena
2.	Daniela Licitar	učitelj RN – pojačani informatika	VSS	razredna nastava (savjetnik)
3.	Danijela Sigur	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak
4.	Danko Brodarec	magistar primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
5.	Elizabeta Pejaković	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
6.	Ivančica Eškerica	dipl. uč. RN	VSS	razredna nastava

7.	Katarina Matijević	dipl.uč. – pojačani engl. jezik	VSS	razredna nastava
8.	Marija Lučić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
9.	Marina Bubaš	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
10.	Marko Lokner	magistar primarnoga obrazovanja	VSS	razredna nastava (mentor)
11.	Matea Japranin	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava
12.	Renata Zagorec	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
13.	Sanja Babić	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
14.	Sanja Lovrenović	magistra primarnog obrazovanja	VSS	razredna nastava (mentor)
15.	Snježana Baller	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava
16.	Željka Pavlin	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava/rad s polovicom radnog vremena
17.	Manuela Avramović-Sugnetić	magistra primarnoga obrazovanja	VSS	produženi boravak
18.	Nevena Pali	učitelj RN - pojačani engl. jezik	VSS	razredna nastava (zamjena)
19.	Kata Perković	nastavnik RN	VŠS	razredna nastava (zamjena)
20.	Renata Pavlović	magistra primarnog obrazovanja	VSS	produženi boravak
21.	Ivana Kolarić	magistra primarnoga obrazovanja	VSS	produženi boravak

Predmetna nastava

Redni broj	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Andreja Žitković	prof. engleskog jezika i filozofije	VSS	uč. engleskog jezika
2.	Anamarija Barić	sveučilišna magistra edukacije kroatologije	VSS	uč. hrvatskog jezika (zamjena)
3.	Danijel Kolarec	prof. glazbene kulture	VSS	uč. glazbene kulture
4.	Dijana Vujčić	prof. kemije, biologije i prirode	VSS	uč. prirode, kemije i biologije
5.	Edina Džihic Šajnić	magistra primarnog obrazovanja	VSS	uč. informatike
6.	Igor Pavleković	dipl. uč. – pojačani informatika	VSS	uč. informatike
7.	Ilvana Crnkić	nastavnik islamskog vjeronauka	VŠS	uč. islamskog vjeronauka
8.	Indira Vujičić	prof. povijesti i etnologije	VSS	uč. povijesti
9.	Ivan Jajčević	prof. geografije i povijesti	VSS	uč. povijesti i geografije
10.	Ivan Vuković	inženjer građevinarstva	VSS	uč. tehničke kulture
11.	Ivana Caban Augustić	dipl. uč. – pojačani matematika	VSS	uč. matematike (savjetnik)
12.	Ivana Kireta	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	uč. hrvatskog jezika

13.	Ivana Marić	dipl. učitelj – pojačani hr. jezik	VSS	uč. hrvatskog jezika
14.	Ivona Tominac	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	uč. hrvatskog jezika
15.	Josipa Radišić	dipl. teolog	VSS	uč. rimokatoličkog vjeronauka
16.	Kosta Đukić	magistar kineziologije	VSS	uč. tjelesne i zdravstvene kulture
17.	Kristina Kristić	dipl. učitelj – pojačani eng. jezik	VSS	uč. engleskog jezika
18.	Kristina Mikulić	dipl. učitelj – pojačani geografija	VSS	uč. geografije
19.	Kristina Roksa	dipl. uč. – pojačani likovni odgoj	VSS	uč. likovne kulture
20.	Zoran Krnjaić	prof. fizike i politehnike	VSS	uč. fizike i tehničke kulture
21.	Lidija Cvijanović	dipl. uč. – pojačani matematika	VSS	uč. matematike
22.	Marija Markulin Siljadi	dipl. kateheta	VSS	uč. rimokatoličkog vjeronauka
23.	Marijana Rukavina	dipl. uč. – pojačani njemački jezik	VSS	uč. njemačkog jezika
24.	Marijeta Rimay	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	uč. hrvatskog jezika
25.	Marin Čakarić	prof. povijesti	VSS	uč. povijesti
26.	Marina Petričević	dipl. teolog	VSS	uč. rimokatoličkog vjeronauka

27.	Mario Kušan	dipl. uč. – pojačani matematika	VSS	uč. matematike
28.	Nikolina Gerić	magistra edukacije geografije i povijesti	VSS	uč. povijesti, geografije
29.	Nina Dunger	prof. engleskog jezika i filozofije	VSS	uč. engleskog jezika
30.	Tiziana Caserta Horvatinčić	mag. Stranih jezika i književnosti	VSS	uč. engleskog jezika
31.	Robert Aleksić	dipl. inženjer metalurgije	VSS	uč. tehničke kulture
32.	Robert Sigur	magistar kineziologije	VSS	uč. tjelesne i zdravstvene kulture
33.	Sandro Stojić	magistar njemačkog jezika i književnosti	VSS	uč. njemačkog jezika
34.	Silvana Baljak	dipl. uč – pojačai prirodoslovlje	VSS	uč. prirode, kemije i biologije
35.	Snježana Ljubojević	dipl. učitelj – pojačani engleski jezik	VSS	uč. engleskog jezika
36.	Stjepan Pejaković	uč. tehničke kulture i informatike	SSS	uč. informatike

Odjel za učenike s teškoćama u razvoju

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
----------	---------------	--------	----------------	--------------

1.	Maja Ananić	prof. defektolog	VSS	učitelj ed. rehabil.
2.	Dijana Živković	mag. edukacijski rehabilitator	VSS	učitelj ed. rehabil.
3.	Veronika Bernić	mag. edukacijski rehabilitator	VSS	učitelj ed. rehabil.
4.	Ivana Blažanović	prof. edukacijski rehabilitator	VSS	učitelj ed. rehabil.
5.	Zvezdana Pijalović	mag. edukacijski rehabilitator.	VSS	učitelj ed. rehabil.
6.	Monika Petković	mag. edukacijski rehabilitator.	VSS	učitelj ed. rehabil.
7.	Narcis Dreno	prof. filoz. i relig. kulture	VSS	uč. rimokatoličkog vjeronauka

Pomoćnici u nastavi (PUN) i stručno komunikacijski pomoćnici (SKP)

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Aličić, Dijana	prehrambeni tehničar	SSS	PUN
2.	Antolčić, Nataša	stručna prvostupnica ekonomije	VŠS	PUN
3.	Baller, Eugen	inženjer lovstva i zaštite prirode	VSS	PUN
4.	Branimir, Marko	CNC operater i strojarski tehničar	SSS	PUN
5.	Ćalina, Dragana	nastavnik RN	VSS	PUN
6.	Damjanović, Suzana	komercijalist	SSS	PUN
7.	Jurić Vanjek, Maja	opća gimnazija	SSS	PUN
8.	Kašikić, Katica	stručna prvostupnica inženjerka poljoprivrede	VŠS	PUN
9.	Klarić Šubić Kristina	opća gimnazija	SSS	PUN

10.	Krapljan, Matea	sveučilišna prvostupnica medijskog dizajna	VŠS	PUN
11.	Ladišić Marija	opća gimnazija	SSS	PUN
12.	Marijan, Klara	turističko-hotelijerski komercijalist	SSS	PUN
13.	Mažić Kireta Andreja	upravni referent	SSS	PUN
14.	Mutavdžija, Mateja	ekonomist	SSS	PUN
15.	Nogić Željka	suradnik u razrednoj nastavi	SSS	PUN
16.	Pendelin, Sunčica	odjevni tehničar	SSS	PUN
17.	Stanić Lejla	ekonomist	SSS	PUN
18.	Turajlić Vjekoslav	agrotehničar	SSS	PUN
19.	Vračan Dijana	upravni referent	SSS	PUN
20.	Vojković Slobodanka	opća gimnazija	SSS	PUN
21.	Vučičević Ljiljana	daktilokorespondent	SSS	PUN

Podaci o ostalim djelatnicima

Red. br.	Ime i prezime	Zvanje	Školska sprema	Radno mjesto
1.	Anđa Pranjić	kuharica	SSS	kuharica
2.	Anđelka Bartulić	Drvni tehničar	SSS	spremačica
3.	Draženka Škokan	stručna pristupnica informatičkih tehnologija	VŠS	voditeljica računovodstva
4.	Goran Boltužić	veterinarski tehničar	SSS	domar
5.	Igor Štromar	elektrotehničar	SSS	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
6.	Ivanka Ivanović	Osnovna škola	NKV	spremačica
7.	Jelena Radman	frizer	KV	spremačica

8.	Kata Polovina	kuhar	SSS	kuharica
9.	Katarina Grbeša	mag. iur.	VSS	tajnica
10.	Kristina Boltužić	cvječar	SSS	spremačica/ rad s polovicom radnog vremena
11.	Ksenija Milak	inženjer odjevne tehnologije	VŠS	spremačica
12.	Marijan Kireta	vozač teretnih motornih vozila	SSS	domar
13.	Marijana Golubović	prodavač	SSS	spremačica
14.	Marina Hukman	osnovna škola	NKV	spremačica
15.	Marijana Herak	krojač ženskih odjevnih predmeta	SSS	spremačica/ rad s polovicom radnog vremena
16.	Sanja Polimac	samostalni kuhar	SSS	kuharica
17.	Snježana Marijan	kuhar	SSS	kuharica

4.ORGANIZACIJA RADA

Podaci o učenicima i razrednim odjelima

Osnovna škola Dragutina Tadijanovića Petrinja broji **546** učenika u 35 razrednih odjela. U matičnoj školi, nastavu pohađa **398** učenika., a u PŠ Mošćenica nastavu pohađa **148**. Odjel za učenike s teškoćama u razvoju pohađa **31** učenik.

Matična škola u Petrinji

Razred	Učenici	Spol ženski	Putnika	Razrednik
1. a	21	9	1	Marko Lokner PB: Renata Pavlović
1. b	20	9	4	Elizabeta Pejaković PB: Danijela Sigur
2. a	17	11	2	Nevena Pali PB: Ivana Kolarić
2. b	17	8	3	Snježana Baller PB: Ivana Kolarić
3. a	20	11	4	Marina Bubaš PB: Manuela Avramović-Sugnetić
3. b	21	12	2	Sanja Babić

				PB: Manuela Avramović-Sugnetić
4. a	18	10	2	Daniela Litar
4. b	17	9	13	Katarina Matijević
4. c	17	11	2	Marija Lučić
1. – 4.	168	90		
5. a	23	8	2	Marijeta Rimay
5. b	21	8	3	Andreja Žitković
6. a	17	7	2	Snježana Ljubojević
6. b	17	11	3	Ivona Tominac
6. c	19	13	3	Marija Markulin Siljadi
7. a	17	7	7	Ivana Marić
7. b	15	7	6	Kristina Roksa
7. c	16	10	0	Nikolina Gerić
8. a	18	10	1	Marina Petričević
8. b	17	8	4	Dijana Vujčić
8. c	17	10	5	Danijel Kolarec
UKUPNO	365	189	69	

Odjel za učenike s teškoćama u razvoju

Razred	Učenici	Spol ženski	Putnika	Razrednik
kombinirani razredni odjel 1./3. razred	3	1	3	Veronika Dunder
kombinirani razredni odjel 5./8. razred	6	2	6	Veronika Bernić
kombinirani razredni odjel 6./7. razred	7	4	7	Maja Ananić
odgojno-obrazovna skupina za učenike s poremećajem iz spektra autizma od 11. do 15. god.	3	0	3	Monika Petković
odgojno-obrazovna skupina za učenike s poremećajem iz spektra autizma od 7. do 10. godina	4	1	4	Dijana Živković
kombinirana odgojno-obrazovna skupina od 7. do 10. god. i od 11. do 15. god.	3	1	3	Ivana Blažanović
odgojno-obrazovna skupina od 16. do 21. god.	5	2	5	Zvezdana Pijalović
UKUPNO	31	11	31	

Područna škola Mošćenica

Razred	Učenici	Spol ženski	Putnika	Razrednik
1.	18	7	/	Mateja Japranin/Kata Perković (zamjena)
2.	17	8	/	Ivančica Eškerica
3.	21	5	/	Bojana Ognjenović Novaković /Željka Pavlin/rad s polovicom radnog vremena
4.a	13	7	/	Renata Zagorec
4.b	13	6	/	Danko Bodarec
5.	13	8	/	Josipa Radišić
6.	16	10	/	Josip Sigur
7.	19	6	/	Dijana Vujčić
8.	17	7	/	Edina Džihic Šajnić
UKUPNO	147	64	/	

Organizacija nastave i smjena

U matičnoj školi nastava se provodi u jednoj smjeni, čime se osigurava kontinuitet rada i stabilan dnevni raspored za učenike i učitelje. Za učenike prvih, drugih i trećih razreda organiziran je produženi boravak u kojem je osiguran stručni odgojno-obrazovni rad i briga o učenicima do završetka radnog dana roditelja.

U Područnoj školi Mošćenica nastava se izvodi u dvije smjene – predmetna nastava odvija se u jutarnjoj, a razredna u popodnevnoj smjeni. Takva organizacija omogućava optimalno korištenje prostornih i kadrovskih resursa.

Prehrana učenika

Prehrana učenika organizirana je u oba objekta. Od ove školske godine priprema se kuhani obrok svakodnevno. U produženom boravku svakodnevno se poslužuje topli obrok.

Prijevoz učenika

Prijevoz učenika organiziran je putem osnivača, preko prijevoznika zajednice ponuditelja SiMBus, dok je posebni prijevoz učenika odjela učenika s teškoćama u razvoju osiguran individualno odnosno s prijevoznikom Čazmatrans sukladno Odluci o kriterijima za financiranje povećanih troškova prijevoza i posebnih nastavnih sredstava i pomagala te sufinanciranje prehrane učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim programima za šk. g. 2026./2027., KLASA: 602-02/26-08/00136. URBROJ: 533-06-25-0001. od 11.kolovoza 2026. godine.

Godišnji kalendar rada

Nastavna godina počinje 7. rujna 2026. g. i završava 15. lipnja 2027. godine. Nastavna godina se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 7. rujna do 23. prosinca 2026. g. Drugo polugodište traje od 7. siječnja do 15. lipnja 2027. g (ljetni praznici počinju 16. lipnja 2027.).

Učenički odmori su:

od 24. prosinca 2026. do 6. siječnja 2027. (prvi dio zimskoga odmora)

od 22. veljače do 26. veljače 2027. godine (drugi dio zimskoga odmora)

od 25. ožujka do 4. travnja 2027. (proljetni odmor)

od 15. lipnja do početka nastavne godine u školskoj godini 2026./2027. traje ljetni odmor učenika

Obrazovno razdoblje	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Obiljež. značajnih datuma	Upis u prvi razred	Popravni ispiti; Podjela svjedodžbi
		Radni	Nastavni				
I. 7. 9. – 24. 12. 2026.	IX.	22	18	8			
	X.	22	22	9			
	XI	20	19	10	1 (Dan škole 27. 11.)		
	XII.	22	17	9			
UKUPNO	IX. – XII.	86	76	36	1		
II. 7. 1. – 15. 6. 2027.	I.	19	17	12			
	II.	20	15	8			
	III.	22	18	9			
	IV.	22	20	8			
	V.	20	19	11	1		
	VI.	21	11	9			
	VII.	22	-	9			
	VIII.	21	-	10			
UKUPNO		167	100	76	1		
SVEUKUPNO	I – VIII	253	176	112	2		

5. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE

Godišnji fond sati nastavnih predmeta po razrednim odjelima (redovita nastava)

NASTAVNI PREDMET	GODIŠNJI BROJ SATI REDOVITE NASTAVE po razredima								UKUP. PLANIR.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
Hrvatski jezik	175	175	175	175	175	175	140	140	1330
Engleski jezik	70	70	70	70	105	105	105	105	700
Likovna kult.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Glazbena kult.	35	35	35	35	35	35	35	35	280
Matematika	140	140	140	140	140	140	140	140	1120
Priroda i društ.	70	70	70	105					315
Priroda					52,5	70			122,5
Biologija							70	70	140
Kemija							70	70	140
Fizika							70	70	140
Geografija					52,5	70	70	70	262.5
Povijest					70	70	70	70	280
Tehnička kult.					35	35	35	35	140
Informatika					70	70			140
Tjelesna i zdrav. kultura	105	105	105	70	70	70	70	70	665
UKUPNO	630	630	630	630	840	875	910	910	6055

Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana

Plan izvanučioničke i terenske nastave te integriranih nastavnih dana određen je detaljno Kurikulumom za šk. g. 2026./27.

Plan izborne nastave u matičnoj školi

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Njemački jezik	4.a	5	Marijana Rukavina		
	4.b	9			
	4.c	10			
	5.a	5			

	5.b	7			
	6.a	6			
	6.b	8		2	70
	6.c	5			
	7.a	5			
	7.b	8			
	7.c	5			
	8.a	3			
	8.b	5			
	8.c	7			
Rimokatolički vjeronauk	1.a	20	Marija Markulin Siljadi (1 – 3. r., 4.b, 6. r.)	2	70
	1.b	19			
	2.a	16			
	2.b	13			
	3.a	16			
	3.b	18			
	4.a	15			
	4.b	15			
	4.c	12			
	5.a	15			
	5.b	16	Marina Petričević (4.a, 4.c, 5. r., 7. r., 8. r.)	2	70
	6.a	14			
	6.b	16			
	6.c	15			
	7.a	15			
	7.b	12			
	7.c	12			
	8.a	15			
	8.b	15			
	8.c	14			
Informatika	1.a	19	Igor Pavleković (1– 4. razred)	2	70
	1.b	20			
	2.a	18			
	2.b	17			
	3.a	18			
	3.b	21			
	4.a	17			
	4.b	15			
	4.c	17			
	5.a	/			
	5.b	/			
	6.a	/			
	6.b	/			
	6.c	/			
	7.a	12			
	7.b	6			
	7.c	2			
	8.a	10			

	8.b	4			
	8.c	11			

Plan izborne nastave u PŠ Mošćenica

Naziv programa	Razred	Broj uč.	Izvršitelj programa	Sati tjedno	Sati godišnje
Informatika	1.	15	Edina Džihic Šajnić	2	70
	2.	13			
	3.	18			
	4.a	9			
	4.b	12			
	5.	/			
	6.	/			
	7.	16			
	8.	17			
Rimokatolički vjeronauk	1.	15	Josipa Radišić	2	70
	2.	12			
	3.	14			
	4.a	9			
	4.b	11			
	5.	9			
	6.	12			
	7.	16			
	8.	13			
Islamski vjeronauk	3.	3	Ilvana Crnkić	2	70
	4.a	2			
	5.	1			
	6.	1			
	7.	2			
Njemački jezik	5.	5	Marijana Rukavina	2	70
	6.	2			
	8.	4			
Njemački jezik	4.	8	Sandro Stojić	2	70
	7.	5			

Rad po primjerenim programima

Ukupno 82 učenika se školuju temeljem rješenja o primjerenom programu obrazovanja i to, 32 učenika školuje se po redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke, a 19 po redovitom programu uz individualizirane postupke. Također 16 učenika školuje se po posebnom

programu uz individualizirane postupke (članak 8.) i 15 učenika po posebnom programu za stjecanje kompetencija u aktivnostima iz svakodnevnog života i rada uz individualizirane postupke (članak 9.).

Vrsta primjerenog programa odgoja i obrazovanja	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redoviti program uz individualizirane postupke	3	/	1	2	3	4	3	3	19
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	1	4	2	5	6	4	2	8	32
Posebni program uz individualizirane postupke	2	/	1	/	2	4	3	4	16
	OOS 7.- 10.	OOS 11.- 15.	OOS 16.- 21.						
Posebni programi za stjecanje kompetencija u aktivnostima svakodnevnoga života i rada uz individualizirane postupke	5	5	5						15
								Ukupno:	82

Pripremna nastava

Ove školske godine organizirana je pripremna nastava za učenje hrvatskog jezika za pet učenika hrvatskih državljana koji su se vratili iz inozemstva.

Dopunska nastava

Osim učitelja koji su zaduženi dopunskom nastavom, i ostali učitelji će izvoditi dopunsku nastavu ukoliko se u toku nastavne godine ukaže potreba za organiziranjem iste. Dopunska nastava u razrednoj nastavi organizirana je za hrvatski jezik, matematiku i engleski jezik, a izvode je učitelji razredne nastave izvode u sklopu redovnog tjednog zaduženja učitelja.

Učitelj	Nastavni predmet	Razred
Marko Lokner	Hrvatski jezik, Matematika	1.a
Elizabeta Pejaković	Hrvatski jezik, Matematika	1.b
Kata Perković	Hrvatski jezik, Matematika	1. PŠ Mošćenica
Sanja Lovrenović/Nevena Pali	Hrvatski jezik, Matematika	2.a
Snježana Baller	Hrvatski jezik, Matematika	2. b
Ivančica Eškerica	Hrvatski jezik, Matematika	2. PŠ Mošćenica

Marina Bubaš	Hrvatski jezik, Matematika	3. a
Bojana Ognjenović Novaković	Matematika	3. PŠ Mošćenica
Renata Zagorec	Hrvatski jezik, Matematika	4. a PŠ Mošćenica
Danko Brodarec	Hrvatski jezik, Matematika	4. b PŠ Mošćenica
Daniela Licitar	Hrvatski jezik, Matematika	4. a
Katarina Matijević	Hrvatski jezik, Matematika	4. b
Marija Lučić	Hrvatski jezik, Matematika	4.c
Marijeta Rimay	Hrvatski jezik	5.a, 7.b, 7.c, 8.a
Ivana Marić	Hrvatski jezik	5.b, 6.a, 7.a, 8.b
Ivana Kireta	Hrvatski jezik	5., 6., 7., 8. PŠ Mošćenica
Snježana Ljubojević	Engleski jezik	4. r., 6. r., 8.b, 8.c
Andreja Žitković	Engleski jezik	5.r., 7. r., 8.a
Kristina Kristić	Engleski jezik	3 – 8. r. PŠ Mošćenica
Lidija Cvijanović	Matematika	6.c; 5 – 8. r. PŠ Mošćenica
Ivana Caban Augutsić	Matematika	5. i 7. r.
Mario Kušan	Matematika	6. i 8. r.
Nikolina Gerić	Povijest	6.c

Dodatni rad

Dodatni rad organiziran je po dolje navedenim razredima i programima i cilj mu je poticati, dodatno obogaćivati i usmjeravati darovite učenike.

Razred	Naziv programa	Učitelj izvršitelj
3. PŠ Mošćenica	Matematika	Bojana Ognjenović Novaković/Željka Pavlin
4. a	Hrvatski jezik, Matematika	Daniela Licitar
6.c; 5 – 8. r. PŠ Mošćenica	Matematika	Lidija Cvijanović
5.b, 6.a, 7.a, 8.b	Hrvatski jezik	Ivana Marić
5.a, 7.b, 7.c, 8.a	Hrvatski jezik	Marijeta Rimay
4. r., 6. r., 8.b, 8.c	Engleski jezik	Snježana Ljubojević
5.r., 7. r., 8.a	Engleski jezik	Andreja Žitković
3 – 8. r. PŠ Mošćenica	Engleski jezik	Kristina Kristić
8. r.	Matematika	Ivana Caban Augustić
7. r.	Njemački jezik	Marijana Rukavina

6. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

Plan izvannastavnih aktivnosti

INA	Učitelj
Kreativna grupa	Marija Markulin Siljadi
Čitanjem do mašte	Sanja Lovrenović
Mala čitaonica	Snježana Baller; Ivančica Eškerica
Likovna grupa	Kristina Roksa
Mali čitači	Marina Bubaš; Kata Perković
Pjevački zbor	Danijel Kolarec
Školski bend	Danijel Kolarec
Mladi knjižničari	Ljiljana Pavlović
Društvene igre – čovječe, igraj se	Renata Zagorec
Društvene igre	Igor Pavleković
Kodonauti	Edina Džihic Šajnić
STEM	Edina Džihic Šajnić, Bojana Ognjenović Novaković
Hrvatska škrinjica	Marija Lučić
Volonterski klub Tadija	Marija Markulin Siljadi, Ivana Strmečki
ŠŠD Tadija	Robert Sigur
Futsal	Kosta Đukić
Učenička zadruga „Stucka“	Anamaria Barić
Voćari	Ivan Jajčević
Mladi Englezi	Kristina Kristić
Vjeronaučna olimpijada	Marina Petričević

Plan rada učeničke zadruge

Očekivani rezultati (ciljevi) Školske zadruge zadruge za šk. god. 2026/27. jesu omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada i to primjerenim metodičkim postupcima pod vodstvom učitelja mentora.

Namjena Učeničke zadruge je razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom; omogućiti stjecanje, produbljivanje, proširivanje i primjenu znanja te razvoj sposobnosti bitnih za gospodarstvo i organizaciju rada; razvijati svijest o načinima i potrebi očuvanja prirode kao i njegovanje baštine i

pučkoga stvaralaštva; profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika te stvaranje preduvjeta za prijenos i praktičnu primjenu znanja u životu i lokalnoj sredini, razvijati svijest o mogućnostima, dosezima i potrebi primjene suvremenih znanstvenih, tehničkih i tehnoloških dostignuća.

Način realizacije rada Učeničke zadruge je tijekom cijele školske godine, u okviru izvannastavnih aktivnosti i organiziranje edukativnih izvannastavnih radionica te kroz sudjelovanje na smotrama, sajmovima, natjecanjima, izložbama i radionicama.

Sadržaj (vrsta i sadržaj aktivnosti)	Metode i oblici rada	Vrijeme realizacije	Suradnici u i izvan škole
Sastanak s voditeljima sekcija učeničke zadruge. Dogovori o programu rada učeničke zadruge. Motiviranje učenika za članstvo u učeničkoj zadruzi.	metoda razgovora	IX.	voditelji sekcija, ravnatelj
Usvajanje godišnjeg programa učeničke zadruge Početak priprema za Božićni sajam	metoda razgovora, demonstracija, skupni rad, individualni rad	X.	voditelji sekcija, ravnatelj, učenici, vanjski suradnici
Edukacija za članove školske zadruge putem radionica Izrada prigodnih umjetničkih predmeta za Božić	metoda razgovora, izlaganje, demonstracija skupni rad, individualni rad	XI.	voditelji sekcija, ravnatelj, edukatori iz poduzetništva, učenici, vanjski suradnici
Organizacija Božićnog sajma u prostorima škole i uže lokalne zajednice Prodaja prigodnih umjetničkih predmeta na Božićnom sajmu	metoda razgovora, demonstracija skupni rad individualni rad	XII.	voditelji sekcija, ravnatelj, učenici, vanjski suradnici
Uspjeh i rezultati učeničke zadruge u I. polugodištu	metoda razgovora, izlaganje, demonstracija, skupni rad, individualni rad	I.	voditelji sekcija, ravnatelj
Početak pripreme za županijsku smotru učeničkih zadruga	metoda razgovora, izlaganje, demonstracija, skupni rad, individualni rad	II.	voditelji sekcija, ravnatelj, pedagog, učenici
Projekt- izrada originalnog suvenira našeg kraja	metoda razgovora, demonstracija, skupni rad,	III.	voditelji sekcija, učenici

Izrada uporabnih predmeta povodom Uskrasnih blagdana	individualni rad		
Ekološke aktivnosti u školi - Dan planeta Zemlje, Dan zaštite vode, Svjetski dan zdravlja Izrada predmeta za županijsku smotru učeničkih zadruga	metoda razgovora, demonstracija, skupni rad, individualni rad	IV.	voditelji sekcija, ravnatelj, pedagog, učenici

Plan rada ŠSD-a Tadija

Školsko športsko društvo Tadija u šk. g. 2026/27. planira promicati i razvijati politiku unapređenja sportske djelatnosti u školi te suradnju s udruženim članicama i drugim za sport relevantnim institucijama i subjektima na lokalnoj i nacionalnoj razini, osigurati kvalitetnu poziciju i percepciju javnosti prema školskim sportašima i sportu općenito. Poticati će uključivanje djece i mladih u sport, te posebno obratiti pažnju na darovite sportaše i učenike s teškoćama u razvoju.

Školsko športsko društvo Tadija obavljanjem poslova iz djelokruga Zakona o sportu na zakonit, učinkovit, ekonomičan i transparentan način unapređuje sportski život učenica i učenika osnovne škole, omogućuje sudjelovanje u odlučivanju, protok informacija te nadasve efikasan rad administracije. Promiče principe vrijednosti u sportu, pritom osiguravajući redovna natjecanja.

Ciljevi Školskog športskog društva Tadija su:

- Povećati zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti učenika
- Povećati broj uključenih učenika i odjela Univerzalne sportske škole
- Povećati broj učenika u sustav Vježbaonice
- Uključiti što više učenika u sustav školskih sportskih natjecanja
- Povećati broj sportova u kojima se organiziraju školska sportska natjecanja
- Uključiti učenike s teškoćama u razvoju u sustav školskog sporta
- Povećati broj ekipa koje sudjeluju na Državnom prvenstvu školskih sportskih društava s teškoćama u razvoju
- Educirati učenike o zdravom načinu života i stjecanju zdravih životnih navika
- Povećati broj volontera u sustavu školskog sporta
- Uključiti učenike koje ne sudjeluju u natjecanjima u aktivnosti školskog sporta 11. Promicati školski sport kao zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti
- Promocija i usavršavanje stručnog kadra u školskom sportu
- Organizacija i priprema školskih natjecanja u popularnim sportovima.
- Priprema učenika za natjecanja.
- Sudjelovanje na gradskim i županijskim natjecanjima.

Ovisno o uspjehu planira se nastup na poluzavršnim i državnim natjecanjima.

Planirane su sljedeće predprijavae za natjecanja:

Do 6. razreda

R/B	ŠPORT	DJEVOJČICE	DJEČACI
1	ATLETIKA		
2	FUTSAL	X	X
3	KOŠARKA		X
4	KROS	X	X
5	NOGOMET	X	X
6	ODBOJKA	X	X
7	RUKOMET	X	X

7. i 8. razredi

R/B	ŠPORT	DJEVOJČICE	DJEČACI
1	ATLETIKA		
2	BADMINTON	X	X
3	FUTSAL	X	X
4	GIMNASTIKA	X	
5	HRVANJE	X	X
6	KOŠARKA	X	X
7	KROS	X	X
8	ODBOJKA	X	X
9	RUKOMET	X	X
10	STOLNI TENIS	X	X
11	ŠAH		
12	KOŠARKA 3 x 3		X

Kroz Školsko športsko društvo Tadija provodi se i Univerzalna športska škola koja obuhvaća učenike trećih razreda i učenike Odjela učenika s TUR, i to tijekom cijele nastavne godine u matičnoj školi i PŠ Mošćenica. Voditelji u redovnoj nastavi su Robert Sigur, učitelj TZK-a, i Manuela Avramović-Sugnetić, učiteljica razredne nastave u produženom boravku, te Monika Petković i Veronika Bernić, učiteljice edukacijske-rehabilitatorice u Odjelu učenika s teškoćama u razvoju.

Uključenost učenika u izvanškolske aktivnosti

NAZIV AKTIVNOSTI / NAZIV GRUPE	RAZRED	BROJ UČENIKA
Rukometni klub Petrinja	1.a	1
	2.a	1
	2.b	1
	4.a	4
	4.b	1
	4.c	1

	5.a	4
	5.b	2
	6.a	2
	7.a	1
	7.c	1
	8.a	1
	8.b	1
	8.c	1
Ženski rukometni klub „Petrinja“	1.a	1
	1.b	1
	2.b	3
	3.a	1
	3.b	1
	4.a	2
	4.b	1
	5.b	3
	6.a	1
	6.b	1
	7.b	2
	7.c	1
	8.b	1
GŠNK „Mladost“ Petrinja	1.a	1
	1.b	1
	2.a	2
	2.b	2
	3.a	1
	3.b	4
	4.a	1
	4.b	2
	5.a	3
	5.b	4
	6.a	4
	6.b	2
	7.a	4
	7.b	1
	7.c	1
	7.MOŠ	3
	8.a	1
	8.b	1
	8.c	1
NK Češko Selo	1.MOŠ	2
	2.MOŠ	1

	3.MOŠ	3
	4.aMOŠ	1
	5.MOŠ	1
	8.MOŠ	1
Malonogometni klub „Petrinjšćica“	1.a	1
	2.b	1
	4.a	1
	5.b	1
	6.a	1
	7.b	2
	7.c	1
	8.b	2
	8.c	1
HNK „Borac“ Novo Selo	1.MOŠ	1
	2.MOŠ	2
	7.c	1
ŠNK „Metalac“ Sisak	3.MOŠ	1
	4.aMOŠ	3
	8.MOŠ	1
ŠNK „Frankopan“ Sisak	3.MOŠ	1
NK „Segesta“ Sisak	3.MOŠ	2
NK „Sloga“ Hrastovica	8.a	1
NK „Lokomotiva“ Zagreb	8.c	1
ŽKK „Lovrekice“	7.c	1
Odbojkaški klub Petrinja	3.a	2
	4.a	1
	5.MOŠ	2
	6.a	1
	6.b	2
	7.a	1
	7.c	1
	7.MOŠ	2
	8.a	1
	8.c	3
Odbojkaški klub Sisak	8.MOŠ	1
Košarkaški klub Petrinja	1.a	2
	1.b	1
	6.a	1
	8.a	1
Gimnastički klub Petrinja	1.b	3
	2.a	1
	2.b	4

	3.a	2
	4.a	1
	4.b	2
	4.c	2
	4.aMOŠ	1
	5.a	1
	5.b	2
	7.a	3
	8.a	1
	8.MOŠ	1
Hrvački klub Petrinja	1.b	1
	3.a	3
	3.b	2
	4.a	1
	4.b	1
	5.a	4
Karate klub Petrinja	3.b	1
	5.a	2
Karate klub „Tigar“ Sisak	2.MOŠ	1
Petrinjske mažoretkinje	1.a	1
	5.b	1
	6.a	2
Badminton klub Petrinja	2.b	1
	7.b	3
Tenis Silax Sisak	2.b	1
STK „Mladost“ Petrinja	3.a	1
	4.a	2
	4.b	1
	5.MOŠ	1
	6.b	1
AK Sisak	3.a	1
	7.a	1
PSK „Janaf“	5.a	1
	8.a	2
Vaterpolo klub Siscia	5.a	1
Klizački klub Zibel	1.MOŠ	1
KHL Sisak	1.MOŠ	1
	2.b	1
	5.a	2
Kickboxing klub Glina	2.b	1
Plesni klub Petrinja	1.a	1
	4.a	1

	5.b	1
	7.c	1
Plesni klub Sisak	7.MOŠ	1
PK „Top Step“ Sisak	8.MOŠ	1
Modern Jazz Sisak	7.a	1
FA Petrinjčica	1.b	1
	3.a	1
	5.b	1
	8.b	2
KUD „Pokupljanka“ Brest Pokupski	7.b	1
	8.b	2
FA Ivan Goran Kovačić Sisak	5.MOŠ	1
BKUD „Nur“ Sisak	5.MOŠ	1
Born for you Zumba Sisak	4.b	1
Zumba Kids	3.a	1
	4.a	1
	4.c	2
	5.a	1
	6.a	1
	7.b	1
Baletni studio Doma kulture KKV Sisak	7.b	1
	8.c	1
Twirling klub Petrinja	8.c	1
Radio-klub „Nikola Tesla“ Petrinja	5.a	1
	8.c	1
Izviđački odred Kupa	4.a	2
	8.b	3
DVD Mošćenica	1.MOŠ	1
	2.MOŠ	4
	7.MOŠ	2
DVD Mala Gorica	2.b	1
	4.b	3
	7.b	1
Glazbena škola Frana Lhotke Sisak, Petrinja	3.a	1
	3.b	2
	3.MOŠ	1
	4.a	1
	4.b	8
	5.a	3
	5.b	1
	5.MOŠ	1
	6.a	2

	6.b	2
	7.b	3
	7.c	2
	8.b	2
	8.c	2
GLG Petrinja	8.b	2
	8.c	1
Pop-rock škola	4.a	1
	7.b	1
GDZ Slavuj	4.b	1
Dramski studio KKV	5.a	1
	7.MOŠ	1
	8.b	1
Likovni centar Rupčić	1.b	1
	6.a	1
Helen Doron Sisak	1.a	1
	1.MOŠ	1
	4.a	1
	6.a	1
	7.b	1
Superznanac Petrinja	1.MOŠ	1
	2.MOŠ	1
	4.a	1

Školska preventivna strategija

Školska preventivna strategija za školsku godinu 2026./2027. nastala je procjenom stanja razrednika, učitelja i stručnih suradnika kao i temeljem uvida u školsku dokumentaciju (zapisnici s razrednih vijeća, evidencije pedagoških mjera, praćenje ponašanja učenika i ocjene iz vladanja, provedenih istraživanja i rezultata evaluacija provedenih projekata/programa u Školi).

Obuhvaća više područja preventivnog djelovanja u skladu s karakteristikama dobi učenika.

Sadržaji preventivne strategije integrirani su u redovitu nastavu, satove razrednog odjela, izvannastavne i izvanškolske aktivnosti, stručno usavršavanje učitelja, kao i dodatno osmišljene programe i projekte. Na taj je način cjelokupni školski rad u funkciji prevencijskog djelovanja.

Osim za učenike planirane su i preventivne aktivnosti i programi namijenjeni roditeljima i učiteljima. Određene preventivne sadržaje ostvarujemo i u suradnji s vanjskim suradnicima.

Podaci o prisutnosti različitih oblika problema u ponašanju i odrastanju djece osnova su za planiranje naših preventivnih aktivnosti, a pri njihovu planiranju imamo na umu sljedeće: broj obitelji odnosno djece koja žive u siromaštvu, stope razvoda braka, broj djece koja žive s jednim roditeljem, broj djece koji su zanemareni i zlostavljani, zlouporaba droga/alkohola i drugih sredstava ovisnosti, seksualna

aktivnost prije 14. godine, nezaštićeni seksualni odnosi, nasilje u zajednici, vršnjačko nasilje u stvarnom i virtualnom okruženju, nasilje u obitelji, vandalizam u zajednici i Školi, samoozljeđivanje. Provođenjem aktivnosti u sklopu Školske preventivne strategije cilj nam je djelovati na naše učenike i njihove roditelje kako bismo jačali njihove socijalne i emocionalne kompetencije te našim djelovanjem kroz predviđene aktivnosti smanjili negativne i rizične čimbenike kojima su izloženi u socijalnoj sredini.

Programi prevencije ovisnosti u mjesecu borbe protiv ovisnosti (studeni-prosinac) radit će se kroz radionice i projekte u kojima će učenici viših razreda aktivno sudjelovati na predavanjima na temu sredstava ovisnosti i posljedicama njihova konzumiranja na pojedinca i društvenu zajednicu.

Selektivne programe prevencije usmjerene na pojedince, skupine ili razrede sa značajnim problemima i ove godine provodit će se prema utvrđenim potrebama u razredima i skupinama u kojima će u međusobnim interakcijama dolaziti do bilo kojeg oblika nasilja ili drugih nepoželjnih oblika ponašanja. Cilj je senzibiliziranje razreda, odnosno učenika za potrebe pojedinca te učenje tolerancije i suživota u razredu. Aktivnosti će biti usmjerene i prema roditeljima kroz individualne razgovore, savjetovanja i roditeljske sastanke. U skladu sa zakonom radit će se i program prevencije školskog neuspjeha učenika, a u tom kontekstu posebna pažnja usmjerit će se na povećanje privrženost učenika školi i smanjenje broja izostanaka.

U sklopu programa prevencije seksualnog nasilja ove godine provest ćemo anketu i održati radionice za učenike viših razrednih odjela čiji je cilj prevencija seksualnog nasilja nad djecom kroz edukacijske aktivnosti, jačanje kapaciteta i osvještavanje o rizicima.

Također u školskoj godini 2026./2027. planirat će se sveobuhvatna procjena stanja i potreba učenika naše škole, kao i njihovih roditelja s ciljem dobivanja što točnije slike rizičnih i zaštitnih čimbenika koji utječu na djecu i mlade na ovom području.

Zdravstvena i socijalna zaštita

Nositelj aktivnosti zdravstvene zaštite je školska liječnica. Razrednici će u sklopu satova razrednika brinuti kroz radionice o zdravstvenoj zaštiti učenika, zajedno sa stručnom službom, na satovima razrednika.

U školskoj godini 2026./27. predviđene su sljedeće aktivnosti:

RAZRED:	AKTIVNOSTI:
1.	- namjenski pregled – prilagodba na školu - roditeljski sastanak – upoznavanje roditelja s programom rada službe i kratko predavanje o prilagodbi djece na nove školske obveze - cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis, MoRuPa
2.	- pregled vida - razgovor s učenicima na temu osobne higijene i očuvanja zdravlja i upoznavanje sa zdravstvenom ustanovom - cijepljenje: test na TBC i docjepljivanje nereaktora
3.	- pregled vida na boje - razgovor s učenicima na temu zdrave prehrane

4.	- predavanje na temu ovisnosti
5.	- sistematski pregled učenika - predavanje na temu puberteta - rad u malim skupinama djevojčica: higijena menstruacije
6.	- pregled kralježnice i stopala - razgovor uz dijapozitive: pušiti ili ne', i uz prozirnice: kako reći ne? - cijepljenje: hepatitis B (tri doze)
7.	- razgovor uz video film: pubertet - cijepljenje: test na TBC i docjepljivanje nereaktora
8.	- namjenski pregled, profesionalna orijentacija - predavanje za roditelje: profesionalna orijentacija i zdravstvene kontraindikacije za izbor zanimanja - cijepljenje: difterija, tetanus, poliomielitis

U školi je organizirana prehrana za učenike u produženom boravku – ručak i doručak/ marenda. Školska kuhinja radi prema Healthy Meal standardu za sve učenike. U školi se provodi projekt Sheme školskog voća prema kojem svi učenici dobivaju svaki tjedan voće.

Plan i program zaštite okoliša

Kroz sve oblike nastave i izvannastavnih aktivnosti vodit će se briga o čuvanju i zaštiti čovjekova okoliša. U zaštiti čovjekova okoliša zajedno sudjeluju učitelji, učenici i ostali djelatnici škole.

Tijekom školske godine organizirat će se više akcija čišćenja školskog okoliša.

U svezi promicanja svijesti o očuvanju prirode i okoliša obilježavat će se važniji datumi: Dan zahvalnosti za plodove Zemlje, 13.10. Međunarodni dan smanjenja prirodnih katastrofa, 16.10. Svjetski dan hrane, 22.04. Dan planeta Zemlje.

Plan organiziranja kulturnih djelatnosti

SADRŽAJ	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSITELJI AKTIVNOSTI
Doček prvašića	8. 9. 2026.	ravnatelj, učiteljice i učenici 1. razreda
Svjetski svemirski tjedan	listopad 2026.	učitelji
Dan zahvalnosti za plodove zemlje; Dani kruha radionice na SR	listopad 2026.	razrednici i učenici
MJESEC HRVATSKE KNJIGE Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s teškoćama u razvoju Književni susret	listopad 2026.	učiteljice iz Odjela učenika s TUR i knjižničarka

Obilježavanje Međunarodnog dana školskih knjižnica – projekt „Čitamo i zabavljamo se“	dva puta u prvom polugodištu (posebno za četvrte i šeste razrede)	knjižničarka
Dan škole	studen 2026.	svi učitelji
Dan sjećanja na Vukovar	studen 2026.	učitelji
Međunarodni dan prevencije nasilja nad djecom (19.11.)	studen 2026.	Ivana Strmečki i učitelji
Mjesec borbe protiv ovisnosti	tijekom nastavne godine	MUP, ZZJZ
Dan Sv. Nikole	prosinac 2026.	ravnatelj i učitelji
Proslava Božićnih blagdana i kraja I. polugodišta u razrednom odjelu	prosinac 2026.	razrednici
Maskenbal u školi	veljača 2027.	učitelji
Svjetski dan matematike	ožujak 2027.	Ivana Caban Augustić, Mario Kušan
Obilježavanje Tjedna broja PI	ožujak 2027.	Ivana Caban Augustić, Mario Kušan
Međunarodni dan darovitih učenika	ožujak 2027.	pedagoginja
Svjetski dan zaštite voda	ožujak 2027.	učitelji prirode
Uskrs - radionice	travanj 2027.	učitelji, učenici RN
Dan hrvatske knjige Svjetski dan knjige	travanj 2027.	Grupa knjižničara i knjižničarka
Majčin dan (13.5.) Međunarodni dan obitelji (15.05.) - radionice	svibanj 2027.	učitelji, pedagoginja
Obilježavanje Tjedna sporta	svibanj 2027.	učitelji TZK
Svjetski dan nepušenja Svjetski dan športa - Petrinjska šetnica	svibanj 2027.	učitelji TZK; svi učenici i učitelji
Proslava kraja nastavne godine - druženje	15. 6. 2027.	učenici i učitelji

Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika od 5. do 8. razreda provode razrednici u suradnji s pedagoginjom.

Razred:	Aktivnosti:	Plan realizacije:
5.	Uvođenje u svijet rada Koja zanimanja mi se sviđaju?	tijekom godine
6.	Što bih želio raditi u budućnosti? Čime bih se želio baviti? Pogodi moje zanimanje?	tijekom godine
7.	Koja zanimanja poznajemo? Upoznajmo поближе pojedina zanimanja	tijekom godine
8.	Anketa zavoda za zapošljavanje – Predstavljanje SŠ sustava. Upoznavanje s aplikacijom za upis u SŠ – interaktivno predavanje Predavanje za roditelje – Uvod u PO – Predstavljanje informatičkog upisa u srednje škole Kako pravilno odabrati zanimanje? – predavanje i radionica Upoznajemo sebe – osobna obilježja (pedagoška radionica); Upitnik profesionalne zrelosti E-usmjeravanje Upitnik o izboru zanimanja; Upoznajemo svijet rada – pedagoška radionica Okrugli stol – upoznajemo zanimanja Predstavljanje zanimanja i vrsta srednjih škola – AV materijal, radionica Gosti u posjeti, individualni razgovori, informacije o uvjetima upisa i natjecanjima Predavanje za roditelje o upisu u srednju školu- informacije o upisu	11. mj. 12. mj. 12. mj. 4. mj. 4. mj. 5. mj. 5. mj. tijekom godine tijekom godine 6. mj.

7. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

Prioritet. područje unapređ.	Ciljevi	Metode i aktiv. za ostvar. ciljeva	Nužni resursi	Datum do kojega	Osobe odgov. za provedbu aktivn.	Mjerljivi pokazat. ostvar. ciljeva
------------------------------	---------	------------------------------------	---------------	-----------------	----------------------------------	------------------------------------

				će se cilj ostvariti		
mentalno zdravlje učenika	briga o mentalnom zdravlju; jačanje psihičke otpornosti	pedagoške radionice, savjetodavni rad	edukacija	tijekom godine	stručni suradnici	ankete po završetku projekta
odnos učenika prema drugim učenicima u školi	pevenir. i smanjiv. pojavu nasilja kod učenika	prog. prevencije nasilja u 5.r.	odnos učenika prema drugim učenicima u školi	pevenir. i smanjiv. pojavu nasilja kod učenika	prog. prev. nasilja u 5.r.	odnos učenika prema drugim učenicima u školi
anketa o nasilju za 5. r.	provedba i obrada anketa		- anketa o nasilju za 5. r.	- provedba i obrada anketa	učitelji	anketa o nasilju za 5. r.
unaprjeđiv. rada s darovitim učenicima	poticanje potencijalno darovitih učenika	projekti INA DOD	stručna literatura osposoblj. kadrova	tijekom šk. god.		izvješća i uspjeh po završetku projekta/INA/DOD
rad s učenicima s posebnim potrebama	poboljš. sposob. učenika	didaktičke metode	didaktički materijali	tijekom školske godine	Socijalni pedagog + pomoćnici u nastavi	izvješća dosjei učenika
okoliš škole	uređenje okoliša škole, ograda oko školskog igrališta i oko voćnjaka			tijekom školske godine	ravnatelj	uređen okoliš očuvano igralište

8. PODACI O RADNIM ZADUŽENJIMA DJELATNIKA ŠKOLE

Godišnje zaduženje odgojno – obrazovnih djelatnika škole

Red. br.	Ime i prezime	Redov. nast.	Izbor. nast.	Raz.	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	God. zaduž.
RAZREDNA NASTAVA									
1.	Bojana Ognjenović Novaković ¹ /Željka Pavlin	16		2	1	1	1		1784
2.	Daniela Licitar	15		2	2	1			1784
3.	Danko Brodarec	15		2	2		1		1784
4.	Elizabeta Pejaković	16		2	2	1			1784
5.	Ivančica Eškerica	16		2	1	1	1		1784
6.	Katarina Matijević	15		2	2	1			1784
7.	Marija Lučić	15		2	2		1		1784
8.	Marina Bubaš	16		2	2		1		1784
9.	Marko Lokner	16		2	1	1		1	1784
10.	Matea Japranin/Kata Perković	16		2	2		1		1784
11.	Renata Zagorec	15		2	2		1		1784
12.	Sanja Babić	16		2				3	1784
13.	Sanja Lovrenović/Nevena Pali	16		2	2		1		1784
14.	Snježana Baller	16		2	2		1		1784
PREDMETNA NASTAVA									
1.	Andreja Žitković	18		2	1	1		1	1784
2.	Ivona Tominac/Anamarija Barić	14		2	2	2	2		1784
3.	Danijel Kolarec	19		2			1		1784
4.	Dijana Vujčić	22		2					1784
5.	Edina Džihic Šajnić	4	14	2			2	2	1784

6.	Igor Pavleković		18				2	3	1784
7.	Ilvana Crnkić ²		4						356,8
8.	Indira Vujičić ³	8							669
9.	Ivan Jajčević	18				2	3	1	1784
10.	Ivan Vuković ⁴	11							758,2
11.	Ivana Caban – Augustić	20			2				1784
12.	Ivana Kireta	18			4				1784
13.	Ivana Marić	18		2	1			1	1784
14.	Josipa Radišić		18	2			1	3	1784
15.	Kosta Đukić	22					2		1800
16.	Kristina Kristić	18			2	2	1		1784
17.	Kristina Mikulić ⁵	9						2	802,8
18.	Kristina Roksa	15		2			2	3	1784
19.	Lidija Cvijanović	20			1	1			1784
20.	Marija Markulin Siljadi		20	2			2		1784
21.	Marijana Rukavina		22			1			1784
22.	Marijeta Rimay	17		2	2	1			1784
23.	Marin Čakarić ⁶	4					1		360
24.	Marina Petričević		20	2			2		1784
25.	Mario Kušan	20			1	1			1784
26.	Nikolina Gerić	19,5		2	2,5				1784
27.	Nina Dunger ⁷	10			2				1784
28.	Robert Aleksić ⁸	4							401,4
29.	Robert Sigur	19		2			3		1784
30.	Sandro Stojić ⁹		4			1			361,6

32.	Silvana Baljak	22,5		2					1784
33.	Snježana Ljubojević	19		2	1	1			1784
34.	Stjepan Pejaković	10	8				4	2	1784
35.	Tiziana Caserta Horvatinović ¹⁰	8							454
36.	Zoran Krnjaić	16					4	2	1784
ODJEL UČENIKA S TEŠKOĆAMA									
1.	Ivana Blažanović	21		2				1	1784
2.	Zvezdana Pijalović	22		2					1784
3.	Veronika Bernić	21		2				1	1784
4.	Dijana Živković	20		2			2		1784
5.	Veronika Dunder	18		2	3		1		1848
6.	Monika Petković	22		2					1784
7.	Maja Ananić	21		2	1				1784
8.	Narcis Dreno ¹¹		7						468
Red. br.	Ime i prezime	Redov. nast.	Izbor. nast.	Raz.	DOP	DOD	INA	Ostali poslovi	God. zaduž.
1.	Danijela Sigur	25							1832
2.	Manuela Avramović-Sugnetić	25							1808
3.	Ivana Kolarić	25							1792
4.	Renata Pavlović	25							1792

1. rad s polovicom punog radnog vremena
2. nepuna satnica (8 sati tjedno)
3. nepuna satnica (16 sati tjedno), dopuna satnice u SŠ Petrinja
4. nepuna satnica (22 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ Ludina
5. nepuna satnica (18 sati tjedno), dopuna satnice u OŠ Gora
6. nepuna satnica (8 sati tjedno) OŠ Viktorovac, OŠ Glina
7. rad s polovicom punog radnog vremena

8. nepuna satnica (9 sati tjedno), dopuna satnice u 1. osnovna škola Petrinja
9. nepuna satnica (8 sati tjedno), dopuna satnice OŠ Viktorovac

10. nepuna satnica (14 sati tjedno), dopuna satnice OŠ Glina
11. nepuna satnica (10 sati tjedno) , OŠ 22. lipnja Sisak

Podaci o ostalim djelatnicima u školi i njihovim zaduženjima

Ime i prezime	struka	Radno mjesto	Br. sati tjedno	Radno vrijeme	Br. sati god. zaduž.
Davor Miholjević	prof. cin.	ravnatelj	40	7.00 – 15.00	1784
Martina Prosen	mag. philol. croat et. paed.	stručni suradnik pedagog	40	8.00 – 14.00	1816
Ivana Strmečki	dipl. socijalni pedagog	stručni suradnik socijalni pedagog	40	8.00 – 14.00	1816
Ljiljana Pavlović	dipl. knjižničar	knjižničar	40	8.00 – 14.00	1784
Katarina Grbeša	mag. iur.	tajnica	40	8.30 – 16.30	1808
Draženka Škokan	financ. – knjigovod. radnik	voditelj računovodstva	40	7.00 – 15.00	1784
Goran Boltužić	veterinarski tehničar	domar	40	7.00 – 15.00 12.00 -20.00	1784
Marijan Kireta	vozač teretnih cestovnih vozila	domar ložač	40	7.00 – 15.00 12.00 -20.00	1784
Igor Štromar	elektrotehničar	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	40	7.00 – 15.00	1784
Kata Polovina	kuhar	kuhar	40	7.00 – 15.00	1784
Snježana Marijan	kuhar	kuhar	40	7.00 – 15.00	1784
Sanja Polimac	kuhar	kuhar	40	7.00 – 15.00	1784
Anđa Pranjić	kuhar	spremačica	40	7.00 – 15.00	1808
Kristina Boltužić	cvjećar	spremačica	40	12.00 – 20.00	1816
Ivanka Ivanović	NSS	spremačica	40	06:00 – 12:00	1808

Jelena Radman	frizer	spremačica	40	12.00 – 20.00	1824
Ksenija Milak	inženjer odjevne tehnologije	spremačica	40	12.00 – 20.00	1800
Anđelka Bartolić	drvoprerađivač	spremačica	40	12.00 – 20.00	1784
Marina Hukman	Pom. kuhar	spremačica	40	12.00 – 20.00	1784
Đurđica Mladenović	frizer	spremačica	30	12.00 – 20.00	1344

Planovi stručnog usavršavanja učitelja

Program stručnog usavršavanja obuhvaća različite oblike usavršavanja na sjednicama stručnih organa škole i sjednicama stručnih aktiva, te kolektivno i individualno usavršavanje djelatnika u školi i izvan nje.

Svi djelatnici stručno će se usavršavati također i na pripadajućim aktivima na razini Županije kao i na pripadajućim aktivima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje (Ema, Ettaedu) o čemu će izvješćivati i upoznavati članove Učiteljskog vijeća. Djelatnici su obvezni brinuti se i o samostalnom, individualnom usavršavanju, te čuvati evidenciju o svim oblicima permanentnog usavršavanja samostalno. U trenutku pisanja plana i programa određene su sljedeće teme stručnog usavršavanja, kako slijedi, no one će se tijekom godine dopunjavati s obzirom na potrebe i interese učitelja:

Vrsta	Teme	Vrijeme	Nositelji
UČITELJSKO VIJEĆE	prezentacija novih projekata u šk. god. 2026/27.	1. polugodište	učitelji voditelji projekata
	Formativno vrednovanje u praksi	2. polugodište	Martina Prosen
	Učenici kao autori sadržaja – od pasivnog primatelja do kreatora znanja	2. polugodište	Martina Prosen
	Komunikacijske vještine – uspješna komunikacija s učenicima, roditeljima i kolegama	1. polugodište	stručne suradnice

AKTIV UČITELJA RAZREDNE NASTAVE	Rad s djecom kojima je određen primjeren program obrazovanja	2. polugodište	Ivana Strmečki
	Rad s darovitim učenicima	2. polugodište	Martina Prosen
	Pozitivna disciplina i postavljanje granica	tijekom godine	stručne suradnice
AKTIV UČITELJA PRIRODNE GRUPE PREDMETA	Rad s darovitim učenicima	1. polugodište	Martina Prosen
	Djelotvorna komunikacija	2. polugodište	Ivana Strmečki
	Upotreba digitalnih alata za suradničko učenje	tijekom godine	stručne suradnice
AKTIV UČITELJA DRUŠTVENE GRUPE PREDMETA	Rad s darovitim učenicima	1. polugodište	Martina Prosen
	Rad s djecom kojima je određen primjeren program obrazovanja	2. polugodište	Ivana Strmečki

9. PLANOWI RADA ŠKOLSKOG ODBORA, STRUČNIH I DRUGIH TIJELA

Školski odbor će se sastajati kontinuirano i po potrebi tijekom cijele šk. g. 2026./2027. vezano uz zadaće predviđene Zakonom i Statutom.

Plan rada Školskog odbora

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Normativni i strateški poslovi Donošenje izvješća o radu u šk. god 2025./2026. Usvajanje Školskog kurikulumu za šk. god. 2026./2027. Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2026./2027. Usvajanje općih akata Donošenje procjene rizika i plana sigurnosti škole	predsjednik ŠO, ravnatelj	listopad 2026. tijekom godine

Financijsko planiranje i izvještavanje • donošenje financijskog plana • donošenje polugodišnjeg i godišnjeg obračuna • donošenje polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana • odlučivanje o financijskim pitanjima u okviru ovlasti Školskog odbora	predsjednik ŠO, ravnatelj	tijekom godine
Kadrovski poslovi i prava radnika • davanje prethodne suglasnosti ravnatelju za zasnivanje i prestanak radnog odnosa • odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa • odlučivanje o upućivanju radnika na liječnički pregled radi utvrđivanja radne sposobnosti • razmatranje pitanja povezanih s ostvarivanjem prava i obveza radnika	predsjednik ŠO, ravnatelj	tijekom godine
Odlučivanje o pravima učenika i roditelja	predsjednik ŠO, ravnatelj	tijekom godine

<i>Nabava, ulaganja i investicije</i> - odlučivanje o nabavi roba, usluga i radova u propisanim vrijednosnim pragovima - odlučivanje o ulaganjima i investicijama	predsjednik ŠO, ravnatelj	tijekom godine
<i>Upravljanje imovinom i statusna pitanja Škole</i> - odlučivanje o opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine, davanju imovine na korištenje - odlučivanje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, uz suglasnost osnivača - odlučivanje o statusnim promjenama Škole	predsjednik ŠO, ravnatelj	tijekom godine

Plan rada Učiteljskog vijeća

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Usvajanje kurikulumu	ravnatelj	listopad 2026.
Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada škole Usvajanje primjerenih programa	ravnatelj	listopad 2026.
Stručno usavršavanje Tekuća problematika	ravnatelj	tijekom godine
Utvrđivanje odgojno-obrazovnoguspjeha učenika na kraju I. polugodišta Analiza odgoja i vladanja Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja	tijekom godine
Valorizacija odgojno-obrazovnograda u I. obrazovnom razdoblju Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja	tijekom godine

Stručno usavršavanje Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja	tijekom godine
Imenovanje komisije za upis djece u 1. razred Pripreme za kraj nastavne godine Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja, socijalna pedagoginja	svibanj 2027.
Utvrđivanje uspjeha na kraju nastavne godine Realizacija nastavnog plana i programa Dopunski rad – organizacija Tekuća problematika	ravnatelj, pedagoginja	lipanj 2027.
Organizacija popravnih ispita Sređivanje pedagoške dokumentacije	ravnatelj, pedagoginja	kolovoz 2027.
Utvrđivanje uspjeha učenika nakon popravnih ispita Valorizacija odgojno-obrazovnog rada u 2026./2027. šk. god. Izvršitelj o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Organizacija rada u šk. god. 2027./2028.	ravnatelj, pedagoginja	kolovoz 2027.

Plan rada Vijeća roditelja

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Organizacija nastavnog rada i početka nove školske godine Usvajanje GPP-a škole i Kurikuluma Analiza socijalno – ekonomskog položaja učenika	ravnatelj, članovi Vijeća roditelja	listopad 2026.
Analiza vladanja i ponašanja učenika Prikupljanje pomoći za socijalno ugrožene učenike	Predsjednik Vijeća roditelja, pedagoginja, ravnatelj	siječanj 2027.
Analiza rezultata postignutih na natjecanjima Organizacija izleta i ekskurzija	predsjednik Vijeća roditelja	travanj 2027.
Analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine Realizacija Nastavnog plana i programa Analiza vladanja i ponašanja	predsjednik Vijeća roditelja, pedagoginja, ravnatelj	lipanj 2027.

Plan rada Vijeća učenika

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Konstituiranje Vijeća, izbor predsjednika Kućni red, prava i obveze učenika	članovi vijeća	rujan 2026.
Tekuće obavijesti	članovi vijeća	tijekom godine
Prosinačke aktivnosti i humanitarne akcije	članovi vijeća	tijekom godine
Projekti i aktivnosti u drugom polugodištu	članovi vijeća	tijekom godine
Aktualna školska problematika	članovi vijeća	tijekom godine
Nacionalni ispiti za učenike 8. razreda	članovi vijeća	tijekom godine
Završetak nastavne godine	članovi vijeća	tijekom godine

Plan rada razrednih vijeća (RV)

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Upoznavanje roditelja 5. razreda s učiteljima	članovi RV	rujan 2026.
Tekuće obavijesti	članovi RV	tijekom godine
Tekuće obavijesti Stručno usavršavanje	članovi RV	tijekom godine
Negativne ocjene Analiza odgoja i vladanja Pedagoške mjere Tekuća problematika Stručno usavršavanje	članovi RV	tijekom godine
Utvrđivanje uspjeha i vladanja na kraju I. obr. razdoblja Pedagoške mjere	članovi RV	tijekom godine
Tekuća problematika	članovi RV	tijekom godine
Tekuća problematika Stručno usavršavanje	članovi RV	tijekom godine

Tekuća problematika Stručno usavršavanje	članovi RV	tijekom godine
Negativne cjene Analiza odgoja i vladanja i utvrđivanje potrebnih mjera u razrednim odjelima Pedagoške mjere Tekuća problematika	članovi RV	tijekom godine
Pedagoške mjere	članovi RV	tijekom godine
Utvrđivanje uspjeha učenika na kraju nastavne godine Realizacija NPP Analiza odgoja i vladanja Pedagoške mjere Izvešća razrednika o realizaciji odgojno-obrazovnog sadržaja i plana i programa rada s učenicima Stručno usavršavanje	članovi RV	tijekom godine

Plan rada razrednika

Sadržaj rada	Izvršitelj	Plan realizacije
Formirati odjele, primiti i rasporediti nove učenike, upoznati sve učenike s njihovim obvezama, rasporedom sati, kućnim redom škole Uspostaviti Dnevnik rada i Imenik učenika Izvršiti analizu odgojne situacije Pripremiti i održati prve rod. sastanke (upoznati roditelje s Pravilnikom o praćenju i ocjenjivanju učenika, s pravim i obvezama učenika, obavijestiti ih o prehrani...)	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja	do kraja rujna 2026.
Uređivanje radnog prostora za svakodnevni rad Uređivanje učionica prigodom nadolazećih blagdana Pripremiti se za sjednice RV i UV Sređivanje pedagoške dokumentacije Valorizacija odgojno-obrazovnog rada	razrednici	do kraja prosinca 2026.

Održavanje roditeljskih sastanaka pred kraj I. obr. razdoblja		
Profesionalno informiranje učenika Uređivanje prostora povodom Uskrsa Analiza odgojno-obrazovnog rada Negativne ocjene Utvrdjivanje mjera za poboljšanje rada Održavanje roditeljskih sastanaka	razrednici, pedagoginja, socijalna pedagoginja	do kraja travnja 2027.
Pripremanje za završnu sjednicu RV Utvrdjivanje uspjeha učenika u učenju i vladanju Realizacija NPP Održavanje roditeljskih sastanaka Profesionalna orijentacija – predavanje za roditelje i učenike Pisanje i podjela svjedodžbi i učeničkih knjižica Sređivanje pedagoške dokumentacije i pohranjivanje u tajništvu škole	razrednici, pedagoginja	do kraja lipnja 2027.
Pružanje pomoći učenicima s posebnim potrebama Pozvati roditelje učenika koji imaju teškoće u učenju i ponašanju na razgovor i konzultacije s pedagoginjom i defektologinjom	razrednici, pedagoginja, defektologinja	tijekom godine

10. PLANOWI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

Plan rada ravnatelja

Sadržaj rada	Plan realizacije	Predviđeno vrijeme u satima
POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		
Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI - IX	48
Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	20
Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma	VI – IX	5
Izrada školskog kurikuluma	VI – IX	5
Izrada Razvojnog plana i programa škole	VI – IX	5
Planiranje i programiranje rada Učiteljskog i Razrednih vijeća	IX – VI	20
Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	10
Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima	IX – VI	5
Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	5
1.10. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	5
1.11. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	8

1.12.Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		
Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole).	IX – VIII	50
Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	3
Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	30
Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	10
Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	10
Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	5
Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika	IX – VI	5
Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija	IX – VI	5
Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	8
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred	IV – VII	5
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i praznika	IX – VI	20
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	10
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	5
2.14.Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika	V-IX	3
2.15. Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	37
2.16. Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	10
PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		
Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole	IX – VI	70
Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	25
Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	50
Praćenje rada školskih povjerenstava	IX – VI	10
Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	35
Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	35
Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	35
Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	100
RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		
Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	75
Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	5
RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	30
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu	IX – VI	35
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	35
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	50
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	35

5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/	IX – VIII	66
5.7. Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad		5
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		
ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		
Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	80
Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a	IX – VIII	20
Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	20
Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	10
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora/	IX – VIII	5
Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	10
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	35
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	10
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	40
6.10 Organizacija i provedba inventure	XII	5
6.11. Poslovi vezani uz e-matice	VI	5
6.12. Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica	VI	15
6.13. Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	35
6.14. Ostali poslovi	IX – VIII	40
SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		
Predstavljanje škole	IX – VIII	20
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa	IX – VIII	5
Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	5
Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	IX – VIII	10
Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	5
Suradnja s osnivačem	IX – VIII	20
Suradnja s Zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	5
7.10.Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	5
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	5
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrom	IX – VIII	5
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX – VIII	5
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	10
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	10
7.17.Suradnja s kulturnim i športskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	15
7.18.Suradnja s svim udrugama	IX – VIII	10
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	46
STRUČNO USAVRŠAVANJE		
Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	25
Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	70
Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	10
Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature	IX – VI	35

OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		
Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	54
UKUPNO	1768	

Plan rada stručnog suradnika pedagoga

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO	GODIŠNJE
Pripremanje školskih odgojno-obrazovnih programa i njihove realizacije	5	192
Utvrđivanje odgojno – obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja; analiza odgojno – obrazovnih postignuća učenika, analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni razvojni plan rada škole Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podatci Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata istraživanja Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave Organizacijski poslovi - planiranje Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikulumu, statistički podatci Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa rada pedagoga Planiranje projekata istraživanja Pomoć u godišnjem i mjesečnom integracijsko – korelacijskom planiranju nastave Izvedbeno planiranje i programiranje Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada s učenicima s posebnim potrebama Planiranje praćenja napredovanja učenika Planiranje i programiranje suradnje s roditeljima Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije Pripremanje individualnih programa za uvođenje pripravnika u samostalan rad Planiranje i programiranje praćenja i unaprjeđivanja nastave, ostalih oblika odgojno-obrazovnog rada I izvannastavnih aktivnosti Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa Uvođenje i praćenje inovacija u svim sastavnicama odgojno-obrazovnog procesa (sadržaj, metode rada, nastavna oprema, sredstva, pomagala...)		
Neposredno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu	20	930
Upis učenika i formiranje razrednih odjela Suradnja s djelatnicima male škole I vrtića Organizacija posjeta budućih učenika, prisustvovanje aktivnostima u školi		

Radni dogovor povjerenstva za upis Priprema materijala za upis (upitnici za roditelje, učenike, pozivi, pismo roditeljima) Utvrdjivanje psihofizičke sposobnosti djece pri upisu u I. razred Formiranje razrednih odjela učenika 1. razreda Unapređenje rada škole Unapređivanje svih sastavnica odgojno-obrazovnog rada u školi I sudjelovanje u izradi plana nabavke nove opreme I pratećeg didaktičkog materijala Poticanje i praćenje inovacija u opremanju škola I informiranje stručnih tijela I školskih stručnih vijeća Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada Praćenje ostvarivanja NPP-a i kvalitete izvođenje nastavnog procesa – hospitacija Praćenje ocjenjivanja učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu, pedagoške mjere Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa Pedagoške radionice (priprema i realizacija) – realizacija ŠPP-a i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje Sudjelovanje u radu stručnih vijeća Rad u stručnim vijećima Rad u stručnim timovima - projekti Praćenje i analiza izostanaka, razvoja i napredovanja učenika Rad s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici I tur) Identifikacija učenika s posebnim potrebama Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh Sudjelovanje u izradi opservacije I izvješća Uočavanje, poticanje I praćenje darovitih učenika Izvođenje izvannastavnog obogaćenog programa za darovite učenike u RN Razvojni i savjetodavni rad Savjetodavni rad s učenicima Grupni I individualni savjetodavni rad s učenicima Upis i rad s novopridošlim učenicima , učenicima s drugog govornog područja Vijeće učenika Predavanja / pedagoške radionice Polazak u školu CAP – Prevencija zlostavljanja djece Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu Odgoj za nasilje Profesionalno usmjeravanje učenika Profesionalno informiranje i usmjeravanje učenika Predavanja za učenike Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja Utvrdjivanje profesionalnih interesa, obrada podataka Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje Individualna savjetodavna pomoć Vođenje dokumentacije o PO Zdravstvena i socijalna zaštita učenika		
---	--	--

Suradnja na realizaciji zdravstvene zaštite učenika – sudjelovanje u provođenju zdravstvenog odgoja I obrazovanja Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, škole u prirodi, izvanučioničke nastave		
Vrednovanje ostvarenih rezultata, provođenje studijskih analiza, istraživanja i projekata	3	108
Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju 1. I 2. polugodišta Analiza odgojno-obraz. rezultata na kraju nastavne godine, školske godine, prezentacija Izvešće o odgojno-obraz. radu i prijedlog mjera za poboljšanje rada Istraživanja u funkciji osuvremenjivanja Provođenje akcijskih i razvojnih istraživanja Obrada I interpretacija rezultata istraživanja Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada Vrednovanje rada Samovrednovanje rada stručnog suradnika Samovrednovanje rada Škole Kvalitativna i kvantitativna analiza/izvešće Rad u timu za kvalitetu		
Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika	2	93
Stručno usavršavanje pedagoga Izrada godišnjeg plana i programa struč. usavršavanja Praćenje znanstvene i stručne literature i periodike Stručno usavršavanje u školi- UV, RV, školski stručni aktivni ZŠV stručnih suradnika Stručno-konzultativni rad sa sustručnjacima Usavršavanje u organizaciji MZO, AZOO i ostalih institucija Objavljivanje članaka u stručnoj periodici i/ili zbornicima radova Stručno usavršavanje učitelja Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja Organizacija i koordinacija skupnog usavršavanja u školi Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje Izrada prijedloga literature za struč. usavršavanje i nadopuna iste Praćenje i pružanje stručne pomoći učiteljima pripravnicima i učiteljima početnicima Rad sa stručnim suradnicima pripravnicima- mentorstvo Rad s učiteljima- sudjelovanje u radu povjerenstva za stažiranje Organizacija prakse za studente Učiteljskog fakulteta		
Bibliotečno-informacijska i dokumentacijska djelatnost	9	325
Bibliotečno-informacijska djelatnost Sudjelovanje u izradi prijedloga nabave stručne i druge literature, novih izvora znanja, nabavke lektirnih djela, sudjelovanje u informiranju i predstavljanju novih stručnih izdanja, poticanje učenika, učitelja i roditelja na korištenje znanstvene i stručne literature Dokumentacijska djelatnost Briga o školskoj dokumentaciji Pregled učiteljske dokumentacije		

Vođenje dokumentacije o učenicima i roditeljima		
Vođenje dokumentacije o radu		
Ostali poslovi	4	168
Poslovi administratora e-Dnevnika		
Poslovi uređenja Školske mrežne stranice		
UKUPNO		1816

Plan rada stručnog suradnika socijalnog pedagoga

SADRŽAJ RADA	SATI TJEDNO	GODIŠ NJE
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	25	1162
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2 Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima učenicima s teškoćama u razvoju učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika 1.4 provedba aktivnosti školskog preventivnog programa 2. RAD S RODITELJIMA Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika individualno savjetovanje i grupno savjetovanje; održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog programa 3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURDNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama 3.2. Suradnja s učiteljima – dogovaranje o postupanju s učenicima, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i		

mogućnostima, održavanje predavanja i radionica, pomoć pri izradi primjerenih programa odgoja i obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa <i>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</i> suradnja s pomoćnicima u nastavi, pripravnicima, studentima koordinacija rada pomoćnika u nastavi, mentorstvo pripravnicima socijalnim pedagozima, suradnja s pripravnicima drugih struka, suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe i zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva		
POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	8	352
VOĐENJE DOKUMENTACIJE Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: • dosje učenika • obrazac socijalnopedagoške intervencije • priprema za socijalnopedagošku radionicu • evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju (sumarno) • izrada nalaza i mišljenja • izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa OSTALI POSLOVI • planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada • rad u povjerenstvima • poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole/ sudjelovanje u upisima učenika u prve razrede srednje škole • pripreme za neposredan rad • koordinatorka pomoćnika u nastavi		
STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	2	93
Individualno i grupno – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje stručne i znanstvene literature – sudjelovanje u radu Stručnog vijeća socijalnih pedagoga, Stručnog vijeća za preventivne programe – sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije		

SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE	3	120
Program povećanja sigurnosti u školama: MAH 1, MAH 2, PIA 1 ,PIA 2 Međuvršnjačko nasilje (5.– 8. raz.) Mjesec borbe protiv ovisnosti Za sigurno i poticajno okruženje- Forum za slobodu odgoja Prevenција elektroničkog i seksualnog nasilja MUP , Policijska postaja Petrinja PU Sisačko-moslavačka Zdrav za 5 – Ovisnosti (alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet,...) ZZJZ i Služba za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Sisak, Kabinet za psihološku podršku Petrinja, Društvo Naša djeca Petrinja, Crveni križ		
Program povećanja sigurnosti u školama: MAH 1, MAH 2, PIA 1 ,PIA 2 Međuvršnjačko nasilje (5.– 8. raz.) Mjesec borbe protiv ovisnosti Za sigurno i poticajno okruženje- Forum za slobodu odgoja Prevenција elektroničkog i seksualnog nasilja MUP , Policijska postaja Petrinja PU Sisačko-moslavačka Zdrav za 5 – Ovisnosti (alkohol, droga, pušenje, kockanje, Internet,...) ZZJZ i Služba za prevenciju ovisnosti, Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Savjetovalište za djecu, adolescente i obitelj Sisak, Kabinet za psihološku podršku Petrinja, Društvo Naša djeca Petrinja, Crveni križ		
OSTALI POSLOVI	3	97

– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Stručno povjerenstvo upravnog odjela za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta) – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole – sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole – ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka – izvanredni poslovi: voditeljstvo Školskoga preventivnog programa i Volonterskog kluba Tadija		
UKUPNO		1816

Plan rada stručnog suradnika knjižničara

Djelatnosti školske knjižnice su:

Odgojno-obrazovna djelatnost: održavanje satova iz knjižnično-informacijskog područja (obično u okviru nastave hrvatskog jezika), neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe u knjižnici i rad na izvorima informacija; organizirano i sistematsko upoznavanje učenika s knjižničnom građom; pomoć učenicima u obradi zadanih tema, referata, samostalnih radova, prezentacija za nastavu, izradu edukativnih plakata; rad s grupom knjižničara

Stručno-informacijska djelatnosti: vođenje sustavne nabavne politike knjižnične građe i oblikovanje zbirke; narudžba i obrada knjižnične građe; narudžba i distribucija udžbenika i dodatnih obrazovnih materijala; izvješća o radu knjižnice i stanju fonda

Kulturna i javna djelatnost: planiranje i programiranje kulturnih aktivnosti i izrada godišnjeg plana kulturnih akcija; obilježavanje obljetnica značajnih ličnosti i događaja; organiziranje tematskih izložbi, književnih susreta, promocija knjiga, predstava, suradnja s kulturnim ustanovama i institucijama u gradu i šire.

Stručno usavršavanje: sudjelovanje na seminarima i skupovima u organizaciji MZOŠ-a, AZOO-a i Županijskih stručnih vijeća, putem Webinara i online edukacije; praćenje i čitanje stručne literature, recenzija novih knjiga, kataloga izdavačkih kuća i literature za potrebe učenika i nastavnika.

Planira se nastaviti suradnja s ravnateljem i računovođom u svezi nabave opreme i fonda knjižnice, s predmetnim nastavnicima i razrednicima, voditeljima stručnih aktivita, suradnja u svezi nabave fonda te sudjelovanje na učiteljskom vijeću i stručnim aktivima škole.

VRIJEME PLANIRANE AKTIVNOSTI	SADRŽAJ RADA	SATI GODIŠNJE
STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST		800
Tijekom godine	– nabava i stručna obradu knjižnične građe prema stručnim standardima – pohrana, čuvanje i zaštitu knjižnične građe te provođenje mjera zaštite knjižnične građe – posudba i davanje na korištenje knjižnične građe – digitalizacija knjižnične građe – informiranje učitelja, stručnih suradnika i učenika te usmjeravanje i podučavanje Korisnika pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i drugih izvora – vođenje dokumentacije i prikupljanje statističkih podataka o poslovanju, knjižničnoj građi, Korisnicima i o korištenju usluga knjižnice – završetak revizije knjižnice	
NEPOSREDNA ODGOJNO-OBRAZOVANA DJELATNOST		460
Tijekom godine	Rad s učenicima te suradnju s učiteljima i stručnim suradnicima.	
KULTURNA I JAVNA DJELATNOST		524
15. listopada - 15. studenoga	Mjesec hrvatske knjige	
15. listopada	Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju/razredni odjeli	
Tijekom listopada	Književni susret	
26. listopada	Međunarodni dan školskih knjižnica Projekt: "Čitamo i zabavljamo se"	

28. listopada	Svjetski dan animiranog filma	
4. studenoga	Dragutin Tadijanović -121 godina rođenja (4. 11. 1905)	
11. studenoga	Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju/ odgojno-obrazovne skupine	
27. studenoga	DAN ŠKOLE -66. godine postojanja škole	
studen/prosinac	Čitanjem do razumijevanja – priče drugih kultura	
7. prosinca	Godišnji domjenak za članove Grupe knjižničara	
12. siječnja	Projekt: "Čitamo i zabavljamo se"	
14. veljače	Josip Juraj Strossmayer – 210 godina rođenja (4.2.1815)	
14. veljače	Valentinovo: Dan zaljubljenih	
22. ožujka	Svjetski dan voda	
13. travnja	Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju/ razredni odjeli	
15. travnja	Projekt: Mala pričaonica priča za učenike s poteškoćama u razvoju/ odgojno-obrazovne skupine	
22. travnja	Dan hrvatske knjige	
14. svibnja	Međunarodni dan obitelji	
26. svibnja	Susret Tadijinih škola u Petrinji	
9. lipnja	Završna priredba PŠM	
10. lipnja	Završna priredba matična škola	
UKUPNO		1784

Plan rada tajništva, računovodstva i administrativno – tehničke službe

Područje rada	Plan realizacije	Planirano vrijeme	Izvršitelj
TAJNIŠTVO		180	

NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI • Izrada normativnih akata • Izrada pravnih akata (rješenja, odluka) i ugovora • Izrada i osiguranje provedbe ugovora • Pripremanje sjednica Školskog odbora (pripremanje dnevnog reda, poziva i zapisnika) • Savjetodavni rad o primjeni zakonskih i drugih propisa • Obavljanje poslova službenice za informiranje i službenice za zaštitu podataka • Praćenje i provođenje pravnih propisa putem stručnih seminara i literature	• prema potrebi	500	tajnica
PERSONALNO-KADROVSKI POSLOVI • Poslovi vezani za zasnivanje i prekid radnih odnosa djelatnika (npr. pribavljanje suglasnosti za radna mjesta, priprema i objava natječaja, vođenje personalne dokumentacije, prijave i odjave sa HZZO i MIO, itd.) • Poslovi vezani za izrada rasporeda godišnjih odmora i odluka o godišnjim odmorima, te odluka o plaćenim i neplaćenim dopustima • Vođenje matične i drugih evidencija radnika	svakodnevno	560	tajnica
ORGANIZACIJA RADA RADNIKA NA POMOĆNO-TEHNIČKIM POSLOVIMA	redovno	246	tajnica

• Praćenje rada i nadzor nad radom radnika • Organiziranje i održavanje redovnih sastanaka • Poslovi vezani za osiguranje radne obuke i odjeće, sredstava za rad i higijenskih sredstava			
ADMINISTRATIVNI I OSTALI POSLOVI Vođenje urudžbenog zapisnika, priprema, razvođenje, razvrstavanje i otprema pošte Rad sa strankama Vođenje i izrada statističkih podataka Poslovi vezani s protokoliranjem, izdavanjem i prijemom svjedodžbi, te izdavanjem duplikata svjedodžbi Suradnja s drugim školama i ustanovama Poslovi po nalogu ravnatelja Poslovi u vezi inspekcijskih pregleda	svakodnevno te prema potrebi	478	tajnica
RAČUNOVODSTVO		1784	
POSLOVI PLANIRANJA TE GODIŠNJI I PERIODIČNI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI • Izrada financijskih planova (godišnjih i trogodišnjih), rebalansa financijskih planova i izvješća o provedbi financijskih planova (polugodišnji, godišnji) • Izrada operativnih mjesečnih planova • Izrada bilanci te inventurnih popisa	mjesečno, tromjesečno, polugodišnje, godišnje	250	voditeljica računovodstva
KNJIGOVODSTVENI POSLOVI	svakodnevno	1342	voditeljica računovodstva

• Obračun plaća i naknada radnika i pomoćnika u nastavi • Knjiženje psolovnih promjena (ulazni i izlazni računi, knjiga blagajne, uplatnice-isplatnice, itd.) • Vođenje pomoćnih knjiga-analitičko knjigovodstvene evidencije • Redovno blagajničko poslovanje • Izrada mjesečnih i periodičnih statističkih izvještaja			
OSTALI POSLOVI • Praćenje stručne literature i periodike, stručno usavršavanje • Pružanje savjeta i pojašnjenja radnicima te suradnja sa ravnateljem i drugim ustanovama		136	voditeljica računovodstva
SIGURNOST ŠKOLE		1784	
• Nadziranje kontrole pristupa u školu i osiguravanje školske imovine i prostora • Praćenje situacije u školskim prostorima i prijava nadležnim osobama ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost i dobrobit učenika, zaposlenika i posjetitelja po potrebi	svakodnevno	1644	operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu
• Sudjelovanje u organizaciji i provedbi osnovnih mjera civilne zaštite te sudjelovanje u radu Tima za sigurnost	periodično tijekom godine	40	
• Sudjelovanje u edukacijama i podizanju svijesti učenika i zaposlenika o sigurnosnim	periodično tijekom godine	40	

protokolima i postupcima u hitnim situacijama			
ODRŽAVANJE ŠKOLE			
POSLOVI ODRŽAVANJA ŠKOLE (dvije lokacije) • Uključivanje i kontrola centralnog grijanja • Kontrola instalacija električnih i vodovodnih • Nabavka i doprema lož – ulja • Briga o ispravnosti vatrogasnih aparata • Stolarski i zidarski poslovi • Pripreme za svečanosti • Poslovi dostave	tijekom godine	1784	ložač, domar
ODRŽAVANJE ČISTOĆE ŠKOLE • Poslovi generalnog i redovnog čišćenja i održavanja prilaza i ulaza u školu i svih unutarnjih školskih prostorija • Po potrebi obavljanje poslova dežurstava	tjedno svakodnevno po potrebi	1784	spremačice
KUHINJA		1784	
ŠKOLSKA KUHINJA: • Planiranje jelovnika • Priprava i izdavanje hrane i napitaka • Evidencija primljene i utrošene hrane	tjedno svakodnevno po potrebi	1784	kuharice

10. PLAN I PROGRAM INVESTICIJA

U školskoj godini 2026./27. planira se nastaviti sa daljnjim investiranjem:

PLANIRANI RADOVI	PLANIRANI IZNOS EUR
Zamjena garderobnih ormarića u malom traktu	20.000,00 EUR
Rekonstrukcija krova u matičnoj školi	100.000,00 EUR
Zamjena postojeće rasvjete u led tehnologiju	15.000,00 EUR
Postavljanje ograde oko škole	25.000,00 EUR
Postavljanje ograde oko vanjskog školskog igrališta	12.000,00
Zamjena opločnika na ulazu u školu	30.000,00 EUR
Adaptacija podova u hodnicima i učionicama u matičnoj školi	100.000,00 EUR
Ličenje učionica (soboslikarski radovi)	20.000,00
Nabava službenog vozila	40.000,00 EUR
Opremanje učionica dodatnim računalima(20 računala) i projektorima (20 projektor)	20.000,00 EUR
ukupno	382.000,00 EUR

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja od 4. rujna 2024. u tijeku je izgradnja nove područne škole u Mošćenici.

Temeljem članka 28., stavak 8. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 136/14-RUSR, 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22.), 155/23. i 156/23.) i članka 58. Statuta škole, na prijedlog ravnatelja, nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća i Vijeća roditelja dana 5. 10. 2026. godine, Školski odbor na svojoj 21. sjednici održanoj dana 7. 10. 2026. g. donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OSNOVNE ŠKOLE DRAGUTINA TADIJANOVIĆA PETRINJA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

Ravnatelj:



Davor Miholjević, prof. cin



Predsjednica Školskog odbora:



Draženka Škokan

KLASA: 602-11/26-01/01
URBROJ: 2176-26-01-26-1

Petrinja, 7. 10. 2026.